Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA
per la fornitura giacche ad uso del personale tecnico della U.O. Servizi Forestali

FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

La procedura ha per oggetto la fornitura di n. … giacche MASCOT cod. 18301-231 e n. … giacche MASCOT cod. 18015-318, nelle taglie richieste, di colore nero, complete di stemma regionale delle dimensioni indicative di cm. 5 x 5 (bianco su fondo nero,) e scritte identificative proporzionali, lunghezza indicativa cm. 8,2.

2. FASI OPERATIVE DELLA FORNITURA

2.1 Il fornitore, entro dieci gg. naturali consecutivi dalla data di stipula della trattativa diretta, dovrà consegnare due campionari completi uomo/donna dei prodotti suindicati, per la prova taglie, presso la sede di Belluno della U.O. Servizi Forestali – via Ippolito Caffi n. 33 (referente ……. – tel. ……);

2.2 Ciascun ufficio della U.O. Servizi Forestali (Belluno, Treviso, Padova, Vicenza, Verona) dovrà quindi provvedere entro il termine di due giorni a redigere la distinta delle taglie richieste, come da schema che sarà appositamente predisposto, inoltrandola poi via posta elettronica alla Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico;

2.3 Ciascun ufficio inoltre, non appena completata la prova taglie, dovrà trasferire i campionari all'ufficio più vicino, nell'ordine sopra indicato, per la effettuazione della medesima operazione;

2.4 Non appena raccolte tutte le distinte, la Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico redigerà la distinta taglie complessiva e la inoltrerà formalmente al Fornitore, mettendo nel contempo a disposizione i campionari per il ritiro da parte del Fornitore stesso, a mezzo corriere con organizzazione e spese a proprio carico;

2.5 Il Fornitore dovrà consegnare tutti i capi richiesti, entro quindici gg. naturali consecutivi dalla data della formalizzazione della distinta taglie definitiva;

2.6 Dopo la verifica della rispondenza della merce all'ordinativo, nelle taglie, tipologie e quantità richieste, il Fornitore procederà all'apposizione delle stampe di cui al punto 1., in conformità al logotipo regionale.

3. GARANZIE

Non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria da parte del Fornitore, mentre per la garanzia definitiva è previsto l'esonero in caso di miglioramento del prezzo in sede di trattativa, come disposto al punto 2.A) dell'allegato A alla D.G.R. n. 1823/2019, come aggiornato dalla D.G.R. n. 1004/2020.

4. PENALI

Qualora il Fornitore non rispetti i termini di consegna di cui ai suindicati punti 2.1 e 2.5 sarà applicata una penale pecuniaria, per ogni giorno di ritardo, pari all'1 per mille del valore della merce non consegnata, con una franchigia del 20%.

5. PAGAMENTI

In unica soluzione, previa emissione del certificato di regolare esecuzione da parte della Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico.

6. ONERI A CARICO DEL FORNITORE

Sono a carico del Fornitore gli oneri relativi all'imposta di bollo, da pagare mediante modello F23 indicando i seguenti codici: campo 6 ufficio o ente T6G; campo 11 codice tributo 456T.

La Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico si riserva la facoltà inderogabile di dar corso o meno alla esecuzione della fornitura.

Venezia - Marghera, …….

Il Direttore
Datore di lavoro
Dott. Ing. Alessandro De Sabbata