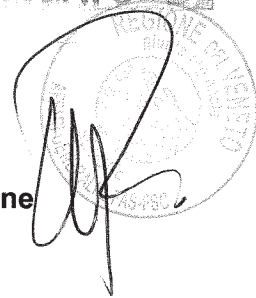




REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

ALLEGATO "D"



**Gara per l'affidamento del servizio archivistico di supporto alla gestione dell'Archivio Generale**

**C.I.G. 5963442404**

**2° Verbale di seduta riservata**

Premesso:

in data 20 novembre 2014 la Commissione si è riunita per l'esame delle offerte tecniche, nella seduta odierna per procedere alla valutazione delle medesime ed alla assegnazione del punteggio in base degli elementi e fattori di ponderazione indicati all'articolo 16 del disciplinare,

il giorno 24 novembre 2014, alle ore 10:30, in Venezia, presso gli Uffici della Regione Veneto, ubicati in F.ta Santa Lucia, Cannaregio 23, si riunisce, in seduta riservata, la Commissione della gara per l'affidamento del servizio archivistico di supporto alla gestione dell'Archivio Generale – C.I.G. 5963442404. La Commissione, che è stata nominata con decreto dirigenziale n. 204 del 17 novembre 2014, risulta così composta:

- Presidente di Commissione: avv. Giulia Tambato, Dirigente del Settore Approvvigionamenti della Sezione Affari Generali e FAS-FSC;
- Componente: Alberto Gallina, P.O. Servizi della Sezione Affari Generali e FAS-FSC;
- Componente: dott.ssa Elisabetta Gallina, esperto culturale presso la P.O. Protocollo Informatico, Flussi Documentali ed Archivi della Sezione Affari Generali e FAS-FSC;
- Segretario: dott.ssa Doriana Pontini, P.O. Gestione rapporti AVCP della Sezione Affari Generali e FAS-FSC.

La Commissione procede all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punti come da fogli allegati.

Si allega al presente verbale il prospetto dei punteggi complessivamente attribuiti alle Ditte partecipanti, che costituisce parte integrante del verbale medesimo.

La seduta si chiude alle ore 12:10.

Il Presidente  
avv. Giulia Tambato

I componenti  
Reg. Alberto Gallina

Dott.ssa Elisabetta Gallina

Il segretario  
Dott. Doriana Pontini



Dipartimento Affari Generali Demanio Patrimonio e Sedi  
Sezione Affari Generali e FAS-FSC

Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia Tel. 041/2794145-4147 – Fax 041/2794130



Procedura aperta per l'affidamento del servizio archivistico di supporto alla gestione dell'Archivio generale Ditta SCANSHARE S.r.l.  
 Subcriterio A1 - Professionalità delle risorse umane max 25 punti

**Subcriterio A2 – Pianificazione e durata del servizio**

Fatto salvo che i servizi oggetto dell'affidamento dovranno effettuarsi nell'arco temporale massimo di 480 giornate lavorative continuative dalla data di stipula del contratto (art. 3 capitolato), si procederà all'attribuzione di un punteggio qualora l'operatore economico si impegni al completare i predetti servizi in un periodo inferiore, periodo che comunque non potrà essere inferiore a 360 giorni lavorativi. Tale punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$X = \frac{360 * 5}{Gi}$$

dove  
 X = punteggio attribuito al concorrente  
 360= tempo minimo stimabile, espresso in numero dei giorni lavorativi continuativi, per lo svolgimento del servizio  
 5 = fattore ponderale massimo assegnato al subcriterio  
 Gi = numero giorni proposti

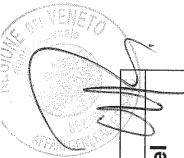
N. giorni offerti = 360

**Punteggio ottenuto: 5**

ELENCO OPERATORI	Attestati di partecipazione a corsi di informatica - assegnazione di 0,25 punti per ogni attestato fino ad un massimo di 1 (uno) punto.	Esperienze professionali: riordino di archivi storici - assegnazione di 0,5 punti per ogni esperienza nell'ambito del riordino degli archivi storici fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.	Esperienze professionali: riordino di archivi contemporanei - assegnazione di 0,25 punti per ogni esperienza maturata nell'ambito del riordino di archivi contemporanei fino ad un massimo di 3 (tre) punti.	Punteggio complessivamente ottenuto	Punteggio attribuibile
Floriana Me Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	1	4	1,50	6,50	5
Dagostini Lorenzo Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	1	2,5	1	4,5	4,5
Paola Mutti Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	1	2	1	4	4
Valentina Nolo Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	1	1,5	1,25	3,75	3,75
Monica Peretto Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	0,50	1	0,75	2,25	2,25
<b>Totale punti curricula 19,50</b>					

**Totale complessivo punti dell'offerta tecnica: 24,50**

*Carlo Di Rienzo dell'im*      *Felici A. H.*      *Luca F. A.*



**Procedura aperta per l'affidamento del servizio archivistico di supporto alla gestione dell'Archivio generale Ditta OPENGROUP Società cooperativa Sociale o.n.i.u.s.**

**Subcritero A1 - Professionalità delle risorse umane max 25 punti**

ELENCO OPERATORI	<b>Attestati di partecipazione a corsi di informatica</b> - assegnazione di 0,25 punti per ogni attestato fino ad un massimo di 1 (uno) punto.	<b>Esperienze professionali: di archivi storici</b> - assegnazione di 0,5 punti per ogni esperienza nell'ambito del riordino degli archivi storici fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.	<b>Esperienze professionali: di archivi contemporanei</b> - assegnazione di 0,25 punti per ogni esperienza maturata nell'ambito del riordino di archivi contemporanei fino ad un massimo di 3 (tre) punti.	Punteggio complessivamente ottenuto	Punteggio attribuibile	<b>Fatto salvo che i servizi oggetto dell'affidamento dovranno effettuarsi nell'arco temporale massimo di 480 giornate lavorative continuative dalla data di stipula del contratto (art. 3 capitolato), si procederà all'attribuzione di un punteggio qualora l'operatore economico si impegni al completare i predetti servizi in un periodo inferiore, periodo che comunque non potrà essere inferiore a 360 giorni lavorativi. Tale punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula: <math>X = \frac{360 * 5}{Gi}</math></b>  dove X = punteggio attribuito al concorrente 360= tempo minimo stimabile, espresso in numero dei giorni lavorativi continuativi, per lo svolgimento del servizio 5 = fattore ponderale massimo assegnato al subcritero Gi = numero giorni proposti
Gianni Borgognoni Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	1	5	2,75	8,75	5	N. giorni offerti: 450
Francesco Rosa Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	0,50	5	1,25	6,75	5	<b>Punteggio ottenuto 4</b>
Massimiliano Bruni Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	0,75	2	2,5	5,25	5	
Fabrizio Vianale Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	1	3,5	1	5,5	5	
Lorena Cerasi Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	1	4	1,25	6,25	5	
<b>Totale punti curricula 25</b>						
<b>Totale complessivo punti dell'offerta tecnica: 29</b>						

*Carlo*

*Elisabetta*

*Fabrizio*

*Luca*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio archivistico di supporto alla gestione dell'Archivio generale Ditta ARCART s.r.l.  
 Subcriterio A1 - Professionalità delle risorse umane max 25 punti

Subcriterio A2 - Pianificazione e durata del servizio

ELENCO OPERATORI	Attestati partecipazione a corsi di informatica	Esperienze professionali: di archivi storici	Esperienze professionali: riordino di archivi contemporanei	Punteggio complessivamente ottenuto	Punteggio attribuibile
Simonetta Lembini Titolo di studio: Laurea magistrale in storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico LM-5	0,25	4,5	1	5,75	5
Sergio Palagiano Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	0,75	5	0,75	6,5	5
Elisa Zanchin Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	0,25	4	1	5,25	5
Annamaria Ruggiero Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	0	3,5	1,25	4,75	4,75
Roberto Piccoli Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	0	3,5	0,25	3,75	3,75
Matteo Monetti Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	0	2,5	0,75	3,25	3,25
<b>Totale punti curricula 25</b>					
<b>Totale complessivo punti dell'offerta tecnica: 30</b>					

$$X = \frac{360 * 5}{Gi}$$

dove  
 X = punteggio attribuito al concorrente  
 360= tempo minimo stimabile, espresso in numero dei giorni lavorativi continuativi, per lo svolgimento del servizio  
 5 = fattore ponderale massimo assegnato al subcriterio  
 Gi = numero giorni proposti

N. giorni offerti: 360  
**Punteggio ottenuto 5**

*Studio Einaudi-Officina Felicità*  
*Antonio Basso*



**Procedura aperta per l'affidamento del servizio archivistico di supporto alla gestione dell'Archivio generale Ditta CO.N.SER. Soc. coop.**  
**Subcriterio A1 - Professionalità delle risorse umane max 25 punti**

ELENCO OPERATORI	Attestati partecipazione a corsi di informatica	Esperienze professionali di archivi storici	Esperienze professionali: riordino di archivi contemporanei	Punteggio complessivamente ottenuto	Punteggio attribuibile
Vittorio Angeletti Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	0,75 - assegnazione di 0,25 punti per ogni attestato fino ad un massimo di 1 (uno) punto.	5 - assegnazione di 0,5 punti per ogni esperienza nell'ambito del riordino degli archivi storici fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.	1,25 riordino di archivi contemporanei fino ad un massimo di 3 (tre) punti.	7	5
Chiara Franzoni Titolo di studio: Laurea in Conservazione di beni culturali indirizzo Archivistico librario	0,75	5	2	7,75	5
Eleonora Giovagnoni Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	0,25	5	1	6,25	5
Andrea Senigaglia Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	1	2,5	1	4,5	4,5
Silvia Braconi Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	0,75	2,5	1,25	4,5	4,5
Gianluca D'Elia Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	1	3	0,5	4,5	4,5
Giulia Frittelli Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	0,50	0	0,75	1,25	1,25
<b>Totale punti curricula 25</b>					

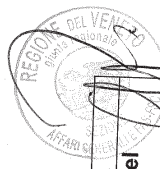
**Subcriterio A2 - Pianificazione e durata del servizio**  
 Fatto salvo che i servizi oggetto dell'affidamento dovranno effettuarsi nell'arco temporale massimo di 480 giornate lavorative continuative dalla data di stipula del contratto (art. 3 capitolato), si procederà all'attribuzione di un punteggio qualora l'operatore economico si impegni al completare i predetti servizi in un periodo inferiore, periodo che comunque non potrà essere inferiore a 360 giorni lavorativi. Tale punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:  

$$X = \frac{360 * 5}{Gi}$$
 dove  
 X = punteggio attribuito al concorrente  
 360= tempo minimo stimabile, espresso in numero dei giorni lavorativi continuativi, per lo svolgimento del servizio  
 5 = fattore ponderale massimo assegnato al subcriterio  
 Gi = numero giorni proposti

N. giorni offerti 399  
**Punteggio ottenuto 4,5112**

*GRB* *Elmira Alpina* *Felli Ato* *Dariusz Park*

**Totale complessivo punti dell'offerta tecnica: 29,5112**



Procedura aperta per l'affidamento del servizio archivistico di supporto alla gestione dell'Archivio generale costituendo R.T.I. Guarnerio soc. coop. (capogruppo) e Omnidoc s.r.l. (mandante)  
 Subcriterio A1 - Professionalità delle risorse umane max 25 punti

ELENCO OPERATORI	Attestati di partecipazione a corsi di informatica - assegnazione di 0,25 punti per ogni attestato fino ad un massimo di 1 (uno) punto.	Esperienze professionali di archivi storici - assegnazione di 0,5 punti per ogni esperienza nell'ambito del riordino degli archivi storici fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.	Esperienze professionali di riordino di archivi contemporanei - assegnazione di 0,25 punti per ogni esperienza maturata nell'ambito del riordino di archivi contemporanei fino ad un massimo di 3 (tre) punti.	Punteggio complessivamente ottenuto	Punteggio attribuibile
Raffaella Tamiozzo Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	0	5	3	8	5
Lorena Del Cont Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica	0	5	2,25	7,25	5
Francesca Migliaccio Titolo di studio: Laurea in conservazione dei Beni Culturali	0	2	1	3	3
Margherita Schiavon Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica; Laurea Triennale in Conservazione Beni Culturali e L. Specialistica In Archivistica e Biblioteconomia	0	3	1	4	4
Anna Peschier Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica;	0	5	2,25	7,25	5
Pier Antonio Rocca Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica.	0	5	3	8	5
<b>Totale punti curricula 25</b>					

Totale complessivo punti dell'offerta tecnica: 30

Punteggio ottenuto 5

$$X = \frac{360 * 5}{Gi}$$

dove  
 X = punteggio attribuito al concorrente  
 360= tempo minimo stimabile, espresso in numero dei giorni lavorativi continuativi, per lo svolgimento del servizio  
 5 = fattore ponderale massimo assegnato al subcriterio  
 Gi = numero giorni proposti

N. giorni offerti 360

*Elisabetta Delphino*  
*Felice Abo*

*Bruno Panta*



**Procedura aperta per l'affidamento del servizio archivistico di supporto alla gestione dell'Archivio generale Ditta Hyperborea s.r.l.**  
**Subcriterio A1 - Professionalità delle risorse umane max 25 punti**

**Subcriterio A2 - Pianificazione e durata del servizio**

Fatto salvo che i servizi oggetto dell'affidamento dovranno effettuarsi nell'arco temporale massimo di 480 giornate lavorative continuative dalla data di stipula del contratto (art. 3 capitolato), si procederà all'attribuzione di un punteggio qualora l'operatore economico si impegni al completare i predetti servizi in un periodo inferiore, periodo che comunque non potrà essere inferiore a 360 giorni lavorativi. Tale punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:  

$$X = \frac{360 * 5}{Gi}$$
dove  
X = punteggio attribuito al concorrente  
360 = tempo minimo stimabile, espresso in numero dei giorni lavorativi continuativi, per lo svolgimento del servizio  
5 = fattore ponderale massimo assegnato al subcriterio  
Gi = numero giorni proposti

Attestati di partecipazione a corsi di informatica - assegnazione di 0,25 punti per ogni attestato fino ad un massimo di 1 (uno) punto.	Esperienze professionali: riordino di archivi storici - assegnazione di 0,5 punti per ogni esperienza nell'ambito del riordino degli archivi storici fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.	Esperienze professionali: riordino di archivi contemporanei - assegnazione di 0,25 punti per ogni esperienza maturata nell'ambito del riordino di archivi contemporanei fino ad un massimo di 3 (tre) punti.	Punteggio complessivamente ottenuto	Punteggio attribuibile
0	5	1,75	6,75	5
0	5	3	8	5
0,25	2,5	1,75	4,5	4,5
0,25	2,5	2,25	5	5
0	4	2,25	6,25	5
0	3,5	2	5,5	5
0	0,50	0	0,50	0,50

N. giorni offerti 360  
**Punteggio ottenuto 5**

**Totale punti curricula 25**

**Totale complessivo punti dell'offerta tecnica: 30**

*ASB El indur off'ina*

*Enrico Pado*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio archivistico di supporto alla gestione dell'Archivio generale Diitta DISMA s.a.s.

Subcriterio A1 - Professionalità delle risorse umane max 25 punti

Subcriterio A2 - Pianificazione e durata del servizio

ELENCO OPERATORI	Attestati partecipazioni a corsi di informatica	Esperienze professionali: di archivi storici	Esperienze professionali: di riordino archivi contemporanei	Punteggio complessivamente ottenuto	Punteggio attribuibile
Fabio Bortoluzzi Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica;	0	3,50	0	3,50	3,50
Elisa Rita Dell'Anna Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica; LS Archivistica e biblioteconomia	0	4	0	4	4
Francesca Poggetti Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica;	0	2,5	0	2,5	2,5
Ilaria Zaccchilli Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica; LS Archivistica	0,5	3	0	3,5	3,5
Elisa Zanchin Titolo di studio: Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica; LS Archivistica e biblioteconomia	0	5	0	5	5
<b>Totale punti curricula 18,50</b>					
<b>Totale complessivo punti dell'offerta tecnica: 22,50</b>					

Fatto salvo che i servizi oggetto dell'affidamento dovranno effettuarsi nell'arco temporale massimo di 480 giornate lavorative continuative dalla data di stipula del contratto (art. 3 capitolato), si procederà all'attribuzione di un punteggio qualora l'operatore economico si impegni al completare i predetti servizi in un periodo inferiore, periodo che comunque non potrà essere inferiore a 360 giorni lavorativi. Tale punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$X = \frac{360 * 5}{Gi}$$

dove:

X = punteggio attribuito al concorrente

360= tempo minimo stimabile, espresso in numero dei giorni lavorativi continuativi, per lo svolgimento del servizio

5 = fattore ponderale massimo assegnato al subcriterio

Gi = numero giorni proposti

N. giorni offerti 450

**Punteggio ottenuto 4**

*Handwritten signatures and notes:*  
 - Top right: *Domenico P...*  
 - Middle right: *Elisa Zanchin*  
 - Bottom right: *Fabio Bortoluzzi*