



REGIONE DEL VENETO

Assessorato alla Polizia Locale e Sicurezza - Unità di Progetto Sicurezza Urbana e Polizia Locale

AVVISO PUBBLICO

**CRITERI GUIDA E MODULISTICA PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI
COMBATTENTISTICHE, D'ARMA E DELLE FORZE DELL'ORDINE**

L.R. N. 35 DEL 14 DICEMBRE 2007 "NORME PER IL SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI
COMBATTENTISTICHE, D'ARMA E DELLE FORZE DELL'ORDINE"

Si porta a conoscenza degli interessati che sono aperti i termini di presentazione delle domande per l'accesso ai contributi previsti dalla L.R. n. 35 del 14 dicembre 2007 "Norme per il sostegno delle Associazioni combattentistiche, d'Arma e delle Forze dell'Ordine", nei limiti e nei modi indicati nel presente avviso.

1) FINALITÀ GENERALI E REQUISITI DI ACCESSO

a) Finalità generali

Ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 35/2007, i contributi sono assegnati in riconoscimento della funzione sociale, culturale ed educativa delle associazioni combattentistiche e d'arma e delle associazioni delle forze dell'Ordine operanti nel Veneto e sono finalizzati al loro *sostegno morale e per il raggiungimento delle rispettive finalità sociali e statutarie*.

b) Soggetti legittimati

I destinatari del contributo sono:

- *le sezioni del Veneto delle Associazioni combattentistiche e d'Arma*
- *le Associazioni delle Forze dell'Ordine operanti nel Veneto*

riconosciute come tali con Decreto del Presidente della Repubblica.

2) DESTINAZIONE DI FINANZIAMENTI E AMBITO TEMPORALE DI RIFERIMENTO

I contributi sono attribuiti ai soggetti legittimati di cui al punto 1 in funzione delle finalità sopraindicate, perseguibili attraverso la promozione e l'organizzazione di specifiche iniziative individuate dall'art. 1 comma 2 della L.R. 35/2007, che sono:

- a. effettuazione di raduni nazionali, regionali, provinciali e locali
- b. organizzazione di cerimonie, manifestazioni, mostre e convegni per celebrare momenti e date salienti della storia delle nostre forze armate e della storia patria
- c. diffusione della cultura della legalità e della sicurezza

Il contributo regionale è destinato a coprire le **spese correnti** necessarie all'attuazione delle iniziative previste fra quelle sopra indicate, nei limiti indicati al successivo punto 3.

Sono ammissibili tutte le spese preventivate o sostenute per la realizzazione delle iniziative previste o realizzate **nell'anno solare di riferimento** (dall'1 gennaio al 31 dicembre), nel limite massimo di **tre iniziative** per ciascun soggetto legittimato.

3) PROCEDURE E CRITERI DI RIPARTO

Il contributo è assegnato dalla Giunta regionale su istanza degli aventi diritto, presentata con le modalità indicate al successivo punto 4. Annualmente la Giunta regionale emana l'avviso per la presentazione delle domande entro un termine stabilito; per l'anno in corso il termine è quello indicato al successivo punto 4.

Sulla scorta delle domande pervenute viene redatta la graduatoria dei richiedenti in base ai seguenti criteri:

1. tipologia delle iniziative;
2. rilevanza sociale;
3. rilevanza del contributo regionale richiesto rispetto al costo complessivo dell'iniziativa.

I contributi sono assegnati ai richiedenti fino a concorrenza della disponibilità di bilancio, secondo la graduatoria redatta.

E' facoltà della Giunta Regionale stabilire la percentuale di copertura delle spese indicate in domanda, tenuto conto delle domande pervenute e della disponibilità di bilancio. La Giunta Regionale può riservare una quota annuale non superiore al 25% dello stanziamento di bilancio per spese straordinarie o urgenti da attribuire motivatamente ai soggetti aventi diritto ai sensi della L.R. n° 35/2007.

Per l'anno 2008 sarà data particolare considerazione alle attività previste al punto 2 lettera b) del presente avviso, con riferimento al 90° anniversario della fine della prima guerra mondiale.

E' facoltà della Giunta stabilire se i Soggetti che risultano utilmente inseriti nella graduatoria ma che non hanno ottenuto finanziamenti nell'anno solare di riferimento, abbiano diritto di precedenza o di priorità per l'annualità successiva.

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere:

- redatta sulla modulistica allegata al presente avviso, costituita dal “*Modulo di domanda e Schema di piano delle iniziative*”, adeguatamente compilata e **sottoscritta in originale** dal Presidente o dal legale rappresentante dell'Associazione;
- corredata dalla seguente documentazione :
 - copia dello statuto o degli atti costitutivi dell'Associazione
 - copia del Decreto del Presidente della Repubblica di riconoscimento dell'Associazione
 - copia o estratto dell'ultimo bilancio approvato
 - copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore
 - eventuale ulteriore breve relazione o ulteriore documentazione probatoria ritenuta utile a meglio illustrare le iniziative
- trasmessa esclusivamente a mezzo raccomandata A.R., entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione (farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Regione del Veneto – Unità di Progetto Sicurezza Urbana e Polizia Locale - Sede: G.B. Giustinian, Fondamenta Ognissanti, Dorsoduro 1454, 30123 Venezia.

5) RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnato è liquidato a consuntivo **in unica soluzione**, previa rendicontazione, a firma del Presidente o del legale rappresentante dell'Associazione, da trasmettere alla Struttura regionale competente **entro il 15 febbraio dell'anno successivo**, contenente le seguenti informazioni:

- le iniziative realizzate, rispetto a quelle previste
- le spese effettivamente sostenute e pagate, corredata da idonea documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento
- i tempi di realizzazione

La Struttura regionale competente si riserva la facoltà di predisporre e rendere disponibile eventuale modulistica per la rendicontazione.

Il contributo verrà revocato nei seguenti casi :

- mancata rendicontazione nei termini, salvo preavviso della Struttura regionale competente
- mancata realizzazione delle iniziative previste
- accertata non veridicità delle dichiarazioni o attestazioni fornite dal dichiarante

In quest'ultima ipotesi e nel caso che il contributo assegnato sia già stato erogato, esso sarà revocato con maggiorazione degli interessi legali maturati, fatte salve eventuali azioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e succ. modif..

Nel caso di parziale o difforme realizzazione delle iniziative previste, il contributo verrà ridotto in proporzione.

Per eventuali informazioni sul presente avviso, è possibile contattare gli uffici della Struttura regionale competente, ai seguenti numeri: 041 2793114 / 2657 o al fax: 041 2791504

Segue : Allegati modulo di domanda e schema di piano delle iniziative

**Alla Regione del Veneto
U. P. Sicurezza Urbana e Polizia Locale
G.B. Giustinian, Fondamenta Ognissanti, Dorsoduro 1454
30123 Venezia.**

L.R. N. 35 DEL 14 DICEMBRE 2007 "NORME PER IL SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI COMBATTENTISTICHE, D'ARMA E DELLE FORZE DELL'ORDINE" CONTRIBUTI.

MODULO DI DOMANDA E SCHEMA DI PIANO DELLE INIZIATIVE

(Compilare e sottoscrivere il seguente modulo, barrare le caselle che interessano e allegare la documentazione richiesta)

IL SOTTOSCRITTO _____

in qualità di Presidente /legale rappresentante della:

- Sezione locale del Veneto di Associazione combattentistica
- Sezione locale del Veneto di Associazione d'Arma
- Associazione delle Forze dell'Ordine operanti nel Veneto

DENOMINATA _____

con sede in via _____

Comune di _____ Prov: _____;

Telefono _____; fax _____

e-mail _____

Eventuale ulteriore nominativo e recapito utile per contatti _____

_____;

RICONOSCIUTA CON D.P.R. n. _____ del _____ avente ad
oggetto: " _____

_____ "

NUMERO DI ISCRITTI NEL TERRITORIO REGIONALE: n. _____

CHIEDE

L'assegnazione di un contributo per le iniziative di seguito dettagliatamente esposte.

IL COSTO COMPLESSIVO DELLE INIZIATIVE COME SOPRA DESCRITTE È PARI A € _____

IL CONTRIBUTO RICHIESTO È PARI A :

€ _____,

corrispondente al _____ % del costo complessivo

SCHEMA DI PIANO DELLE INIZIATIVE

Numero totale delle iniziative previste o realizzate , di seguito dettagliate, per le quali è richiesto il contributo: N. _____ (non superiore a tre)

Barrare di seguito e compilare la/le sezioni che interessano, in relazione alla tipologia di interventi richiesti (entro il numero massimo di tre iniziative). E' possibile ridurre o aumentare i riquadri secondo necessità. Riportare per ciascuna iniziativa le spese previste o sostenute e le relative fonti di copertura

Tipologia dell'iniziativa: lettera a) comma 2 L.R. n. 35/2007

EFFETTUAZIONE DI RADUNI NAZIONALI, REGIONALI, PROVINCIALI E LOCALI

Descrizione sintetica della/e iniziativa/e (mettere in risalto anche la *finalità specifica*, i *Soggetti coinvolti* nella sua attuazione e i principali *destinatari* dell'iniziativa):

Data di effettuazione: _____

Piano dei costi per singola iniziativa

Spese previste

Totale spese € _____

Copertura prevista:

- per € _____ con propri fondi di bilancio
- per € _____ con il finanziamento regionale
- per € _____ con altre fonti di finanziamento (indicate in calce)

Totale copertura € _____

Tipologia dell'iniziativa: lettera b) comma 2 L.R. n. 35/2007

- ORGANIZZAZIONE DI CERIMONIE, MANIFESTAZIONI, MOSTRE E CONVEGNI PER CELEBRARE MOMENTI E DATE SALIENTI DELLA STORIA DELLE NOSTRE FORZE ARMATE E DELLA STORIA PATRIA**

Descrizione sintetica della/e iniziativa/e (mettere in risalto anche la *finalità specifica*, i *Soggetti coinvolti* nella sua attuazione e i principali *destinatari* dell'iniziativa):

Data di effettuazione: _____

Piano dei costi per singola iniziativa

Spese previste

Totale spese € _____

Copertura prevista:

- per € _____ con propri fondi di bilancio
- per € _____ con il finanziamento regionale
- per € _____ con altre fonti di finanziamento (indicate in calce)

Totale copertura € _____

Tipologia dell'iniziativa: lettera c) comma 2 L.R. n. 35/2007

DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DELLA SICUREZZA

Descrizione sintetica della/e iniziativa/e (mettere in risalto anche la *finalità specifica*, i *Soggetti coinvolti* nella sua attuazione e i principali *destinatari* dell'iniziativa):

Data di effettuazione: _____

Piano dei costi per singola iniziativa

Spese previste

Totale spese € _____

Copertura prevista:

- per € _____ con propri fondi di bilancio
- per € _____ con il finanziamento regionale
- per € _____ con altre fonti di finanziamento (indicate in calce)

Totale copertura € _____

Riepilogo:

TOTALE GENERALE DELLE SPESE: € _____

TOTALE CONTRIBUTO REGIONALE RICHIESTO € _____

TOTALE ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO € _____ **di cui:**

- € _____ **fondi di proprio bilancio**

- € _____ **con altre possibili fonti di finanziamento e precisamente:**

Spazio per eventuali annotazioni del richiedente:

Ciò premesso, il richiedente

AUTORIZZA

- la Regione del Veneto al trattamento dei dati ex. D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Regione del Veneto a dare pubblicità alle iniziative approvate, anche a mezzo stampa e per via telematica;
- La Regione del Veneto a effettuare tutti i controlli, di natura amministrativa e ispettiva, sia in corso di realizzazione delle iniziative che entro i successivi cinque anni dalla realizzazione delle stesse.

Inoltre

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- copia dello statuto o degli atti costitutivi dell'Associazione
- copia del Decreto del Presidente della Repubblica di riconoscimento dell'Associazione
- copia o estratto dell'ultimo bilancio approvato
- copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore
- eventuale ulteriore breve relazione o ulteriore documentazione probatoria ritenuta utile a meglio illustrare le iniziative

Data _____

In fede

(Timbro e **firma originale** del Presidente/legale rappresentante dell'Associazione)