

ALLEGATO "A"

*Di*

Rep. n. 7230

Racc. n. 6512

VERBALE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO  
E DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ARCHIVIO GENERALE DELLA  
GIUNTA REGIONALE DEL VENETO (C.I.G. 5963442404)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquattordici, oggi diciassette del mese di  
novembre alle ore dieci e minuti dieci

17.XI.2014 ore 10,10

in Venezia, negli uffici della Regione del Veneto, siti in  
Fondamenta S. Lucia - Cannaregio 23

- aperti al pubblico

io sottoscritto ZAGNONI dott. Pierpaolo, Ufficiale Rogante  
della Regione Veneto con sede in Venezia, mi sono recato  
ove sopra ed all'ora indicata per redigere il verbale di  
gara per l'affidamento del servizio archivistico e di  
supporto alla gestione dell'Archivio Generale della Giunta  
Regionale del Veneto (C.I.G. 5963442404).

Qui giunto, ho trovato presente la signora TAMBATO avv.  
Giulia nata a Padova il 12 febbraio 1967, domiciliata per la  
carica come in appresso, Dirigente del Servizio  
Approvvigionamenti presso la Sezione Affari Generali e FAS-  
FSC della Giunta Regionale del Veneto, con sede in Venezia,  
Dorsoduro 3901, codice fiscale 80007580279, il quale mi  
dichiara di agire nella sua veste di Presidente della  
Commissione per la valutazione delle offerte presentate dai

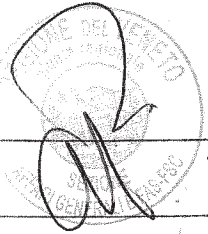
Registrato a Venezia

Il 20-11-14 al n. 1828

serie Atti Pubblici

liquidati Euro 200,00





*donato Pontini*  
*Donato Pontini*

*Giulia T...*

concorrenti partecipanti alla gara in oggetto, assistito dalla signora PONTINI dott.ssa Doriana nata a Venezia il 25 luglio 1967, Posizione Organizzativa Gestione Rapporti AVCP presso la Sezione Affari Generali e FAS-FSC nella sua veste di Segretario della Commissione stessa.

Detti componenti, della cui identità personale e qualifica io Ufficiale Rogante sono personalmente certo, in detta veste mi richiedono di fare constare con questo atto quanto segue:

p r e m e s s o

- con decreto del Direttore della Sezione Affari Generali e FAS-FSC n. 180 del 14 ottobre 2014, in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale n. 584 in data 29 aprile 2014, è stata indetta una procedura aperta, secondo le disposizioni di cui al D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, per l'affidamento del servizio archivistico e di supporto alla gestione dell'Archivio Generale della Giunta Regionale del Veneto (C.I.G. 5963442404 - valore massimo stimato per l'intera durata dell'affidamento Euro 170.000,00 al netto di IVA di cui Euro 3.300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta);

- la gara è stata indetta per il giorno 17 novembre 2014 con inizio alle ore 10,00, con le avvertenze, tra l'altro, che:

1) le offerte sarebbero dovute pervenire in un plico chiuso

con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso alla Regione del Veneto - Giunta Regionale - Sezione Affari Generali e FAS-FSC - Dorsoduro 3494/A, Rio Tre Ponti - Venezia, entro le ore 12,00 del giorno 14 novembre 2014;

2) detto plico avrebbe potuto essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano;

3) all'interno del plico avrebbero dovuto essere inserite tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno le diciture:

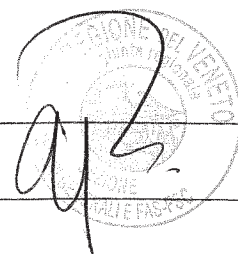
"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

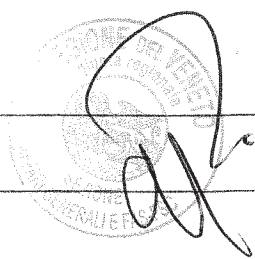
"OFFERTA TECNICA"

"OFFERTA ECONOMICA";

4) l'aggiudicazione sarebbe avvenuta in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 secondo i criteri di valutazione e i correlati fattori ponderali indicati nel Disciplinare;

- con decreto del Direttore della Sezione Affari Generali e FAS-FSC n. 204 del 17 novembre 2014 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle offerte, nelle persone





dei signori:

Presidente: TAMBATO avv. Giulia

Componenti: GALLINA dott.ssa Elisabetta

GALLINA rag. Alberto

Segretario: PONTINI dott.ssa Doriana

- la Commissione è stata debitamente convocata per questo giorno presso gli uffici della Regione del Veneto, siti in Venezia, Fondamenta S. Lucia - Cannaregio 23, per lo svolgimento della gara succitata.

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, ora la signora TAMBATO avv. Giulia nella sua veste di Presidente della Commissione di cui sopra, assistito dal Segretario signora PONTINI dott.ssa Doriana, constatato che sono altresì presenti i Componenti della Commissione signori:

GALLINA dott. Elisabetta

GALLINA rag. Alberto

d i c h i a r a

aperta la gara, invitando me Ufficiale Rogante a redigere il presente verbale.

Il Presidente, dopo la lettura degli atti e delle condizioni d'appalto, presenta alla Commissione sette plichi pervenuti, come viene constatato, entro il termine ed i modi previsti dal Disciplinare che in copia conforme si allega al presente atto sotto la lettera "A", dispensato



dalle Parti dal darne lettura.

Tali plichi, di cui la Commissione constatata l'integrità e la correttezza formale, vengono numerati come segue e risultano inviati dai seguenti concorrenti:

1) SCANSHARE S.r.l. con sede in Rende (CS) (prot. 481990 del 13 novembre 2014)

2) OPEN GROUP Società Cooperativa Sociale o.n.l.u.s. con sede in Bologna (prot. 482532 del 13 novembre 2014)

3) Arcart srl con sede in Montecchio Maggiore (VI) (prot. 482593 del 13 novembre 2014)

4) CO.N.SER. SOCIETA' COOPERATIVA con sede in Perugia (prot. 482613 del 13 novembre 2014)

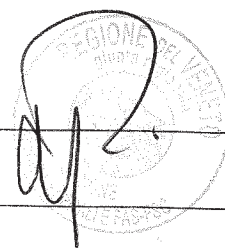
5) Costituendo Raggruppamento Temporaneo tra le Imprese GUARNERIO SOC. COOP. con sede in Udine e OMNIADOC s.r.l. con sede in Milano (prot. 482830 del 13 novembre 2014)

6) Hyperborea s.r.l. con sede in Navacchio (PI) (prot. 483581 del 13 novembre 2014)

7) Disma s.a.s. di Angelo Rigo & C. con sede in Treviso (prot. 484866 del 14 novembre 2014).

I Commissari dichiarano, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e in relazione ai concorrenti partecipanti, che non ricorre alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 84 commi 4, 5 e 7 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

Si procede, quindi, secondo la numerazione assegnata,





*Comune Padova  
P. P. P.*

*Comune Padova*

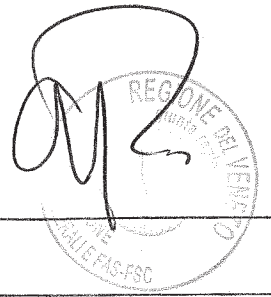
all'apertura dei plichi.

Si apre il plico n. 1 e al suo interno si rinvencono le tre sigillate buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA", le quali vengono contrassegnate con lo stesso numero del plico.

Si apre la busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del concorrente SCANSHARE S.r.l. con sede in Rende (CS) che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006, dichiara di avvalersi, per i requisiti richiesti al punto 2) pag. 5 del Disciplinare di gara nonché per attrezzature, personale e know-how, della società Euro Sistemi srl con sede in Cosenza; la Commissione constata la completezza e la correttezza formale dei documenti contenuti nella busta, rispetto a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare per la partecipazione alla gara, ammettendo, pertanto, il concorrente al prosieguo della stessa.

Si apre il plico n. 2 e al suo interno si rinvencono le tre sigillate buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA", le quali vengono contrassegnate con lo stesso numero del plico.

Si apre la busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del concorrente OPEN GROUP Società Cooperativa Sociale o.n.l.u.s. con sede in Bologna e la Commissione constata la completezza e la correttezza formale dei documenti in essa contenuti, rispetto a quanto richiesto nel bando e nel



disciplinare per la partecipazione alla gara, ammettendo, pertanto, il concorrente al prosieguo della stessa.

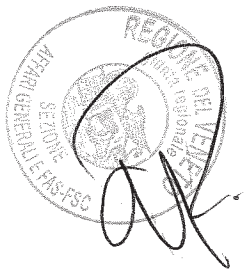
Si apre il plico n. 3 e al suo interno si rinvencono le tre sigillate buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA", le quali vengono contrassegnate con lo stesso numero del plico.

Si apre la busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del concorrente Arcart srl con sede in Montebelluna (VI) e la Commissione constata la completezza e la correttezza formale dei documenti in essa contenuti, rispetto a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare per la partecipazione alla gara, ammettendo, pertanto, il concorrente al prosieguo della stessa.

Si apre il plico n. 4 e al suo interno si rinvencono le tre sigillate buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA", le quali vengono contrassegnate con lo stesso numero del plico.

Si apre la busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del concorrente CO.N.SER. SOCIETA' COOPERATIVA con sede in Perugia e la Commissione constata la completezza e la correttezza formale dei documenti in essa contenuti, rispetto a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare per la partecipazione alla gara, ammettendo, pertanto, il concorrente al prosieguo della stessa.

Si apre il plico n. 5 e al suo interno si rinvencono le tre



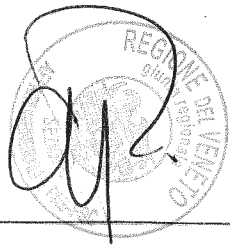
sigillate buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA", le quali vengono contrassegnate con lo stesso numero del plico.

Si apre la busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del concorrente Costituendo Raggruppamento Temporaneo tra le Imprese GUARNERIO SOC. COOP. con sede in Udine e OMNIADOC s.r.l. con sede in Milano e quest'ultima, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006, dichiara di avvalersi, per i requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico e professionale, della società MG Logistica con sede in Padova; la Commissione constata la completezza e la correttezza formale dei documenti contenuti nella busta, rispetto a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare per la partecipazione alla gara, ammettendo, pertanto, il concorrente al prosieguo della stessa.

Si apre il plico n. 6 e al suo interno si rinvencono le tre sigillate buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA", le quali vengono contrassegnate con lo stesso numero del plico.

Si apre la busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del concorrente Hyperborea s.r.l. con sede in Navacchio (PI) e la Commissione constata la completezza e la correttezza formale dei documenti in essa contenuti, rispetto a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare per la





partecipazione alla gara, ammettendo, pertanto, il concorrente al prosieguo della stessa.

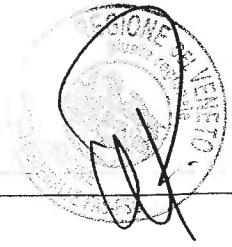
Si apre il plico n. 7 e al suo interno si rinvencono le tre sigillate buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA", le quali vengono contrassegnate con lo stesso numero del plico.

Si apre la busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del concorrente Disma s.a.s. di Angelo Rigo & C. con sede in Treviso e la Commissione constata la completezza e la correttezza formale dei documenti in essa contenuti, rispetto a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare per la partecipazione alla gara, ammettendo, pertanto, il concorrente al prosieguo della stessa.

Successivamente il Presidente mi consegna le buste "OFFERTA TECNICA" e le buste "OFFERTA ECONOMICA" dei sette concorrenti le quali vengono inserite due distinti plichi, che vengono sigillati e siglati dal Presidente, dai componenti della Commissione e da me Ufficiale Rogante controfirmati e quindi, consegnati al Segretario affinché siano custoditi in luogo sicuro e protetto fino alle successive operazioni di gara.

A seguito di quanto sopra il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore undici e minuti quaranta (ore 11,40).

Del che ho redatto il presente verbale scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia su numero tre (n.ro



3) fogli occupati per pagine scritte intere nove (n.ro 9) e fino a qui della decima, del quale ho dato lettura ai comparenti i quali lo hanno dichiarato in tutto conforme alla loro volontà e in prova di ciò con me lo sottoscrivono.

*Luca Tom...*

*Luca Pontic...*

*Mario Zorzi Ufficiale Regionale*



**Allegato B al Decreto n. 180 del 14 ottobre 2014**

pag. 1/23

**REGIONE DEL VENETO**

Giunta Regionale

SEZIONE AFFARI GENERALI E FAS-FSC  
Palazzo della Regione, Fondamenta S. Lucia - Cannaregio n. 23 - 30121 Venezia  
Tel. (+39)041274145/4147/5239 - Fax (+39)0412794130



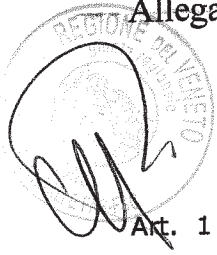
**PROCEDURA APERTA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO DI SUPPORTO  
ALLA GESTIONE DELL'ARCHIVIO GENERALE  
DELLA GIUNTA REGIONALE.**

Importo a base di gara: € 170.000,00  
(di cui € 3.300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)

**DISCIPLINARE DI GARA**



**C.I.G. 5963442404**



## INDICE

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Pubblicazione atti di gara

Art. 3 Ente Appaltante e responsabile del procedimento

Art. 4 Registrazione sistema AVCPASS

Art. 5 Soggetti ammessi alla gara

Art. 6 Requisiti di partecipazione

Art. 7 Obbligo di sopralluogo

Art. 8 Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Art. 9 Contenuto della busta "Documentazione amministrativa"

Art. 10 Contenuto della busta "Offerta tecnica"

Art. 11 Contenuto della busta "Offerta economica"

Art. 12 Informazioni complementari

Art. 13 Garanzia a corredo dell'offerta

Art. 14 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e consorzi

Art. 15 Avalimento

Art. 16 Criteri di aggiudicazione

Art. 17 Svolgimento delle operazioni di gara

Art. 18 Offerta anomala

Art. 19 Accesso agli atti

Art. 20 Adempimenti per la stipula del contratto

Art. 21 Trattamento dei dati personali

Art. 22 Rinvio a norme di diritto vigenti

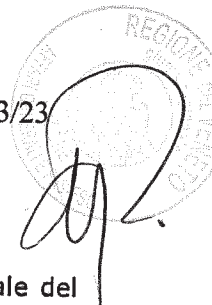
### **Modulistica**

**Allegato 1** "Domanda di partecipazione e dichiarazione per l'ammissione alla gara"

**Allegato 2** "Modulo offerta tecnica"

**Allegato 3** "Modulo offerta economica"





## Art. 1. Oggetto

La Regione del Veneto bandisce, in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 584 del 29 aprile 2014 e del decreto del Direttore Regionale della Sezione Affari Generali e FAS-FSC n. 180 in data 14 ottobre 2014 una procedura aperta, secondo le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163, finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio archivistico di supporto alla gestione dell'Archivio Generale della Giunta Regione del Veneto, con particolare riguardo alle procedure di schedatura, riordino e inventariazione e servizi complementari come meglio illustrati all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto, per la durata e l'importo indicati agli artt. 3 e 4 sempre del capitolato. Detti servizi riguardano la documentazione prodotta e/o acquisita dalla Regione Veneto nell'esercizio delle sue competenze o trasferita a seguito di deleghe di funzioni (a titolo esemplificativo ma non esaustivo dei D.P.R. da 1 a 11 del 1972 e D.P.R. 616/1977, del D. Lgs. n. 112/1998 e L.R. n. 11/2001), secondo le modalità di espletamento descritte nel capitolato speciale d'appalto.

La procedura di gara è disciplinata dal Bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto.

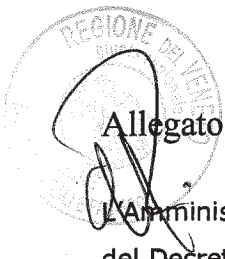
Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: C.I.G. 5963442404.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/90 e dell'art. 11, comma 6, del Decreto Legislativo n. 163/2006, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## Art. 2. Pubblicazione atti di gara

Il bando di gara viene pubblicato ai sensi dell'art. 66, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture. L'Amministrazione metterà a disposizione sul proprio sito internet [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) (all'interno del link Bandi, Avvisi e Concorsi) l'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara contestualmente alla data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Con riferimento al punto x) della "domanda e dichiarazione per l'ammissione alla gara", l'Amministrazione metterà altresì a disposizione all'interno del suddetto link, per consultazione, il Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.



L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Decreto Legislativo n. 163/2006, le richieste di invio dei documenti di gara.

#### Art. 3. Ente appaltante e responsabile del procedimento

Regione del Veneto – Giunta Regionale, Sezione Affari Generali e FAS-FSC, Cannaregio n. 23, Fondamenta S. Lucia - Venezia, Tel. +390412794145/4147/1513, fax +390412794130, pec: [protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it).

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo n. 163/2006, è Ing. Carlo Terrabujo, Direttore della Sezione Affari Generali e FAS-FSC della Regione del Veneto.

#### Art. 4. Registrazione sistema AVCPASS

A norma dell'art. 6bis "Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici" del Decreto Legislativo n. 163/2006 e di cui alla deliberazione AVCP n. 111/2012, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (ex AVCP) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al suddetto servizio, indicherà a sistema il C.I.G. della presente procedura di affidamento, vale a dire 5963442404.

Il sistema rilascerà un "PASSoe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della busta "Documentazione Amministrativa", di cui al successivo art. 9 del presente disciplinare.

#### Art. 5. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del Decreto Legislativo n. 163/2006, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Decreto Legislativo n. 163/2006 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Con riferimento ai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo n. 163/2006 (consorzi stabili) è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi) di operare in modo congiunto per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 36 del citato Decreto Legislativo n. 163/2006.

Per quanto riguarda la partecipazione di R.T.I./Consorzi si rinvia a quanto previsto all'art. 14 del presente disciplinare.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

La Commissione di gara procederà quindi ad escludere i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. B) che per esso concorrono.

#### Art. 6. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

##### **1) Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

- a) accettazione norme bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, ovvero all'apposito registro se cooperative; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale e commerciale dello Stato di residenza ai sensi dell'art. 39 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7, del Decreto Legislativo n. 163/2006;

##### **2) Capacità economica-finanziaria:**

- a) possesso di un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2011, 2012, 2013) non inferiore a € 85.000,00 (ottantacinquemila/00), Iva esclusa;

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo n. 163/2006, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato specifico dovranno essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto/3 \*anni di attività).

### **3) Capacità tecnico-organizzativa:**

a) possesso di uno dei seguenti titoli da parte di tutte le unità lavorative che saranno impiegate dall'Appaltatore nell'esecuzione del servizio:

- Diploma in archivistica, paleografia e diplomatica, conseguito presso le Scuole presso gli Archivi di Stato;
- Diploma rilasciato dalla Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari di Roma;
- Laurea magistrale afferente alla Classe LM-5 Archivistica e Biblioteconomia ai sensi del D.M. 16 marzo 2007;
- Laurea del vecchio ordinamento in Beni Culturali, indirizzo archivistico

### **Art. 7 Obbligo di sopralluogo.**

I soggetti che intendono partecipare alla gara hanno l'obbligo di prendere visione della documentazione da inventariare, delle sedi dove si svolgerà il servizio e di prendere conoscenza, nel complesso, della natura del servizio con tutte le circostanze generali, particolari e locali.

A tal fine, dalla data di pubblicazione del bando fino a cinque giorni lavorativi precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte, indicato all'art. 8 del presente disciplinare, dovrà essere contattato il personale della Sezione Affari Generali e FAS-FSC, nella persona della dr.ssa Laura Fiorotto, telefono 041 279 1566, per concordare la data di sopralluogo da effettuarsi entro il predetto periodo. La prenotazione delle visite di sopralluogo dovrà avvenire con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di consentirne una adeguata programmazione, tale da non interferire con la normale attività d'ufficio.

Nel corso di detto sopralluogo non verranno forniti chiarimenti né informazioni; questi sarà possibile richiederli secondo le modalità previste all'art. 12 del presente disciplinare.

Si precisa che al sopralluogo sarà ammesso esclusivamente il legale rappresentante dell'impresa ovvero un incaricato, munito a tal fine di specifica autorizzazione rilasciata dal legale rappresentante, unitamente a documento d'identità di quest'ultimo.





Art. 8. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire alla Regione del Veneto - Giunta Regionale - Sezione Affari Generali e FAS-FSC - Dorsoduro, 3494/A Rio Tre Ponti - 30123 Venezia, entro e non oltre il termine perentorio delle:

**ore 12.00 del giorno 14 novembre 2014.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa.

Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura:

**"Procedura aperta per l'affidamento  
servizio archivistico di supporto alla gestione dell'Archivio Generale"  
Scadenza presentazione offerta: 14 novembre 2014, ore 12.00"**

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo. Il plico potrà esser inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano al Protocollo Generale della Regione del Veneto, sito in Venezia, Rio Tre Ponti - Dorsoduro 3494/a, da un incaricato delle offerenti - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00/dalle ore 14:30 alle ore 16:00 e nella giornata di venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, fino al termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.



All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 (tre) buste come di seguito indicato:

- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, oltre al nome dell'Impresa concorrente.

Tali buste non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto.

I contenuti delle predette buste sono rispettivamente indicati nei successivi articoli 9, 10 e 11 del presente disciplinare.

#### Art. 9. Contenuto della busta "Documentazione Amministrativa"

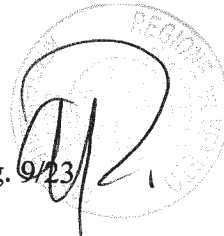
Detta busta dovrà contenere la documentazione che segue.

**1. Domanda di ammissione alla gara**, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti all'art. 6 del presente disciplinare "Requisiti di partecipazione", conforme al facsimile di cui all'allegato 1, redatta in lingua italiana; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona dotata dei necessari poteri e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**2. pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi**, per un importo complessivo di euro 20,00 (venti/00).

A tal fine si segnala che il pagamento della contribuzione di cui sopra potrà avvenire:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento l'operatore economico dovrà collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video; a riprova dell'avvenuto pagamento l'operatore economico dovrà allegare la stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal "sistema di riscossione";
- in contanti presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento l'operatore economico dovrà allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento.



Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, o nel caso di consorzio il pagamento della contribuzione sarà effettuato secondo quanto indicato al punto 1, lettera b) dell'art. 14 del presente disciplinare.

L'Amministrazione, ai fini dell'ammissione alla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento e dell'esattezza dell'importo versato.

**3. PASSoe** rilasciato dal sistema dell'AVCPASS dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici come meglio indicato al precedente art. 4 del presente disciplinare.

**4. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo**, previsto all'articolo 7 del presente disciplinare:

**5. Garanzia a corredo dell'offerta** prodotta conformemente a quanto previsto dall'art. 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e dall'art. 13 del presente disciplinare;

**6. (eventuale)** copia della **procura notarile** (generale o speciale) da cui evincere i poteri di rappresentanza del soggetto affidatario, qualora l'offerta ed ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

**7. (eventuale)** copia del **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria/capogruppo in caso di R.T.I. già costituito ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, in caso di consorzio;

**8. (eventuale)** **documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del Decreto Legislativo n. 163/2006**, in caso di avvalimento.

L'Amministrazione, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le imprese concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione stessa, potrà invitare i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Decreto Legislativo 163/2006.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'irrogazione di sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione regionale procederà a verifiche secondo quanto disposto dall'art. 48 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

#### Art. 10. Contenuto della busta "Offerta Tecnica"

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà contenere la relazione tecnica d'offerta sottoscritta, a pena di esclusione, da un legale rappresentante dell'impresa ai sensi dell'art. 74 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Al fine di consentire la valutazione uniforme delle soluzioni tecniche proposte, gli operatori economici partecipanti sono invitati a formulare la relazione tecnica d'offerta utilizzando il modulo allegato 2. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e contenuta in non

più di n. 20 (venti) pagine formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando preferibilmente il carattere "Times New Roman", dimensione carattere 11, interlinea 1,5. Dal computo complessivo delle pagine sono altresì escluse l'eventuale copertina e l'indice.

La relazione tecnica dovrà trattare gli argomenti indicati all'articolo 16 - "Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare e riportati nello schema di offerta tecnica di cui all'allegato 2.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./ConSORZI dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura.

### Art. 11. Contenuto della busta "Offerta Economica"

Nella busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" il concorrente dovrà inserire il **modulo allegato 3**, redatto su carta bollata o resa legale con l'apposizione di una marca da bollo secondo valore vigente.

L'offerta economica, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. n. 163/2006, riporta:

- A) il corrispettivo a base di gara, al lordo degli oneri stimati per la sicurezza;
- B) l'importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- C) il corrispettivo da sottoporre a ribasso (importo A - importo B).

Il concorrente dovrà quindi formulare la propria offerta economica indicando il ribasso percentuale (%) proposto rispetto al corrispettivo a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, compilando la casella corrispondente al punto D dello schema di offerta, evidenziato in grassetto. Tale ribasso dovrà essere indicato utilizzando due cifre decimali.

Si fa presente che il modulo offerta, scaricabile dal sito internet regionale unitamente a tutta la documentazione di gara, si compone di un foglio di calcolo excel con formula pre-impostata. In base al ribasso percentuale che il concorrente inserirà al punto D dell'offerta, il sistema determinerà il correlato corrispettivo complessivamente offerto.

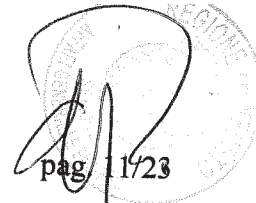
L'operatore economico dovrà infine indicare, con riferimento al presente affidamento, il costo della sicurezza per i rischi connessi all'esercizio della propria attività aziendale, ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

Non saranno accettate offerte incomplete e/o parziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del Decreto Legislativo n. 163/2006. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.





Inoltre, all'interno della busta "OFFERTA ECONOMICA" il concorrente che abbia dichiarato nell'allegato 1 di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile con un altro operatore economico partecipante alla presente procedura, dovrà inserire, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 38, comma 2, Decreto Legislativo n. 163/2006, in separata busta chiusa recante esternamente la dicitura "Documentazione in merito a situazioni di controllo", la documentazione utile a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

#### Art. 12. Informazioni complementari

Fino a 5 (cinque) giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta, le imprese concorrenti potranno richiedere in forma scritta, esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo [protocollo.archivio@regione.veneto.it](mailto:protocollo.archivio@regione.veneto.it) - chiarimenti in ordine alla documentazione di gara.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71, comma 2 del D.Lgs n. 163/2006, fornirà pubblicamente fino a 3 (tre) giorni prima della suddetta scadenza attraverso il sito internet [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) (all'interno del link Bandi, Avvisi e Concorsi) i chiarimenti richiesti, omessa ogni indicazione in ordine all'impresa richiedente.

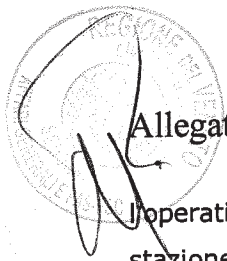
#### Art. 13. Garanzia a corredo dell'offerta

Ciascun concorrente dovrà presentare in originale, a pena di esclusione, la garanzia a corredo dell'offerta prevista dall'art. 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006, per un importo complessivo di € 3.400,00 (tremilaquattrocento/00), pari al 2% del valore massimo stimato d'appalto.

L'importo della garanzia sarà ridotto del 50% rispetto alla misura prevista al comma 1 dell'art. 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006 qualora l'operatore economico sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, ai sensi del comma 7 del citato art. 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Resta inteso che in caso di raggruppamenti di impresa o di Consorzi ordinari, costituiti o costituendi, tale riduzione potrà operare solo se tutte le imprese del raggruppamento o consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La garanzia potrà essere costituita secondo le modalità previste dai commi 2 e 3 del citato art. 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

La garanzia dovrà essere a "prima richiesta" e quindi prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché



l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo n.163/2006.

La costituzione e la presentazione di tale garanzia sono condizioni indispensabili per la partecipazione alla presente procedura. La documentazione comprovante la costituzione della garanzia dovrà essere inserita nella busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa", pena l'esclusione dalla gara.

Verrà applicata la sanzione pecuniaria di € 170,00 nei casi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali di cui al comma 2-bis art. 38 e art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006, il cui introito sarà garantito mediante escussione della garanzia provvisoria.

La predetta garanzia verrà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui l'impresa risultata aggiudicataria non fosse in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara ovvero non si addivenga, per causa ad essa imputabile, alla stipulazione del contratto.

La garanzia costituita dall'impresa aggiudicataria verrà svincolata solo dopo la stipula del contratto e l'avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo n. 163/2006; la garanzia presentata in sede di gara verrà, invece, restituita a tutte le imprese non aggiudicatarie, entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

#### Art 14. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

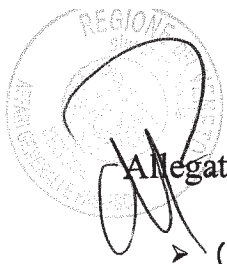
Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- a) di tutte le imprese raggruppande e raggruppate in caso di R.T.I., sia costituendi che costituenti;
- b) di tutte le imprese consorziande, in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo n. 163/2006 non ancora costituiti; del consorzio, in caso di consorzio.
- c) del consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

**1. Relativamente alla Busta A "Documentazione Amministrativa":**

- a) la domanda di partecipazione, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti all'art. 6 del disciplinare (allegato 1), dovrà essere presentata:
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del Decreto Legislativo n. 163/2006, sia costituito che costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Decreto Legislativo n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 nonché, per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, dal Consorzio;
- b) il pagamento della contribuzione all'ANAC dovrà essere effettuato dall'Impresa mandataria, in caso di RTI costituito, o dall'eligenda mandataria, in caso di RTI costituendo ovvero dal Consorzio;
- c) la garanzia a corredo dell'offerta di cui al precedente art. 13 dovrà essere prodotta:
- in caso di R.T.I. costituito dall'impresa qualificata mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
  - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo n. 163/2006 non ancora costituito, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
  - in caso Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo n. 163/2006 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Decreto Legislativo n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- e) in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo n. 163/2006, già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato in sede di domanda di partecipazione, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo n. 163/2006, non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'allegato 1 al presente disciplinare, resa dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppando dovrà:



- (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Decreto Legislativo n. 163/2006.
- g)** in caso di Consorzi di cui di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Decreto Legislativo n. 163/2006, la domanda di partecipazione, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Nella compilazione della domanda di partecipazione, inoltre, i requisiti di cui al bando di gara richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

- con riferimento ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 6 del disciplinare, tale requisito dovrà essere posseduto: a) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo); b) da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo n. 163/2006 (costituito o costituendo); c) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- con riferimento alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 6 del disciplinare, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo n. 163/2006, costituito o costituendo, il requisito relativo al fatturato globale e al fatturato specifico dovrà essere posseduto dalla mandataria ovvero da una consorziata esecutrice del servizio, per una percentuale non inferiore al 60% (sessantapercento); la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle altre imprese costituenti il raggruppamento o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%;
- con riferimento alla capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 6 del disciplinare, fatto salvo il possesso dell'intero requisito da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal Consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: a) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo n. 163/2006 (costituiti o costituendi); dal Consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Decreto Legislativo n. 163/2006;

**2. Relativamente alla Busta B "Offerta Tecnica" e alla Busta C "Offerta Economica",**

L'offerta tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere sottoscritte:



- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo n. 163/2006 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

#### Art 15. Avvalimento

Ai sensi e per gli effetti di cui di all'art. 49 del Decreto Legislativo n. 163/2006, il concorrente singolo, raggruppato o consorziato ai sensi dell'art. 34 del Decreto Legislativo n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine il concorrente, a pena di esclusione dalla procedura di gara dovrà produrre, unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente art. 8, la documentazione prevista al comma 2 del citato art. 49 del Decreto Legislativo n. 163/2006. In particolare il contratto di avvalimento dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

#### Art 16. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006, secondo i seguenti criteri di valutazione con i correlati pesi massimi attribuibili (fattori ponderali).

CRITERI DI VALUTAZIONE	Fattori ponderali
<p><b>A) OFFERTA TECNICA</b>                      Il criterio A "Offerta Tecnica" è suddiviso nei sub criteri di seguito indicati (per ciascun sub-criterio viene indicato il correlato fattore ponderale).</p>	<b>30</b>
<p><b>Subcriterio A1 - Professionalità delle risorse umane</b>                      Al fine di valutare la professionalità delle risorse umane che saranno impiegate nell'esecuzione dei servizi, saranno attribuiti - per ogni singola unità - dei punteggi in funzione delle esperienze maturate nell'ambito del riordino di archivi (storici e contemporanei) e degli attestati di partecipazione a corsi di Informatica, secondo le modalità e i fattori ponderali sotto indicati. Il punteggio massimo complessivo attribuibile per tale sub criterio è pari a 25 (venticinque), mentre il punteggio massimo attribuibile per ogni risorsa umana sarà comunque pari a 5 (cinque).</p>	<b>25</b>

<p><b>Attestati di partecipazione a corsi di informatica</b>                  - assegnazione di 0,25 punti per ogni attestato fino ad un massimo di 1 (uno) punto.</p>	
<p><b>Esperienze professionali: riordino di archivi storici</b>                  - assegnazione di 0,5 punti per ogni esperienza nell'ambito del riordino degli archivi storici fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.</p>	
<p><b>Esperienze professionali: riordino di archivi contemporanei</b>                  - assegnazione di 0,25 punti per ogni esperienza maturata nell'ambito del riordino di archivi contemporanei di fino ad un massimo di 3 (tre) punti.</p>	

<p><b>Subcriterio A2 – Pianificazione e durata del servizio</b>                  Fatto salvo che i servizi oggetto dell'affidamento dovranno effettuarsi nell'arco temporale massimo di 480 giornate lavorative continuative dalla data di stipula del contratto (art. 3 capitolato), si procederà all'attribuzione di un punteggio qualora l'operatore economico si impegni al completare i predetti servizi in un periodo inferiore, periodo che comunque non potrà essere inferiore a 360 giorni lavorativi. Tale punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:</p> $X = \frac{360 * 5}{Gi}$ <p>dove                  X = punteggio attribuito al concorrente                  360= tempo minimo stimabile, espresso in numero dei giorni lavorativi continuativi, per lo svolgimento del servizio                  5 = fattore ponderale massimo assegnato al subcriterio                  Gi = numero giorni proposti</p>	<p>5</p>
---	----------

Una volta determinato il punteggio provvisorio complessivamente offerto (determinato dalla sommatoria del punteggio attribuito al sub criterio A1 e al sub criterio A2) si procederà alla

riparametrazione al fine di ottenere il corrispondente punteggio definitivo e, quindi, attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo di punti 30 (trenta), riparametrando proporzionalmente ad essa tutte le altre offerte.

La riparametrazione sarà effettuata applicando la seguente formula:

$$X = 30 * \frac{\text{punteggio provvisorio concorrente}}{\text{maggiore punteggio provvisorio}}$$

<p><b>B) OFFERTA ECONOMICA:</b></p> <p>Al concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso (punto D dello schema di offerta) sarà assegnato il punteggio massimo di 70, mentre il punteggio da assegnare a tutte le altre offerte sarà attribuito proporzionalmente in base alla formula prevista all'allegato P del DPR n. 207/2010 e precisamente:</p> $70 = Ra/Rmax$ <p>Ove:</p> <p>70 = punteggio massimo del criterio B;</p> <p>Ra = ribasso % offerto dal concorrente;</p> <p>Rmax = maggiore ribasso offerto.</p>	<p><b>70</b></p>
--	------------------

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi complessivi (sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica) viene stabilito che nei calcoli di valutazione sopra descritti, **saranno sempre utilizzate cinque cifre decimali** con arrotondamento per difetto se la sesta cifra decimale è minore o uguale a 5, o per eccesso se la terza cifra decimale è maggior a 5.

L'aggiudicazione della gara avverrà, come sopra evidenziato, in capo all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (criterio A) e all'offerta economica (criterio B).

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 9 del Regio Decreto n. 827/1924.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata quella con il punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica. In caso di ulteriore

parità si procederà, in seduta pubblica, a sorteggio ai sensi dell'articolo 77 del Regio Decreto n. 827/1924.

#### Art 17. Svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dall'art. 84 del Decreto Legislativo n. 163/2006. La Commissione, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### **PRIMA FASE.**

La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica presso la sede della Direzione Affari Generali della Regione del Veneto - Cannaregio n. 23 - Fondamenta S. Lucia - Venezia, il giorno 17 novembre 2014, **alle ore 10,00.**

La Commissione in tale seduta procederà, in conformità con le disposizioni del presente disciplinare, ai seguenti adempimenti:

- a) verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dal Bando;
- b) apertura dei plichi e verifica della presenza delle tre buste sigillate come indicato all'art. 8 del presente disciplinare;
- c) apertura delle sole buste riportanti all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa" e verifica della completezza e della correttezza formale dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto richiesto nel Bando e nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara;

La Commissione procederà quindi all'esame dei singoli atti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa" ed all'eventuale esclusione delle istanze di partecipazione non conformi al bando e al disciplinare; l'esclusione verrà comunicata ai concorrenti esclusi entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b) del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Si precisa che, in caso di irregolarità non compromettenti la "par condicio" tra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46, comma 1, del Decreto Legislativo n. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta a mezzo PEC, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati.

#### **SECONDA FASE.**



Nel corso di apposita seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", presentate dai concorrenti ammessi e alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare.

La Commissione procederà quindi, in successive sedute riservate, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche in base agli elementi di ponderazione di cui all'art. 16 del presente disciplinare.

Le buste riportanti all'esterno la dicitura "Offerta Economica" rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici della Sezione Affari Generali e FAS-FSC della Regione del Veneto sino al completamento delle operazioni relative all'esame delle offerte tecniche.

### **TERZA FASE.**

La fase successiva di gara avrà luogo, in seduta pubblica, presso la sede della Sezione Affari Generali e FAS-FSC della Regione del Veneto. In tale seduta la Commissione di gara, darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà, previa verifica della loro integrità, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle imprese ammesse ed alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte stesse.

Si procederà, quindi, a dare lettura dei prezzi offerti e ad assegnare il relativo punteggio.

Il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente sarà, pertanto, determinato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

La Commissione verificherà, infine, con riguardo ai concorrenti che hanno dichiarato in sede di domanda di partecipazione la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 Codice Civile, la documentazione da essi prodotta atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, escludendo i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di elementi univoci, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del Decreto Legislativo n. 163/2006.

La Commissione procederà, quindi, a formulare la graduatoria provvisoria in funzione dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente e a proclamare l'aggiudicazione provvisoria, salvo la ricorrenza di eventuali anomalie.

Le eventuali situazioni di anomalia saranno individuate dalla Commissione, in tale seduta, in base alle prescrizioni di cui all'art. 86, comma 2, del Decreto Legislativo n. 163/2006 qualora, sia i punti relativi alla valutazione economica che la somma dei punti relativi alla valutazione tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti ed indicati all'art. 16 del presente disciplinare.

L'Amministrazione provvederà, quindi, a comunicare l'aggiudicazione al concorrente risultante primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo e,

comunque, a tutti i soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a) del Decreto Legislativo n. 163/2006; l'Amministrazione comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera b) del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Le suddette comunicazioni, ai sensi dell'art. 79 - comma 5 quinquies - del Decreto Legislativo n. 163/2006, saranno trasmesse a mezzo PEC alla PEC comunicata dal concorrente per la ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

L'informativa di cui all'art. 243-bis del Decreto Legislativo n. 163/2006 che il concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate nel predetto articolo, dovrà essere indirizzata alla Direzione Affari Generali della Regione del Veneto e trasmessa tramite PEC all'indirizzo [protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it).

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è, comunque, subordinata all'esito favorevole delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

#### Art 18. Offerta anomala

L'Amministrazione Regionale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Decreto Legislativo n. 163/2006, sottoporà a verifica la prima migliore offerta qualora la stessa appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 86, comma 2, del Decreto Legislativo n. 163/2006, chiedendo all'offerente le giustificazioni delle voci di prezzo più significative che hanno concorso a determinare il prezzo complessivo, ivi comprese quelle di cui all'art. 86, comma 3-bis, (costo del lavoro e costo relativo alla sicurezza, oltre che il costo per spese generali e l'utile aziendale).

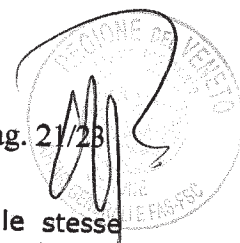
Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'Amministrazione Regionale richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

#### Art 19. Accesso agli atti

Successivamente alla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione di cui all'art. 79, comma 5, lettera a) del Decreto Legislativo n. 163/2006, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara nel rispetto del capo V° della Legge n. 241/1990 e del Decreto del Presidente della Repubblica n. 184/2006 e di quanto previsto dall'art. 13 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 79, comma 5-quater del Decreto Legislativo n. 163/2006 il concorrente potrà allegare all'Offerta Tecnica ovvero alle giustificazioni prodotte (in caso di offerta anomala) una dichiarazione resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.



445/2000 dal proprio rappresentante legale, indicando analiticamente le parti delle stesse eventualmente contenenti "segreti tecnici o commerciali" che intenda non rendere accessibili a terzi.

Tale indicazione dovrà comunque essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà corredare la suddetta dichiarazione di ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Al riguardo si evidenzia che l'art. 13, comma 5, del Decreto Legislativo n. 163/2006 - nell'escludere il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione "alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali" - fa riferimento non già a generiche informazioni riservate, proprie di ciascuna impresa, bensì a veri e propri segreti specifici, come quelli derivanti da brevetti o privilegiate.

In assenza delle suddette dichiarazioni, motivate e documentate, l'Amministrazione consentirà agli altri concorrenti libero accesso all'offerta tecnica e alle eventuali giustificazioni, senza effettuare alcuna comunicazione preventiva al concorrente controinteressato.

#### Art. 20 Adempimenti per la stipula del contratto

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) del Decreto Legislativo n. 163/2006, viene richiesto all'impresa aggiudicataria di far pervenire all'Amministrazione regionale, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione, la seguente documentazione:

- a) copia conforme all'originale della licenza individuale ministeriale per la prestazione dei servizi postali di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo n. 261/1999, modificato dall'art. 1 comma 5 del Decreto Legislativo n. 58/2001 e dall'art. 1, comma 4 del D.M. del 4 febbraio 2000 n. 73, e dell'autorizzazione generale ministeriale di cui all'art. 6 del D.Lgs 261/1999, modificato dall'art. 1, comma 6 del Decreto Legislativo 31/03/2011 n. 58 e dall'art. 3 del D.M. del 4 febbraio 2000 n. 73;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia di esecuzione secondo le modalità e per l'importo di cui all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto;
- c) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi del D.P.R. n. 633/1972.

#### **In caso di R.T.I. o Consorzi:**

- la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate che hanno partecipato all'appalto;

- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria del raggruppamento o dal Consorzio;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta in quanto il R.T.I. o il Consorzio non erano ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria, qualora non già sorteggiata ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Decreto Legislativo n. 163/2006, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal disciplinare di gara, qualora non sia utilizzabile il sistema AVCPASS.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'impresa aggiudicataria, a norma di quanto prescritto all'art. 11, comma 10, del Decreto Legislativo n. 163/2006, sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 79 del citato Decreto Legislativo n. 163/2006.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa concorrente secondo l'ordine di classifica in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere, ad avvenuta aggiudicazione, l'anticipazione dell'inizio dell'esecuzione del presente servizio, nelle more della stipula del contratto, per esigenze di necessità o urgenza.

#### **Art 21. Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati si precisa che:





- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
- i dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/90;

La presentazione dell'offerta da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196.

Art. 22. Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si intendono richiamate le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA CHE  
CONSTA DI N. 23 PAGINE E' CONFORME ALL'ORIGINALI  
DEPOSITATA PRESSO LA SEGRETERIA.

UFFICIA 18/11/2014

*Doriana Pontini*  
**Dr.ssa Doriana Pontini**



Copia conforme all'originale in più fogli, muniti delle prescritte firme, nei miei rogiti, che rilascio ad esclusivo uso interno amministrativo.

Venezia \_\_\_\_\_

L'UFFICIALE ROGANTE  
Dott. Pierpaolo Zagari

