



REGIONE DEL VENETO

### *Condizioni particolari di Richiesta d'Offerta (RdO)*

**Richiesta di Offerta sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione di un "Servizio integrato per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza FESR del 15 dicembre 2016" nell'ambito del Programma Operativo Regionale (POR) parte Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 della Regione del Veneto**

CIG: Z191B7021B CUP: H79D16001190009

#### **1. Oggetto**

La presente RdO ha per oggetto la fornitura del servizio integrato per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014-2020 che si terrà a **Venezia**, centro storico (con esclusione della zona portuale), il giorno **15/12/2016, per tutta la giornata**, e vedrà la partecipazione di circa **100 persone** rappresentanti della Commissione Europea, dello Stato Membro, della Regione del Veneto e del partenariato regionale.

Il presente progetto è finanziato nell'ambito dell'Asse 7 "Assistenza Tecnica" del POR FESR 2014-2020 avvalendosi del contributo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

#### **2. Requisiti minimi del servizio**

L'attività oggetto dell'incarico dovrà comprendere tutti i servizi, le forniture, i materiali, il personale e quant'altro occorrente per l'organizzazione e lo svolgimento dell'evento.

In particolare dovranno essere compresi i seguenti servizi **minimi**:

1. Progettazione, organizzazione, coordinamento e assistenza tecnica dell'evento
2. Ricerca e locazione sede dell'evento:
  - a. in Venezia centro storico (esclusa la zona portuale), facilmente raggiungibile a piedi da Piazzale Roma e dalla Stazione ferroviaria
  - b. con sala capiente per contenere tavolo conferenze disposto a rettangolo o a "U" per n. 60 persone più n. 40 posti aggiuntivi a platea
  - c. con sala separata per catering
  - d. con spazio per accoglienza e accreditamento partecipanti
  - e. con guardaroba
  - f. n. 2 hostess
3. Allestimento sala evento con:
  - a. tavolo conferenze disposto a rettangolo o a "U" con sedie per n. 60 persone più ulteriori n. 40 sedie aggiuntive
  - b. rivestimento tavolo
4. Allestimenti tecnici con:
  - a. impianto di amplificazione
  - b. microfoni fissi sul tavolo
  - c. microfoni gelato



- d. impianto per la proiezione e visione di video e slide
  - e. schermo per la proiezione, monitor in sala e di cortesia
  - f. registrazione audio digitale
5. Catering per n. 100 persone:
- a. Servizio di caffetteria per tutta la durata dell'incontro:
    - menu minimo: caffè, the, acqua, succhi di frutta, piccola pasticceria;
  - b. lunch buffet, previsto indicativamente dalle ore 13:30 fino alle ore 15:00:
    - menu minimo: antipasti misti, 2 primi piatti (di cui 1 a base di carne e/o verdure e 1 a base di pesce), 1 secondo, dolci, caffè, acqua e vini
  - c. acqua sul tavolo per i partecipanti
  - d. allestimento e personale di servizio.

La data fissata per lo svolgimento dell'evento è da considerarsi essenziale, pertanto il mancato svolgimento dell'evento nella data prevista va considerato grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'affidatario, con le previste conseguenze di legge.

### 3. Importo a base RdO

La base d'asta della RdO è stabilita in un importo complessivo pari a Euro 12.000,00 (diconsi Euro dodicimila), al netto dell'IVA.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs 81/2008 anche in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, è possibile escludere la sussistenza di rischi da interferenza.

Sarà cura dell'operatore economico specificare, in sede di offerta, l'importo degli eventuali oneri per approntare specifiche e puntuali misure di prevenzione e protezione necessarie per l'esecuzione dell'appalto. L'importo indicato a base di gara si intende comprensivo di ogni prestazione e spese generali, per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

L'imposta di bollo e di registrazione del contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e, dunque, interamente a carico del fornitore.

### 4. Stazione Appaltante e Responsabile Unico del Procedimento

Stazione appaltante è la Regione del Veneto – Giunta Regionale, Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901- 30125 Venezia (VE).

Responsabile Unico del procedimento è il Direttore della Direzione Programmazione Unitaria dott. Pietro Cecchinato

punti di contatto: tel. 041 2791469 – 1472, Fax 041 2791477

e-mail: [programmazione-unitaria@regione.veneto.it](mailto:programmazione-unitaria@regione.veneto.it).

PEC: [dip.cooperazioneinternazionale@pec.regione.veneto.it](mailto:dip.cooperazioneinternazionale@pec.regione.veneto.it)

### 5. Criterio di aggiudicazione

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice dei contratti pubblici.

In presenza di una sola offerta l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto salvo che la sola offerta pervenuta sia ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione potrà inoltre avvalersi della facoltà di sospendere, re-indire, annullare o non procedere all'aggiudicazione della gara, motivandone opportunamente le ragioni; inoltre di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.



Ai fini dell'aggiudicazione del servizio, in caso di parità di offerte si procederà mediante sorteggio. L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione e sarà vincolante per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione. Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo di cui all'art. 3. Non sono ammesse offerte che per la determinazione del valore economico o degli elementi essenziali facciano espresso rinvio alle offerte presentate dagli altri operatori; non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento. Sono altresì escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra/e gara/e.

## 6. Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto alla conclusione dell'evento.

## 7. Presentazione dell'offerta e documentazione da allegare

L'offerta e la documentazione indicata qui di seguito dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **Dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A1** alla presente RdO, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore.
- **Garanzia provvisoria** di Euro 240,00 (Euro duecentoquaranta/00) pari al 2% dell'importo a base di gara, secondo le modalità stabilite dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 93, comma 7 del citato D. Lgs., l'importo della garanzia è ridotto per le percentuali indicate nella medesima disposizione.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente:

- 1) con cauzione mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016; in tal caso il deposito cauzionale andrà effettuato a favore di:

REGIONE VENETO – Direzione Programmazione Unitaria

Presso la Tesoreria – Depositi Cauzionali

UNICREDIT S.p.A.

C.F. e P.IVA 00348170101

Mercerie dell'Orologio, 191 - 30124 VENEZIA

IBAN: IT 32 D 02008 02017000100543833

Con CAUSALE: PROGETTO: Garanzia provvisoria - Servizio integrato per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza FESR nell'ambito del POR FESR 2014-2020 - Struttura: Direzione Programmazione Unitaria. Garanzia a corredo dell'offerta della gara CIG: Z191B7021B e CUP: H79D16001190009.

- 2) con fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previste dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- avere efficacia non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- essere incondizionata;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile;



- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - prevedere espressamente la sua operatività su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta stessa;
  - contenere l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- a pena d'esclusione, **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- **Scheda informativa**: proposta organizzativa dell'evento e dettaglio dei servizi forniti secondo il facsimile di cui all'**Allegato A2**; tale documento è richiesto ai soli fini della verifica da parte della Stazione Appaltante della sussistenza dei requisiti minimi del servizio, come individuati al paragrafo 2;

#### DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

- **Offerta Economica**, generata automaticamente dal sistema, consistente nell'indicazione del prezzo offerto, al netto dell'IVA. Dovranno essere indicati, separatamente, gli oneri di sicurezza aziendali, anch'essi riferiti al singolo evento.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. citato è fissata in Euro 12,00 (diconsi Euro dodici/00).

L'offerta non verrà aggiudicata a lotti separati, pertanto verranno escluse eventuali offerte incomplete.

### 8. Pagamenti

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a prestazione eseguita e conforme all'offerta e a seguito di emissione di regolare fattura elettronica che dovrà essere inviata, attraverso il sistema di interscambio SDI, a:

Regione del Veneto – Direzione Programmazione Unitaria, Dorsoduro n. 3494/A - 30123  
Venezia (cod. fisc. 80007580279 – p.iva 02392630279)

*con la seguente descrizione:*

“Organizzazione Comitato di Sorveglianza FESR” - Asse 7 Assistenza Tecnica del POR  
FESR 2014-2020 – CIG: Z191B7021B CUP: H79D16001190009

codice univoco Ufficio F13EFF

La Stazione Appaltante è soggetta allo split-payment e fornirà indicazioni dettagliate alla ditta aggiudicataria circa gli elementi indispensabili da citare nella fatturazione elettronica.

### 9. Responsabilità e obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

L'aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite.



### **10. Definizione delle controversie**

Le eventuali vertenze tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

### **11. Protocollo di legalità**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

### **12. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto specificamente dalla presente RdO e in particolare per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio e gli obblighi del fornitore si fa rinvio al Bando CONSIP "EVENTI 2010 per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico per la fornitura di servizi per eventi e per la comunicazione", con particolare riferimento, tra l'altro, all'Allegato 2a "Condizioni generali di contratto", nonché a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, in quanto compatibile.

### **13. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nonché quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della L. n. 89 del 23 giugno 2014.

In particolare, l'affidatario si obbliga a riportare, nella documentazione contabile, conforme alla normativa succitata, i codici: Codice Identificativo Gara (CIG: Z191B7021B) e Codice Unico di Progetto (CUP: H79D16001190009) associati alla presente procedura.

L'affidatario, inoltre, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, e a comunicarne alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi, insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i.

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura di cottimo fiduciario sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche. La gestione dei dati è sia informatizzata sia manuale.

I dati saranno comunicati agli organi e uffici dell'amministrazione aggiudicatrice investiti del procedimento e si ribadisce che la loro utilizzazione e diffusione è limitata agli adempimenti procedurali sopra descritti.

Il titolare del trattamento è la Regione del Veneto/Giunta regionale.





Il responsabile del trattamento è il Direttore pro tempore della Direzione Programmazione Unitaria, con sede in Venezia (VE).

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei contro interessati è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 a cui si rinvia espressamente.

Responsabile Unico Procedimento  
F.to - Pietro Cecchinato -