



**Capitolato d'oneri e disciplinare per l'affidamento della fornitura del servizio di supporto alla realizzazione di eventi informativi e comunicativi nell'ambito del Progetto "E-CITIJENS" (Civil Protection Emergency DSS based on CITIzen Journalism to ENhance Safety of Adriatic Basin) a valere sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A, Italia-Croazia 2014-2020. C.I.G. Z0230B2051 C.U.P. D99F18001340005**

## 1. Premesse

Il Progetto "E-CITIJENS" (Civil Protection Emergency DSS based on CITIzen Journalism to ENhance Safety of Adriatic Basin) a valere sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A, Italia-Croazia 2014-2020, ha l'obiettivo di incrementare la sicurezza dei cittadini e la capacità di gestire i rischi naturali nell'area adriatica (incendi, terremoti, frane, inondazioni), aumentando la cooperazione regionale Italia-Croazia e rendendo i cittadini "sensori attivi" delle emergenze attraverso la segnalazione di eventi critici all'interno dei social media che saranno in seguito recepiti da una piattaforma in grado di raccogliere queste informazioni.

Al fine di rendere i cittadini "sensori attivi" delle emergenze il Work Package n. 2 del Progetto – Attività 2.4 "Communication activities – Events", prevede una serie di attività di sensibilizzazione quali Work Cafè, Info Days, Press Conference, realizzazione di pubblicazioni e booklet da distribuire ai vari target di persone coinvolte durante i medesimi eventi, e il Work Package n. 4 del Progetto – Attività 4.3 "Pilot Projects deployment" prevede la partecipazione di gruppi target di cittadini in esercitazioni e simulazioni d'emergenza.

Per la realizzazione di tali attività e per le attività di project management degli eventi previsti dal progetto, per la gestione dei rapporti con gli stakeholders e per la presentazione delle attività svolte nel corso dei Meeting di Progetto, risulta necessaria l'acquisizione di un servizio di supporto alla realizzazione di eventi informativi e comunicativi secondo quanto specificato al successivo punto 2.

## 2. Oggetto del servizio

L'attività oggetto dell'incarico dovrà comprendere tutti i servizi, le forniture, il personale e quant'altro occorrente per la realizzazione del servizio di supporto alla realizzazione di eventi informativi e comunicativi secondo quanto di seguito riportato:

a) partecipazione in qualità di membro esperto nel settore della "comunicazione in emergenza a mezzo social media" ai seguenti eventi, per un monte ore totale massimo di 15 ore:

- n. 9 Info Days
- n. 4 Work Cafè (o, in alternativa n. 2 Work Cafè e n. 1 Press Conference)
- n. 2 Pilot Deployment

Tali eventi si terranno prevalentemente in modalità on line e avranno una durata di circa 45/90 minuti ad evento. Destinatari degli eventi: ragazzi delle scuole medie e superiori, adulti, operatori di Protezione Civile;

b) supporto alla Direzione Protezione Civile e Polizia Locale per le seguenti attività per un monte ore totale massimo di 40 ore:

- attività di project management degli eventi previsti dal progetto mediante individuazione dei target di persone da coinvolgere nei diversi eventi, individuazione e sviluppo delle tematiche da affrontare in funzione delle finalità del progetto e del target individuato;
- gestione dei rapporti con gli stakeholders limitatamente alla realizzazione delle attività di informazione e di comunicazione;

- predisposizione dei Pilot Deployment con particolare riguardo all'interazione con i social media che andranno a popolare i dati della piattaforma;
- presentazione delle attività svolte nel corso dei Meeting di progetto;
- realizzazione di pubblicazioni e booklet e fornitura di contenuti digitali (liberi da copyright) inerenti le attività oggetto degli eventi, da distribuire ai vari target di persone coinvolte durante i medesimi eventi.

Tutte le attività potranno essere svolte da remoto e, in caso di necessità, potranno essere richiesti degli incontri presso la sede della scrivente Struttura o in altre sedi presenti nel territorio regionale, per meglio definire i dettagli delle attività.

In funzione dell'andamento legato alla situazione emergenziale connessa alla pandemia da Covid-19, è possibile che parte degli eventi sia realizzato "in presenza". In tal caso l'aggiudicatario dovrà fornire le proprie prestazioni nei diversi siti individuati.

### **3. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della Direzione Protezione Civile e Polizia Locale – Ing. Luca Soppelsa. Punti di contatto: Ufficio Pianificazione Tel. 041 2794708-4718 Email: protezionecivilepolizialocale@regione.veneto.it, pec: protezionecivilepolizialocale@pec.regione.veneto.it

### **4. Durata**

L'incarico avrà decorrenza dalla data di affidamento e fino alla completa realizzazione del servizio, entro il termine del 31/12/2021, salvo eventuali proroghe richieste da parte del committente.

### **5. Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il prezzo contrattuale di 3.904,00 euro (Iva inclusa) comprende tutti i servizi, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario non potrà esigere dalla scrivente Direzione, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'aggiudicatario si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa.

Con riferimento alle attività per le quali è richiesta la partecipazione agli eventi (attività 2.a) l'aggiudicatario potrà richiedere il pagamento del servizio in base alla quota oraria di 80,00 euro + IVA per un totale massimo di 1.200,00 euro + IVA, a seguito di uno o più eventi realizzati.

Con riferimento alle attività di supporto alla Direzione Protezione Civile e Polizia Locale (attività 2.b) l'aggiudicatario potrà richiedere il pagamento del servizio in base alla quota oraria di 50,00 euro + IVA per un totale massimo di 2.000,00 euro + IVA, a seguito della presentazione di dettagliate relazioni relative alle attività svolte e al monte ore impiegato..

I pagamenti avverranno sempre su emissione di regolari fatture elettroniche, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche da indicare nella fattura medesima, e approvazione della regolare esecuzione del servizio da parte della Direzione Protezione Civile e Polizia Locale e della verifica del DURC.

La fattura, in formato elettronico, dovrà essere intestata e inviata a:

Denominazione	Regione del Veneto – Direzione Protezione Civile e Polizia Locale
Sede legale	via Paolucci 34, 30175 Marghera - Venezia
C.F.	80007580279
P.IVA	02392630279
codice IPA per la fatturazione elettronica	KCUYPB

Nella descrizione della fattura dovranno essere inoltre indicati i seguenti dati:

Servizio di supporto alla realizzazione di eventi informativi e comunicativi nell'ambito del Progetto "E-CITIJENS"
CIG Z0230B2051
CUP D99F18001340005
Numero e data del Decreto di impegno

La mancata indicazione degli elementi di cui sopra comporterà il rifiuto della fattura e la necessità di riemissione della fattura corretta.

Si rende noto che la Stazione Appaltante è soggetta allo split-payment

#### **6. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità determinerà la risoluzione del contratto, secondo le modalità di cui alla Legge 136/2010.

#### **7. Penali e risoluzione del contratto**

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi che, per qualsiasi motivo, la fornitura del servizio non sia resa nel rispetto dei termini previsti o nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel presente Capitolato, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno immediatamente segnalate perché si provveda a sanare immediatamente la situazione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1456 C.C., la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, previa comunicazione da inviare a mezzo PEC, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento della fornitura oggetto del contratto non corrispondano alle condizioni stabilite in premessa, la fornitura sia erogata in modo qualitativamente non sufficiente, si siano verificate delle irregolarità, frodi e negligenze in genere, nei casi di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

#### **8. Responsabilità e obblighi**

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'attestazione del pagamento delle imposte di bollo applicabili per la stipula del contratto come previsto dalla normativa vigente sui contratti pubblici.

#### **9. Garanzie**

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e nelle more dell'approvazione delle Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni ad opera di ANAC, la Stazione Appaltante ritiene di non richiedere all'aggiudicatario la presentazione di garanzie.

#### **10. Privacy e Sicurezza**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali e privacy. Inoltre, si obbliga a non diffondere notizie ed informazioni riservate di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'incarico, pena la risoluzione immediata del contratto.

#### **11. Protocollo di legalità**

L'aggiudicatario si impegna a conoscere ed accettare tutti gli obblighi derivanti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti

pubblici di lavori, servizi e forniture” approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 1036 del 04.08.2015 e sottoscritto in data 7 settembre 2015, ed in particolare, di impegnarsi a riferire tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso di esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, pena la risoluzione del contratto”

## **12. Codice di comportamento**

L’aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori della Regione del Veneto di cui alla DGR n. 1266 del 3 luglio 2012 per quanto compatibili con il servizio affidato;

## **13. Risoluzione contrattuale per mancanza dei requisiti**

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta e l’applicazione di una penale del 10% del valore del contratto;

## **14. Definizione delle controversie**

Le eventuali vertenze tra l’Amministrazione e l’aggiudicatario che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

## **15. Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)*

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto - Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati, ai sensi della DGR n. 596 del 08 maggio 2018, è il Direttore della Direzione Protezione Civile e Polizia Locale con sede in Marghera – Venezia, Viale Paolucci, 34, e-mail [protezionecivilepolizialocale@regione.veneto.it](mailto:protezionecivilepolizialocale@regione.veneto.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati /Data Protection Officer ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la procedura di affidamento del servizio di supporto alla realizzazione di eventi informativi e comunicativi nell’ambito del Progetto “E-CITIJENS” (Civil Protection Emergency DSS based on CITIzen Journalism to ENhance Safety of Adriatic Basin) a valere sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A, Italia-Croazia 2014-2020.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi. Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base a criteri stabiliti ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), con il tempo stabilito dalle regole interne proprie all’Amministrazione regionale e da leggi e regolamenti in materia.

L’interessato al trattamento ha i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per la conclusione del procedimento amministrativo finalizzato all'affidamento della fornitura.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali. In caso del mancato conferimento il soggetto economico verrà escluso dalla procedura amministrativa per la fornitura del servizio di cui in premessa.

**L'aggiudicatario dichiara di aver letto, pienamente compreso e, conseguenzialmente di accettare integralmente senza alcuna riserva, condizione, restrizione tutte le clausole e le condizioni previste dal presente Capitolato d'oneri e disciplinare.**

**DA SOTTOSCRIVERE PER ACCETTAZIONE CON FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**