



**CONTRATTO**

**di**

**PRESTAZIONE D'OPERA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**/ SANITARIO DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**

**Premesso:**

- che il Presidente della Regione del Veneto con decreto n. .... del ..... ha nominato, il sottoscritto dott. .... quale Direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie ai sensi di quanto previsto dagli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs. n. 502/1992, dal D.Lgs. 106/2012 e nel rispetto di quanto stabilito dall'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie tra la Regione del Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, la Provincia Autonoma di Trento e la Provincia Autonoma di Bolzano - di seguito denominato Accordo - approvato rispettivamente con L.R. del Veneto n. 5/2015, L. R. n. 9/2015, leggi provinciali n. 5/2015 e n. 5/2015;
- che la Giunta Regionale con deliberazione n. .... del ..... /2016 ha approvato lo schema tipo di contratto d'opera per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario;
- che il sottoscritto Direttore Generale ha nominato, con delibera n. .... del ....., previa verifica dei requisiti, anche professionali, di legge e ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1quinques del D.Lgs. n. 502/1992 e dell'Accordo il dott. .... Direttore Amministrativo/Sanitario;

**tutto ciò premesso, tra**

il sottoscritto Direttore Generale dott. .... nato a ..... il ..... domiciliato per la carica in ....., il quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie;

**e**

il dott. .... nato a ..... il ..... (c.f. ...), residente a ..... via ..... n. ...., cap  
..... di seguito denominato Direttore Amministrativo/Sanitario

**si conviene e stipula quanto segue**

**Art. 1 - Affidamento dell'incarico**

Il Direttore Generale dell' Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie conferisce ai sensi degli articoli 3 e 3 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i, del D.Lgs. 106/2012 e dell' Accordo l'incarico di Direttore Amministrativo / Sanitario al dott. ....

L'incarico ha durata di cinque anni dalla data di stipulazione del presente contratto. Il Direttore Amministrativo / Sanitario con la sottoscrizione del presente contratto, accetta l'incarico e dichiara:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni costituenti causa di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- b) di non trovarsi in situazione di incompatibilità con gli Enti cogherenti;
- c) di non avere causa pendente con i medesimi cogherenti, di non avere contenziosi relativi sia a incarichi conferiti *ex* D.Lgs. n. 502/1992, che a rapporti di lavoro, in corso o cessati, con gli Enti predetti e di non aver formalizzato richieste stragiudiziali verso gli stessi in dipendenza dei medesimi titoli e comunque, a ogni buon conto, con la sottoscrizione del presente atto, irrevocabilmente, di rinunciare a qualsivoglia tipo di iniziativa e/o azione e/o atto, giudiziale o stragiudiziale eventualmente proposto, rimettendo, altresì, ogni pretesa già formalmente avanzata avanti ogni sede.

**Art. 2 – Esclusività, riservatezza, obblighi di informazione, formazione, rappresentanza**

Il Direttore Amministrativo/Sanitario si impegna a svolgere, a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell' Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie e con preclusione della sussistenza di ogni altro rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo le funzioni stabilite dal D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dall' Accordo.

Per l'effetto, il Direttore Amministrativo/Sanitario qualora sia iscritto ad un albo o elenco professionale, comunica all'Ordine o Collegio competente la sospensione dell'attività professionale per il periodo di durata del presente contratto.

Salvo quanto previsto al comma che precede è preciso obbligo del Direttore Amministrativo/Sanitario mantenere il segreto d'ufficio e non fornire informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e/o operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a motivo del suo ufficio.

In ogni caso il Direttore Amministrativo/Sanitario – nel rispetto di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi – è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante norme in materia di protezione dei dati personali.

Il Direttore Amministrativo/Sanitario si impegna a partecipare alle iniziative di formazione e aggiornamento professionale – con particolare riferimento alla sanità pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti oltre che in tema di organizzazione e gestione sanitaria.

#### **Art. 3 - Obiettivi e valutazione**

Il Direttore Amministrativo/Sanitario si impegna ad esercitare tutte le funzioni stabilite dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. , dal D.Lgs 106/2012 e dall'Accordo ed in ogni caso dalla normativa nazionale e regionale di settore, nonché dalle norme e dagli atti di programmazione nazionali regionali e provinciali, ivi comprese quelle da svolgere in caso di vacanza, assenza o impedimento ed eventualmente per delega del Direttore Generale.

Il Direttore Amministrativo/Sanitario risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente dallo stesso ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

#### **Art. 4 – Verifiche periodiche**

Il Direttore Generale verifica i risultati amministrativi e di gestione ottenuti dal Direttore Amministrativo/Sanitario, ai sensi dell'art. 16, comma 1 lett. I) dell'Accordo.

L'esito di tali verifiche potrà rilevare ai sensi del successivo articolo 5.

**Art. 5 – Trattamento economico, spese**

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, a carico del bilancio dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, giusta DGRV n. 17/2013, il trattamento economico annuo lordo corrisposto al Direttore Amministrativo/Sanitario è pari a €. 106.254,91 con possibilità di maggiorazione fino ad un massimo del 20 % in caso di verifica positiva dei risultati di gestione ottenuti e dal conseguimento degli obiettivi attribuiti dal Direttore Generale previo parere dell'Organismo indipendente di valutazione.

Il trattamento economico è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni e pertanto nulla sarà dovuto a tale titolo.

Il Direttore Amministrativo/Sanitario, per lo svolgimento delle attività inerenti le proprie funzioni:

- a) per gli spostamenti per motivi istituzionali si avvarrà delle vetture aziendali, secondo la normativa vigente;
- b) qualora non possa avvalersi delle vetture aziendali, avrà diritto al rimborso delle spese di viaggio, e comunque a quelle di vitto ed alloggio. In ogni caso il rimborso avverrà limitatamente alle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, se documentate e nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Direttore, qui sottoscrivendosi, dichiara che il trattamento economico rispetta il limite massimo previsto dalla normativa vigente, tenuto conto di tutti gli emolumenti a carico della finanza pubblica ai sensi della normativa in vigore al momento della sottoscrizione, impegnandosi altresì a comunicare l'eventuale superamento del limite nel corso del rapporto.

**Art. 6 – Cause di risoluzione**

Visto il rinvio alle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile attuato dall'art. 3 bis comma 8 D.Lgs. 502/1992 e dall'art. 1 comma 2 DPCM n.502/1995, il presente contratto di prestazione d'opera potrà essere risolto dal Direttore Generale con un preavviso di tre mesi.

Fermo quanto sopra, le parti convengono fin d'ora che costituiscono cause di risoluzione immediata del rapporto:

- a) la verifica negativa dei risultati amministrativi e di gestione ottenuti dal Direttore Amministrativo/Sanitario ai sensi del precedente art. 4;
- b) il mancato rispetto del vincolo di esclusività e dell'obbligo del tempo pieno;
- c) l' assenza o l'impedimento superiore a sei mesi;
- d) la risoluzione del contratto del Direttore Generale, come previsto dall'art. 16, dell'Accordo;
- e) la mancata tempestiva comunicazione al Direttore Generale di quanto previsto dal successivo art. 7 comma 2;
- g) il mancato adeguamento alle linee guida e/o alle direttive relative all'utilizzo dei mezzi dell'Istituto o il mancato rispetto delle regole sui rimborsi spese richiamate con l'art. 5 che precede;
- h) il mancato adempimento a quanto previsto dal precedente art. 1 comma 2 lett. c) nei termini ivi previsti.

Restano in ogni caso fermi tutti gli altri casi di risoluzione previsti da leggi e regolamenti statali, regionali e provinciali.

#### **Art. 7 – Cause di decadenza dall'incarico**

Il Direttore Amministrativo/Sanitario verrà dichiarato decaduto dal proprio incarico in tutti i casi previsti dalla legge e comunque:

- a) nei casi di condanna contemplati dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ;
- b) a fronte dell'accertata non corrispondenza al vero dei fatti e dei requisiti personali e/o professionali esposti nelle dichiarazioni richieste ai fini della nomina;
- c) in caso di venir meno di anche solo uno dei requisiti necessariamente richiesti dalla legge per l'affidamento dell'incarico;
- d) per la verifica, in pendenza del rapporto, di una delle fattispecie che inibiscono all'incarico, previste dall'art. 3, comma 11, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.
- e) in caso di sentenza di annullamento dell'atto di nomina ovvero quando si sia proceduto, in via di autotutela, all'annullamento dell'atto medesimo.

Il Direttore Amministrativo/Sanitario si impegna a comunicare tempestivamente al Direttore Generale qualsiasi non conformità ovvero variazione che dovessero emergere o verificarsi, in costanza di rapporto, relativamente a:

1. le situazioni documentate in occasione della proposta di candidatura;
2. le ipotesi di incompatibilità con la carica;
3. i procedimenti penali avviati a proprio carico (anche se in fase di indagine).

**Art. 8 – Cause di sospensione dall’incarico**

Il Direttore Generale con provvedimento motivato – ad esempio in via cautelare nelle more dell’accertamento della sussistenza di cause di recesso o decadenza previste dagli artt. 6 e 7 – può sospendere il Direttore Amministrativo / Sanitario per la durata massima di sei mesi, eventualmente prorogabili con provvedimento motivato.

**Art. 9 – Dimissioni dall’incarico**

Il Direttore Amministrativo / Sanitario si impegna a comunicare con un preavviso di tre mesi le proprie dimissioni.

**Art. 10 - Esclusione di risarcimento e/o indennità**

Le parti convengono che nei casi di cessazione dell’incarico per qualsiasi motivo intervenuto (compresi anche la decadenza, la revoca, la risoluzione del contratto, le dimissioni), nulla sia dovuto a titolo di risarcimento e/o indennità di recesso e/o cessazione al Direttore Amministrativo/Sanitario, il quale fin d’ora dichiara – per quanto possa occorrere – di rinunciarvi.

**Art. 11 - Recepimento e rinvio**

Le parti convengono che il presente contratto, durante la propria vigenza, recepirà automaticamente eventuali disposizioni normative statali, regionali e provinciali – anche di natura economica – che dovessero intervenire successivamente per disciplinare la materia.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile.

**Art. 12 - Trattamento dati personali, registrazione**

Con la sottoscrizione del contratto, le parti si danno reciprocamente atto e confermano che ogni trattamento di dati personali derivante dall'esecuzione del contratto medesimo verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente contratto, in duplice originale sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Le spese di bollo e registrazione, se e in quanto dovute, sono a carico del Direttore Amministrativo/Sanitario.

**Art. 13 – Disposizione finale**

Tutte le pattuizioni previste con il presente contratto hanno carattere essenziale, pertanto l'invalidità anche solo di una di esse, ai sensi dell'art. 1419 comma 1° codice civile, comporterà l'invalidità dell'intero contratto.

Il Direttore Amministrativo / Sanitario

Il Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo/Sanitario dichiara espressamente di accettare l'art. 3 – obiettivi e valutazione, l'art. 4 – verifiche periodiche, l'art. 5 – trattamento economico, spese l'art. 6 – cause di risoluzione, l'art. 7 – cause di decadenza dall'incarico, l'art. 8 – cause di sospensione dall'incarico, l'art. 9 – dimissioni dall'incarico, l'art. 10 – esclusione di risarcimento e/o indennità e l'art. 13 – disposizione finale

Il Direttore

Amministrativo/Sanitario