



PROTOCOLLO D'INTESA
PER L'INTERSCAMBIO DI ESPERIENZE E SUPPORTI
FINALIZZATI ALLO SVILUPPO, ALLA REALIZZAZIONE, ALL'AVVIAMENTO E
ALLA GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI INNOVATIVI
PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. ANNI 2017-2018

TRA

la **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**, con sede in Trieste, Piazza Unità d'Italia, codice fiscale n. 80014930327, nella persona di _____, il quale interviene in nome e per conto della stessa in qualità di _____

E

la **Regione Veneto**, con sede in Venezia, Dorsoduro, 3901, codice fiscale 80007580279, nella persona di _____, il quale interviene in nome e per conto della stessa in qualità di _____

di seguito denominate congiuntamente "le Parti".

PREMESSE

- vista la collaborazione avviata fin dall'anno 2005 tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e la Regione del Veneto per l'interscambio di esperienze e supporti finalizzati allo sviluppo, alla realizzazione, all'avviamento e alla gestione di sistemi informativi innovativi per la pubblica amministrazione;
- visto in particolare la Convenzione Attuativa, sottoscritta il 20 dicembre 2007, avente ad oggetto, tra l'altro:
 - a) l'impegno da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia a rendere disponibile agli Enti Locali Territoriali della Regione Veneto, per la durata della Convenzione, gli aggiornamenti per le soluzioni Ascot Web ed Office Web;
 - b) la definizione di progetti comuni nell'ambito delle soluzioni applicative Ascot Web, per l'adozione di piattaforme ed architetture open source;
- atteso che la Regione del Veneto e la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, per mezzo della Convenzione suddetta, si sono poste come obiettivo la realizzazione di sinergie attraverso l'adozione di standard comuni anche tramite l'applicazione del principio del riuso del software nella Pubblica Amministrazione ed hanno realizzato delle esperienze positive in linea con i principi espressi dal Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) in termini di razionalizzazione della spesa e di riduzione dei tempi dello sviluppo degli applicativi;
- visto il "Protocollo d'Intesa per l'interscambio di esperienze e supporti finalizzati allo sviluppo, alla realizzazione, all'avviamento e alla gestione di sistemi informativi innovativi", la cui stipula è stata perfezionata a Trieste in data 04.03.2015, con cui le Parti si sono impegnate a proseguire nella proficua e quasi decennale collaborazione reciproca nelle materie in parola;
- atteso che la Regione del Veneto, ai sensi della L.R. 8 novembre 1988 n.54, art. 1, << nell'ambito della propria azione di programmazione, favorisce la formazione di sistemi informativi omogenei nelle materie di competenza degli enti locali >> ha la necessità di continuare a mantenere gli impegni assunti nei confronti degli EE.LL. del proprio territorio e quindi di continuare a disporre di soluzioni informatiche adeguate alle necessità d'uso dei suddetti enti, garantendone continuità operativa di servizio;



bfff5120b



- considerato che le Amministrazioni regionali hanno l'interesse a proseguire la collaborazione in atto in ambito informatico;
- ritenuto di comune accordo, ai fini sopra esposti, di procedere alla stipula di un nuovo Protocollo d'Intesa, a valere per gli anni 2017-2018
- visto anche l'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", concernente "Accordi fra pubbliche amministrazioni", il quale dispone che "*1. Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune. (...)*";

Tutto ciò premesso e considerato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 **Valore delle premesse**

1. Le Parti convengono che le premesse e gli atti menzionati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo e ne formano altresì il presupposto.

Art. 2 **Oggetto**

1. Con il presente Protocollo d'Intesa:
 - a. le Parti si impegnano a collaborare reciprocamente in ambito informatico per l'interscambio di esperienze e di supporto finalizzato allo sviluppo, alla realizzazione, all'avviamento e alla gestione di sistemi informativi innovativi per la pubblica amministrazione, in particolare su progetti di interesse comune (ad es. *Agenda Digitale, SPID, fattura telematica, pagamenti elettronici*, ecc.);
 - b. le Parti si impegnano, in particolare, a collaborare nello sviluppo di moduli applicativi e loro evoluzioni, in grado di integrarsi ed interoperare con le soluzioni di cui all'**Allegato 1**, parte integrante del presente Protocollo d'Intesa, al fine di rendere fruibili i dati anche da parte di sistemi informatici terzi;
 - c. la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia mette a disposizione della Regione Veneto, per la durata del presente Protocollo, gli aggiornamenti delle applicazioni "*Ascot Web*" di cui all'**Allegato 1** derivanti da manutenzioni correttive, adeguamenti alla normativa ed evoluzioni funzionali, come concordati fra le parti nell'ambito del Comitato di Gestione di cui all'art. 3, al fine di supportare la Regione Veneto nello svolgimento delle proprie azioni volte al territorio;
 - d. non sono in carico alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia gli interventi di adeguamento tecnologico ed infrastrutturale dei sistemi di Regione del Veneto e dei suoi utenti (software di base, DBMS, sistema operativo, browser) volti a garantire la compatibilità con gli aggiornamenti delle applicazioni di cui all'Allegato 1. Non verrà inoltre garantito dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia l'allineamento delle applicazioni di cui all'Allegato 1 ad eventuali personalizzazioni effettuate da fornitori terzi per gli utenti della Regione Veneto, tuttavia la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia farà il possibile per mettere a disposizione della Regione del Veneto gli aggiornamenti delle applicazioni "*Ascot Web*" di cui all'Allegato 1 in formati "neutrali" rispetto alle predette personalizzazioni degli utenti;
 - e. viene istituito un apposito registro per la condivisione della documentazione relativa agli sviluppi congiunti di cui alla lett. c.
2. Gli sviluppi congiunti costituiscono standard interregionale sull'erogazione di informazioni e servizi applicativi per i temi definiti.



bfff5120b



Art. 3**Comitato di Gestione**

1. Per il perseguimento dell'oggetto del Protocollo d'Intesa, le Parti costituiscono, entro trenta giorni dal presente atto, un Comitato di Gestione composto da un referente espressamente incaricato in rappresentanza di ciascuna amministrazione, o suo delegato.
2. Entro il mese di dicembre di ciascun anno il Comitato di Gestione individua l'oggetto specifico delle attività di cui all'art. 2, comma 1, lett. b, le procedure operative, nonché le modalità di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione del Protocollo.

Art. 4**Costi**

1. Per lo svolgimento di tutte le attività di cui all'art. 2, la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e la Regione Veneto si impegnano annualmente per una somma globale di euro 261.200,00#, comprensiva di qualsiasi onere di legge, così ripartiti:
 - a. la Regione del Veneto si impegna a conferire annualmente, alla Regione Friuli Venezia Giulia, per tutta la durata della convenzione, un importo pari a euro 181.200,00#, comprensivo di qualsiasi onere di legge, subordinando la completa realizzazione del progetto e l'adozione delle conseguenti iniziative di spesa e delle relative obbligazioni all'effettivo reperimento delle risorse nei bilanci annuali;
 - b. La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia si impegna annualmente al finanziamento dei progetti comuni, per un onere pari a 80.000,00#, comprensivo di qualsiasi onere di legge, subordinando la completa realizzazione dei progetti e l'adozione delle conseguenti iniziative di spesa e delle relative obbligazioni all'effettivo reperimento delle risorse nei bilanci annuali.
2. La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia emette le "Richieste di pagamento" a Regione Veneto, per gli importi di cui all'art. 4, comma 1, lett. a), il 1° settembre di ogni anno di validità del presente Protocollo, con pagamento entro 45 giorni.

Art. 5**Registrazione e Oneri finanziari**

1. Le eventuali spese relative alla registrazione del presente atto sono a totale carico della Regione Veneto.
2. Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 131/1986.

Art. 6**Controversie**

1. Le Parti si impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione ed attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

Art. 7**Durata**

1. Il presente Protocollo d'Intesa ha validità dalla sua sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2018.
2. E' comunque facoltà delle Parti, in ragione dell'eventuale mutato contesto e/o di mutate esigenze e/o di valutazioni sull'efficacia degli interventi regionali, rimodulare gli impegni e i relativi oneri, modificare o recedere anticipatamente dal presente Protocollo, fermo restando il necessario adempimento degli impegni



bfff5120b



già assunti in sua attuazione e che, in caso di recesso, sono individuati dal Comitato di Gestione di cui all'articolo 3.

Il Presente atto viene letto, accettato e sottoscritto con firma digitale dalle Parti.

Per la Regione Friuli Venezia Giulia

Per la Regione Veneto



bff5120b



ALLEGATO N. 1

al Protocollo d'Intesa per l'interscambio di esperienze e supporti finalizzati allo sviluppo, alla realizzazione, all'avviamento e alla gestione di sistemi informativi innovativi per la pubblica amministrazione. Anni 2017-2018.

APPLICAZIONI ASCOTWEB PRESENTI NEL PORTAFOGLIO L.R. 54/1988 DELLA REGIONE DEL VENETO*1. Servizi Demografici*

Consente l'automazione dei servizi comunali per la gestione dell'area demografica mettendo a disposizione funzioni per: tenuta degli archivi della popolazione residente (APR), tenuta degli archivi dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE), popolazione domiciliata temporaneamente, certificazione, Elettorale, Ufficio Militare, formazione della leva scolastica, gestione del viario, dei numeri civici e delle ripartizioni del territorio comunale, produzione di statistiche demografiche, flussi sequenziali per Enti Centrali.

La soluzione comprende i seguenti moduli aggiuntivi:

- Comunicazioni XML-SAIA per il collegamento diretto con il Centro Nazionale Servizi Demografici con il protocollo XML
- Integrazione Carta d'identità elettronica per la comunicazione diretta tra i Servizi Demografici e il sistema ministeriale ai fini della produzione della Carta d'Identità Elettronica
- Automazione delle revisioni elettorali per le liste aggiunte per l'aggiornamento automatico della base di dati
- Storicizzazione iter pratiche APR
- Statistiche Storiche, per generare elenchi, etichette e file sequenziali ricavati da dati pregressi riferiti agli individui, in base a parametri temporali forniti dall'utente
- Vigilanza anagrafica, per coadiuvare la compilazione di una serie di modelli di aggiornamento anagrafico
- Stampe grafiche per Elettorale e per APR4

2. Stato Civile

Consente l'automazione dei servizi comunali per lo Stato Civile mettendo a disposizione funzioni per gestione dei registri di Stato Civile, gestione delle annotazioni sugli atti, permessi di seppellimento, certificazione, definizione personalizzata dei certificati/estratti, formazione atti, stampa degli Indici annuali/decennali, statistiche Istat.

La soluzione è comprensiva della funzionalità aggiuntiva per la gestione dei Moduli in bianco per lo Stato Civile.

3. Contabilità Finanziaria

Consente l'automazione dei servizi comunali per la contabilità finanziaria relativamente a: bilancio, movimenti contabili di entrata e spesa, rendiconti, contabilità analitica della spesa, contabilità IVA, contabilità del sostituto d'imposta, contabilità delle casse economati, contabilità dei mutui e degli impegni e accertamenti pluriennali, contabilità dei funzionari delegati, contabilità dei rapporti con il tesoriere.

Moduli Integrativi:

Alla Contabilità Finanziaria sono connessi i seguenti moduli, realizzati in ambiente xls-visual basic e distribuiti separatamente al momento delle scadenze di legge:

- Certificato al Bilancio di previsione.
- Prospetto di conciliazione.



bfff5120b



- Certificato al conto di bilancio.
- Relazione Previsionale e Programmatica.

4. Contabilità Economico Patrimoniale

Consente l'automazione della Contabilità Economico Patrimoniale.

La soluzione comprende la gestione delle funzioni per la gestione del piano dei conti, la derivazione delle scritture dalla contabilità finanziaria, la tenuta delle scritture obbligatorie, scritture automatiche e semiautomatiche.

5. Contabilità Finanziaria - Gestione Opere

Permette di gestire tutte le fasi generali di un'opera in relazione alle imputazioni di bilancio, ripartizione dell'opera sui movimenti d'entrata e di spesa, stampe e interrogazioni.

6. Personale – Gestione Economica per singolo ente (PO) e multiente (POS)

Consente l'automazione del Settore Risorse Umane con particolare riguardo alle attività dell'Ufficio Stipendi (parte economica) e comprende i seguenti moduli: Anagrafe Matricolare (Informazioni anagrafiche dei dipendenti), Giuridico Matricolare (per la definizione dei periodi di servizio sui quali si basa il calcolo della retribuzione mensile), Economico Contabile (per il calcolo degli emolumenti spettanti).

La soluzione comprende la gestione delle funzioni per l'anagrafe economico-contabile, per il calcolo degli emolumenti, per la gestione degli elaborati mensili, dei rapporti con terzi, la previsione di spesa, la gestione delle codifiche economiche.

7. Tributi EELL

Consente l'automazione dei servizi comunali per la gestione delle attività di acquisizione delle denunce, di accertamento e riscossione dei tributi locali quali TARSU, TARES, TARI, TIA, TOSAP (Tassa Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche), Imposta Comunale sulla Pubblicità.

8. ICI/IMU/TASI

Consente l'automazione dei servizi per la formazione e la gestione della base informativa degli immobili e dei titolari di diritti a essi collegati per permettere una gestione efficiente dell'imposta comunale sugli immobili secondo le norme vigenti.



bff5120b

