



Allegato B al Decreto n. 473 del 31 dicembre 2014

Programma MED 2007-2013. Progetto FireMed – “Innovative financial instruments to support Energy sector SMEs in Med area”. CUP: H15F13000010006. Servizio di supporto ed assistenza tecnica per l’implementazione di specifiche attività di progetto previste nell’ambito dei Work Package 2, 3, 4 e 5 dell’Application Form. CIG: ZCD1267AA1.

SCHEMA DI CONTRATTO

TRA LA
REGIONE VENETO
E

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Venezia, Fondamenta S. Lucia - Cannaregio 23, sono presenti

il Dott. _____ nato a _____, il _____, domiciliato per la carica in Venezia, Dorsoduro, 3901, il quale interviene al presente atto non per sé, ma in nome e per conto della REGIONE DEL VENETO, Giunta Regionale, di seguito definita “Regione”, con sede in Venezia, Dorsoduro, 3901 – C.F.80007580279, nella sua qualità di Direttore della Sezione Ricerca e Innovazione, in forza di quanto stabilito dalla Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54, articolo 12 ed in esecuzione del provvedimento della Giunta Regionale n. _____ del _____

e

il Dott. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____ e residente in _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____

PREMESSO

- che il Progetto FireMed, di cui la Regione del Veneto – Sezione Ricerca e Innovazione risulta vincitrice, è un progetto finanziato nell’ambito del programma europeo di cooperazione transnazionale MED 2007-2013;
- che l’obiettivo del progetto è il rafforzamento della competitività delle PMI del settore delle energie nell’area Mediterranea e lo studio e implementazione di innovativi servizi finanziari;
- che i partner coinvolti sono 14 istituzioni pubbliche/private di 7 paesi: Italia, Francia, Spagna, Grecia, Cipro, Slovenia e Croazia;
- che, considerate le specificità del progetto e lo stato attuale di avanzamento del progetto, si è resa necessaria l’acquisizione di un servizio di supporto e assistenza tecnica all’Amministrazione Regionale nella gestione e implementazione di strumenti finanziari innovativi a favore delle PMI;

- che, con Decreto n. 456 del 22 dicembre 2014, il Direttore della Sezione Ricerca e Innovazione ha avviato una procedura di acquisto in economia ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, articolo 125, mediante richiesta di preventivi di spesa, individuando quale criterio di selezione dell'aggiudicatario il prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs n. 163/2006;
- con Decreto n. _____ del _____ il Direttore della Sezione Ricerca e Innovazione ha provveduto, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, all'affidamento del servizio di supporto ed assistenza tecnica per l'implementazione di specifiche attività di progetto previste nell'ambito dei Work Package 2, 3, 4 e 5 dell'*Application Form*;

Tanto premesso e considerato, si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1
(Premesse)

Le premesse fanno parte sostanziale ed integrante del presente contratto.

Articolo 2
(Oggetto dell'incarico)

1. Il/La _____ dovrà supportare la Regione del Veneto – Sezione Ricerca e Innovazione, affiancandosi allo staff regionale incaricato, nell'esecuzione delle seguenti specifiche attività nell'ambito dei seguenti Work Package di progetto:

Work Package 2 – “Information, awareness raising and capitalisation”

- a) Contributo allo sviluppo del leaflet n. 2: a partire dagli elementi definiti dal partner responsabile, su indicazione del team di progetto della Regione Veneto, curerà i contenuti specifici relativi all'area di riferimento, alla traduzione in inglese e agli elementi grafici necessari;
- b) supporto e partecipazione all'Evento di Matching tra SMEs e investitori. L'assistenza consisterà nella individuazione, di concerto con la Regione Veneto, di casi aziendali da segnalare (almeno 20), nella loro assistenza specifica e nella partecipazione all'evento di B2B. L'assistenza si esplicherà anche nei confronti degli investitori: su indicazione della Regione Veneto, si curerà il coinvolgimento di investitori privati e pubblici e l'assistenza specifica durante l'evento, nella sua fase organizzativa e nel follow-up;
- c) supporto e partecipazione all'organizzazione di 1 workshop: contributo alla definizione dell'agenda, eventuale partecipazione in qualità di relatore all'evento, contributo alla individuazione degli altri relatori e allo sviluppo (anche grafico) dei contenuti del loro intervento; supporto alla promozione dell'evento, alla raccolta della necessaria documentazione e assistenza alle imprese; CSM in linea con le procedure usuali; promozione dell'evento ad almeno 100 contatti (specialmente imprese) anche attraverso network e altri canali di comunicazione;
- d) supporto nell'attività di disseminazione e capitalizzazione dei risultati di progetto e nell'integrazione di questi nella nuova fase di programmazione comunitaria. Collaborazione all'organizzazione di una conferenza stampa sul progetto e alla stesura di un comunicato per la stampa.

Work Package 3 – “State of the art analysis and elaboration of the action plan”

- a) Supporto per l’aggiornamento del database degli investitori pubblici e privati. L’assistenza tecnica consisterà nella individuazione di ulteriori attori (almeno 20 investitori pubblici e privati) e nel fornire i dati necessari per la compilazione adeguata del database di progetto;
- b) contributo per lo sviluppo degli schemi di strumenti finanziari adottivi di cui sviluppare successivamente i piani di fattibilità da presentare agli Enti pubblici competenti. L’assistenza tecnica consisterà nella finalizzazione del concept già in fase di realizzazione, concordandone il contenuto sia con la Stazione Appaltante che con eventuali altri Enti proposti dalla stessa (ad esempio Veneto Sviluppo S.p.A.).

Work Package 4 – “Methodology implementation: feasibility of local financial plans and related supporting services & tools”

- a) Contributo per il popolamento della piattaforma dei servizi e dei relativi strumenti. In particolare, l’assistenza tecnica si concentrerà sui servizi concordati per l’attività di testing nell’area geografica di riferimento:
service A - EU ALERT
service C - BUSINESS PLAN FOR START-UP
service E - MATCHING EVENTS
L’assistenza consisterà nella verifica degli strumenti standard sviluppati e caricati nella piattaforma, nel loro eventuale adattamento alle situazioni e necessità locali, nel supporto per l’individuazione e l’assistenza delle imprese perché usufruiscano di tali servizi e nella verifica del grado di soddisfazione con i dovuti strumenti messi a disposizione. Consisterà, inoltre, nel fornire alla piattaforma tutti i dati necessari e nel redigere eventuali report legati alle azioni pilota (così come previsto), nonché nel supporto per la redazione di documenti da fornire al Comitato di Valutazione del progetto che avrà il compito di verificare le performance del servizio;
- b) sviluppo degli schemi degli strumenti innovativi finanziari a sostegno delle aziende. L’assistenza consisterà:
 - nella definizione delle modalità di collaborazione con Enti pubblici e/o privati indicati dalla Regione Veneto e di un metodo di comunicazione efficace e efficiente,
 - nella individuazione delle fonti documentali di riferimento utili per la definizione dello schema finanziario e dello studio di pre-fattibilità,
 - nella definizione delle possibili modalità di integrazione dello schema/studio di pre-fattibilità con i programmi operativi regionali 2014-2020, in particolare con il POR FESR 2014-2020;
 - nello sviluppo dello studio di pre-fattibilità secondo lo schema e la struttura indicati dalla Regione Veneto. Tale documento, dovrà far riferimento ai documenti di analisi ex-ante effettuati dalla Regione Veneto e delle programmazioni regionali, compreso il piano di sviluppo sulle Smart Specialization,
 - definizione di un piano per il possibile trasferimento dello schema/studio di pre-fattibilità nell’ambito della programmazione regionale.

Work Package 5 – “Piloting phase and sustainability activities”

- a) Supporto alla Regione del Veneto per le azioni pilota a favore delle imprese del settore energia;
- b) messa a disposizione di almeno un esperto per la fornitura dei servizi finanziari definiti. In particolare, tenendo conto della mission dell’assistenza tecnica, l’esperto dovrà essere in grado di valutare proposte tecniche/progettuali che verranno presentate dalle aziende coinvolte, con la

possibilità di affiancare la competenza di marketing e di business. Il team, così composto da un esperto tecnico e da uno di marketing, assisterà le 20 aziende secondo le metodologie dei servizi A, C, E;

- c) sviluppo dell'azione pilota per proporre gli schemi di strumenti finanziari innovativi agli Enti che si occupano di finanziare il settore o le imprese in generale. L'assistenza tecnica, partendo da quanto sviluppato (vedi altri punti e) consisterà in:
- avvio di contatti con gli Enti pubblici suggeriti dalla Regione Veneto,
 - incontro di presentazione dello schema di strumento finanziario e integrazione dei commenti e contributi ottenuti,
 - incontro per definire le modalità possibili al fine dell'adozione/considerazione dello schema sviluppato;
- d) partecipazione a un meeting di valutazione delle performance delle azioni pilota (1 a Venezia) con un esperto designato che affiancherà il rappresentante dell'Ente pubblico di riferimento designato dalla Regione Veneto;
- e) supporto alla definizione di una metodologia e dei necessari supporti documentali (modelli di accordo; modelli per sviluppo di azioni di follow-up, etc) per il piano di sviluppo delle attività successive al progetto (sustainability plan) da presentare ai partner di progetto;
- f) coordinamento per lo sviluppo dei piani locali di follow-up. L'assistenza tecnica consisterà nel coordinamento di tutte le azioni locali previste:
- organizzazione di eventi locali di tutti i partner;
 - sviluppo della documentazione necessaria per organizzare e valutare gli eventi locali di follow-up;
 - sviluppo di uno schema di riferimento per la realizzazione delle azioni di follow-up;
 - sviluppo del piano locale di follow-up di concerto con la Regione Veneto e col possibile coinvolgimento dell'Ente designato dalla Regione come interlocutore per l'attuazione dello schema di pre-fattibilità dello strumento finanziario.
2. Il/La _____ si impegna a garantire l'esecuzione delle prestazioni con diligenza e professionalità, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità contenute nell'*Application Form* del progetto che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto. Tutte le attività saranno effettuate in coordinamento con la Sezione Ricerca e Innovazione.

Articolo 3

(Durata dell'incarico)

1. Le attività verranno svolte entro il 30 giugno 2015.

Articolo 4

(Tracciabilità dei flussi finanziari e Protocollo di legalità)

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il/la _____ è tenuto/a a comunicare all'Amministrazione regionale le seguenti informazioni:
- gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per gli adempimenti del contratto in oggetto;
 - le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;

- ogni eventuale ed ulteriore modifica relativa ai dati trasmessi.

2. Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

Articolo 5

(Compenso e modalità di pagamento)

1. Per le attività oggetto del presente incarico sarà corrisposto un compenso di euro _____, spese di missione, IVA e ogni altro onere inclusi.
2. Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a chiusura delle attività, a seguito di emissione di regolare fattura intestata a "Regione del Veneto - Sezione Ricerca e Innovazione - Palazzo Grandi Stazioni, Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23 - 30121 Venezia (VE), inviata via posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della Regione del Veneto: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it.
3. Le parti danno altresì atto che la fattura dovrà recare tassativamente la seguente dicitura: "Programma MED 2007 - 2013 – Codice identificativo di Progetto 1C-MED 12-29 – CUP H15F13000010006 – CIG: ZCD1267AA1".
4. Qualora venga accertata l'impossibilità di prestare l'attività richiesta nei termini stabiliti, la Regione del Veneto - Sezione Ricerca e Innovazione ha la facoltà di interrompere il rapporto di collaborazione riconoscendo quanto dovuto per quanto effettuato fino alla data di interruzione.
5. Il conferimento del presente incarico non implica, né presuppone, alcun accordo palese o sottinteso di continuità o di rinnovo dello stesso.

Articolo 6

(Responsabilità e obblighi generali)

1. Il/La _____ riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.
2. Si obbliga altresì ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i servizi appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.
3. Le parti dichiarano che il rapporto contrattuale che sarà posto in essere non è soggetto ad interferenze per cui non si procederà a produrre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) così come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Articolo 7

(Tutela dei dati personali)

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 la Stazione appaltante informa l'incaricato che i suoi dati personali,

oltre ad essere trattati dalla Regione del Veneto, Sezione Ricerca e Innovazione, verranno comunicati anche a parti terze e, intendendo con ciò tutti quegli enti, istituzioni, aziende, consulenti et similia che sono strumentali all'attività della Stazione appaltante e alla sua perpetuazione e che sono titolati, per leggi e/o regolamenti alla necessaria conoscenza e/o gestione dei medesimi. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato esprime il proprio consenso alla comunicazione dei suoi dati personali ai soggetti sopra indicati o ad essi equiparati, dichiarandosi consapevole che il responsabile del trattamento dei dati è, alla data di sottoscrizione del presente atto, il Direttore della Sezione Ricerca e Innovazione.

Articolo 8

(Spese Contrattuali)

1. Il/La _____ assume a proprio carico tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, IVA inclusa.

Articolo 9

(Registrazione)

1. Si richiede la registrazione del presente atto solamente in caso d'uso, ex art. 5 comma 2 del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo 10

(Rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si intendono richiamate le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti e le norme vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi.

Articolo 11

(Foro competente)

1. Per ogni controversia inerente l'applicazione del presente atto, il foro competente è quello di Venezia.

Per Accettazione

Il legale rappresentante

Per la Regione Veneto

Il Direttore della Sezione Ricerca e Innovazione
