



**ALLEGATO A alla Dgr n. 2805 del 29 dicembre 2014**

**ASSESSORATO ALLA PROTEZIONE CIVILE**

**Direzione del Presidente**

**Sezione Protezione Civile**

L.R. 27/11/1984, N. 58

**Convenzione tra**

**Regione Veneto - Sezione Protezione Civile**

**e**

**“Centro Regionale di Studio e Formazione per la Previsione e  
la Prevenzione in materia di Protezione Civile”**

**OGGETTO:** Attività di formazione a favore del Sistema Regionale di Protezione Civile.  
Secondo semestre 2015

**Beneficiario:** Centro Regionale di Studio e Formazione per la Previsione e la Prevenzione in materia di Protezione Civile.

**Spesa a carico della Regione, massimo:** € 80.000,00

**Schema di convenzione regolante i rapporti**

tra la Regione del Veneto e “Centro Regionale di Studio e Formazione per la Previsione e la Prevenzione in materia di Protezione Civile”,

L'anno ....., oggi ..... del mese di ..... in ....., i Signori:

- .....,  
che interviene nel presente atto per conto ed in legale rappresentanza della Giunta Regionale del Veneto, codice fiscale 80007580279, nella sua qualità di Direttore della Sezione Protezione Civile ai sensi del provvedimento della Giunta Regionale del Veneto n. .... del ....., esecutivo ai sensi di legge;

- .....,  
il quale interviene nel presente atto non per sé ma in nome e per conto del Centro Regionale di studio e Formazione per la Previsione e Prevenzione in materia di Protezione Civile codice fiscale 93015180255, nella sua qualità di Presidente

concordano e stipulano quanto segue:

**Art. 1 – Oggetto della convenzione**

La presente convenzione regola i rapporti intercorrenti fra la Regione del Veneto, Giunta Regionale, rappresentata dalla Struttura Regionale competente in materia di Protezione Civile e il Beneficiario “Centro regionale di studio e formazione per la previsione in materia di protezione civile”, con riguardo all’assegnazione di una somma pari a 80.000,00 euro, disposta con provvedimento della Giunta Regionale n. .... del ....., che ha impegnato la relativa spesa, per la realizzazione dell’attività di seguito descritta:

|   |
|---|
| Elaborazione programma formativo secondo semestre anno 2015 |
| Realizzazione attività formative secondo semestre anno 2015 |

**Art. 2 – Entrate previste e costi del progetto**

Per le attività di cui all’art. 1 la Regione assegna un importo massimo di € 80.000,00 a favore del beneficiario.

**Art. 3 – Copertura finanziaria e spese ammissibili a finanziamento regionale**

La somma sarà erogata in ragione di € 125,00/ora per ogni ora di formazione erogata con singolo formatore, a cui potranno sommarsi massimo € 60,00/ora per ogni formatore in più nel caso in cui si rendesse necessario per particolari tipologie di corsi (escluse le attività d’aula).

L’importo omnicomprensivo orario per ogni ora di formazione erogata e per ogni corso realizzato, da parte dell’Organismo di formazione accreditato, è stato individuato per consentire la massima flessibilità formativa a seconda delle richieste degli Enti in riferimento ai fabbisogni formativi, e comprende l’organizzazione generale dell’attività formativa, la predisposizione del programma per il secondo semestre del 2015, e il completamento delle attività formative previste per la fine dell’anno 2015, comprensivo dei curricula dei formatori, la realizzazione delle attività formative approvate, nonché le seguenti voci:

- 1) realizzazione di almeno due incontri con il corpo docente per ogni corso;
- 2) predisposizione, redazione e fornitura di tutto il materiale didattico;
- 3) spese generali per la realizzazione di ogni corso;
- 4) compensi del corpo docente;
- 5) affitto di locali strettamente necessari per lo svolgimento dell'attività didattica.

La spesa di cui sopra è ammissibile fino all'importo massimo di € 80.000,00.

**Art. 4 – Cumulabilità del finanziamento**

Il finanziamento è cumulabile con gli altri finanziamenti pubblici o propri del Beneficiario eventualmente ottenuti per la medesima finalità oggetto di finanziamento regionale, fino alla copertura dell'importo di spesa effettivamente sostenuto, con esclusione di ulteriori finanziamenti regionali. Qualora la somma del finanziamento pubblico superi o diminuisca l'importo totale dei costi sostenuti, il finanziamento regionale è conseguentemente rideterminato.

**Art. 5 – Impegni e obblighi del Beneficiario**

Il Beneficiario si impegna a:

- proporre il piano delle attività formative, entro 30 giorni dalla comunicazione dei fabbisogni formativi da parte del Presidente della Commissione di cui alla DGR n. 1012/2014;
- realizzare le attività formative approvate entro il 31.12.2015;
- sostenere le spese di cui all'art. 3 rendicontandole alla Regione, secondo le modalità stabilite negli articoli seguenti, entro il 31.03.2016.

**Art. 6 – Erogazioni del finanziamento**

Il finanziamento viene erogato nel seguente modo:

- 40% dell'importo successivamente alla stipula della presente convenzione e all'approvazione della proposta formativa per il secondo semestre dell'anno 2015 con provvedimento del Direttore della Sezione Protezione Civile;
- saldo del 60% dell'importo previa trasmissione, della seguente documentazione:
  - relazione del Beneficiario, relativa alle attività effettuate, ove siano evidenziati il numero di corsi effettuati e il numero dei volontari formati suddivisi per Organizzazione di appartenenza,
  - dichiarazione relativa agli altri finanziamenti o contributi eventualmente acquisiti per la medesima finalità;
  - copia conforme della documentazione fiscale delle spese sostenute di cui ai punti 4) e 5) dell'art. 3 e documentazione contabile da cui sia desumibile il pagamento di tali spese;
  - dimostrazione attraverso idonea documentazione delle spese sostenute per le attività di cui ai punti da 1) a 3) dell'art. 3.

Le richieste del Beneficiario devono essere presentate entro il termine di cui all'art. 5 eventualmente prorogato sulla base di espressa richiesta motivata, in forma scritta.

**Art. 7 – Monitoraggi e verifiche**

La Struttura regionale competente in materia di Protezione Civile si riserva di verificare lo svolgimento dell'attività formativa, nonché la congruità delle spese sostenute.

**Art. 8 – Responsabilità**

Il Beneficiario è unico responsabile dello svolgimento dell'attività formativa e risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne l'Amministrazione Regionale da qualsiasi responsabilità in ordine a quanto specificato.

**Art. 9 – Revoca del finanziamento**

La Giunta Regionale, previa notifica di contestazione formale e acquisite le eventuali giustificazioni, procede alla revoca del finanziamento concesso e al recupero del finanziamento erogato, maggiorato degli interessi legali calcolati a far data dall'erogazione dei benefici e per il periodo intercorrente da tale data a quella di

versamento delle somme da restituire, in ogni caso di mancato rispetto degli impegni ed obblighi assunti dal Beneficiario con la presente convenzione.

***Art. 10 – Normative di riferimento***

Il Beneficiario si obbliga ad osservare le disposizioni comunitarie, statali e regionali vigenti nonché ad applicare le direttive impartite dalla Giunta Regionale per il tramite delle Strutture regionali competenti in materia di Protezione Civile.

***Art. 11 – Controversie***

Tutte le controversie tra Amministrazione Regionale e Beneficiario che non si siano potute definire in via amministrativa sono deferite al Giudice Ordinario. A tal fine è competente il Foro di Venezia.

***Art. 12 – Clausole onerose***

Il Beneficiario, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, sottoscrivendo il presente articolo dichiara di voler approvare in modo specifico la clausola di cui al precedente articolo 9.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per il Beneficiario**

**Per la Regione**