



**ALLEGATO A alla Dgr n. 241 del 03 marzo 2015**



Legge Regionale 5 aprile 1993, n. 12, art. 5, comma 2, lettera b)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO 2015**

Marca  
da bollo  
euro  
16,00

Alla Regione Veneto  
Sezione Lavori Pubblici  
Settore Sport  
Cannaregio, 168  
30121 VENEZIA

**DATI ANAGRAFICI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
in qualità di presidente e legale rappresentante dell'Ente/Associazione  
denominato/a \_\_\_\_\_  
Con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Tel. Sede \_\_\_\_\_ fax sede \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
Codice fiscale dell'ente/associazione (da indicare obbligatoriamente) \_\_\_\_\_  
Partita iva (da indicare obbligatoriamente se attribuita) \_\_\_\_\_  
Eventuale recapito diverso dalla sede: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'ammissione al piano di ripartizione dei contributi straordinari previsti dalla L.R. 12/1993, art. 5, comma 2 lett. b) per l'anno 2015.

A tal fine :

## DICHARA

## 1. DATI DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE

Che il soggetto richiedente è (*barrare una sola opzione*):

un'Associazione Sportiva Dilettantistica, costituita in data \_\_\_\_\_ come emerge dall'atto costitutivo registrato presso l'Agenzia delle Entrate, e dal cui Statuto emerge che le attività sportive, ricreative e motorie costituiscono le proprie finalità prevalenti, che non persegue finalità lucrative e che gli organi di direzione e controllo sono eletti democraticamente;

un Comitato Organizzatore, costituito in data \_\_\_\_\_, e promosso da una Federazione Sportiva Nazionale o da un Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni, come emerge dalla dichiarazione allegata;

un soggetto diverso da quelli indicati ai punti precedenti.

## 2. DATI TECNICI RELATIVI ALLA MANIFESTAZIONE:

Che la manifestazione candidata al contributo regionale si intitola: \_\_\_\_\_

Ha rilevanza:

internazionale (*prevede l'assegnazione di un titolo internazionale e/o la partecipazione di atleti provenienti dall'estero*);

nazionale (*prevede l'assegnazione di un titolo nazionale e/o la partecipazione di atleti provenienti da almeno 3 regioni italiane oltre al Veneto*);

regionale (*prevede l'assegnazione di un titolo regionale e/o la partecipazione di atleti provenienti solamente dal Veneto*).

Si svolgerà dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nella/e seguente/i località: \_\_\_\_\_

Prevede la partecipazione di numero \_\_\_\_\_ atleti, provenienti da: \_\_\_\_\_

Prevede l'utilizzo delle seguenti forme di pubblicità :

pubblicazioni di articoli su riviste e quotidiani;

servizi radio/televisivi su reti locali o nazionali;

diffusione su siti internet.

Si svolgerà con le seguenti modalità (indicare la disciplina sportiva interessata, le modalità di svolgimento dal punto di vista tecnico / organizzativo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Che per la realizzazione dell'iniziativa sopra elencata formula il seguente preventivo :

*Si precisa che il contributo non verrà concesso in caso di disavanzo uguale a zero (pareggio tra entrate e spese).*

**SPESE**

Tipologia di spesa	Importo euro
Pubblicizzazione e divulgazione	
Locazione e/o allestimento sedi	
Compensi e rimborsi spesa	
Vitto e alloggio	
Spese generali (cancelleria, postali e telefonia fissa)	
Autorizzazioni e assicurazioni	
Altro (indicare)	
Totale complessivo della spesa prevista per l'organizzazione dell'iniziativa euro	

**ENTRATE**

Tipologia di entrata	Importo euro
Vendita biglietti e abbonamenti	
Quote di partecipazione	
Sponsorizzazioni e pubblicità	
Contributi da enti pubblici (escluso il contributo regionale oggetto del presente rendiconto)	
Contributi da privati	
Altro (specificare)	
TOTALE (indicare anche se uguale a zero)	

Dichiara infine:

- che il soggetto è in grado di reperire i mezzi finanziati necessari per la realizzazione dell'iniziativa a prescindere dal contributo regionale;

- che ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo il soggetto richiedente è (*barrare*):

- ente locale;
- federazione sportiva nazionale;
- ente di promozione sportiva;
- organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) – indicare gli estremi dell'iscrizione sul registro regionale o dell'Agenzia delle Entrate: numero e data \_\_\_\_\_

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Informativa sul trattamento dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; che i dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche, e non saranno comunicati ad altri soggetti; che il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporterà l'impossibilità di procedere alla liquidazione del contributo concesso; che il titolare del trattamento è: Regione Veneto - Giunta Regionale, e il responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura Regionale competente per materia; che, come noto, all'interessato competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003: potrà quindi chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Timbro



\_\_\_\_\_  
Firma per esteso e leggibile

A cura dell'Ufficio Regionale:

**DA COMPILARE SOLAMENTE IN CASO DI CONSEGNA A MANO DIRETTAMENTE PRESSO GLI UFFICI REGIONALI** (ai sensi del DPR 445/2000, art. 38, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata alla Regione del Veneto unitamente a copia di un documento di identità del dichiarante).

Attesto che la sottoscrizione della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è avvenuta in mia presenza previa identificazione di \_\_\_\_\_ mediante il seguente documento di identità \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del dipendente regionale \_\_\_\_\_

## Linee guida per la compilazione del modello di domanda 2015

### **Chi può presentare la domanda**

Ai sensi dell'art. 3 della L.R. 12/1993 possono presentare domanda di contributo: le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi, nonché le IPAB, escluse quelle riconosciute persone giuridiche di diritto privato; il CONI, il CIP, le federazioni sportive nazionali, gli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, le loro rappresentanze regionali e provinciali, nonché i comitati organizzatori promossi dagli stessi; le associazioni sportive dilettantistiche senza fine di lucro (non costituite sotto forma di società di capitali) aventi sede legale nella regione ed operanti da almeno un biennio.

In particolare, per quanto concerne le associazioni si precisa che, ai fini della verifica dell'operatività da almeno un biennio, si farà riferimento alla data di registrazione dell'atto costitutivo presso l'Agenzia delle Entrate; in mancanza, alla data di attribuzione del codice fiscale indicata dall'Agenzia delle Entrate, entrambe rapportate alla data di presentazione della domanda. I comitati organizzatori invece dovranno produrre una dichiarazione, resa da una Federazione Sportiva Nazionale o da un Ente di promozione sportiva riconosciuto dal Coni, dalla quale si evinca che tra i componenti il comitato vi sono la Federazione stessa o lo stesso Ente di promozione.

### **Cosa dichiarare**

Il modello di domanda, compilato in ogni parte, dovrà contenere l'indicazione dei dati anagrafico/fiscali, dei recapiti postali, e-mail PEC e telefonici; le date e località di svolgimento dell'iniziativa, la disciplina sportiva interessata e, in modo dettagliato, le modalità di attuazione della stessa, nonché il preventivo delle spese e delle entrate.

Si precisa che verranno ammesse, qualora in possesso di tutti i requisiti, solamente domande sottoscritte dal presidente/legale rappresentante del soggetto richiedente; domande non firmate o firmate da soggetti diversi da quelli su menzionati verranno considerate non ammissibili. Si precisa che verrà verificata la corrispondenza tra il nominativo del legale rappresentante indicato sul modello di domanda e quello comunicato all'Agenzia delle Entrate; qualora in fase istruttoria venissero rilevate discordanze tra i dati dichiarati e quelli registrati presso l'Agenzia delle Entrate, potrà essere richiesto di fornire idonea documentazione giustificativa.

In caso di domanda di contributo presentata per la prima volta, dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto registrati all'Agenzia delle Entrate.

### **Spese ammesse**

Sono ammesse a contributo le voci di spesa direttamente riconducibili all'evento oggetto di domanda e che, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si indicano di seguito: pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa (volantini, manifesti, opuscoli, spazi ed oneri pubblicitari, spese postali di distribuzione del materiale, iniziative promozionali, volantinaggio, audiovisivi); locazione e/o allestimento sedi (noleggio attrezzature oppure, nel caso di beni strumentali di modico valore necessari all'iniziativa, sarà ammessa una spesa pari al 20% del valore espresso in fattura); compensi per allenatori, istruttori, tecnici, dirigenti, arbitri, giudici di gara, medici sportivi, collaboratori, promotori e organizzatori nei limiti del 50% del totale rendicontato; spese relative all'ospitalità, al ristoro e al pernottamento degli atleti e di tutti i soggetti di cui al punto precedente; assistenza sanitaria e spese mediche a vario titolo inerenti l'iniziativa; premi, omaggi e riconoscimenti; spese generali, sempre documentate, (postali, telefoniche, assicurative limitate al periodo relativo alla manifestazione, segreteria, missioni, rimborsi spese agli organizzatori, etc.) che possono essere ammesse complessivamente sino alla concorrenza del 20% del totale rendicontato, purché riferite all'attività oggetto di finanziamento; gli scontrini fiscali di modico importo devono riportare sul retro l'indicazione dei beni acquistati riferiti

all'iniziativa finanziata e nel loro complesso non possono superare il 15% dell'intero ammontare dell'onere sostenuto per l'iniziativa; le spese per l'acquisto di articoli sportivi di immediato consumo e prestazione di servizi indispensabili per lo svolgimento dell'iniziativa, dovranno sempre essere giustificate da fatture e/o ricevute fiscali emesse dai fornitori; i documenti attestanti pagamenti di compensi, rimborsi spesa, premi senza emissione di fattura e/o parcella con esposizione dell'IVA, se di importo superiore a euro 1.000,00, dovranno essere dimostrati con copia del documento di pagamento avvenuto tramite conto corrente bancario o postale ovvero copia dell'assegno non trasferibile intestato al destinatario del versamento.

Nel rispetto degli obblighi contabili e di movimentazione finanziaria previsti dalle leggi vigenti, potrà essere richiesto in sede istruttoria di documentare la tracciabilità dei pagamenti.

Non sono in alcun caso ammesse le spese di seguito elencate: spese relative alla creazione del sito internet, per abbonamenti e/o stampe annuali di riviste di settore, viaggi fuori regione per promuovere l'evento; spese per acquisto di beni a lunga durata o interventi strutturali; spese di ordinario funzionamento, nonché quelle relative a organizzazione di feste, spettacoli musicali o di altro genere, eventi pirotecnici, ancorché connessi e/o collaterali all'iniziativa.

#### **Criteria generali per la successiva rendicontazione**

Per tutte le iniziative il cui svolgimento si concluda entro il 31.12.2015, i soggetti beneficiari dovranno entro il 30 giugno 2016, a pena di revoca del contributo, presentare apposito rendiconto, da compilarsi esclusivamente sul modello predisposto dalla struttura regionale competente, contenente l'indicazione delle spese sostenute e delle entrate riscosse, corredato da una relazione illustrativa dell'iniziativa svolta, e da copia della documentazione giustificativa della spesa sostenuta, fiscalmente valida, per un ammontare almeno pari al doppio della somma concessa a titolo di contributo.

Per iniziative organizzate nell'anno di competenza ma che prevedano la conclusione nell'anno successivo, il rendiconto dovrà essere presentato entro 6 mesi dalla conclusione dell'iniziativa, ma comunque non oltre il 31.12.2017.

Si evidenzia che nel caso in cui il contributo concesso sommato alle entrate dichiarate in sede di rendiconto dovesse superare la spesa ammessa o ammissibile si procederà in sede di liquidazione alla revoca parziale del contributo concesso nei limiti del disavanzo. In caso di entrate riscosse pari o superiori alle spese ritenute ammissibili, il contributo concesso verrà revocato integralmente.

Tutti i documenti di spesa dovranno essere intestati al soggetto beneficiario del contributo. Eccezionalmente in caso di progetti presentati da un Ente Pubblico (in qualità di capofila) in collaborazione con altri Enti Pubblici, è possibile prevedere forme di rendicontazione che tengano conto delle spese sostenute in quota parte da tutti i soggetti intervenuti.

Non saranno ammessi documenti che, pur essendo regolarmente intestati, non risultino riferiti all'iniziativa ammessa a contributo. Non potranno essere allegate ricevute di compensi, rimborsi spesa, in misura eccedente il 30% del totale della spesa documentata. In ogni caso i beneficiari dei contributi dovranno tenere a disposizione della Regione la documentazione originale relativa alle spese ed alle entrate riportate nella relazione illustrativa per consentire l'effettuazione di controlli, anche a campione, al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, sia all'atto della domanda di contributo, che nella fase successiva. **Nel caso in cui le entrate riscosse dovessero risultare inferiori a quelle preventivate, dovrà essere fornita idonea giustificazione; qualora risultassero inferiori al 50% della spesa sostenuta, l'ufficio competente potrà effettuare specifici controlli.**

Il mancato rispetto del termine perentorio per la presentazione del rendiconto determina la revoca del contributo. Si procederà altresì alla revoca del contributo qualora la documentazione, pur trasmessa in tempo utile, non sia conforme alle direttive di tipo procedurale impartite al beneficiario, oppure i chiarimenti e/o integrazioni eventualmente richiesti non venissero forniti nel termine assegnato; qualora l'iniziativa, a seguito di controlli, risulti già finanziata dalle Province, sempre ai sensi della L.R. 12/1993, oppure dalla Regione del Veneto attraverso altre linee di finanziamento; qualora l'iniziativa realizzata non dovesse corrispondere a quella preventivata.

Domanda di contributo straordinario anno 2015 – L.R. 12/1993 art. 5 c. 2 lett. b