

FAC-SIMILE ATTO DI ADESIONE

su carta intestata dell'ente/societa'/ditta

PROT. N.

Alla Giunta Regionale del Veneto  
Sezione Coordinamento Commissioni (VAS VINCA  
NUVV)  
Via Cesco Baseggio, 5  
30174 MESTRE-VENEZIA (VE)

P.E.C.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ come da formale incarico conferito in data \_\_\_\_\_ in qualità  
di legale rappresentante<sup>1</sup> dell'Ente /Società /Ditta \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e  
P. IVA \_\_\_\_\_, matricola INPS n. \_\_\_\_\_, matricola INAIL n.  
\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi;

- dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti delle iniziative di marketing territoriale nel settore delle infrastrutture di cui alla D.G.R. n. 2024 del 28.10.2014<sup>2</sup>, allegando progetto avente il seguente titolo \_\_\_\_\_;
- preso atto della D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_<sup>3</sup> e dei suoi contenuti e, in particolare, dell'approvazione del Programma delle iniziative di marketing territoriale nel settore delle infrastrutture, nel quale risulta incluso il progetto proposto dal soggetto qui rappresentato, che pertanto risulta meritevole di finanziamento;
- preso altresì atto del D.D.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_<sup>4</sup> che stabilisce il riparto del contributo regionale alle iniziative meritevoli di finanziamento e approva le disposizioni regionali in materia di gestione e rendicontazione delle attività finanziabili,

SI IMPEGNA, AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, A:

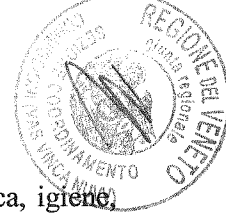
- realizzare le attività nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti, delle Direttive regionali di riferimento di cui al D.D.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, del progetto proposto, approvato con D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni di riferimento;
- garantire, nei confronti della Regione Veneto e dei destinatari, la competenza e la professionalità degli operatori necessarie alla realizzazione del progetto approvato e il rispetto dei ruoli professionali previsti dal progetto;

<sup>1</sup> Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura.

<sup>2</sup> Inserire la DGR relativa all'avviso.

<sup>3</sup> Inserire il provvedimento di approvazione dei progetti.

<sup>4</sup> Inserire il provvedimento di approvazione delle disposizioni per la gestione e la rendicontazione delle attività.

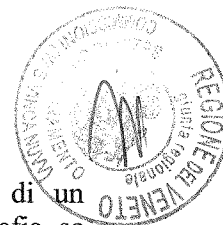


- disporre di locali e attrezzature in regola con le vigenti norme in tema di antinfortunistica, igiene, tutela ambientale, edilizia scolastica, tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi, accreditamento;
- disporre delle attrezzature, apparati e macchinari necessari per la realizzazione delle attività, secondo quanto indicato nei progetti approvati;
- produrre, ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione regionale ed a semplice richiesta motivata, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento nonché a fornire ogni chiarimento o informazione richiesta;
- consentire l'accesso ai propri locali, od in suo possesso o comunque detenuti, da parte di personale appositamente incaricato dalla Regione Veneto, ai fini ispettivi e di controllo, consapevole che il rifiuto dell'accesso comporta la revoca del finanziamento;
- comunicare tempestivamente alla Regione eventuali modifiche di natura formale che non comportino mutamenti sostanziali alla struttura e/o all'attività del beneficiario (denominazione sociale, cariche, sede legale, forma giuridica ecc.), nonché le modifiche apportate all'atto costitutivo e/o allo statuto e le modifiche alla struttura e/o all'attività del beneficiario, anche per effetto di fusione, incorporazione, trasferimento del ramo aziendale, cessione di quote sociali, cessione di partecipazioni sociali ecc.;
- registrare le attività oggetto di finanziamento secondo le disposizioni delle Direttive di riferimento, compreso l'avvio dell'iniziativa e la sua conclusione;
- mantenere presso la sede delle attività i documenti utilizzati per la registrazione delle attività (registri, fogli mobili, report ecc.);
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori;
- conservare in originale, a disposizione dell'Autorità pubblica competente, la documentazione delle spese sostenute per cinque anni dalla data dell'ultimo pagamento relativo alle attività finanziate;
- contabilizzare a norma di legge tutte le entrate derivanti dai finanziamenti pubblici, nonché tutte le entrate eventualmente generate dall'intervento finanziato;
- conservare presso la propria sede legale la documentazione probatoria delle attività svolte;
- gestire in proprio le attività progettuali, fatto salvo quanto espressamente previsto dalle Direttive di riferimento;
- consegnare, entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, la documentazione finale (relazione descrittiva delle attività e relazione finanziaria) prevista dalla Direttive di riferimento.

Consapevole che ogni ostacolo od irregolarità frapposto all'esercizio dell'attività di controllo da parte dell'Amministrazione Regionale, nonché ogni violazione delle norme che disciplinano gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle predette disposizioni, qualora ne sia accertata la natura strumentale, può costituire motivo di revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate e dei relativi interessi

#### DICHIARA

- di aver preso conoscenza ed accettare le Direttive regionali di riferimento contenute nel DDR n.....del....., anche con riguardo all'utilizzo della modulistica ivi richiamata;
- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- di essere consapevole ed accettare che l'erogazione dei contributi assegnati ai progetti approvati è subordinata all'atto di impegno finanziario da assumersi da parte della Regione e che la relativa liquidazione avverrà compatibilmente con le risorse di cassa disponibili;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- di aver preso conoscenza dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento e la diffusione dei dati forniti, con le modalità ivi indicate;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario o riferita alla nomina e/o ai poteri del sottoscrittore del presente atto



sopraindicati, sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati, nonché dell'informazione prefettizia, ai fini antimafia, se dovuta.

## ALLEGA

- copia fronte/retro del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- copia conforme all'originale dell'atto che legittima alla firma il sottoscrittore, in nome e per conto del soggetto beneficiario rappresentato (in caso di procuratore speciale, allegare atto di procura in originale o copia conforme);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 38 e 46 del D.P.R. 445/00) attestante l'assenza di cause ostative;
- copia delle Direttive regionali per la gestione dei progetti ammessi, firmata per accettazione.

(barrare solo la casella che interessa)

- Allega copia della richiesta, depositata c/o la competente Prefettura, di rilascio di informazione prefettizia, debitamente munita di timbro di ricevuta.<sup>5</sup>
- Dichiaro di non essere tenuto a presentare certificazione antimafia in quanto:
- Ente Pubblico
  - Soggetto beneficiario di contributo pari o inferiore a Euro 154.937,07

Luogo e data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Timbro Ente e firma del Legale rappresentante

<sup>5</sup> Ai sensi della vigente normativa inerente alle disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, il Soggetto attuatore dovrà tener conto delle indicazioni di seguito illustrate.

- a. Per le attività di importo pari o inferiore al Euro 154.937,07 i Soggetti attuatori non dovranno produrre alcuna documentazione.
- b. Per le attività di importo superiore a Euro 154.937,07 sia per il Soggetti attuatori iscritti alla C.C.I.A.A. che per quelli non iscritti, occorre richiedere, presso le Prefetture competenti, il rilascio della certificazione antimafia, giusto riferimento al D.P.R. del 03/06/1998, n. 252, art. 10.