



**R.D.O. SUL M.E.P.A. PER LA FORNITURA BIENNALE DI CARTA IN FIBRE VERGINI O MISTE E RICICLATA PER COPIE AD USO DEGLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO, CONFORME AL D.M. AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 4 APRILE 2013 PUBBLICATO NELLA GURI DEL 3 MAGGIO 2013 N. 102.**

**Codice Identificativo Gara: 5653196CE8**

**DISCIPLINARE**

**INDICE**

ART. 1	Oggetto della R.D.O..	Pag.	3
ART. 2	Informazioni complementari.	Pag.	3
ART. 3	Pagamento contributo AVCP.	Pag.	3
ART. 4	Valore stimato dell'appalto.	Pag.	4
ART. 5	Rischi da interferenza.	Pag.	4
ART. 6	Criterio di aggiudicazione.	Pag.	4
ART. 7	Termini e modalità di presentazione dell'offerta.	Pag.	5
ART. 8	Offerta anomala.	Pag.	5
ART. 9	Garanzia a corredo dell'offerta.	Pag.	6
ART.10	Subappalto.	Pag.	6
ART. 11	Stipula del contratto.	Pag.	6
ART. 12	Trattamento dati personali.	Pag.	7
ART. 13	Protocollo di legalità.	Pag.	7

**MODULISTICA ALLEGATA**

“DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RDO PER LA FORNITURA DI CARTA ECOLOGICA PER FOTOCOPIE PER LA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO (art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)”

**Art 1 – Oggetto della R.D.O.**

1. La Regione del Veneto avvia una richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 328, comma 4, lett. a) del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, della fornitura di carta ecologica per la stampa, la copiatura e le funzioni di scrittura della Giunta Regionale del Veneto.
2. La fornitura avrà durata biennale a decorrere dalla data di stipula del contratto (art. 52 delle "Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione").

**Art. 2 – Informazioni complementari.**

1. La Stazione Appaltante è la Regione del Veneto – Giunta Regionale - Sezione Affari Generali e FAS-FSC - Cannaregio n. 23, Fondamenta S. Lucia – 30123 Venezia, Tel. +390412794146 - 5259, Fax +390412794130.
2. Alla presente procedura è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **C.I.G. 5653196CE8**.
3. La presente procedura è disciplinata, oltre che dalle regole del MEPA (Bando di Abilitazione e relativi Allegati), dalla sotto indicata documentazione che l'operatore economico dovrà restituire sottoscritta digitalmente, in segno di accettazione, attraverso l'apposita funzionalità prevista nel MEPA:
  - 1) Disciplinare e modulistica allegata;
  - 2) Capitolato Speciale (con allegate le schede tecniche dei prodotti offerti, come previsto dall'art. 3, comma 7 dello stesso Capitolato).
4. Sempre attraverso il sistema MEPA, l'operatore economico dovrà produrre ricevuta del versamento del contributo AVCP di cui all'art. 3 del presente Disciplinare.
5. Dovrà produrre, altresì, la garanzia a corredo dell'offerta economica (cauzione provvisoria) secondo le modalità previste al successivo art. 9 del presente Disciplinare.
6. Responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Lezzerini - P.O. Gestione centri stampa e personale ausiliario.
7. I termini entro i quali inoltrare le eventuali richieste di chiarimento sono indicati nella RDO sul sistema del MEPA. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti, per via telematica, attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

**Art. 3 – Pagamento contributo AVCP.**

1. L'Operatore economico deve inviare per via telematica, attraverso la funzione dedicata nel MEPA, la ricevuta di versamento dell'avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e s.m.i. e Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 21 dicembre 2011, per un ammontare di € 20,00.
2. Per eseguire il pagamento l'operatore economico, a seguito delle modalità previste dalla suddetta deliberazione, dovrà collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità.
3. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare presso uno dei punti vendita Lottomatica servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Nel primo caso

(pagamento con carta di credito) l'operatore economico otterrà, mediante e-mail di conferma, la ricevuta di pagamento, da stampare e presentare unitamente alla documentazione amministrativa (file scansionato); nel secondo caso (pagamento tramite uno dei punti vendita Lottomatica Servizi), l'operatore economico dovrà presentare, unitamente alla documentazione amministrativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita autorizzato (file scansionato).

4. La Stazione Appaltante, ai fini dell'ammissione del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del C.I.G. riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

#### **Art. 4 – Valore stimato dell'appalto.**

1. Il valore massimo dell'appalto, riferito ai 2 (due) anni di durata contrattuale, è complessivamente stimato in € 200.000,00 = (duecentomila/00), al netto dell'IVA.
2. Tale valore deve intendersi determinato in modo indicativo, in quanto non è possibile, per la natura dei beni oggetto della fornitura, prevedere con esattezza la quantità di carta che si andrà a commissionare durante l'intero periodo. Pertanto l'entità della fornitura rimane soggetta a modificazione, per difetto o per eccesso, nel corso della durata contrattuale, nei limiti previsti dall'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010.
3. Nella tabella sottoindicata sono riportate le tipologie ed i quantitativi, puramente indicativi, del consumo medio annuo complessivo di carta per gli uffici centrali e periferici della Giunta Regionale del Veneto:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>QUANTITÀ</b>
risme da 500 fogli da 80 gr. il mq. - formato A4	36.000
risme da 500 fogli da 80 gr. il mq. - formato A3	1.700

4. L'Appaltatore si obbliga a fornire le quantità che saranno richieste, sulla base di effettive esigenze, anche minori o maggiori di quelle indicate nella tabella, nel rispetto dei limiti previsti per le varianti dall'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010.

#### **Art. 5 - Rischi da interferenza.**

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 del Capitolato Speciale, per la fornitura oggetto dell'appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e, pertanto, non risulta necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in quanto trattasi di mera fornitura senza installazione (art. 26, comma 3bis, Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.).
2. Non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza di natura interferenziale.

#### **Art. 6 – Criterio di aggiudicazione.**

1. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, determinato sulla base della percentuale di sconto maggiore (che deve essere uguale sia per la carta mista o vergine sia per quella riciclata e deve essere espressa con due cifre decimali dopo l'unità), che andrà applicata sulla quotazione più bassa presente nel Listino Prezzi all'ingrosso della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Milano in riferimento alle seguenti voci:
  - 541 - CARTE, CARTONCINI, CARTONI, per fotocopie (base 80gr/mq. in risme da 500

fogli UNI A4) 310 classificazione "B";

- 541 - CARTE, CARTONCINI, CARTONI, per fotocopie (base 80gr/mq. in risme da 500 fogli UNI A4) 322 classificazione "B", tipo "riciclato".

2. Il prezzo delle risme formato A3 si ricava raddoppiando il prezzo delle risme A4.
3. Si precisa che, **ai soli fini dell'aggiudicazione**, il sistema MEPA applicherà automaticamente il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico sull'importo stimato a base di appalto, di cui al primo comma del presente articolo.
4. L'importo del contratto dipenderà dalle quantità di carta che verranno effettivamente ordinate nel corso della durata contrattuale e sarà calcolato applicando lo sconto percentuale offerto dall'aggiudicatario sulla quotazione più bassa risultante dal Listino Prezzi di cui al comma 1 (riferita al primo numero del mese in cui viene effettuato l'ordine).

#### **Art. 7 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta.**

1. L'operatore economico prende atto che il ribasso percentuale offerto si intende comprensivo di tutte le spese generali connesse all'esecuzione della fornitura e deve essere formulato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 86, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006, tenendo conto della valutazione del costo del personale e delle misure di sicurezza aziendali.
2. Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte in variante. Non saranno accettate offerte incomplete e/o parziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
3. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione e comunque fino alla stipula del contratto.
4. In caso di parità di punteggio delle offerte che propongono lo sconto percentuale più basso, si procederà a sorteggio, in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, previa apposita comunicazione agli operatori economici interessati.
5. La Stazione Appaltante si riserva comunque il diritto:
  - a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 52, comma 3, lett. b) delle Regole del Sistema di E-Procurement pubblicate da Consip S.p.A.;
  - b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 8 – Offerta anomala.**

1. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 87 comma 1 del D.Lgs. 163/06, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica la prima migliore offerta, qualora la stessa appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, richiedendo all'offerente le giustificazioni delle voci di prezzo più significative che hanno concorso a determinare il prezzo complessivo, ivi comprese quelle di cui all'art. 86 comma 3-bis.
2. Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione Appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi, procedendo ai sensi dell'art. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

**Art. 9 - Garanzia a corredo dell'offerta.**

1. Ciascun concorrente dovrà presentare in originale, a pena di esclusione dalla procedura, la garanzia a corredo dell'offerta secondo le modalità previste dall'articolo 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006, per un importo pari al 2% del valore massimo stimato dell'appalto (pari ad € 4.000,00=).
2. L'importo della garanzia è ridotto del 50% qualora l'operatore economico sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, ai sensi del citato articolo 75, comma 7 del Decreto Legislativo n. 163/2006.
3. La garanzia dovrà essere a "prima richiesta" e quindi prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'articolo 1944 del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo n.163/2006.
4. La garanzia dovrà essere trasmessa, tramite il sistema MEPA, sottoscritta digitalmente dall'Ente garante e dall'operatore economico.
5. Nel caso in cui l'operatore economico non produca la documentazione di cui al comma 4, dovrà far prevenire il documento contenente la suddetta garanzia, sottoscritto in originale, all'indirizzo della Stazione Appaltante entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura:” **Garanzia a corredo della R.D.O. sul M.E.P.A. per l'affidamento della fornitura di carta ecologica per fotocopie per la Giunta Regionale del Veneto - Scadenza presentazione offerta: ....., ore .....**”. Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo. Il plico potrà esser inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore concorrente – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 17.00 e nella giornata di venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.
6. La predetta garanzia verrà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui l'operatore aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura ovvero non si addivenga, per causa allo stesso imputabile, alla stipulazione del contratto.
7. La garanzia verrà svincolata secondo quanto previsto dall'art.75, commi 6 e 9 del D.Lgs. n. 163/2006.

**Art. 10 - Subappalto.**

1. Non è ammesso il subappalto.

**Art. 11 - Stipula del contratto.**

1. Il contratto è costituito dall'offerta dell'operatore aggiudicatario e dal documento di accettazione

2. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica da parte della Stazione Appaltante della sussistenza dei requisiti di ordine generale ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, dichiarati dal Fornitore Aggiudicatario in sede di partecipazione alla procedura.
3. Si intendono parte integrante e sostanziale del contratto il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale e i relativi allegati.

#### **Art. 12 – Trattamento dati personali**

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse all'espletamento della procedura ed alla stipula e gestione del contratto.
2. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

#### **Art. 13 – Protocollo di legalità.**

1. Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 – in fase di rinnovo - ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile sui siti web delle varie Prefetture venete all'interno del link "Protocolli d'Intesa" oltre che sul sito web della Regione del Veneto), le quali si devono intendere anche quali parti integranti e sostanziali del contratto che verrà stipulato nella forma prevista per il Mercato Elettronico della P.A.