



**ALLEGATO B alla Dgr n. 2369 del 16 dicembre 2013**

*Schema di convenzione*

per l'affidamento a Veneto Acque S.p.A.  
di un incarico di supporto tecnico operativo  
a favore della Direzione Tutela Ambiente – U.C. Valutazione Impatto Ambientale  
(Dgr n. 1307/2011, n. 2397/2011, n. 2128/2012 e n. ....del .....) )

TRA

- la **Regione del Veneto** con sede in Venezia, Dorsoduro, 3901, C.F. 80007580279, di seguito denominata "Regione", nella persona del dirigente della Direzione regionale Tutela Ambiente, ....., domiciliato per la carica presso la sede della stessa Direzione, a ciò espressamente autorizzato dalla Deliberazione della Giunta Regionale n.....del.....;

E

- **Veneto Acque S.p.A.**, con sede in Mestre - Venezia, Via Torino, 180, C.F. 03875491007, di seguito denominata "Società", nella persona del....., domiciliato per la carica presso la sede della Società;

Si conviene e stipula quanto segue:

*Art.1 – Finalità e oggetto della presente convenzione*

1. La presente convenzione dà esecuzione alla deliberazione n. .... del ..... con la quale la Giunta Regionale, in seguito denominata Regione, ha prorogato e contestualmente rinnovato alla Veneto Acque S.p.A., l'incarico di supporto tecnico scientifico ed operativo a favore della Direzione regionale Tutela Ambiente disciplinandone i contenuti e le modalità di attuazione.

*Art.2 – Specifiche tecniche della collaborazione*

1. L'incarico prevede, in particolare, il supporto tecnico-operativo per lo svolgimento delle attività di seguito riportate:

- a) raccolta ed imputazione di dati con particolare riferimento ai dati progettuali ed ambientali dei progetti sottoposti a valutazione di impatto ambientale e a procedura di verifica di assoggettabilità resi disponibili nel corso degli anni;
- b) analisi delle procedure istruttorie per le pratiche di competenza della Direzione Tutela Ambiente in materia di valutazione di impatto ambientale anche mediante verifiche sul campo;
- c) monitoraggio dei progetti approvati con particolare riferimento alla corrispondenza con le prescrizioni impartite in sede di valutazione di impatto ambientale anche mediante verifiche sul campo,
- d) definizione di specifiche direttive tecniche per l'individuazione di soglie diverse da quelle indicate all'allegato IV della Parte seconda del d.lgs. n. 152/2006, entro i limiti ivi indicati;
- e) analisi delle problematiche evidenziate in fase istruttoria ed enucleate in seguito al monitoraggio delle sopra citate procedure di valutazione di impatto ambientale e di verifica di assoggettabilità;
- f) elaborazione di criteri di semplificazione e di coordinamento delle procedure di valutazione di impatto ambientale e di verifica di assoggettabilità nell'ambito dell'apparato amministrativo regionale;
- g) elaborazione di protocolli di intesa tra le autorità competenti in materia di valutazione di impatto ambientale e di verifica di assoggettabilità in ambito extra-regionale, per la definizione degli strumenti e

delle procedure di coordinamento;

- h) elaborazione di relazioni illustrative periodiche in ordine all'attività complessivamente svolta dagli uffici;
- i) predisposizione di un sistema organico di raccolta e catalogazione delle pratiche istruite, al fine di semplificare la consultazione da parte dei soggetti esterni alla pubblica amministrazione.
- j) predisposizione di sistemi di catalogazione dei procedimenti istruiti, anche attraverso l'utilizzo di sistemi di archiviazione elettronica della documentazione progettuale e amministrativa, al fine di valorizzare la trasparenza dell'azione amministrativa e consentire una più efficace tutela del diritto di accesso in materia ambientale;
- k) predisposizione, parallelamente alla realizzazione degli obiettivi di cui al punto precedente, di un sistema di archiviazione delle pratiche in itinere che evidenzia le scadenze dei procedimenti al fine di consentire il controllo sul rispetto dei termini procedurali di cui alla vigente normativa;
- l) sviluppo del sito web dell'Unità Complessa di Valutazione di Impatto Ambientale al fine di poter rendere accessibile la documentazione agli atti della Unità Complessa VIA anche all'utente esterno;
- m) prosecuzione dello studio volto alla predisposizione di criteri di semplificazione e di coordinamento tra le Autorità amministrative competenti a rilasciare pareri, nulla-osta, atti di assenso comunque denominati nell'ambito delle procedure di valutazione di impatto ambientale e di verifica di assoggettabilità, alla luce dei continui aggiornamenti normativi;
- n) ampliamento dell'attività di monitoraggio dei progetti approvati, in vista della realizzazione di un sistema di verifiche di ottemperanza alle prescrizioni e alle raccomandazioni inserite nei pareri favorevoli di compatibilità ambientale;
- o) predisposizione di schede progettuali e la realizzazione di un inventario sintetico delle procedure;
- p) analisi dei dati rilevati volti ad effettuare un costante monitoraggio sul rispetto dei termini istruttori;
- q) individuazione di soluzioni atte a semplificare il procedimento, attraverso l'attivazione di un canale di informazione aperto verso l'utente esterno per favorire la comunicazione con l'amministrazione e ridurre il rischio di conflittualità attraverso la diffusione di informazioni di carattere tecnico-istruttorio e amministrativo-procedurale, con puntuale riferimento ai procedimenti di VIA.

2. Veneto Acque S.p.A. si impegna, all'interno di quanto stabilito dalla presente convenzione, a svolgere anche eventuali altre attività connesse all'attuazione dell'incarico che verranno stabilite in accordo con la Regione.

3. La collaborazione dovrà essere espletata anche mediante la produzione di relazioni scritte, di eventuali elaborati grafici e di database, secondo le modalità che verranno stabilite in accordo con la Regione e comporta l'impegno a partecipare con personale qualificato a tutti gli incontri e le riunioni che la medesima organizzerà presso i propri uffici o altrove.

4. In particolare i file forniti su supporto informatico dovranno avere estensione di uso comune tipo .doc, .xls, .dbf, .shp, ecc. oltre che una copia, ove applicabile, in formato .pdf.

5. Alla Direzione Tutela Ambiente compete l'esercizio delle attività di controllo nell'attuazione dell'incarico nelle sue varie fasi, pertanto Veneto Acque S.p.A. dovrà attenersi alle indicazioni che le verranno fornite nel corso dei lavori dalla Direzione stessa.

6. Per lo svolgimento dell'incarico Veneto Acque S.p.A. può avvalersi di contratti di collaborazione a personale esterno, collaborazione da acquisirsi a norma di legge, che può anche operare presso la Direzione Tutela Ambiente - questa metterà a disposizione gli spazi, gli strumenti di comunicazione e le attrezzature informatiche per lo svolgimento del progetto, oltre a consentire l'utilizzo dei mezzi di trasporto disponibili presso la Direzione per gli eventuali sopralluoghi e missioni - ovvero in altre strutture della regione o di Enti strumentali, in base alle specifiche esigenze ed ai programmi di attività concordati.

*Art. 3 – Tempi di espletamento*

1. La scadenza per l'espletamento dell'incarico conferito con la Dgr 2128/2012 è prorogato al 31 maggio 2014.
2. L'incarico di cui alla Dgr n. ....del .....si intende rinnovato per un periodo di 12 mesi a decorrere dal 1 giugno 2014.

*Art. 4 – Compenso e modalità di pagamento*

1. La Giunta regionale ha provveduto a garantire la copertura delle spese concernenti le attività sopra descritte mediante impegni assunti con Dgr n. 1307 del 3 agosto 2011, come modificata dalla Dgr n. 2397 del 29 dicembre 2011, Dgr n. 2128 del 23 ottobre 2012 e con recente Dgr n. .... del .....
2. Dette somme, destinate alla copertura omnicomprensiva delle spese concernenti l'attività di cui all'art. 2 nonché delle eventuali spese accessorie, eventuali oneri fiscali inclusi, saranno liquidate a Veneto Acque S.p.A. a fronte di fatture posticipate emesse trimestralmente integrate dalla rendicontazione dell'attività svolta, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 44, comma 2, lettera a, della L.R. n. 39/2001.
3. Veneto Acque si obbliga a rispettare le disposizioni previste dalla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

*Art. 5 - Proprietà della documentazione*

1. Gli elaborati prodotti resteranno di piena proprietà della Regione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, introdurre in essi tutte le varianti soppressioni ed aggiunte che riterrà necessarie, o anche semplicemente opportune, senza che Veneto Acque S.p.A. possa opporre obiezione alcuna.
2. Il materiale documentale che Veneto Acque S.p.A. acquisirà presso le strutture regionali per lo svolgimento dell'incarico assume carattere di riservatezza a tutti gli effetti delle leggi vigenti in materia.
3. Veneto Acque S.p.A. si impegna a restituire detto materiale a conclusione dell'incarico.
4. Veneto Acque S.p.A. e la Regione considerano riservato il programma di attività e reciprocamente si impegnano, usando la migliore diligenza, ad osservare e a far osservare ai loro rispettivi collaboratori il segreto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti.

*Art. 6 - Modalità di espletamento dell'incarico*

1. Veneto Acque S.p.A. potrà svolgere l'attività anche presso gli uffici regionali, in applicazione alle disposizioni impartite dalla Direzione regionale Tutela Ambiente, e si impegna a partecipare ad eventuali altre riunioni e sopralluoghi che verranno stabiliti dalla Regione, per l'esame e la discussione dei dati e delle informazioni reperite.
2. E' sola ed esclusiva responsabilità di Veneto Acque S.p.A. l'osservanza delle norme e delle altre disposizioni in vigore, o che possono intervenire nel corso della effettuazione delle prestazioni in argomento, relative al rapporto di lavoro con gli operatori e gli eventuali collaboratori interessati.
3. E' altresì posta a carico di Veneto Acque S.p.A. ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni sia del personale collaboratore eventualmente impiegato che a terzi, nonché per ogni danno che venga arrecato, durante lo svolgimento del lavoro, a beni pubblici e privati. Alla Regione non può in nessun caso essere attribuita responsabilità per infortuni a persone, danni materiali o controversie che possano verificarsi nel corso dell'attività.

*Art. 7- Controlli*

1. La Regione si riserva di controllare, per il tramite della Direzione regionale Tutela Ambiente, l'attività conseguente al presente incarico nonché di dare tutte le disposizioni che ritenesse eventualmente necessarie durante lo svolgimento dell'attività stessa.
2. Nell'ambito delle funzioni di controllo la Regione, tramite la struttura di cui al precedente

capoverso, potrà portare variazioni ed integrazioni all'oggetto dell'incarico al fine di assicurare la migliore corrispondenza agli obiettivi da perseguire, senza che ciò possa costituire per il Contraente motivo per rivendicare maggiori o diversi compensi.

*Art. 8 – Recesso e Controversie*

1. In caso di gravi inadempienze da parte di Veneto Acque S.p.A. la Regione, senza l'obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che Veneto Acque S.p.A. possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spesa, salvo il corrispettivo dovuto per la prestazione parziale eseguita.

2. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Regione del Veneto Acque S.p.A. durante l'esecuzione del servizio, come al termine del contratto, di natura tecnica, amministrativa o giuridica, sono deferite al competente Foro di Venezia.

*Art. 9 – Trattamento dei dati personali*

1. Le parti si impegnano ad osservare quanto disposto dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali eventualmente acquisiti e/o utilizzati nell'ambito della presente convenzione.

*Art. 10 – Efficacia del contratto*

1. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 della tariffa parte 2° del D.P.R. n. 131/1986, a cura e spese a carico del richiedente ed è esente da imposta di bollo, ai sensi del DPR 642/1972 e s.m.i.

2. La presente convenzione, redatta in duplice copia, ad uso della Regione e di Veneto Acque S.p.A. viene letta, confermata e sottoscritta.

3. La presente convenzione, dattiloscritta in numero di 4 (quattro) fogli, è composta da numero 10 (dieci) articoli.

Letto confermato e sottoscritto.

Venezia, .....

Per la Regione del Veneto  
Il Dirigente

\_\_\_\_\_

Per la Veneto Acque S.p.A.

\_\_\_\_\_