



**MODALITA' DI EROGAZIONE IN ACCONTO E LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEI CONTRIBUTI DI CUI ALLA CONVENZIONE RELATIVA ALLE MODALITA' ATTUATIVE DELL'INTERVENTO APPROVATA CON DGR N. 1388 DEL 25.09.2018.**

...Omissis

**ART. 6 – COPERTURA FINANZIARIA E SPESE AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO**

Il contributo di cui all'art. 2 è assegnato in conto capitale per l'importo massimo di Euro ..... e nella percentuale del ..... della spesa rendicontata ritenuta ammissibile, viene confermato con il provvedimento mediante il quale la S.R.A., condividendone i contenuti come rispondenti agli obiettivi dell'Atto Integrativo all'A.P.Q. di cui all'art. 5, prende atto del progetto esecutivo, (salvo che non sia già presente agli atti), trasmesso dal Soggetto Attuatore di cui al precedente art. 4.

In merito all'ammissibilità delle spese si rinvia, per quanto compatibili con le tipologie di intervento, ai "Criteri generali dell'ammissibilità delle spese" del Manuale per il Sistema di gestione e controllo del Programma Attuativo Regionale (P.A.R.) del Fondo per lo Sviluppo e Coesione (F.S.C.) 2007-2013, aggiornato con n. 1569 del 10/11/2015 e modificato con D.D.R. della Sezione Affari Generali e FAS – F.S.C. n. 16 del 7/3/2016.

Le spese per lavori realizzati in difformità al progetto esecutivo e non autorizzate, non sono considerate ammissibili in sede di liquidazione finale.

Alla quota parte di spesa non assistita dal contributo il Soggetto Attuatore si impegna a far fronte mediante risorse acquisite autonomamente, fermo restando che il Soggetto Attuatore dichiara di non aver fruito, per le stesse spese ammissibili oggetto del presente contributo, di qualunque altro sostegno pubblico (comunitario, statale o regionale).

...Omissis

**ART. 11 - EROGAZIONI IN ACCONTO DEL CONTRIBUTO**

Il Soggetto Attuatore può richiedere alla S.R.A. erogazioni corrispondenti a spese maturate presentando formale richiesta di acconto del contributo, allegando la seguente documentazione:

- a) domanda di erogazione del contributo, numerata progressivamente, con indicazione della somma rendicontata redatta secondo il modello di cui all'Allegato A4;
- b) elenco progressivo riepilogativo dei giustificativi di spesa di cui all'Allegato A5;
- c) check-list secondo i modelli che saranno forniti dalla S.R.A.;
- d) riscontro fotografico del cartello di cantiere (necessario solo in sede di primo acconto).

In particolare, per quanto attiene le spese per lavori:

- stato avanzamento lavori (S.A.L.);
- certificato di pagamento;
- approvazione degli atti contabili e liquidazione della spesa, fatture direttamente riferibili al progetto finanziato, mandati di pagamento con relativa quietanza (non appena disponibili).

Per altre Spese:

- approvazione degli atti contabili e liquidazione della spesa, fatture direttamente riferibili al progetto finanziato, mandati di pagamento con relativa quietanza (non appena disponibili).

Contestualmente all'invio della richiesta di erogazione in acconto, il Soggetto Attuatore provvede a trasmettere copia della sopra elencata documentazione all'organo di collaudo, dandone menzione nella richiesta di erogazione.

Il Soggetto Attuatore trasmette altresì al collaudatore la documentazione giustificativa delle spese sostenute per attività diverse dai lavori.

Qualora sia prevista l'effettuazione del collaudo, il collaudatore verifica, anche mediante controlli a campione, la congruenza delle opere realizzate e delle spese sostenute rispetto agli obiettivi dei provvedimenti della Giunta Regionale n. ...., redigendo apposito verbale dei sopralluoghi in corso d'opera effettuati, da trasmettere tempestivamente alla S.R.A..

La S.R.A. eroga al Soggetto Attuatore, compatibilmente con la disponibilità di cassa, sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale, le somme richieste in acconto applicando sulla relativa spesa ammissibile la percentuale del ....%.

Non sono emesse erogazioni nel corso dei lavori per importi superiori al 90% del contributo spettante.

## **ART. 12- SALDO DEL CONTRIBUTO**

Su richiesta del Soggetto Attuatore, la S.R.A. accerta in via definitiva il contributo spettante ed eroga il saldo, successivamente all'acquisizione della seguente documentazione:

- domanda di erogazione del saldo del contributo, numerata progressivamente, con indicazione della somma rendicontata redatta secondo il modello di cui all'Allegato A4;
- elenco progressivo riepilogativo dei giustificativi di spesa di cui all'Allegato A5;
- check-list secondo i modelli forniti dalla S.R.A.;
- stato finale dei lavori;
- certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione;
- relazione acclarante che, per le spese non riferite a lavori, ne specifichi l'afferenza al contributo;
- provvedimento con il quale il Soggetto Attuatore ha approvato gli atti di contabilità finale, il certificato di collaudo e la spesa effettivamente sostenuta;
- copia delle fatture oggetto di erogazione del contributo;
- copia dei mandati di pagamento con relative quietanze, qualora non siano stati già trasmessi;

L'esecuzione di eventuali maggiori lavori o pagamenti di compensi aggiuntivi sono a carico del Soggetto Attuatore.

Non è accordata la liquidazione del saldo del contributo fino a che il Soggetto Attuatore non abbia provveduto a trasmettere alla S.R.A. prova fotografica dell'apposizione in cantiere del cartello di cui all'Allegato A1, della targa prevista dall'Allegato A2, nonché la documentazione illustrativa dell'intervento realizzato elaborata utilizzando lo schema che costituisce l'Allegato A3.

Il materiale di cui all'Allegato A3 può essere utilizzato dalla Regione per finalità inerenti la pubblicizzazione dell'iniziativa regionale.

Per l'erogazione del saldo si verificherà l'avvenuta trasmissione della scheda finale di monitoraggio compilata in ogni sua parte con particolare riferimento ai campi relativi agli indicatori di realizzazione ed occupazionali.

**...Omissis**