



ALLEGATO A alla Dgr n. 2684 del 29 dicembre 2014

pag. 1/16

REQUISITI MINIMI E DI QUALITÀ PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO, L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE, INDICATORI DI ATTIVITÀ E RISULTATO E LORO AMBITO DI APPLICAZIONE PER COMUNITÀ ALLOGGIO PER MALATI DI AIDS.

Ambito di applicazione

I requisiti sono riferiti al procedimento di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale delle Comunità alloggio per malati di AIDS.

Nelle more dell'approvazione della revisione dei requisiti generali alla luce dell'intesa Stato Regioni del 20.12.2012, per le strutture: Comunità Alloggio per malati di AIDS sono applicabili esclusivamente i requisiti di seguito formulati (per la parte generale mutuati dalla vigente disciplina dei Requisiti Generali approvata in attuazione della LR 22/2002). I requisiti sono articolati in tre sezioni, individuate come segue:

1. Requisiti Generali
2. Requisiti Specifici:
 - Area 1 – Requisiti funzionali
 - Area 2 – Requisiti strutturali
 - Area 3 – Requisiti tecnologici
 - Area 4 – Requisiti organizzativi
3. Requisiti Generali
4. Requisiti specifici:
 - Area 4 – Requisiti organizzativi

REQUISITI MINIMI E DI QUALITÀ PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PER COMUNITÀ ALLOGGIO PER MALATI DI AIDS.

<i>Codice¹</i>	<i>Esplicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
	REQUISITI GENERALI				
GENER.AU.1.1	La struttura adempie alle nomine e alle procedure previste dal D.lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni:				
GENER.AU.1.1.1	Individuazione del soggetto che assume le funzioni di datore di lavoro		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.1.2	Istituzione del servizio di prevenzione, protezione e nomina del relativo responsabile		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.1.3	Valutazione dei rischi		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.1.4	Nomina del medico competente e attivazione della sorveglianza sanitaria		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.2	Gli operatori della struttura operanti a qualsiasi titolo hanno seguito corsi di formazione relativi ai contenuti di pronto soccorso		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

¹ I codici assegnati ai requisiti potranno essere aggiornati a cura del Settore sistemi informativi dell'Area sanità e sociale

<i>Codice¹</i>	<i>Esplicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
GENER.AU.1.3	Gli operatori della struttura operanti a qualsiasi titolo hanno seguito corsi di formazione relativi ai contenuti di prevenzione antincendi previsti dalle vigenti normative in materia		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.4	La struttura provvede alla certificazione HACCP per il controllo dell'igiene alimentare		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.5	L'Ente Gestore definisce fin dal momento della sua costituzione, la mission e la vision	L'Ente gestore deve definire, fin dal momento della sua costituzione, la mission, ovvero l'impegno che, attraverso lo svolgimento delle attività, si vuole dedicare al raggiungimento di un obiettivo generale di carattere socio-assistenziale. La Direzione deve definire il risultato generale da raggiungere, individuare le tipologie di utenza e i servizi di riferimento. Dovrà inoltre indicare le strategie di sviluppo del servizio che intende perseguire. L'Ente gestore deve definire, fin dal momento della sua costituzione, la mission, ovvero l'impegno che, attraverso lo svolgimento delle attività, si vuole dedicare al raggiungimento di un obiettivo generale di carattere socio-assistenziale. La Direzione deve definire il risultato generale da raggiungere, individuare le tipologie di utenza e i servizi di riferimento. Dovrà inoltre indicare le strategie di sviluppo del servizio che intende perseguire.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.6	Nella struttura vi è la presenza di una carta dei servizi che assicuri la piena informazione circa le modalità erogative, i contenuti e la capacità delle prestazioni di servizio, gli impegni assunti nei confronti dei pazienti e dei cittadini nonché la presenza di materiale informativo a disposizione dell'utenza;	Nella Carta dei Servizi sono definiti i criteri per l'accesso ai servizi della Comunità Alloggio, le modalità di funzionamento degli stessi, le condizioni per facilitare le valutazioni del servizio da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, le procedure per assicurare la tutela degli utenti finali. Si deve provvedere alla divulgazione della Carta dei Servizi presso gli utenti diretti, indiretti e potenziali.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

<i>Codice¹</i>	<i>Esplicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
GENER.AU.1.7	La Struttura è in possesso di un documento che definisca le procedure di pulizia e sanificazione	Devono essere formalizzate delle procedure chiare per la pulizia degli ambienti e delle attrezzature.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.8	La struttura (all'interno e all'esterno) è priva di barriere architettoniche, secondo quanto previsto dalla L. 13/89 dal D.M. 236/89 e dal D.P.R. 503/96 e s.m.i., senza altresì creare differenziazioni negli utenti		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.9	Nelle Comunità ripartite su più piani, deve essere prevista la presenza di almeno un impianto di movimentazione verticale (o soluzione alternativa a parità di sicurezza)	Nelle strutture ripartite su più piani, deve essere prevista la presenza di almeno 1 impianto di movimentazione verticale (ascensori, monta lettighe e altro) di dimensioni tali da permettere l'accesso e la movimentazione di un carrello di servizio, di una carrozzina per disabili, e di almeno un accompagnatore.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.10	Il personale addetto alle attività infermieristiche è in possesso del titolo di studio richiesto dalla normativa	Il personale addetto alle attività infermieristiche deve essere in possesso del diploma di laurea o equipollente.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.11	Il personale con funzione di addetto all'assistenza è in possesso del titolo di studio richiesto dalla normativa	Il personale con funzione di addetto all'assistenza deve essere in possesso di attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS) o qualifica riconosciuta equipollente dallo Stato e dalla Regione del Veneto.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

<i>Codice¹</i>	<i>Esplicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
GENER.AU.1.12	L'Ente Gestore garantisce la funzione di coordinamento all'interno della struttura	L'Ente gestore deve garantire la funzione di coordinamento all'interno della comunità Alloggio, svolta anche da personale in organico. Il personale con funzione di coordinamento all'interno del servizio deve essere in possesso del titolo di laurea specialistica, salvaguardando le situazioni esistenti. La figura che svolge tale funzione avrà compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione della qualità dei servizi, di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione dei servizi innovativi, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari, di collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere percorsi di integrazione con il territorio.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.13	La struttura è situata in zona urbana o extraurbana, preferibilmente in un contesto di civile abitazione, purchè facilmente collegato alle strutture sanitarie di riferimento		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.14	E' facilmente raggiungibile con mezzi pubblici		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.15	La struttura rispetta la normativa vigente in tema di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER.AU.1.16	L'Ente Gestore del Servizio garantisce la massima trasparenza sui costi a carico dell'utente	La Direzione deve rendere disponibili tutte le informazioni sulla retta e sui costi aggiuntivi per le attività accessorie, in modo strutturato e costante.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	REQUISITI SPECIFICI				

<i>Codice¹</i>	<i>Esplicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
	AREA 1. Requisiti Funzionali				
CA-AIDS.AU.1.1	Il Servizio garantisce un adeguato rapporto numerico tra personale e utenti				
CA-AIDS.AU.1.1.1	unità di personale con funzione infermieristica, ogni 10 ospiti, per almeno 6 ore al giorno, per 7 giorni su 7, con garanzia di reperibilità nelle restanti ore;		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
CA-AIDS.AU.1.1.2	un numero di unità di personale con funzione di addetto all'assistenza in numero sufficiente da garantire la copertura H24 e la copresenza di due operatori dalle 8.00 alle 20.00;		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
CA-AIDS.AU.1.1.3	devono essere assicurate 36 ore settimanali di attività socio-sanitaria ogni 10 ospiti, avvalendosi di personale con funzione psicologiche, educative, riabilitative e sociali.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
CA-AIDS.AU.1.1.4	Deve inoltre essere garantita la presenza di personale sanitario (medico di medicina generale o medico del distretto o del reparto ospedaliero di riferimento da parte dell'Azienda Sanitaria).		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
CA-AIDS.AU.1.1.5	Può altresì essere prevista la presenza di volontari, adeguatamente formati, e personale per l'assistenza spirituale.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
CA-AIDS.AU.1.2	La numerosità complessiva degli operatori in organico è calcolata sul numero di utenti residenti		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

<i>Codice¹</i>	<i>Esplicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
CA-AIDS.AU.1.3	La numerosità complessiva degli operatori in organico è calcolata in modo tale da garantire durante il giorno e la notte la presenza di un numero adeguato di operatori		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
AREA 2. Requisiti Strutturali					
CA-AIDS.AU.2.3.1	E' prevista un'adeguata articolazione degli ambienti comuni	Nel rispetto della flessibilità presente in una civile abitazione devono essere previsti ambienti/locali comuni (zona pranzo, soggiorno, lavanderia, guardaroba) spazi personali (camere da letto singole o doppie), depositi pulito/sporco, locale assistenza e locale destinato ai colloqui. Nel caso di compresenza di due nuclei, gli spazi comuni (zona pranzo, soggiorno, lavanderia, guardaroba, depositi pulito/sporco, locale assistenza e locale destinato ai colloqui) possono essere utilizzati da entrambi i nuclei.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
CA-AIDS.AU.2.3.2	E' prevista un'adeguata articolazione degli ambienti personali		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
CA-AIDS.AU.2.4.1	Sono presenti camere da letto singole con un minimo di mq 12	La superficie minima netta delle stanze escludendo il servizio igienico deve essere: • 12 mq per stanze a 1 posto letto • 18 mq per stanze a 2 posti letto Non sono ammesse camere da letto con più di 2 posti letto. Le camere sono arredate con mobili simil-abitativi e non ospedalieri. Nel caso di camera singola è da prevedersi la dotazione di una poltrona-letto per l'accoglienza di persone care all'ospite o di familiari.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
CA-AIDS.AU.2.4.2	Sono presenti camere da letto doppie con un minimo di mq 18		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
CA-AIDS.AU.2.5.1	E' previsto un numero adeguato di servizi igienici	Deve essere garantito almeno un servizio igienico accessibile ogni 4 persone contiguo e/o facilmente utilizzabile dalla stanza da letto, e in ogni caso distinto per sesso.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

<i>Codice¹</i>	<i>Esplicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
CA-AIDS.AU.2.5.2	E' garantita la presenza di almeno un bagno assistito di nucleo	Deve essere garantito almeno un bagno assistito di nucleo, nel rispetto della privacy della persona accolta, secondo logiche coerenti con il suo stato di salute e con le esigenze del personale che lo assiste. Nel caso in cui tutti i servizi igienici collegati alle camere da letto siano utilizzabili come luogo di lavoro del personale per l'igiene della persona, non è necessario garantire la presenza del bagno assistito di nucleo.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
CA-AIDS.AU.2.5.3	E' garantita la presenza di almeno un servizio igienico, diviso per sesso, per il personale		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
CA-AIDS.AU.2.6	E' presente uno spazio all'aperto		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	AREA 3. Requisiti Tecnologici				
CA-AIDS.AU.3.1	La struttura è dotata di idonei ausili tecnici e tecnologici per l'assistenza agli utenti	Tutti gli ausili tecnici della struttura devono essere adeguati rispetto agli standard sanitari, devono presentare certificazione di conformità e devono essere soggetti ad una adeguata manutenzione secondo un piano predefinito.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
CA-AIDS.AU.3.2	Deve essere garantita la disponibilità di un sistema tecnologico o di chiamata per la comunicazione tra gli utenti e operatori in relazione alle necessità legate all'assistenza		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	AREA 4. Requisiti Organizzativi				

<i>Codice¹</i>	<i>Esplicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
CA-AIDS.AU.4.1	L'utilizzo della sede di erogazione dell'attività socio-sanitaria deve essere disciplinato da idoneo titolo giuridico (locazione, comodato,..)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
CA-AIDS.AU.4.2	E' adottato un registro dei presenti nella struttura	Deve essere presente nella Comunità Alloggio un registro in cui vengono indicati i nominativi degli ospiti e di una persona di riferimento con relativo indirizzo e recapito telefonico. Tale registro deve essere sistematicamente aggiornato, avendo cura di registrare gli eventuali periodi di assenza degli ospiti della struttura.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

REQUISITI MINIMI E DI QUALITÀ PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE PER COMUNITÀ ALLOGGIO PER MALATI DI AIDS.

<i>Codice²</i>	<i>Explicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
	REQUISITI GENERALI				
GENER.AC.1.1	E' favorita la condivisione della mission da parte degli operatori	La Direzione deve programmare attività specifiche volte alla condivisione della mission con tutti gli operatori	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
GENER.AC.1.2	L'Ente Gestore presenta una chiara descrizione del Programma di lavoro comprensivo dell'elenco delle prestazioni svolte	Deve essere definito e documentato un Programma di lavoro comprensivo dell'elenco delle prestazioni svolte. Il Programma esplicita i principi ispiratori, la metodologia degli interventi, le fasi e i tempi di svolgimento, le modalità di relazione con i familiari, la descrizione degli interventi e la loro tipologia (di tipo medico, psicologico)	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
GENER.AC.1.3	E' attuata la programmazione annuale del servizio	L'Ente Gestore, nell'ambito dei servizi che garantisce, deve definire obiettivi e strategie gestionali di carattere generale che interessano l'attività complessivamente svolta e garantire la definizione degli obiettivi specifici per ogni singolo intervento. Gli obiettivi generali e quelli specifici devono essere coerenti con i bisogni individuati	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
GENER.AC.1.4	La struttura dispone di un funzionigramma che definisce ed assegna le responsabilità di ciascuno	Al fine di garantire una corretta ripartizione dei compiti e delle responsabilità, la struttura dovrà definire ed assegnare le responsabilità ed il ruolo di ciascuno nel conseguimento degli obiettivi generali e specifici	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	

² I codici assegnati ai requisiti potranno essere aggiornati a cura del Settore sistemi informativi dell'Area sanità e sociale

<i>Codice²</i>	<i>Explicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
GENER.AC.1.5	La formazione è pianificata sui bisogni formativi del personale in funzione degli obiettivi del servizio	La formazione deve essere pianificata in base ai bisogni formativi del personale, in funzione degli obiettivi del servizio. Tale formazione deve essere documentata anche ai fini dell'eventuale riconoscimento di crediti formativi. I percorsi formativi, sia individuali che di gruppo, devono fornire agli operatori strumenti (teorici e tecnici) utili per comprendere la complessa realtà della struttura in relazione agli ospiti e per saper organizzare percorsi educativi e riabilitativi in funzione dei bisogni specifici.	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
GENER.AC.1.6	Sono messi in atto strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente e della famiglia	Devono essere messi in atto strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione sia dell'utente che dei familiari circa l'intervento complessivamente erogato.	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
GENER.AC.1.7	E' garantita l'esistenza di un sistema di controllo di gestione	Deve esistere all'interno della Comunità un sistema di controllo dei processi di gestione e dei costi delle attività erogate	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
GENER.AC.1.8	E' garantita l'esistenza di modalità di controllo dei risultati	Deve essere redatto un report annuale di valutazione dei risultati che la Comunità ha raggiunto sulla sua utenza. La Direzione sulla base delle informazioni raccolte deve aggiornare e adeguare la programmazione del servizio e gli obiettivi a carattere generale sull'utenza	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
	REQUISITI SPECIFICI				
	AREA 4. Requisiti Organizzativi				

<i>Codice²</i>	<i>Explicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
CA-AIDS.AC.4.1.1)	E' garantito dal programma il sostegno psicologico ai familiari dell'assistito (care givers)		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
CA-AID0S.AC.4.1.2	E' fornita copia del programma nonché adeguata informazione agli utenti		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
CA-AIDS.AC.4.1.3	E' promossa l'integrazione con la rete dei servizi sociosanitari e sociali del territorio	<p>Deve essere garantito un rapporto di collaborazione nelle iniziative messe in atto dall'Azienda Socio sanitaria.</p> <p>Deve inoltre essere attivato un rapporto di collaborazione specifico con l'Azienda Ulss che permetta di usufruire di risorse specialistiche non disponibili nella dotazione organica della Comunità, la cui presenza sia programmabile in relazione ai bisogni dell'utenza.</p>	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
CA-AIDS.AC.4.1.4	E' favorito l'utilizzo delle risorse del territorio da parte degli utenti	In tutte le fasi di erogazione del servizio, la Comunità Alloggio deve contribuire alla realizzazione di reti che facilitino l'integrazione sociale dell'utente attraverso l'utilizzo delle risorse del territorio (ad esempio piscina, centri di aggregazione, cinema, associazioni di volontariato, ecc..)	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	

<i>Codice²</i>	<i>Esplicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
CA-AIDS.AC.4.1.5	E' definito un progetto personalizzato (PP)	Deve essere definito e documentato un progetto personalizzato sulla base: <ul style="list-style-type: none"> • delle caratteristiche dell'utente, dei suoi bisogni e del suo contesto familiare e sociale • dei risultati che si vogliono ottenere • della capacità di risposta dell'ente in termini organizzativi interni e di eventuale integrazione e ricorso ai servizi della rete Il progetto personalizzato deve comprendere: <ol style="list-style-type: none"> 1. la valutazione multidimensionale dell'utente 2. l'individuazione degli obiettivi specifici d'intervento 3. l'individuazione dell'operatore responsabile del PP 4. l'informazione e il coinvolgimento dell'utente e/o dei suoi familiari nella definizione del PP 5. la formalizzazione del PP, con la descrizione delle attività specifiche, dei tempi indicativi di realizzazione, la frequenza e la titolarità degli interventi 	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
CA-AIDS.AC.4.1.6	Il Progetto Personalizzato è documentato	6. la realizzazione di attività di verifica sul PP (procedure, tempi e strumenti) Deve essere definito e adottato un sistema di valutazione dei risultati (valido e attendibile) sul singolo utente; i dati in output da tale sistema devono essere utilizzati per ridefinire il PP. L'organizzazione della giornata e delle attività deve tenere in considerazione le esigenze e i ritmi di vita di ciascun ospite (es. possibilità di riposo, possibilità di avere dei momenti di socializzazione ...)	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
CA-AIDS.AC.4.1.7	Devono essere presenti regole di vita chiaramente definite e condivise dagli ospiti della Comunità		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	

<i>Codice²</i>	<i>Esplicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
CA-AIDS.AC.4.1.8	I familiari sono coinvolti nella programmazione delle attività del Servizio	La definizione delle modalità di partecipazione è lasciata alle equipe delle singole Comunità che, in accordo con l'Azienda Ulss, valuteranno caso per caso l'effettiva possibilità e adeguatezza di tale coinvolgimento, nel rispetto del PP e dell'organizzazione del lavoro della Comunità	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
CA-AIDS.AC.4.1.9	La "Relazione Educativa" tra operatori e utenti, volta a promuovere l'autonomia della persona e le abilità residue, è instaurata nel rispetto delle soggettività delle persone		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
CA-AIDS.AC.4.1.10	E' consentito un uso familiare degli spazi	Gli ospiti della Comunità devono avere libero accesso ad ogni locale/ambiente della Comunità ed avere la possibilità di personalizzare i propri spazi (es camere da letto, spazi comuni) nel rispetto reciproco del diritto alla privacy degli ospiti.	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
CA-AIDS.AC.4.1.11	E' presente nel Servizio una cartella personale per ogni utente	Le informazioni ed i dati sull'utente devono essere inseriti in una cartella personale dove dovranno essere riportati i risultati delle attività di monitoraggio in itinere	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
CA-AIDS.AC.4.1.12	La cartella contiene le informazioni e i dati dell'utente		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
CA-AIDS.AC.4.1.13	La struttura dispone di procedure per l'eventuale inserimento del volontariato		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	

INDICATORI DI ATTIVITÀ, FUNZIONALI ALLA VERIFICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E DEI RISULTATI OTTENUTI PER COMUNITÀ ALLOGGIO PER MALATI DI AIDS.
(Art. 16- comma 1 lettera D LR 22/2002)

Nome Indicatore	Descrizione	Note
Degenza Media (indica la durata media di un ricovero)	sommatoria giornate degenza utenti/numero dimissioni utenti considerati	
Tasso di occupazione	$((\text{sommatoria giornate degenza utenti}/365)/\text{posti struttura}) * 100$	
Intervallo di Turnover	$((\text{posti struttura} * 365) - \text{sommatoria giornate degenze utenti}) / \text{numero complessivo ricoveri}$	<i>periodo di tempo espresso in giorni o frazioni di giorno, che intercorre tra la dimissione di un paziente ed il successivo ricovero di un altro</i>
% di soggetti provenienti da ospedale	numero ingressi in struttura provenienti da ospedale/ ingressi totali	
Numero di dimissione per posti letto	numero dimissioni nel periodo considerato/ posti letto struttura	
% di ingressi in ospedale (soggetti reospedalizzati) sul totale dei pazienti dimessi	ingressi in ospedale di pazienti dimessi nel periodo considerato/ numero dimissioni	
% decessi sul totale dei pazienti dimessi	numero decessi/ numero dimissioni	

Nome Indicatore	Descrizione	Note
% di rientro a domicilio sul totale dei pazienti dimessi	rientri a domicilio di pazienti dimessi nel periodo considerato/numero dimissioni	
% di pazienti dimessi a domicilio che rientrano nella Comunità entro 60 gg sul totale dei pazienti dimessi		
% pazienti senza nucleo familiare su numero pazienti totale		
Numero di cartelle con progetto assistenziale presente/numero totale di cartelle		
nr. Progetti assistenziali rivalutati almeno una volta ogni sei mesi/numero progetti assistenziali		
nr. visite specialistiche urgenti/nr. visite specialistiche totali		