



## DOCUMENTO TECNICO

Portale web [www.formazionecontinua.veneto.it](http://www.formazionecontinua.veneto.it)

Premessa.....	3
Sezione A: Architettura tecnologica .....	3
Sistema hardware, software di base e connettività (infrastruttura).....	3
➤ Scalabilità.....	5
➤ Continuità del servizio .....	5
➤ Prestazioni.....	5
Servizio di hosting applicativo.....	7
Applicazioni software .....	7
➤ Portale utenza.....	8
➤ Newsletter .....	8
➤ Forum.....	8
➤ Reportistica .....	8
➤ Portale amministrativo .....	9
➤ Accessibilità.....	9
➤ Gestione dei dati.....	9
Livello logica applicativa (business logic and presentation) .....	11
Modello di Autenticazione.....	12
➤ Autenticazione tramite login/password per gli utenti pubblici.....	12
➤ Autenticazione tramite login/password per gli utenti amministratori.....	12
➤ Utenti pubblici: profili di accesso alle informazioni.....	12
➤ Utenti Amministratori/Gestori): profili di accesso alle informazioni.....	12
Tracciatura delle modifiche principali .....	13
Sezione B: Gestione dei percorsi e degli Organismi di Formazione .....	14
Area Utenti pubblici consultatori.....	15
Area Utenti pubblici Organismi di Formazione (Enti) .....	20
➤ Gestione dei dati anagrafici.....	21
➤ Modifica dei riferimenti bancari .....	21
➤ Accesso all'aggiornamento dei percorsi e alla gestione calendario percorsi.....	22
➤ Inserimento Percorso.....	22
➤ Inserimento percorso da Excel.....	25
➤ Attivazione Percorso formativo .....	26
➤ Attivazione attività di Assistenza/Consulenza e Apprendimento Intergenerazionale .....	26
➤ Chiusura Percorso .....	26
➤ Gestione beneficiari voucher .....	27
➤ Gestione voucher di accompagnamento .....	27
➤ Gestione calendario percorsi – riepilogo erogazioni.....	30
➤ Elenco Voucher Individuali Finanziati .....	34
➤ Elenco Voucher Aziendali Finanziati .....	35
Area Utenti pubblici Ispettori .....	36
Area gestione percorsi Utenti Amministratori/Gestori .....	37
Sezione C: autodiagnosi dei fabbisogni formativi e domanda di finanziamento.....	40
Area riservata utenti individuali.....	40
➤ Compilazione del percorso di autodiagnosi.....	40

➤ Scelta per Percorso di autodiagnosi .....	41
➤ Valutazione delle abilità possedute .....	41
➤ Valutazione della percezione del ruolo .....	42
➤ Risultato della valutazione delle abilità possedute .....	42
➤ Calcolo dell'indice di criticità .....	44
Compilazione della richiesta voucher individuale .....	44
➤ Compilazione delle domande individuali da parte degli utenti pubblici .....	46
➤ Compilazione questionario di monitoraggio edizioni .....	51
➤ Cambio percorso formativo .....	51
➤ Gestione della domanda individuale da parte degli amministratori .....	53
Compilazione Domanda aziendale .....	58
➤ Gestione della domanda aziendale da parte degli amministratori di sistema .....	64
Compilazione Domanda interaziendale .....	67
➤ Gestione della domanda da parte degli amministratori di sistema .....	68
Area Utenti Amministratori/Gestori per la gestione delle richieste voucher .....	70
Sezione D: Liquidazioni .....	71
Area Utenti Gestori Liquidazione .....	72
Sezione E: amministrazione dei contenuti del portale (CMS) .....	75
➤ Versioning dei contenuti .....	76
➤ Modifica dei contenuti .....	76
➤ Definizione della struttura del portale .....	76
➤ Gestione della sicurezza .....	77

## Premessa

Il presente documento prevede le seguenti sezioni:

- una sezione relativa all'architettura tecnologica del sistema, che permette di conoscere le caratteristiche tecniche e strutturali del sistema realizzato (sezione A);
- una sezione relativa alla gestione dei percorsi e degli Organismi di Formazione, che raccoglie le informazioni relative agli Organismi di Formazione ed alle relative attività formative (sezione B);
- una sezione relativa all'autodiagnosi dei fabbisogni formativi ed alla domanda di finanziamento, che permette di realizzare un Percorso di autovalutazione ottenendo dei suggerimenti relativi alle competenze personali e professionali da sviluppare per rispondere alle proprie esigenze formative ed alle richieste del mercato del lavoro (sezione C);
- una sezione relativa alle procedure di liquidazione dei voucher (sezione D)
- una sezione dedicata all'amministrazione dei contenuti del portale tramite lo strumento di "content management system" (sezione E).

Da notare che il sistema è stato completamente riscritto in occasione della direttiva Challenge con l'obiettivo di implementare una infrastruttura capace di permettere in futuro la gestione di diverse direttive, quali appunto la direttiva FSE.

## Sezione A: Architettura tecnologica

La riscrittura completa delle applicazioni, iniziata nel 2007, ha apportato una serie di innovazioni tecnologiche che consentono attualmente al sistema di supportare l'implementazione delle regole e dei modelli di funzionamento delle nuove direttive senza intaccare il nucleo applicativo ma semplicemente di aggiungere le nuove funzionalità richieste.

Tale lavoro ha comportato, oltre che un adeguamento dal lato applicativo, anche un aggiornamento infrastrutturale inteso sia dal punto di vista hardware che dal punto di vista software di base.

Descriviamo ora brevemente i vari componenti del sistema.

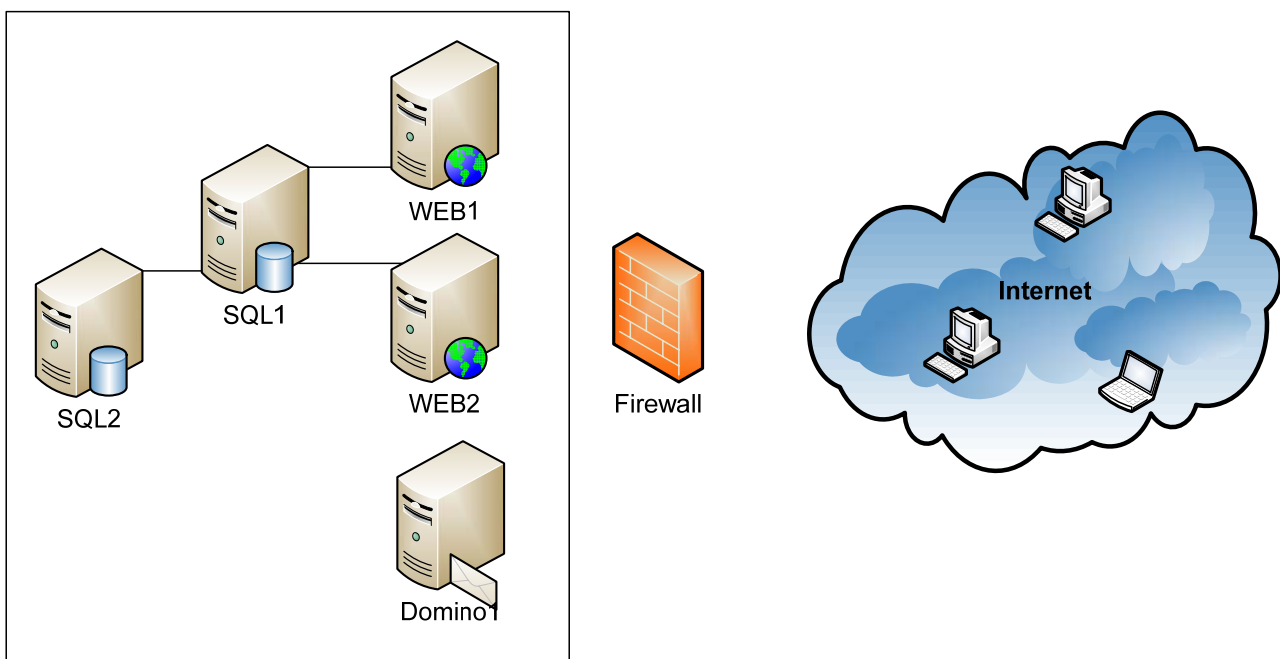
### Sistema hardware, software di base e connettività (infrastruttura)

L'infrastruttura di sistema prevede l'utilizzo, dal punto di vista fisico, di 5 server che contribuiscono al funzionamento delle applicazioni svolgendo i seguenti compiti:

- **SQL1** (primary database server): contiene i database necessari al funzionamento delle applicazioni.
- **SQL2** (secondary database server, mirroring): contiene una copia delle informazioni contenute in SQL1 sincronizzate in tempo reale. Il suo utilizzo è necessario solo in caso di failure del server dati principale (SQL1);
- **WEB1** (primary web server, Network Load Balancing): contiene tutte le applicazioni ed i servizi. Il server effettua un bilanciamento di carico con il server

gemello WEB2 allo scopo di sostenere un maggiore carico di lavoro. Il sistema è implementato su sistema operativo Windows 2008 ed Internet Information Server 7;

- **WEB2** (secondary web server, Network Load Balancing): contiene tutte le applicazioni ed i servizi. Il server effettua un bilanciamento di carico con il server gemello WEB1 allo scopo di sostenere un maggiore carico di lavoro. Anche in questo caso il sistema è implementato su sistema operativo Windows 2008 ed Internet Information Server 7;
- **DOMINO1** (mail server): si occupa della gestione dei servizi di posta;



L'ambiente è stato completamente virtualizzato utilizzando VMWare ESX in configurazione HA (high Availability). Questo permette enorme flessibilità in caso di ripristino dei servizi a seguito di malfunzionamenti oltre a garantire la scalabilità del sistema in caso sia necessario aumentare la potenza in termini di capacità elaborativa per soddisfare le esigenze di un numero crescente di utilizzatori.

Le tecnologie utilizzate per l'infrastruttura dell'intero progetto sono le seguenti (tra parentesi i collegamenti internet per il reperimento delle informazioni sugli strumenti adottati):

- DBMS Microsoft SQL Server 2008 Standard Edition  
(<http://www.microsoft.com/sqlserver/2008/en/us/>)
  - o Reporting Services
- Windows Server 2008 Standard e Web Edition  
(<http://www.microsoft.com/windowsserver2008/en/us/default.aspx>)
  - o Microsoft .NET 3.5 SP1;

- Internet Information Server 7.0;
- NLB;
- Servizio di posta elettronica: Lotus Domino (<http://www-01.ibm.com/software/lotus/products/domino/>)
- Servizio di backup dei dati: Symantec Backup Exec (<http://www.symantec.com/business/products/family.jsp?familyid=backupexec>)
- Servizio di antivirus/antispam: Trend Micro Office Scan, IMSS (<http://us.trendmicro.com/us/products/enterprise/>)

L'hardware utilizzato è composto dalle seguenti macchine fisiche:

1. Numero 2 Server IBM x3655, 2 processori AMD dual core, 16Gb RAM, 4 schede di rete in Gigabit, 2 HBA Fibra, 2 HD 146Gb, Host vmWare ESX 4.0
2. Numero 1 SAN IBM DS4300, 14HD per circa 600Gb – Storage principale
3. Numero 1 SAN EMC CX320, 6HD per 450Gb – Storage secondario, backup
4. Numero 2 switch in fibra Brocade, 16 porte 2Gb
5. Numero 1 switch ethernet HP2648, 48 porte 1Gb
6. Numero 1 libreria backup IBM TS3100, LTO4

#### ➤ Scalabilità

Il sistema hardware implementato è altamente scalabile in termini complessivi di potenza elaborativa erogata, adottando infrastrutture (vedi virtualizzazione dei sistemi), meccanismi logiche e tecnologia hardware in grado di supportare le necessità di espansione dovute all'aggiunta di nuove direttive o edizioni, aumento costante del numero di utenti del sistema, dei processi/funzioni richiesti e della quantità di dati gestiti.

#### ➤ Continuità del servizio

L'infrastruttura hardware garantisce elevata continuità di funzionamento per tutti i servizi critici erogati. Meccanismi di Mirroring, vMotion, clustering e storage ad alta affidabilità oltre che a sistemi di monitoraggio ed alerting 24x consentono di garantire un elevato uptime del sistema.

#### ➤ Prestazioni

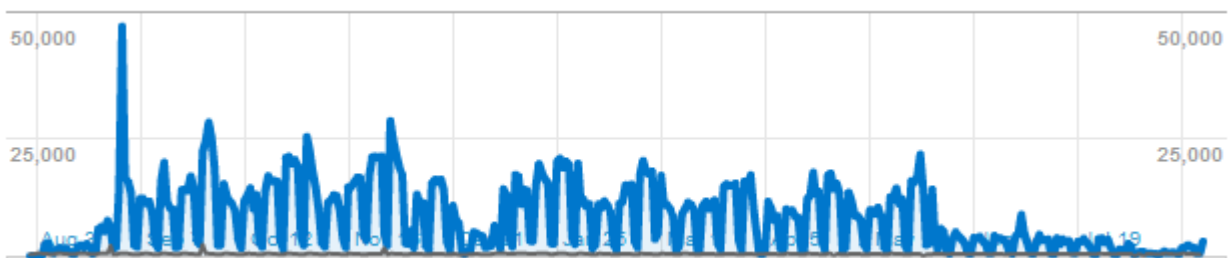
Il sistema è stato implementato tenendo conto di requisiti, in termini di bacino di utenza, in costante crescita. Da notare il fatto che nei momenti di picco, il sistema è arrivato a gestire fino a 3 direttive contemporaneamente.

Di seguito sono evidenziate alcune statistiche relative agli accessi degli utenti al momento della redazione del presente documento:

Nel corso dell'ultimo anno (da agosto 2009 ad agosto 2010) il portale ha avuto complessivamente 195.095 visite con una media di circa 494 viste al giorno (68.428 visitatori unici). In questo periodo di riferimento sono state visualizzate complessivamente più di 3 milioni di pagine. Mensilmente la distribuzione è avvenuta nel seguente modo:

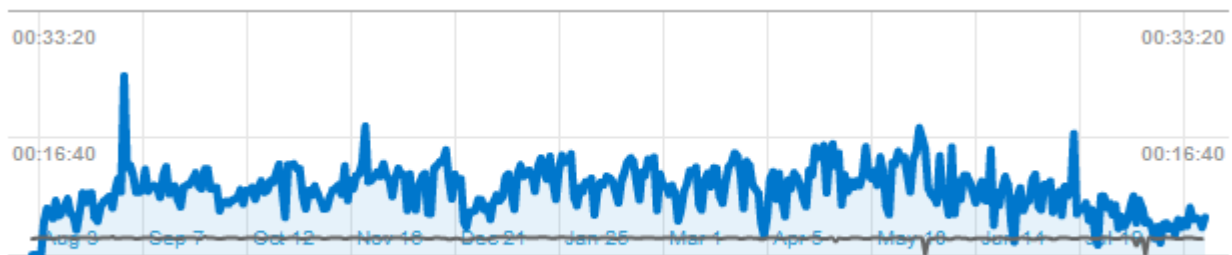
Mese	Visite	Pagine
ago-09	6.123	74.349
set-09	20.863	385.752

ott-09	23.297	369.884
nov-09	24.216	385.010
dic-09	16.398	262.316
gen-10	18.250	326.371
feb-10	16.834	297.136
mar-10	18.412	302.087
apr-10	15.191	257.307
mag-10	15.983	274.948
giu-10	9.083	93.764
lug-10	6.805	75.346
ago-10	3.604	31.501
<b>TOTALE</b>	<b>195.059</b>	<b>3.135.771</b>



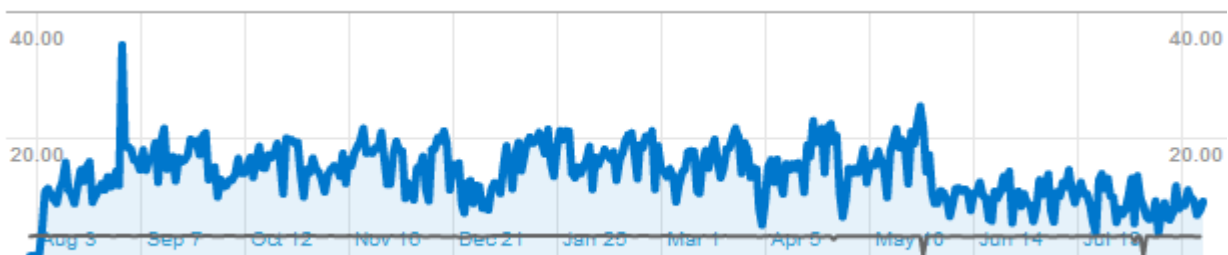
**3,135,771 Pageviews**

Il tempo medio di permanenza sul sito web è stato di circa 10 minuti.



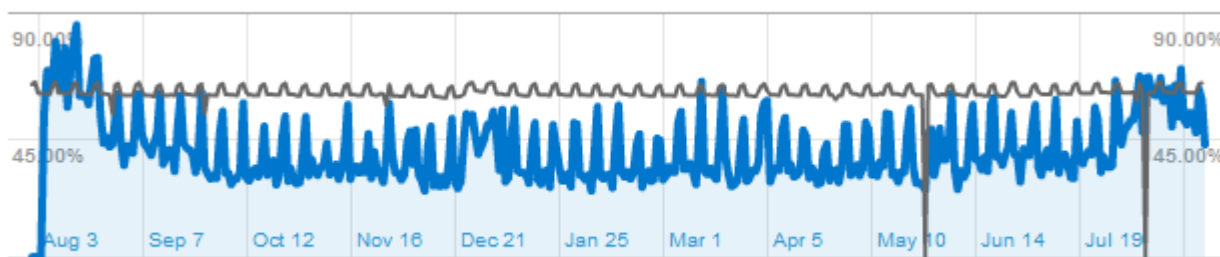
**00:10:32 Avg. Time on Site**

Mediamente, ogni visita al portale, ha coinvolto la visualizzazione di 16 pagine diverse.



**16.08 Pages/Visit**

Il 35% dei visitatori del portale è un nuovo visitatore



### 35.00% New Visits

Dal punto di vista della tipologia di attori che hanno acceduto al sistema tramite login e password, possiamo sintetizzare la situazione nel seguente modo:

Organismi di formazione			Lavoratori			Aziende		
Anno	Mese	Accessi	Anno	Mese	Accessi	Anno	Mese	Accessi
2009	8	849	2009	8	944	2009	8	379
2009	9	3.778	2009	9	4.049	2009	9	1.861
2009	10	3.123	2009	10	5.238	2009	10	2.560
2009	11	3.308	2009	11	5.112	2009	11	2.190
2009	12	2.860	2009	12	3.517	2009	12	1.624
2010	1	4.469	2010	1	3.810	2010	1	1.355
2010	2	4.411	2010	2	3.089	2010	2	1.638
2010	3	4.337	2010	3	3.872	2010	3	2.075
2010	4	3.275	2010	4	4.140	2010	4	1.670
2010	5	2.988	2010	5	5.896	2010	5	2.135
2010	6	2.050	2010	6	1.384	2010	6	51
2010	7	1.485	2010	7	1.833	2010	7	66
2010	8	371	2010	8	525	2010	8	23
<b>TOTALE</b>		<b>37.304</b>	<b>TOTALE</b>		<b>43.409</b>	<b>TOTALE</b>		<b>17.627</b>

### Servizio di hosting applicativo

L'infrastruttura è supportata da collegamenti verso l'esterno:

1. Numero 1 linea SHDSL 4Mb (2Mb garantiti) – Linea principale
2. Numero 1 linea SHDSL 4Mb (2Mb garantiti) – Linea secondario su altro carrier;

La sicurezza dei collegamenti verso l'esterno e la gestione delle politiche di indirizzamento alle applicazioni è garantita da un sistema di firewalling basato su soluzione Watchguard X1250 che prevede due unità hardware collegate tra loro in alta affidabilità.

### Applicazioni software

Dal punto di vista logico, il sistema è organizzato su tre livelli:

- **Data Layer.** L'insieme delle tecnologie e dei sistemi che si occupano della gestione dei dati;
- **Business Logic.** Questo strato implementa tutte le "regole" di funzionamento dei sistemi;
- **Presentation Layer.** Rappresenta la cosiddetta interfaccia utente;

Sono state utilizzate le seguenti tecnologie software per l'implementazione delle applicazioni (tra parentesi il link web per il reperimento di ulteriori informazioni):

- CMS Cuyahoga 2.0 modificato appositamente per il progetto (<http://www.cuyahoga-project.org/>);
- Forum: Yet Another Forum (<http://yetanotherforum.net/>)
- Newsletter: Web Campaign Manager (<http://www.webcampaignmanager.com/>)

Dal punto di vista delle applicazioni che sono state implementate, possiamo distinguere:

- **Portale utenza:** ([www.formazionecontinua.veneto.it](http://www.formazionecontinua.veneto.it))
- **Newsletter** ([newsletter.formazionecontinua.veneto.it](http://newsletter.formazionecontinua.veneto.it))
- **Forum** ([forum.formazionecontinua.veneto.it](http://forum.formazionecontinua.veneto.it))
- **Reportistica** ([reports.formazionecontinua.veneto.it](http://reports.formazionecontinua.veneto.it))
- **Portale amministrativo** ([amministrazione.formazionecontinua.veneto.it](http://amministrazione.formazionecontinua.veneto.it))

#### ➤ Portale utenza

E' il portale web dedicato agli utenti finali: lavoratori, aziende ed organismi di formazione. Come di seguito meglio specificato, dal portale questi utenti possono svolgere tutte le attività previste dal loro ruolo.

#### ➤ Newsletter

Sono inviate periodicamente agli utenti delle newsletter contenenti le ultime notizie pubblicate dalla redazione. Da questa applicazione, gli utenti amministratori, hanno la possibilità di gestire tutto il processo di redazione e di invio nonché di visualizzare una serie di informazioni statistiche.

#### ➤ Forum

Il forum rappresenta una delle modalità di interazione tra gli utenti ed il servizio di assistenza tecnica.

REGIONE DEL VENETO Il Portale per la Formazione Continua nel Veneto

Pagina iniziale » Forum

Pagina Iniziale  
Lavoratori  
Aziende  
Distretti  
Enti  
Contatti  
Newsletter  
Osservatorio  
Direttive Precedenti  
News

**Forum della Formazione Continua a Voucher nel Veneto**

BENVENUTO, Ospite

8 Forum della Formazione Continua

Ora: Giovedì, 5:07:42 PM  
La tua ultima visita: Tuesday, August 31, 2010 5:07:42 PM

Forum	Moderatori	Topic	Messaggi	Ultimi Messaggi
<b>Voucher Fondo Sociale Europeo</b>				
Forum Voucher Fondo Sociale Europeo Direttiva 2009 Formazione continua a voucher - Modalità a sportello - Fondo Sociale Europeo	-	20	42	Ieri alle 2:35 PM nel messaggio di redazione
<b>Voucher L. 236/93</b>				
Forum Voucher L. 236/93 il forum pubblico	-	29	65	Thursday, July 15, 2010 9:56 AM nel messaggio di redazione
<b>Voucher Challenge</b>				
Forum Voucher Challenge Forum relativo alla Direttiva "Programma Challenge" - La sfida delle risorse umane per lo sviluppo competitivo dei distretti veneti	-	1	1	Thursday, February 12, 2009 10:39 PM nel messaggio di redazione
<b>Voucher Costruzioni</b>				
Forum Voucher Costruzioni Direttiva 2005/2009 Formazione continua individuale a voucher - Modalità a sportello - Area costruzioni	-	1	1	Thursday, February 12, 2009 10:43 PM nel messaggio di redazione

Marca tutti i forum come letti | Feed RSS

Nuovi Messaggi Nessun nuovo messaggio Forum Bloccato

#### ➤ Reportistica

L'utilizzo di Microsoft SQL Server Reporting Services consente una elevata flessibilità operativa. Tra le molteplici funzionalità previste dal sistema ci sono caratteristiche quali esportabilità nei formati pdf, Microsoft Excel e tiff, un ambiente di design utilizzabile da



utenti avanzati, la connettività a base dati eterogenee e la possibilità di distribuire i report via posta elettronica.

#### ➤ Portale amministrativo

Da questo portale, gli utenti amministratori svolgono tutte le operazioni di gestione delle informazioni legate al loro ruolo: valutazione dei corsi, delle richieste di voucher, liquidazioni, etc;

#### ➤ Accessibilità

L'accessibilità implementata per ogni applicazione (a parte quella Amministrativa) consente l'accesso da parte della maggior parte dei browser presenti sul mercato. I seguenti browser web rappresentano il 99% degli accessi come evidenziato dalle statistiche:

- Microsoft Internet Explorer 6/7/8;
- Mozilla Firefox 2/3.5;
- Opera 9.1;
- Chrome;
- Safari 3.0.2;

Browser	Visits	Visits
1. Internet Explorer	138,032	70.76%
2. Firefox	41,119	21.08%
3. Safari	7,883	4.04%
4. Chrome	6,968	3.57%
5. Opera	654	0.34%
6. Mozilla	243	0.12%
7. Mozilla Compatible Agent	27	0.01%
8. Camino	22	0.01%
9. SeaMonkey	21	0.01%
10. HTC_P3700 Mozilla	16	0.01%

Non sono stati utilizzate applet e/o plug-in da installare nei computer client.

#### ➤ Gestione dei dati

Lo strato di gestione dati prevede l'utilizzo di una serie di database:

- *FormazioneIndividuale*: database principale che contiene tutte le informazioni relative alla gestione delle direttive e ai contenuti del sito web
- *ForumFormazioneIndividuale*: contiene le informazioni necessarie alla gestione e al funzionamento dei forum
- *WCM25\_Newsletter*: contiene le informazioni necessarie alla gestione e al funzionamento della newsletter.
- *Reporting Services DB*: contiene le informazioni necessarie al funzionamento dell'infrastruttura di reportistica ed analisi dei dati;

I due server dedicati a questo servizio utilizzano Microsoft SQL Server 2008 Standard Edition in stretto collegamento tra loro tramite un meccanismo di mirroring che garantisce la continuità del servizio dati.

La sicurezza all'accesso ai dati contenuti nei database è garantita dall'utilizzo di specifiche login/password che sono differenziate a seconda delle singole applicazioni che vi accedono.

➤ **Integrità dei dati**

Il sistema garantisce l'integrità dei dati utilizzando un server di database di fascia enterprise quale Microsoft SQL Server. Il server supporta completamente il paradigma transazionale ACID e i backup in linea. Sono schedate procedure di backup con cadenza oraria.

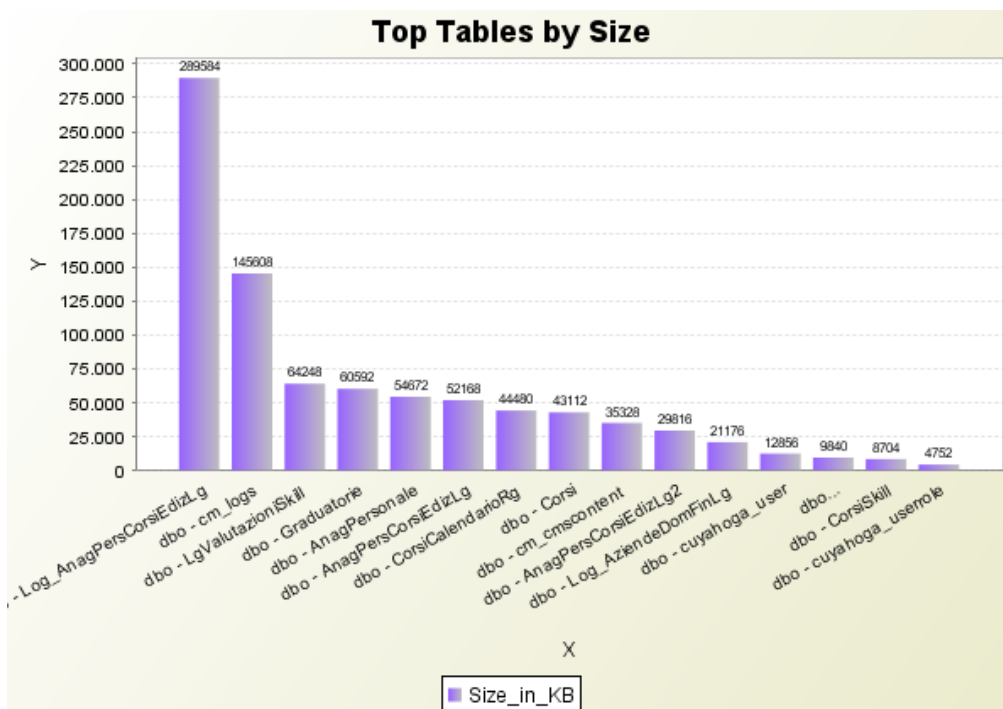
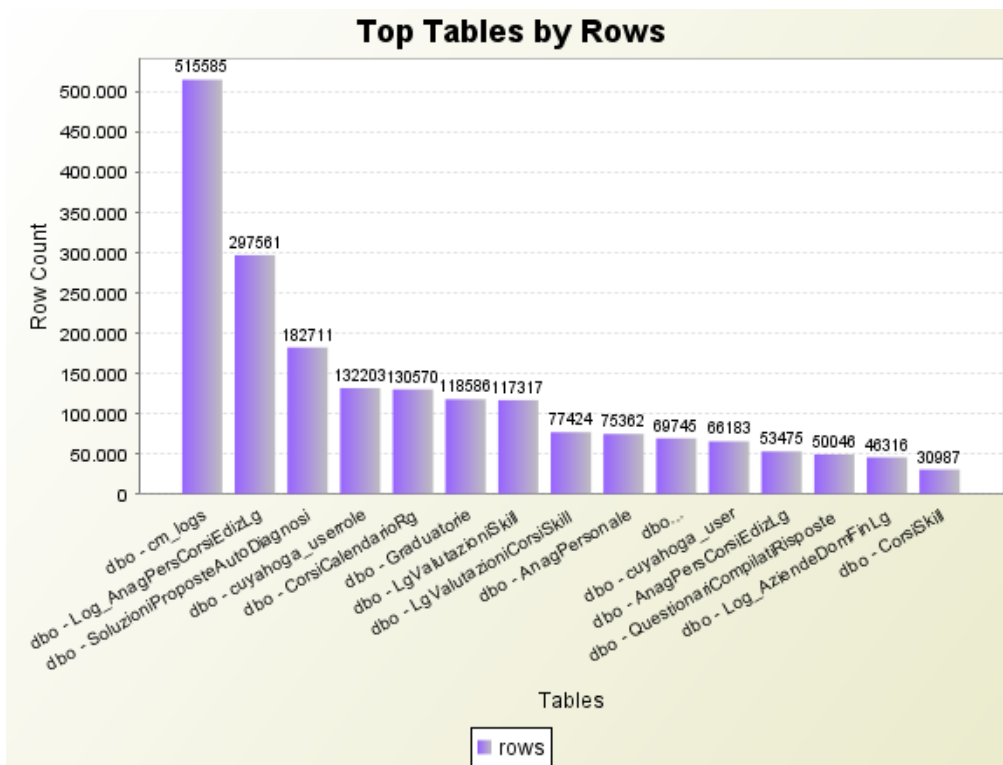
➤ **Gestione delle transazioni**

Il livello di gestione adottato garantisce l'integrità a livello di singola transazione delle operazioni: in pratica, per singola funzionalità o sotto funzionalità, è controllata la transazione in modo che tutte le modifiche siano salvate in modo certo.

Attualmente il database applicativo principale, della dimensione di circa 2Gb, è costituito dai seguenti oggetti in termini di numerosità

Oggetto	Nr
Funzioni	120
Procedure	258
Tabelle	184
Triggers	18
Viste	222

Sono riportate anche, con il solo scopo di dare una idea della dimensione del progetto, l'elenco degli oggetti più consistenti in termini di numero di record e di spazio occupato.



**Livello logica applicativa (business logic and presentation)**

Questo macro-livello gestisce la logica applicativa generale nonché la presentazione delle informazioni alle varie tipologie di utenti. Sono stati creati due ambienti dedicati alla gestione dei contenuti e delle informazioni: uno per quanto riguarda gli **utenti pubblici** ed uno per gli **utenti cosiddetti "amministratori"**.

### Modello di Autenticazione

L'autenticazione nel sistema è diversificata in base ad un profilo. Quando l'accesso è libero in pratica il livello intermedio basato su Internet Information Server accede al sistema attraverso l'utente anonimo predefinito.

➤ **Autenticazione tramite login/password per gli utenti pubblici**

Dove richiesta, l'autenticazione dell'utente utilizzatore del sistema è fatta a livello applicativo. In pratica l'elenco degli utenti (persone, aziende, organizzazioni) è gestito in un'apposita tabella all'interno del database.

➤ **Autenticazione tramite login/password per gli utenti amministratori**

Dove è richiesta l'autenticazione, questa è intesa come applicativa. In pratica l'elenco degli utenti è gestito in un'apposita tabella all'interno del database. Oltre a tale metodo, è prevista una login generale in base all'impostazione dell'autenticazione integrata Windows prevista nel web server IIS. Tale login è gestita dagli amministratori e rappresenta l'ulteriore livello di sicurezza applicato.

➤ **Utenti pubblici: profili di accesso alle informazioni**

Gli utenti pubblici sono profilati in base alla metodologia di accesso:

Profilo	Accesso
Utenti pubblici consultatori	Libero
Utenti pubblici per richiesta voucher/autodiagnosi	Accesso tramite login/password ottenute dal sistema
Utenti pubblici Organismi di Formazione (Enti)	Accesso tramite login/password fornite dal gestore
Utenti pubblici Ispettori	Accesso tramite login/password fornite dal gestore

➤ **Utenti Amministratori/Gestori): profili di accesso alle informazioni**

Gli utenti che hanno in qualsiasi modo funzionalità amministrative sono profilati in base alle funzioni elencate nella seguente tabella:

Profilo	Accesso
Amministratori/gestori	Accesso tramite login/password autogestite
Valutatori Percorsi	Accesso tramite login/password gestite dagli Amministratori
Valutatori Domande	Accesso tramite login/password gestite dagli Amministratori
Gestori Liquidazione	Accesso tramite login/password gestite dagli Amministratori

**Tracciatura delle modifiche principali**

Per consentire un efficace controllo delle modifiche sulle informazioni, utile ad esempio in caso di contestazioni o di verifica a posteriori, è stato implementato per le tabelle principali del database un meccanismo di logging di tutte le modifiche evidenziando inserimenti, aggiornamenti, eliminazioni, data e utente che ha generato la modifica.

Il meccanismo è associato alle tabelle relative a:

- Dati anagrafici Organismi di formazione
- Anagrafica Percorsi
- Anagrafica Domande
- Calendari associati ai percorsi

## Sezione B: Gestione dei percorsi e degli Organismi di Formazione

La sezione B di questo documento è dedicata alle modalità di presentazione dei percorsi formativi a catalogo da parte degli Organismi di formazione e, nello specifico alle funzionalità previste dal sistema all'interno dell'area di gestione dei percorsi formativi degli Organismi di formazione e degli amministratori del sistema.

### 4 direttive gestite all'int

Il catalogo elettronico dei percorsi è uno strumento utilizzabile sia dagli Organismi di Formazione, per presentare la propria offerta formativa, sia dai lavoratori, per consultare in modo facile le varie attività formative disponibili.

Tale catalogo contiene infatti tutte le informazioni relative agli Organismi di Formazione che aderiscono all'iniziativa ed ai rispettivi percorsi. Gli utenti possono accedere al catalogo al solo scopo di consultazione, mentre per gli Organismi è prevista la possibilità di effettuare inserimenti ed aggiornamenti relativi ai percorsi da loro inseriti.

In particolare, il sistema prevede sei profili di accesso per ognuno dei quali è identificabile un'area attraverso la quale l'utente specifico interagisce opportunamente.

Profilo	Client
Utenti pubblici consultatori	Portale pubblico
Utenti pubblici Organismi di Formazione (Enti)	Portale pubblico
Utenti pubblici Ispettori	Portale pubblico
Utenti Amministratori/Gestori	Applicazione amministrativa
Utenti Valutatori Percorsi	Applicazione amministrativa
Utenti Gestori Liquidazione	Applicazione amministrativa

### Area Utenti pubblici consultatori

#### ➤ Ricerca percorsi

Permette l'accesso a tutti gli utenti che desiderano consultare l'elenco degli Organismi di Formazione e dei percorsi inseriti nel catalogo, prevedendo diversi criteri di ricerca da utilizzare, anche simultaneamente, per individuare il Percorso che meglio soddisfa le personali esigenze di ciascuno. Ad esempio, per individuare i percorsi proposti nell'ambito della Direttiva FSE, sono possibili 2 tipi di ricerca:

- Ricerca **semplice** (per parola chiave) dei percorsi
- Ricerca **avanzata** (con più parametri) dei percorsi

IE > [Catalogo Percorsi](#)

### Catalogo Percorsi - Fondo Sociale Europeo

La ricerca nei corsi presenti a catalogo è divisa in due aree:

**Ricerca semplice (per parole chiave)**

**Ricerca avanzata (per più parametri)**

2009 © Regione Veneto. Tutti i diritti riservati

La **ricerca per parola chiave** permette la ricerca della/le parola/e chiave in tutte le voci del dettaglio Percorso di tutte le attività formative presenti nel catalogo per le annualità 2009 e 2010, **indipendentemente dall'edizione** di riferimento del Percorso.

## Catalogo Percorsi - Fondo Sociale Europeo

Ricerca semplice

Parola chiave:

[Ricerca avanzata](#)

La **ricerca avanzata** prevede diverse chiavi di ricerca che l'utente può utilizzare anche simultaneamente per poter ricercare il Percorso che meglio soddisfa le proprie richieste. La ricerca avanzata permette quindi di individuare i percorsi che rispettano più criteri e che appartengono all'edizione selezionata. Prendendo come esempio la Direttiva FSE, i criteri previsti per la ricerca sono:

**Edizione:** permette di selezionare l'edizione desiderata da un menù a tendina;

**Nome Ente:** permette di visualizzare solamente i percorsi pubblicati dall'Organismo di Formazione selezionato;

**Titolo del Percorso:** permette di cercare il Percorso inserendo il titolo del Percorso corretto oppure una o più parole che possono comparire nel titolo;

**Ambito settoriale:** è possibile specificare uno degli ambiti settoriali previsti dalla direttiva;

**Area di sviluppo professionale:** è possibile specificare una delle aree di sviluppo professionale previste dall'ambito settoriale selezionato precedentemente;

**Agevolazione finanziaria:** permette la visualizzazione di percorsi finanziabili o di quelli non finanziabili. E' quindi possibile visionare tutti i percorsi a catalogo (Tutti), solamente i percorsi finanziabili (si) oppure non finanziabili (no);

**Offerta servizi di assistenza/consulenza:** permette la visualizzazione di percorsi che offrono tali servizi accessori. E' quindi possibile visionare tutti i percorsi a catalogo (Tutti), solamente i percorsi con servizi (si) oppure senza (no);

**Offerta servizi di apprendimento intergenerazionale:** permette la visualizzazione di percorsi che offrono tali servizi accessori. E' quindi possibile visionare tutti i percorsi a catalogo (Tutti), solamente i percorsi con servizi (si) oppure senza (no);

**Sede del Percorso:** permette di selezionare i percorsi per provincia di erogazione;

**Costo massimo non superiore a:** permette la ricerca per il costo massimo non superiore a ..... euro



## Catalogo Percorsi - Fondo Sociale Europeo

Ricerca avanzata

Edizione: (tutte)

Nome ente:

Titolo del percorso:

Ambito settoriale: (tutti)

Area di sviluppo professionale: (tutte)

Agevolazione finanziaria: (tutti)

Offerta Servizi Assistenza/Consulenza: (tutti)

Offerta Servizi Apprendimento Intergenerazionale: (tutti)

Sede del percorso: (tutte)

Costo massimo (non superiore a):

Ricerca semplice

## ➤ Elenco percorsi

## — Catalogo Percorsi - Fondo Sociale Europeo

## INFORMAZIONI DEL CORSO

## PROGETTAZIONI CON SISTEMI TECNOLOGICI INNOVATIVI CAD 2D - 3D

Edizione: 1 edizione FSE 2009/2010  
 Codice percorso: 001/3875-01-32TV  
 Ambito settoriale: fabbricazione di macchine ed apparecchi elettronici n.c.a.  
 Area di sviluppo professionale: Innovazione  
 Stato del percorso: **Finanziabile**  
 Ente: Agorà Formazione srl  
 Sede del corso (Provincia): TV  
 Costo in Euro: 2.200,00  
 Data inizio effettiva: 31/10/2009

## IL MARKETING E LE VENDITE: STRATEGIE, TECNICHE, OBIETTIVI

Edizione: 1 edizione FSE 2009/2010  
 Codice percorso: 001/1413-01-02PD  
 Ambito settoriale: commercio all'ingrosso e intermediari del commercio (escluso autoveicoli)  
 Area di sviluppo professionale: Marketing e comunicazione  
 Stato del percorso: **Finanziabile**  
 Ente: E-CONS SRL  
 Sede del corso (Provincia): PD  
 Costo in Euro: 1.600,00  
 Data inizio effettiva: 25/11/2009

## MARKETING OPERATIVO: STRATEGIE PER UN MERCATO TURBOLENTO E COMPETITIVO

Una volta effettuata la ricerca, il sistema fornisce un **elenco dei percorsi** corrispondenti alla richiesta, visualizzando:

**Il titolo del Percorso.**

**Edizione:** identifica il periodo di riferimento per l'avvio e l'erogazione del Percorso

**Codice Percorso:** identifica l'Organismo erogatore, la sua sede formativa ed il Percorso specifico;

**Ambito settoriale:** identifica l'ambito settoriale associato al percorso formativo;

**Area di sviluppo professionale:** segnala l'area di sviluppo professionale, cui appartiene il Percorso;

**Stato del Percorso:** indica la finanziabilità del Percorso e pertanto segnala all'utente se per il Percorso è possibile o meno presentare la richiesta di voucher;

**Ente:** l'Organismo di Formazione proponente del Percorso;

**Sede del Percorso (provincia):** la provincia in cui si svolgerà l'attività formativa;

**Costo:** l'importo totale, comprensivo di IVA;

**Data di inizio effettiva:** data di avvio del Percorso;

## ➤ Dettaglio Percorso

### Catalogo Percorsi - Fondo Sociale Europeo

#### 1 EDIZIONE FSE 2009/2010 CORSO 3875-01-32TV

#### PROGETTAZIONI CON SISTEMI TECNOLOGICI INNOVATIVI CAD 2D - 3D

**Ambito settoriale:** fabbricazione di macchine ed apparecchi elettronici n.c.a.

**Area di sviluppo professionale:** Innovazione

**Stato del percorso:** Finanziabile

**Codice percorso:** 3875-01-32TV

**Ente erogatore:** Agorà Formazione srl

**Telefono:** 049/8364077

**Organizzazione partner:**

**Apporto partner:**

**Durata corso ore aula:** 60

**Durata corso ore FAD:** 0

**Durata corso ore outdoor:** 0

**Durata totale in ore:** 60

**Costo complessivo (€):** 2.200,00

**Sede dell'attività formativa TV**

**(provincia):**

**Sede dell'attività formativa c/o Infolingue S.a.s. Via del credito, 26 31033 - CASTELFRANCO VENETO (TV)**

**(indirizzo):**

**Destinatari:** Tutti

**Modalità formativa:** Lezioni frontali in aula ed esercitazioni con pc.

**Competenze:** Innovazione di macchine e apparecchi elettronici n.c.a.:

2.01 Saper proporre idee e soluzioni tecniche innovative in relazione allo sviluppo di nuovi modelli di macchine e apparecchi meccanici

2.02 Conoscere e utilizzare i sistemi tecnologici innovativi per la progettazione e lo sviluppo di macchine e apparecchi elettronici n.c.a. (CAD 2D, CAD 3D, rendering, ecc.)

2.03 Saper realizzare test e prove di laboratorio su materiali e prodotti innovativi

2.04 Saper individuare tra le varie proposte maturate nell'ambito aziendale quelle dotate di carattere innovativo

**Contenuti:** Interfaccia grafica, funzioni per il disegno 2D, funzioni per il disegno 3D, modellazione tridimensionale, metodi di rendering, impaginazione e stampa, gestione del progetto.

**Contenuti specifici software:** Autocad, Archicad, Solidworks.

**Docenti:** Docenti senior esperti nel settore.

**Professionalità del docente:** Docente

**Fascia di appartenenza:** oltre cinque anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell'intervento

**Numero partecipanti minimo:** 4

**Numero partecipanti massimo:** 20

**Calendario proposto:** Opzione 1: Pomeriggio 1g settimana

Opzione 2: Sera Fine settimana

**Scopo attività di assistenza e/o consulenza:** Supportare l'azienda nella riorganizzazione della sua struttura e delle sue attività

**Dettaglio intervento di assistenza e/o consulenza:** Sviluppo di un piano di innovazione su misura dell'azienda, a partire dalla progettazione di nuovi prodotti utilizzando i software oggetto del corso.

**Ore di assistenza e/o consulenza:** 32

**Costo orario servizio di assistenza e/o consulenza:** 125,00

**e/o consulenza:**

[Effettua una nuova ricerca semplice \(per parole chiave\)](#) [Effettua una nuova ricerca avanzata \(per più parametri\)](#)

Dettaglio intervento di CASI AZIENDALI  
apprendimento  
intergenerazionale:  
Modalità di erogazione del Piccoli gruppi variabili  
servizio di apprendimento  
intergenerazionale:  
Ore di apprendimento 18  
intergenerazionale:  
Costo orario servizio di 50,00  
apprendimento  
intergenerazionale:

Cliccando sul titolo di ogni singolo Percorso, è possibile consultare il “dettaglio Percorso” che contiene, oltre alle voci sopra specificate, le seguenti informazioni:

**Ente erogatore:** il nome dell’Ente che erogherà l’attività formativa;

**Telefono:** numero dell’Ente erogatore dell’attività formativa

**Organizzazione partner e apporto partner:** nome dell’Organismo di Formazione partner del Percorso formativo e descrizione dell’apporto fornito all’Ente titolare per la realizzazione del Percorso

**Durata ore aula, outdoor e FAD:** numero di ore previste di formazione in aula, attraverso formazione outdoor e formazione a distanza

**Durata totale in ore:** numero totale di ore previste per il Percorso

**Costo complessivo:** costo del Percorso (comprensivo di IVA) previsto per persona

**Sede dell’attività formativa (provincia):** provincia in cui si svolgerà l’attività formativa

**Sede dell’attività formativa (indirizzo):** luogo in cui si svolgerà l’attività formativa

**Destinatari:** a chi si rivolge il Percorso

**Modalità formativa:** una breve presentazione del Percorso, con riferimento alle modalità previste per lo sviluppo delle competenze (lezione in aula, esercitazioni, formazione a distanza, formazione outdoor ...)

**Competenze:** la tipologia e il livello delle competenze che il Percorso si prefigge di raggiungere

**Contenuti:** i contenuti del Percorso

**Contenuti specifici software:** tipologia di software oggetto d’insegnamento

**Docenti:** i docenti coinvolti nell’attività formativa

**Professionalità del docente:** ruolo di appartenenza del docente (a scelta da un menù a tendina)

**Fascia di appartenenza del docente:** voce selezionabile da un menù a tendina (Junior, Middle o Senior)

**Numero partecipanti minimo**

**Numero partecipanti massimo**

**Calendario proposto:** specifica delle giornate previste e fascia oraria;

Nel caso il percorso preveda attività di assistenza/consulenza, saranno visibili anche i seguenti campi:

**Scopo attività di assistenza e/o consulenza:** descrive lo scopo dell’eventuale attività proposta dall’organismo di formazione;

**Dettaglio intervento di assistenza e/o consulenza:** descrive in dettaglio l’eventuale attività proposta dall’organismo di formazione;

**Ore di assistenza e/o consulenza:** eventuale durata dell’attività in ore;

**Costo orario servizio di assistenza e/o consulenza:** eventuale costo orario dell’attività in Euro;

Nel caso il percorso preveda attività di apprendimento intergenerazionale, saranno visibili anche i seguenti campi:

**Dettaglio intervento di apprendimento intergenerazionale:** descrive in dettaglio l'eventuale attività proposta dall'organismo di formazione;

**Modalità di erogazione del servizio di apprendimento intergenerazionale:** descrive in dettaglio la modalità di erogazione proposta dall'organismo di formazione;

**Ore di apprendimento intergenerazionale:** eventuale durata dell'attività in ore;

**Costo orario servizio di apprendimento intergenerazionale:** eventuale costo orario dell'attività in Euro;

## Area Utenti pubblici Organismi di Formazione (Enti)

Organismi di formazione: area riservata - Fondo Sociale Europeo

Benvenuto: Ente di prova.

Attraverso questa pagina è possibile gestire la vostra presenza nel catalogo della formazione continua a voucher, inserendo nuovi interventi formativi o procedendo alla loro gestione in base alle tempistiche stabilite dalla direttiva regionale.

Per facilitare l'attività, i link sotto disponibili si attiveranno o disattiveranno in base alle fasi temporali di ciascuna edizione del catalogo.

**Aggiornamento dati anagrafici:** aggiorna/modifica i dati anagrafici relativi al vostro ente, esclusi quelli specificamente amministrativi.

N.B. E' molto importante tenere aggiornati tutti i dati dell'ente attraverso questa maschera; il Servizio di Assistenza Tecnica comunicherà con voi attraverso i recapiti lì indicati; non saranno considerati eventuali telefoni o indirizzi mail forniti nella gestione delle direttive precedenti.

**Aggiornamento riferimenti bancari:** aggiorna/modifica i dati bancari relativi al vostro ente.

N.B. E' molto importante tenere aggiornati i dati bancari attraverso questa maschera; al termine di ciascun corso vi sarà chiesto di associare all'intervento formativo, uno degli istituti bancari che avrete inserito in questa pagina. Solo così sarà possibile procedere alla liquidazione dei voucher.

**Inserimento percorsi 1 edizione FSE 2009/2010**

**Gestione percorsi 2 edizione FSE 2009/2010**

**Gestione percorsi 3 edizione FSE 2009/2010**

**Gestione percorsi 4 edizione FSE 2009/2010**

**Gestione percorsi 5 edizione FSE 2009/2010**

**Gestione percorsi 6 edizione FSE 2009/2010**

**Gestione percorsi 7 edizione FSE 2009/2010**

**Gestione percorsi 8 edizione FSE 2009/2010**

**Gestione percorsi 9 edizione FSE 2009/2010**

**Gestione percorsi 10 edizione FSE 2009/2010**

Privo accesso protetto da login e password, il sistema permette agli Organismi di Formazione di:

- inserire, modificare e cancellare i propri dati anagrafici;
- inserire, modificare e cancellare i propri percorsi in base alle tempistiche previste per l'edizione di riferimento (attraverso le pagine di "Gestione percorsi");
- comunicare l'avvio del Percorso, attivare i voucher dei soggetti partecipanti con finanziamento pubblico e associarli all'erogazione del calendario attraverso la pagina di "Gestione percorsi", caricare il calendario completo delle lezioni ed ogni variazione rispetto all'attività programmata (attraverso l'apposito file excel o la modalità on-line);
- aggiornare i dati bancari relativi all'ente;
- scaricare un file formato Excel che identifichi un tracciato record obbligatorio per i percorsi che desiderino inserire;
- eseguire l'upload del file riempito con i dati ottenendo il caricamento automatico di più percorsi qualora siano stati rispettati i requisiti obbligatori richiesti (il sistema fornisce

l'elenco dei percorsi che non possono essere accettati a causa della violazione di questi requisiti);

- definire l'associazione tra gli skill ed i propri percorsi;
- eseguire delle ricerche sui propri percorsi con modalità equivalenti a quelle previste nell'Area utenti pubblici.

➤ **Gestione dei dati anagrafici**

**Modifica Anagrafica**

\* campi obbligatori

**Dati Anagrafici**

Ragione Sociale:

Partita IVA:

Codice Fiscale:

Indirizzo:\*

CAP:\*

Località:\*

Provincia:\*   
(Indicare Altro per gli enti non italiani)

---

**Recapiti**

N° di Telefono:\*

N° di Fax:\*

Sito Internet:

Indirizzo EMail:

---

**Informazioni sul referente**

Titolo referente:

Nome referente:

Cognome referente:

➤ **Modifica dei riferimenti bancari**

Aggiornamento dati Anagrafici

	Banca	Agenzia	IBAN	CIN	ABI	CAB	CC
Gestisci	prova	Dueville	IT430988905408934				
Gestisci	banca 2		iban222222222				

Aggiungi nuovo riferimento bancario

2008 © Regione Veneto. Tutti i diritti riservati | privacy

➤ **Accesso all'aggiornamento dei percorsi e alla gestione calendario percorsi**

Gestione corsi - 1 edizione 2008/2009

Inserimento corso  
Inserimento corso da Excel

[Ritorna alla pagina iniziale](#)

Edizione	Codice corso	Tipo corso	Stato	Data Inizio	Titolo	Destinatari	Sede	Comandi
1	0000-00-00	Aggiornamento	Annullato		n.d.	n.d.	n.d.	<a href="#">Aggiornamento</a> <a href="#">Cancellazione</a> <a href="#">Annullamento corso</a> <a href="#">Attivazione corso</a> <a href="#">Gestione Voucher</a> <a href="#">Gestione Calendario</a> <a href="#">Chiusura Corso</a> <a href="#">Elenco Fin. Individuali</a> <a href="#">Elenco Fin. Aziendali</a>

➤ **Inserimento Percorso**

L'Odf, durante i periodi previsti dalla direttiva, effettua l'inserimento dell'offerta formativa utilizzando un wizard, composta da quattro passaggi, che lo guida attraverso tale processo.

Inserimento corso - 1 edizione FSE 2009/2010

[Ritorna alla pagina di gestione corsi](#)

Sezione (1/4)

Codice: \* 2222-02\_01  VENEZIA

Ente: Ente di prova

Ambito settoriale: \* fabbricazione di apparecchi medicali, di precisione e strumenti ottici

Area di sviluppo professionale: \* Marketing e comunicazione (finanziabile)

Finanziabile? Si

Titolo: \*  (max 150 car)

Provincia: \* BELLUNO

Competenze: \*

- Comunicazione d'impresa **Gestione Skill**
- (selezionare la competenza da aggiungere...)

Nel primo passaggio vengono inserite le informazioni di base riferite all'attività; vengono specificati in modo particolare l'ambito settoriale e l'area di sviluppo professionale a cui l'attività è rivolta e le competenze associate.

Inserimento corso - 1 edizione FSE 2009/2010

[Ritorna alla pagina di gestione corsi](#)

Sezione (1/4) - Gestione Skill

Cluster: **Comunicazione d'impresa**

Skills:

- 1.01 Saper analizzare i posizionamenti e i profili di identità dei concorrenti al fine di sviluppare una o più strategie media per raggiungere gli obiettivi di marketing prefissati
- 1.02 Saper individuare le caratteristiche del proprio target di comunicazione al fine di rendere efficace la strategia comunicativa
- 1.03 Saper pianificare e gestire un piano di comunicazione
- 1.04 Saper individuare le opportunità di informazione e di comunicazione offerte dai new media (blog, wiki, survey, e-room, ecc.)
- Selezione una Skill esistente:**  
(selezionare lo skill da aggiungere...)

Oppure aggiungi una nuova Skill, mantenendo la struttura logica prevista (esempio: saper..., conoscere..., ecc.):

Per ogni competenza è poi possibile gestire le skill ad essa associate aggiungendone di nuove o eliminando delle voci esistenti. Le skill associate ad ogni competenza devono rimanere 4.

#### Inserimento corso - 1 edizione FSE 2009/2010

[Ritorna alla pagina di gestione corsi](#)

Sezione (2/4)

**Destinatari: \***   
(max 30 car.)

**Contenuti: \***   
(max 500 car.)

**Contenuto specifico -software-:**   
(max 30 car.)

**Modalità formative: \***   
(max 500 car.)

**Numero partecipanti massimo: \***

**Numero partecipanti minimo: \***

**Docenti coinvolti nell'attività formativa:**

**Docenti: \***   
(max 200 car.)

**Professionalità del docente: \***

**Fascia di appartenenza: \***   
Junior: fino a due anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell'intervento;  
Middle: da tre a cinque anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto oggetto dell'intervento;  
Senior: oltre cinque anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell'intervento.

**Sede di svolgimento delle attività:**

**Descrizione sede: \***

**CAP: \***

**Comune: \***

**Via: \***

**N° civico: \***

**Sede outdoor: \***   
(necessaria solo se il percorso prevede erogazioni outdoor: max 500 car.)

Nel secondo passaggio del wizard, vengono specificate informazioni quali i destinatari ed i contenuti del percorso, informazioni relative ai docenti ed alla sede di svolgimento delle attività.

## Inserimento corso - 1 edizione FSE 2009/2010

[Ritorna alla pagina di gestione corsi](#)

Sezione 3 di 4

**Partner progetto:** (selezionare il partner...) ▼

**Apporto Partner:**   
(max 250 car.)

**Attività di assistenza e consulenza:**

**Disponibilità: \*** Si ▼

**Scopo attività: \*** (selezionare una o più voci dal seguente elenco)

- Acquisire il commitment
- Individuare elementi critici e/o di miglioramento dei gruppi di lavoro
- Migliorare le performances di personale appartenente al medesimo settore
- Operare confronti con i vertici aziendali
- Supportare il personale nello sviluppo di competenze specifiche
- Supportare l'azienda nella riorganizzazione della sua struttura e delle sue attività

**Dettaglio intervento: \***   
(max 200 car.)

**N. massimo di ore erogabili: \***

**Costo orario: \***

**Attività di apprendimento intergenerazionale:**

**Disponibilità: \*** Si ▼

**Dettaglio intervento: \***   
(max 200 car.)

**Modalità di erogazione: \***  ▼

**N. massimo di ore erogabili: \***

**Costo orario: \***

Nel terzo passaggio sono definite alcune informazioni relative ad eventuali partner, alla presenza o meno di attività di assistenza e consulenza e di apprendimento intergenerazionale.



## Inserimento corso - 1 edizione FSE 2009/2010

[Ritorna alla pagina di gestione corsi](#)

Sezione 4 di 4

Ore aula: \*

Ore FAD: \*

Ore outdoor: \*

Totale ore percorso:

Calendario proposto (opzione 1): \*

Calendario proposto (opzione 2):

Costo: (iva inclusa) \*

Costo orario complessivo in Euro:

Nel quarto passaggio, infine, viene definita la durata del percorso e le modalità di gestione del calendario, oltre che al costo dell'attività.

➤ **Inserimento percorso da Excel**

## Inserimento corsi tramite file Excel

[Ritorna alla pagina di gestione corsi](#)

Passaggi per il caricamento dei corsi da file Excel

N.B. Il file excel per l'inserimento corsi è stato aggiornato il 30/01/2009! Ricordati di scaricare la nuova versione secondo le modalità di seguito illustrate!

1. Scaricare il file Excel salvandolo sul proprio computer, cliccando sul link qui sotto. (Per salvare il file, anziché aprirlo, fare click con il tasto destro del mouse sul link e selezionare la voce "salva con nome..." o "save as...")

Scarica il file di excel da riempire con i tuoi corsi aggiornato al 30/01/2009!

Il sistema non accetterà versioni precedenti del file excel; pertanto il suo eventuale utilizzo non andrà a buon fine!

2. Inserire nel file scaricato i vari corsi completando tutti i campi previsti

3. Una volta completato l'inserimento dei dati, tornare a questa pagina, selezionare il file Excel compilato in locale tramite il pulsante **sfoglia** riportato qui sotto e poi premere il pulsante **invia**

Nota: Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, inserendo il corso in catalogo, si dichiara che le sedi per lo svolgimento delle attività formative (anche in convenzione con altri Enti) sono accreditate o in via di accreditamento presso le Regioni o Province autonome di competenza.

File di excel compilato con i tuoi corsi da inviare:

Browse...

N.B. Il file excel per l'inserimento corsi è stato aggiornato il 30/01/2009!  
Il sistema non accetterà versioni precedenti del file excel; pertanto il suo eventuale utilizzo non andrà a buon fine!

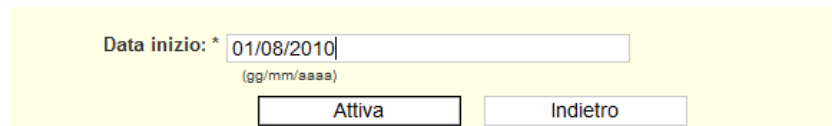
[Invio ed elaborazione delle informazioni del file Excel](#)

La medesima procedura descritta precedentemente può essere compiuta utilizzando come supporto un foglio di excel predisposto appositamente che permette all'Odf di accelerare il processo di inserimento dell'attività compilando una tabella guidata che sarà poi importata dal sistema. Al momento dell'importazione il sistema avvertirà l'Odf nel caso siano riscontrate anomalie nei dati importati.

**➤ Attivazione Percorso formativo**

Attivazione percorso 2222-02-01VE - 1 edizione FSE 2009/2010

Test



Data inizio: \* 01/08/2010  
(gg/mm/aaaa)

Attiva Indietro

La procedura di attivazione del percorso permette, nei momenti definiti dalla direttiva, di inserire la data di inizio dell'attività formativa, attivandola implicitamente.

**➤ Attivazione attività di Assistenza/Consulenza e Apprendimento Intergenerazionale**

Attivazione percorso di assistenza/consulenza 0051-15-02 - 1 edizione FSE 2009/2010

Gestione e valorizzazione del portafoglio clienti



Data inizio: \* 24/11/2009  
(gg/mm/aaaa)

Attiva Indietro

Anche in questo caso, la procedura di attivazione dell'attività di Assistenza/Consulenza e di Apprendimento Intergenerazionale permette, nei momenti definiti dalla direttiva, di inserire la data d'inizio dell'attività, attivandole implicitamente.

**➤ Chiusura Percorso**

Chiusura percorso 2222-02-01VE - 1 edizione FSE 2009/2010

Test



Chiusura percorso

\* campi obbligatori

Data Fine: \*  
(formato gg/mm/aaaa)

Numero Partecipanti Effettivi: \*  
(numero compreso di voucheristi e utenti privati)

Banca di Liquidazione: \*  
(se la banca non è presente selezionare Aggiornamento riferimenti bancari nella pagina iniziale)

Chiudi percorso Indietro

La procedura di chiusura del percorso richiede sia immesso, oltre che alla data di termine, anche alcune informazioni necessarie poi in fase di liquidazione, quali il numero di partecipanti effettivo e la banca di liquidazione.

## ➤ Gestione beneficiari voucher

Gestione Beneficiari Voucher - 0051-15-02 - 1 edizione FSE 2009/2010

Gestione e valorizzazione del portafoglio clienti

[Ritorna alla pagina di Gestione Percorsi](#)

Attenzione una volta selezionata una erogazione di calendario per il beneficiario di voucher il sistema attiva le relative valutazioni previste dalla direttiva. Un eventuale cambio di erogazione azzerava tutte le valutazioni già condotte.

	Num. Voucher	Nome e Cognome	Partecipa?	Erogazione	Valutazione ex-ante	Valutazione ex-post	Valutazione finale	Comandi
Modifica	77972		Si	1	Non compilata	Compilata	Compilata	Valutazione
Modifica	77982		Si	1	Non compilata	Compilata	Compilata	Valutazione
Modifica	77984		Si	1	Non compilata	Compilata	Compilata	Valutazione
Modifica	77997		Si	1	Non compilata	Compilata	Compilata	Valutazione
Modifica	78005		Si	1	Non compilata	Compilata	Compilata	Valutazione

La sezione di gestione dei beneficiari dei voucher permette, una volta pubblicate le graduatorie specifiche per il percorso considerato, di gestire alcune azioni quali la dichiarazione di partecipazione o meno all'attività, l'associazione con l'erogazione del calendario, la verifica della compilazione delle valutazioni ex-ante, ex-post e finale.

## ➤ Gestione voucher di accompagnamento

Gestione Voucher di Accompagnamento - 0051-15-02 - 1 edizione FSE 2009/2010

Gestione e valorizzazione del portafoglio clienti

[Ritorna alla pagina di Gestione Percorsi](#)

Comandi	Tipologia	Num. Voucher	Azienda	Ore richieste	Ore da calendario	Stato
Gestione partecipanti Gestione calendario Stampa calendario	Assistenza-consulenza	9864	FRANCESCHETTI FABIO & C. SAS	25.00	25.00	Completo

La gestione del voucher di accompagnamento permette di eseguire le seguenti operazioni:

### ➤ Gestione partecipanti voucher di accompagnamento

Gestione partecipanti - 0051-15-02 - Voucher aziendale n. 9864

Assistenza-consulenza

[Ritorna alla pagina di Gestione Voucher di Accompagnamento](#)

Nome	Codice fiscale

[Aggiungi nuovo partecipante](#)

Permette di modificare l'elenco dei partecipanti.

➤ **Aggiungi nuovo partecipante voucher di accompagnamento**

Gestione partecipanti - 0051-15-02 - Voucher aziendale n. 9864

Assistenza-consulenza

**Nuovo partecipante**

Codice fiscale: \*

Cognome: \*

Nome: \*

Sesso: \*

Data di nascita: \*

Provincia di nascita: \*   
(indicare Altro per gli stranieri)

Luogo di nascita: \*

Permette di aggiungere un nuovo partecipante specificandone tutte le informazioni anagrafiche necessarie.

➤ **Gestione calendario voucher di accompagnamento**

Gestione calendario - 0051-15-02 - Voucher aziendale n. 9864

Assistenza-consulenza

[Ritorna alla pagina di Gestione Voucher di Accompagnamento](#)

**Si ricorda che nell'ambito della direttiva a Voucher FSE, il calendario dei percorsi accompagnamento deve essere caricato COMPLETO almeno tre giorni prima dell'inizio dell'attività.**

	Data	Ora Inizio	Ora Fine	Dur (h)	Docente	Argomento	Sede	Annullata	Data Annullamento	Motivo
Modifica Duplica Annulla	24/11/2009	10.00	13.00	3.00		Consulenza in materia societaria trasformazione di Società di persone in Società di capitali. Apetti fiscali delle Società di capitali: vantaggi e svantaggi		- No		
Modifica Duplica Annulla	09/12/2009	10.00	13.00	3.00		Consulenza in materia societaria trasformazione di Società di persone in Società di capitali. Apetti fiscali delle Società di capitali: vantaggi e svantaggi		- Si	03/12/2009 12.10	VARIAZIONE ORARIO
Modifica Duplica Annulla	09/12/2009	10.00	13.00	3.00		Consulenza in materia societaria trasformazione di Società di persone in Società di capitali. Apetti fiscali delle Società di capitali: vantaggi e svantaggi		- Si	21/11/2009 10.57	SOSPENSIONE LEZIONE
Modifica Duplica Annulla	09/12/2009	17.00	19.00	2.00		ANALISI DEL BILANCIO 2008		- No		
Modifica Duplica Annulla	11/12/2009	10.00	13.00	3.00		Consulenza in materia societaria trasformazione di Società di persone in Società di capitali. Apetti fiscali delle Società di capitali: vantaggi e svantaggi		- Si	03/12/2009 12.12	SOSPENSIONE LEZIONE
Modifica Duplica Annulla	14/12/2009	10.00	13.00	3.00		Consulenza in materia societaria trasformazione di Società di persone in Società di capitali. Apetti fiscali delle Società di capitali: vantaggi e svantaggi		- Si	11/12/2009 11.40	SOSPENSIONE LEZIONE
Modifica Duplica Annulla	15/12/2009	08.00	12.00	4.00		GESTIONE SITO E-COMMERCE		- No		
Modifica Duplica Annulla	16/12/2009	08.00	12.00	4.00		GESTIONE SITO E-COMMERCE		- No		
Modifica Duplica Annulla	16/12/2009	10.00	13.00	3.00		Consulenza in materia societaria trasformazione di Società di persone in Società di capitali. Apetti fiscali delle Società di capitali: vantaggi e svantaggi		- Si	11/12/2009 11.44	VARIAZIONE ORARIO E DOCENTE
Modifica Duplica Annulla	18/12/2009	10.00	13.00	3.00		Consulenza in materia societaria trasformazione di Società di persone in Società di capitali. Apetti fiscali delle Società di capitali: vantaggi e svantaggi		- Si	11/12/2009 11.49	SOSPENSIONE LEZIONE

12

[Aggiungi nuova lezione](#)

Consente la gestione del calendario riguardante il voucher di accompagnamento permettendo l'esecuzione dei seguenti comandi:

## ➤ Annullamento lezione

Gestione calendario - 0051-15-02 - Voucher aziendale n. 9864

Assistenza-consulenza

Note per la compilazione del calendario:

**ATTENZIONE!**

State annullando una lezione che risulta già iniziata. Procedendo con questa modifica verrà decurtata la quota di contributo proporzionale alle ore previste.  
Premendo il pulsante Conferma Annullamento la lezione verrà annullata.  
Premendo il pulsante Indietro si ritorna alla pagina precedente senza fare nessuna modifica.

**Annullamento Lezione**

\* campi obbligatori

Data: \* 24/11/2009  
(formato gg/mm/aaaa)

Ora Inizio: \* 10:00  
(formato hh:mm)

Ora Fine: \* 13:00  
(formato hh:mm)

Durata (ore): 3,00

Annullata: \* No

Consulente: \*

Argomento: \* Consulenza in materia societaria: trasformazione di Società di persone in Società di capitali. Aspetti fiscali delle Società di capitali: vantaggi e svantaggi

Sede: \* 45030 - ROVIGO (RO)

Partecipanti: (selezionare le persone che partecipano alla lezione)

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Consente l'annullamento di una lezione. Il sistema non cancella mai fisicamente le lezioni ma si limita al loro annullamento.

## ➤ Aggiunta, modifica o duplicazione lezione

Gestione calendario - 0051-15-02 - Voucher aziendale n. 9864

Assistenza-consulenza

Note per la compilazione del calendario:  
Non è possibile modificare la data, l'ora d'inizio, l'ora di fine e la sede. L'unica azione possibile è, eventualmente, l'annullamento e il successivo inserimento di una nuova lezione.

**Modifica Lezione**  
\* campi obbligatori

Data: \*   
(formato gg/mm/aaaa)

Ora Inizio: \*   
(formato hh:mm)

Ora Fine: \*   
(formato hh:mm)

Durata (ore):

Annullata: \*

Consulente: \*

Argomento: \*

Sede: \*

Partecipanti: (selezionare le persone che partecipano alla lezione)

JASSA, FABIO (CONSULENZA)  
 BIZZI, FABIO (CONSULENZA)  
 Frar... (CONSULENZA)  
 TASSO... (CONSULENZA)

Consente l'aggiunta o la modifica di una lezione.

## ➤ Gestione calendario percorsi – riepilogo erogazioni

Gestione calendario percorso - 0051-15-02 - 1 edizione FSE 2009/2010

Gestione e valorizzazione del portafoglio clienti

[Ritorna alla pagina di Gestione Percorsi](#)

	Erogazione	Durata da Catalogo	Durata da Calendario	Stato	Valutazione sommativa
Gestione calendario					
Gestione Skill	1	32,00	32,00	Completo	Non compilata
Valutazione sommativa					

Attenzione, non è possibile inserire/modificare i calendari. Verificare il periodo di gestione calendario.

[Crea nuova erogazione](#)

[Inserimento calendario da Excel](#)

[Stampa calendario](#)

2009 © Regione Veneto. Tutti i diritti riservati | [Contatti](#) | [Mappa](#) | [Privacy](#)

Questa sezione permette la gestione dei calendari delle erogazioni associate all'attività formativa. Da notare che, a differenza di precedenti direttive, la valutazione sommativa va compilata dall'organismo di formazione per ogni erogazione.

## ➤ Creazione nuova erogazione

Gestione calendario percorso - 0051-15-02 - 1 edizione FSE 2009/2010

Gestione e valorizzazione del portafoglio clienti

[Ritorna alla pagina di Gestione Calendario](#)

Erogazione: 2

[Aggiungi nuova lezione](#)

Si ricorda che nell'ambito della direttiva a Voucher FSE, il calendario dei percorsi formativi deve essere caricato COMPLETO almeno tre giorni prima dell'inizio dell'attività.

Nessun dato inserito per l'erogazione selezionata.

Il sistema permette la creazione di una nuova erogazione del percorso ai partecipanti.

## ➤ Gestione calendario erogazione

Gestione calendario percorso - 0051-15-02 - 1 edizione FSE 2009/2010

Gestione e valorizzazione del portafoglio clienti

[Ritorna alla pagina di Gestione Calendario](#)

Erogazione: 1

[Aggiungi nuova lezione](#)  
[Aggiungi nuova sede](#)

Si ricorda che nell'ambito della direttiva a Voucher FSE, il calendario dei percorsi formativi deve essere caricato COMPLETO almeno tre giorni prima dell'inizio dell'attività.

	Data	Ore A/F	Partner?	Ora Inizio	Ora Fine	Dur (h)	Docente	Argomento	Sede	Annulata	Data Annullamento	Motivo
Modifica Duplica Annulla	20/11/2009	Aula	No	09.00	13.00	4,00	CARLI ALESSANDRO	RIPARTIZIONE DELLE RISORSE ORGANIZZATIVE A DISPOSIZIONE SUL PROPRIO PORTAFOGLIO CLIENTI	Franceschetti Fabio & C S.a.s Della Cooperazione, 32 45100 - ROVIGO (RO)	No		
Modifica Duplica Annulla	20/11/2009	Aula	No	14.00	18.00	4,00	CARLI ALESSANDRO	RELAZIONE CLIENTE; POLITICHE DI MARKETING; ANALISI PORTAFOGLIO CLIENTI; ATTRACTION RATE; RETENTION RATE; LIFE TIME VALUE	Franceschetti Fabio & C S.a.s Della Cooperazione, 32 45100 - ROVIGO (RO)	No		
Modifica Duplica Annulla	04/12/2009	Aula	No	09.00	13.00	4,00	CARLI ALESSANDRO	INDIVIDUAZIONE CRITICITA' NELLA TRATTATIVA COMMERCIALE PER LA GESTIONE	Franceschetti Fabio & C S.a.s Della Cooperazione, 32 45100 - ROVIGO (RO)	No		
Modifica Duplica Annulla	04/12/2009	Aula	No	14.00	18.00	4,00	CARLI ALESSANDRO	SVILUPPO E FIDELIZZAZIONE DEI CLIENTI; TOP CUSTOMER PROFILING	Franceschetti Fabio & C S.a.s Della Cooperazione, 32 45100 - ROVIGO (RO)	No		
Modifica Duplica Annulla	11/12/2009	Aula	No	09.00	13.00	4,00	CARLI ALESSANDRO	EVOLUZIONE PROCESSO D'ACQUISTO E INDICI DI PERFORMANCE	Franceschetti Fabio & C S.a.s Della Cooperazione, 32 45100 - ROVIGO (RO)	No		
Modifica Duplica Annulla	11/12/2009	Aula	No	14.00	18.00	4,00	CARLI ALESSANDRO	DEFINIZIONE DI FINALITA' STRATEGICHE	Franceschetti Fabio & C S.a.s Della Cooperazione, 32 45100 - ROVIGO (RO)	No		
Modifica Duplica Annulla	15/01/2010	Aula	No	09.00	13.00	4,00	CARLI ALESSANDRO	TECNICHE E STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEL CUSTOMER SERVICE	Franceschetti Fabio & C S.a.s Della Cooperazione, 32 45100 - ROVIGO (RO)	No		
Modifica Duplica Annulla	15/01/2010	Aula	No	14.00	18.00	4,00	CARLI ALESSANDRO	TEST FINALE	Franceschetti Fabio & C S.a.s Della Cooperazione, 32 45100 - ROVIGO (RO)	No		

Ogni erogazione sarà poi associata ad un calendario. Il sistema permette la gestione di tale calendario consentendo l'esecuzione delle seguenti operazioni:

## ➤ Aggiunta e modifica nuova lezione

Gestione calendario percorso - 0051-15-02 - 1 edizione FSE 2009/2010

Gestione e valorizzazione del portafoglio clienti

**Note per la compilazione del calendario:**

Le date immesse devono essere comprese tra il 20/11/2009 e il 31/12/2010 e la durata del percorso è 32,00 ore.

**Nuova Lezione**  
\* campi obbligatori

Data: \*   
(formato gg/mm/aaaa)

Ore A/F: \*

Erogata dal partner: \*

Ora Inizio: \*   
(formato hh:mm)

Ora Fine: \*   
(formato hh:mm)

Durata (ore):

Annullata: \*

Docente: \*

Argomento: \*

Sede: \* Franceschetti Fabio & C S.a.s  
Della Cooperazione, 32  
45100 - ROVIGO (RO)

2009 © Regione Veneto. Tutti i diritti riservati | Contatti | Mappa | Privacy

L' inserimento o la modifica di una data di calendario prevede la gestione dei dati suindicati. Il sistema si occupa poi di verificare eventuali incongruenze con le date limite fissate dalla direttiva oppure dovute a sovrapposizioni di lezioni.

## ➤ Aggiunta nuova sede

Gestione calendario percorso - 0051-15-02 - 1 edizione FSE 2009/2010

Gestione e valorizzazione del portafoglio clienti

**Nuova sede di svolgimento delle attività:**

Descrizione sede: \*

Provincia: \*

Comune: \*

CAP: \*

Via: \*

N° civico: \*

E' possibile definire delle nuove sedi in cui saranno tenute le lezioni.



## ➤ Variazione sede

Gestione calendario percorso - 0051-15-02 - 1 edizione FSE 2009/2010

Gestione e valorizzazione del portafoglio clienti

**Nuova sede di svolgimento delle attività:**

Sede precedente: 01/08/2010 dalle 02.00 alle 06.00 - percorso 0051-15-02 - erogazione 1

Sede precedente:

Nuova sede: \*

E' possibile modificare la sede in cui sarà tenuta la lezione. Il sistema terrà traccia di tale modifica. Nel caso la variazione venga effettuata verso una sede localizzata in una provincia diversa rispetto alla sede originariamente proposta, l'Odf dovrà attendere una mail di conferma dell'avvenuta approvazione della variazione.

## ➤ Gestione delle skills

Gestione calendario percorso - 0051-15-02 - 1 edizione FSE 2009/2010

Gestione e valorizzazione del portafoglio clienti

[Ritorna alla pagina di Gestione Calendario](#)

### Gestione Skills

Competenza	
Gestione del portafoglio clienti	Gestione Skill

La modifica delle skills delle competenze durante il periodo di avvio del corso richiede l'approvazione: non sarà possibile con  
 E' possibile accedere alla modifica delle skill fino a 3 giorni prima della prima data di ogni specifica erogazione.  
 Contattare il supporto tecnico per maggiori informazioni.

Per ogni percorso formativo l'Odf può modificare l'elenco delle skills associate ad ogni competenza definita in fase di inserimento dei percorsi.

Gestione calendario percorso - 0051-15-02 - 1 edizione FSE 2009/2010

Gestione e valorizzazione del portafoglio clienti

[Ritorna all'elenco delle competenze](#)

**Gestione Skills**

Cluster:

**Gestione del portafoglio clienti**

Skill
<input checked="" type="checkbox"/> 3.01 Saper ripartire correttamente le risorse organizzative a disposizione sul proprio portafoglio clienti
<input checked="" type="checkbox"/> 3.02 Saper riconoscere le criticità di una trattativa commerciale per la gestione, lo sviluppo e la fidelizzazione dei clienti top
<input checked="" type="checkbox"/> 3.03 Saper definire le finalità strategiche, le tecniche e gli strumenti di applicazione del customer service
<input checked="" type="checkbox"/> 3.04 Saper utilizzare sistemi di Customer Relationship Management e valutarne l'efficacia
<input checked="" type="checkbox"/> Selezione una Skill esistente: (selezionare lo skill da aggiungere...)
Oppure aggiungi una nuova Skill, mantenendo la struttura logica prevista (esempio: saper..., conoscere..., ecc.):

[Ritorna all'elenco delle competenze](#)

➤ **Valutazione sommativa**

Valutazione sommativa delle abilità

Corso 0051-15-02 - Gestione e valorizzazione del portafoglio clienti

Area: **Processi Commerciali** -

Indicare per ognuna delle capacità elencate l'obiettivo formativo del gruppo d'aula, secondo la seguente scala:

1. Mi manca questa capacità
2. Sto solo ora imparando questa capacità
3. So farlo in modo non del tutto adeguato
4. So farlo sufficientemente bene
5. So farlo bene
6. So farlo molto bene
7. So farlo in modo ottimo

Descrizione skill	1	2	3	4	5	6	7
<b>Gestione del portafoglio clienti -</b>							
3.01 Saper ripartire correttamente le risorse organizzative a disposizione sul proprio portafoglio clienti	○	○	○	○	○	○	○
3.02 Saper riconoscere le criticità di una trattativa commerciale per la gestione, lo sviluppo e la fidelizzazione dei clienti top	○	○	○	○	○	○	○
3.03 Saper definire le finalità strategiche, le tecniche e gli strumenti di applicazione del customer service	○	○	○	○	○	○	○
3.04 Saper utilizzare sistemi di Customer Relationship Management e valutarne l'efficacia	○	○	○	○	○	○	○

[Torna alla pagina precedente](#)

Salva

Come già detto, l'odf deve compilare la valutazione sommativa per ogni erogazione.

➤ **Elenco Voucher Individuali Finanziati**

Elenco Voucher Finanziati Individuali - Corso - 1381-01-22

Progettazione grafica per cataloghi multimediali

[Ritorna alla pagina di Gestione Corsi](#)

Num. Voucher	Nome e Cognome	Indirizzo	Telefono	Email
54594				
55185				
56633				

Tale elenco permette una visione globale da parte dell'Odf dei dati anagrafici essenziali dei partecipanti individuali al percorso.

➤ **Elenco Voucher Aziendali Finanziati**

Elenco Voucher Finanziati Aziendali - Percorso 0051-15-02 - 1 edizione FSE 2009/2010

Gestione e valorizzazione del portafoglio clienti

[Ritorna alla pagina di Gestione Percorsi](#)

Num. Voucher	Azienda	Riferimento	Nome e Cognome	Indirizzo azienda	Telefono azienda	Email azienda
77972	INNOVACONTRASTO S.R.L.	FABIO TESTA	Fabio Testa	DELLA COOPERAZIONE - ROVIGO - RO	0432/71010	fabio.testa@innovac...
77982	VITTORELLI S.P.A.	ERICO VITTORELLI	Erico Vitto	UGO FOSCOLO - PORTO VIRO - RO	0432/71000	ericovitto@vittore...
77984	VALLEPOLO S.P.A.	GIORGIO VITTORELLI	Giorgio Vito	VITTORIO EMANUELE - CANARO - RO	0432/71000	giorgio.vitto@valle...
77997	DELLA COOPERAZIONE	GIUSEPPE VITTORELLI	Giuseppe Vito	DELLA COOPERAZIONE - ROVIGO - RO	0432/71000	giuseppe.vitto@del...
78005	VALLEPOLO S.P.A.	MARTINO TRABERLA	Martino Trab	TORRE - ARIANO NEL POLESINE - RO	0432/71000	martino.traberla@val...

Stessa cosa per quanto riguarda l'elenco dei partecipanti associati a voucher aziendali.

### Area Utenti pubblici Ispettori

E' stata prevista la possibilità di verifica del calendario delle lezioni dei singoli percorsi avviati per pianificare le visite ispettive. Anche in questo caso è offerta la possibilità di effettuare una ricerca mirata uguale a quella prevista per gli utenti pubblici, con la possibilità di selezionare i percorsi già attivati o in via di attivazione.

Area riservata: ISPETTORI

Ricerca avanzata corsi:

Direttiva: Formazione Individuale

Edizione: (tutte)

Nome ente:

Titolo del corso:

Tipo corso: (tutti)

Area di intervento formativo: (tutte)

Agevolazione finanziaria: Si

Sede del corso: (tutte)

Da data lezione: (formato gg/mm/aaaa)

A data lezione: (formato gg/mm/aaaa)

Trova

Una volta entrati nell'area riservata agli ispettori, comparirà la maschera di ricerca percorsi che permette di rintracciare nel catalogo gli interventi formativi di interesse, selezionando di volta in volta diversi parametri di scelta; il sistema estrae:

- solo i percorsi in stato attivato (cioè in corso di erogazione, non estrae quindi percorsi da attivare, annullati o terminati/chiusi, in quanto non soggetti a visita ispettiva);
- solo i percorsi per i quali risulta essere stato attivato almeno 1 voucher (non estrae quindi i percorsi attivati, per i quali non risultano partecipanti con voucher);

La maschera di ricerca permette di effettuare le seguenti scelte:

**Direttiva:** Direttiva 236 o Challenge o Costruzioni o FSE

**Edizione:** una volta selezionata la Direttiva di riferimento è possibile selezionare una sola edizione prevista da tale direttiva

**Nome ente:** Ragione sociale con cui l'ente è inserito a catalogo

**Titolo Percorso**

**Tipo Percorso:** Alfabetizzazione o Aggiornamento (nel caso della Direttiva 236)

**Area di intervento formativo:** le diverse aree formative del catalogo

**Sede del Percorso:** provincia di erogazione

**Da data lezione**

**A data lezione**

Con gli ultimi 2 campi è possibile indicare un arco temporale in cui l'ispettore è libero e può programmare le visite, oppure, ripetendo la stessa data in entrambi i campi, può selezionare di fatto tutti i percorsi erogati in una specifica giornata. Il sistema

agevola quindi l'ispettore, in quanto permette di estrarre solo i percorsi attivi e che prevedono lezioni in una data o periodo preciso, in modo da facilitare la scelta dell'intervento formativo in base alla disponibilità dell'ispettore stesso.

Una volta selezionati i diversi criteri di ricerca, cliccando su "Trova" comparirà l'elenco dei percorsi corrispondenti ai parametri inseriti; per ogni Percorso saranno disponibili 3 link:

- Dettaglio Percorso
- Stampa calendario (con data, orario, sede, argomento, docente della lezione)
- Stampa elenco voucher (partecipanti con voucher).

Area riservata: **ISPETTORI**

[Ritorna alla pagina di ricerca corsi](#)

---

**INFORMAZIONI DEL CORSO**

**GESTIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE**

Edizione: 1 edizione 2008/2009  
Tipologia corso: Aggiornamento  
Codice corso: 001/1917-01-06  
Area intervento formativo: Amministrazione  
Stato del corso: [Finanziabile](#)  
Ente: EQUASOFT SRL  
Sede del corso (Provincia): VI  
Costo in Euro: 935,00  
Data inizio effettiva: 10/11/2008  
Accessibile ai disabili: No

[Dettaglio corso](#)  
[Stampa calendario](#)  
[Stampa elenco voucher](#)

---

**INGLESE- CORSO INDIVIDUALE DI INGLESE COMMERCIALE A TUTTI I LIVELLI**

Edizione: 1 edizione 2008/2009  
Tipologia corso: Aggiornamento  
Codice corso: 001/0634-01-02  
Area intervento formativo: Commerciale  
Stato del corso: [Finanziabile](#)  
Ente: THE CAMBRIDGE SCHOOL  
Sede del corso (Provincia): VR  
Costo in Euro: 1.250,00  
Data inizio effettiva: 11/11/2008  
Accessibile ai disabili: No


[Dettaglio corso](#)  
[Stampa calendario](#)  
[Stampa elenco voucher](#)

## Area gestione percorsi Utenti Amministratori/Gestori

Permette, previo accesso protetto da login e password, la gestione del sistema accedendo alle funzioni di implementazione, verifica e manutenzione dello stesso. In particolare si devono poter svolgere le seguenti operazioni:

- inserimento, valutazione, modifica e cancellazione dei dati relativi alle attività formative presentate dagli Organismi di Formazione;
- inserimento, modifica e cancellazione dell'anagrafica degli Organismi di Formazione;
- esportazione in file excel dei dati relativi alle attività formative inserite nel database
- modifica della password di accesso dell'amministratore.

- ▣ Direttiva FSE
  - ▣ Corsi
    - Anagrafica Corsi
    - Annullamento Corsi
    - Chiusura Corsi
    - Richieste cambio sede
    - Approvazione cambio corso
  - ▣ Domande e Autodiagnosi
    - Domande Individuali
    - Domande Aziendali
    - Domande Interaziendali
  - ▣ Graduatorie
    - Genera graduatorie e riepiloghi
  - ▣ Liquidazioni
    - Liquidazione Voucher
    - Liquidazione Voucher di accompagnamento
    - Mandati per corsi liquidabili
    - Mancata produttività formativa
    - Mancata produttività accompagnamento
  - ▣ Esportazioni
    - Esportazione dati...

 REGIONE DEL VENETO

Amministrazione > Direttiva FSE > Esportazioni > Esportazione dati...

- [-] Amministrazione
  - [-] Anagrafiche comuni
    - Organizzazioni
    - Aziende
    - Nominativi
    - Edizioni
  - [-] Direttiva 236
    - [-] Corsi
    - [-] Domande e Autodiagnosi
    - [-] Graduatorie
    - [-] Liquidazioni
    - [-] Esportazioni
  - [-] Direttiva Costruzioni
    - [-] Corsi
    - [-] Domande e Autodiagnosi
    - [-] Graduatorie
    - [-] Liquidazioni
    - [-] Esportazioni
  - [-] Direttiva Challenge
    - [-] Corsi
    - [-] Domande e Autodiagnosi
    - [-] Graduatorie
    - [-] Liquidazioni
    - [-] Esportazioni
  - [-] Direttiva FSE
    - [-] Corsi
    - [-] Domande e Autodiagnosi
    - [-] Graduatorie
    - [-] Liquidazioni
    - [-] Esportazioni
      - Esportazione dati...
  - [-] Direttiva Challenge II

Selezionare una esportazione...

**Nessun dato da esportare**

## Sezione C: autodiagnosi dei fabbisogni formativi e domanda di finanziamento

La sezione C - autodiagnosi dei fabbisogni formativi e domanda di finanziamento – illustra le funzionalità previste all'interno dell'area utenti pubblici (individui e/o aziende) ed all' area amministrazione/gestione .

### Area riservata utenti individuali

#### Fondo Sociale Europeo: Analisi Fabbisogni e Richiesta Voucher

Da qui è possibile:

1. **NUOVA DOMANDA** : da qui è possibile compilare direttamente il modulo di richiesta del voucher formativo
2. **Valutazioni Direttiva** : da qui è possibile compilare le valutazioni della direttiva
3. **Nuova autodiagnosi** : la funzione consente di effettuare una prima o una ulteriore autodiagnosi dei fabbisogni ed eventualmente procedere, al termine, alla compilazione della domanda di voucher formativo;
4. **Visualizza Valutazioni Già Condotte** : il sistema tiene traccia delle ultime valutazioni condotte dall'utente, che sono visualizzabili tramite questa funzione;
5. **Modifica dati anagrafici**: il sistema permette di aggiornare le proprie informazioni anagrafiche e professionali registrate in fase di inserimento del nuovo utente
6. **Aggiornamento password**: questo link permette all'utente di modificare la propria password;
7. **Uscita area autodiagnosi e richiesta voucher**

Tale Area è stata sviluppata completamente per il web e permette agli utenti di:

- accedere sia come nuovi utenti attraverso la richiesta dei dati personali, l'assegnazione di login e password e la trasmissione di una e-mail di notifica all'amministratore, sia come utenti già registrati;
- iniziare un nuovo processo di autodiagnosi;
- visualizzare gli output delle singole valutazioni e del confronto tra valutazioni. Sono previsti sia output testuali sia grafici di tipo radar;
- stampare gli output delle valutazioni.

#### ➤ **Compilazione del percorso di autodiagnosi**

Il sistema consente la realizzazione di un percorso guidato di auto-valutazione tramite il quale gli utenti pubblici possono ottenere un orientamento verso le più opportune necessità formative e verso il mondo del lavoro. Tale area contiene informazioni sugli utenti, sulle aree strategiche, sui livelli, sulle abilità possedute, sui ruoli percepiti, sui percorsi guidati previsti, sui percorsi fatti dai singoli utenti. In particolare permette di:

- effettuare il monitoraggio delle competenze utili per operare nelle aree considerate strategiche;
- prevedere un output di tipo quantitativo basato su indice di criticità;
- prevedere un output grafico dei risultati dell'auto-valutazione;
- stampare l'esito della valutazione
- compilare la richiesta voucher sia seguendo il flusso dell'auto-valutazione sia in modo indipendente;
- monitorare le competenze acquisite: tiene infatti traccia delle valutazioni condotte dall'utente;



- possibilità di confrontare le valutazioni effettuate: il sistema permette di default di confrontare l'ultima valutazione effettuata con una valutazione a scelta tra le precedenti e di stampare l'esito del confronto;

In base al sistema realizzato, per ognuno dei settori specifici è possibile scegliere un'area di sviluppo professionale sulla quale valutare le proprie competenze. L'utente è chiamato ad indicare, per ognuno delle skills indicate, il proprio livello di possesso (Valutazione delle abilità possedute) ed il livello di importanza che esso ha per la propria attività su una scala da 1 a 7.

Il sistema così descritto risulta facoltativo e rappresenta un'opportunità per l'utente che desidera individuare i percorsi maggiormente idonei a colmare il proprio fabbisogno formativo.

La Direttiva FSE prevede la compilazione per i beneficiari di voucher di effettuare l'analisi delle competenze possedute all'inizio dell'intervento formativo (valutazione ex ante, facoltativa) e l'analisi delle competenze acquisite con la frequenza del Percorso (valutazione ex post, obbligatoria). Tali valutazioni ex-ante ed ex-post devono essere effettuate utilizzando il sistema dei fabbisogni formativi che prevede però, in questo caso, di effettuare la valutazione esclusivamente in relazione alle specifiche skill associate al Percorso richiesto, cliccando su un link all'interno dell'area riservata.

### ➤ Scelta per Percorso di autodiagnosi

#### Autodiagnosi

Denominazione settore - Ambito Distrettuale	Competenza
Commercio all'ingrosso e intermediari del commercio (escluso autoveicoli)	Processi Commerciali
	Marketing e comunicazione
	Logistica
Fabbricazione articoli in gomma e materie plastiche	Innovazione
	Processi produttivi
	Marketing e comunicazione
Fabbricazione di apparecchi medicali, di precisione e strumenti ottici	Internazionalizzazione
	Processi produttivi
	Marketing e comunicazione
Fabbricazione di macchine ed apparecchi elettronici n.c.a.	Innovazione
	Processi produttivi
	Processi di acquisto
	Logistica
Fabbricazione di mobili	Internazionalizzazione
	Innovazione
	Processi Commerciali
Fabbricazione e lavorazione dei prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti	Innovazione
	Processi produttivi
	Processi di acquisto
	Logistica
Fabbricazione, installazione, riparazione e manutenzione di macchine ed apparecchi meccanici	Innovazione
	Processi produttivi
	Processi di acquisto
	Logistica

Per effettuare il percorso di autodiagnosi, l'utente deve individuare un Ambito settoriale ed un repertorio professionale ad esso collegato.

### ➤ Valutazione delle abilità possedute

**Autodiagnosi**

**Valutazione delle abilità possedute**

Identifica l'area di valutazione rispetto alla quale realizzare l'autodiagnosi e scegli se procedere in termini di valutazione per Livello o per Area di Attività (vedi [pagina precedente](#)).

Per accedere direttamente al percorso di autodiagnosi scegli la tua opzione nella colonna "Percorso".

Se vuoi determinare il tuo Livello ottimale di valutazione effettua il test "Verifica il tuo Livello".

Se vuoi approfondire il contenuto delle Aree di Attività clicca su "Descrizione".

**AREA PROCESSI COMMERCIALI - LIVELLO**

Indicare per ognuna delle capacità elencate il proprio livello di possesso, secondo la seguente scala:

1. Mi manca questa capacità
2. Sto solo ora imparando questa capacità
3. So farlo in modo non del tutto adeguato
4. So farlo sufficientemente bene
5. So farlo bene
6. So farlo molto bene
7. So farlo in modo ottimo

Descrizione skill	1	2	3	4	5	6	7
<b>Gestione dei canali di vendita</b>							
1.01 Comprendere gli obiettivi e le logiche sottese alla gestione dei canali di vendita al consumatore finale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.02 Saper utilizzare la matrice di potere del canale per definire la strutturazione del canale distributivo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.03 Conoscere le leve del trade marketing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.04 Saper determinare e gestire i driver di performance (prezzi, assortimenti, promozioni, mix di fornitori) in un contesto di Category Management	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

➤ **Valutazione della percezione del ruolo**

**Autodiagnosi**

**Valutazione della percezione del ruolo**

**AREA PROCESSI COMMERCIALI - LIVELLO**

Indicare per ognuna delle capacità elencate il livello di importanza che essa ha per la propria attività lavorativa (o per il ruolo rispetto al quale ci si vuole valutare), secondo la seguente scala:

1. E' una capacità che non è richiesta
2. E' una capacità che è raramente richiesta
3. E' una capacità richiesta qualche volta
4. E' una capacità richiesta regolarmente
5. E' una capacità importante per svolgere efficacemente il mio lavoro
6. E' una capacità molto importante per svolgere efficacemente il mio lavoro
7. E' una capacità assolutamente indispensabile per svolgere efficacemente il mio lavoro

Descrizione skill	1	2	3	4	5	6	7
<b>Gestione dei canali di vendita</b>							
1.01 Comprendere gli obiettivi e le logiche sottese alla gestione dei canali di vendita al consumatore finale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.02 Saper utilizzare la matrice di potere del canale per definire la strutturazione del canale distributivo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.03 Conoscere le leve del trade marketing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.04 Saper determinare e gestire i driver di performance (prezzi, assortimenti, promozioni, mix di fornitori) in un contesto di Category Management	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Gestione della forza vendita</b>							
2.01 Saper individuare e concordare gli obiettivi globali di zona per venditore	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

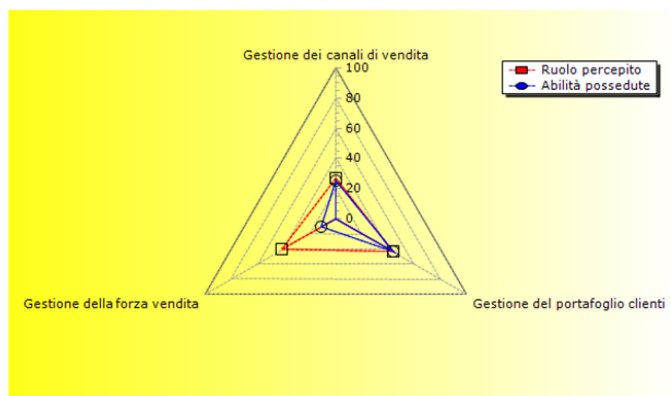
➤ **Risultato della valutazione delle abilità possedute**

## Autodiagnosi

### Autodiagnosi: Risultato

#### AREA PROCESSI COMMERCIALI - LIVELLO

Di seguito è rappresentato in forma grafica il risultato dell'autodiagnosi. In corrispondenza di ogni raggio è riportato un insieme di capacità oggetto di valutazione per l'area professionale e il livello prescelto. All'interno del grafico sono tracciate due linee: una linea (**abilità possedute**) che rappresenta il livello di possesso delle capacità da parte del soggetto valutato, e un'altra linea (**ruolo percepito**) che rappresenta il grado di rilevanza delle stesse per il ruolo ricoperto o per quello rispetto al quale il soggetto si è valutato. All'aumentare della distanza di ogni linea dal centro del grafico, aumenta il grado di possesso o, rispettivamente, rilevanza delle capacità oggetto di analisi.



Mediante l'utilizzo di un grafico radar, il sistema esprime il confronto tra ruolo percepito ed abilità possedute.

## ➤ Calcolo dell'indice di criticità

### ELENCO DELLE CAPACITÀ CRITICHE

Di seguito sono riportate le capacità il cui sviluppo risulta maggiormente importante per il soggetto valutato in base all'esito dell'autodiagnosi effettuata. Il codice riportato a sinistra della descrizione di ogni capacità è composto da due cifre: la prima corrisponde al raggio del grafico radar che aggrega i diversi insiemi di capacità, oggetto di valutazione per l'area profession; il livello prescelto, mentre la seconda identifica la singola capacità all'interno dell'insieme. L'importanza dello sviluppo delle capacità è determinata dall'indice di criticità, che tiene conto sia del grado di possesso di ogni singola capacità sia della sua rilevanza relativa.

L'indicatore può essere interpretato secondo i seguenti livelli di criticità:

**33 ed oltre - CRITICITÀ ELEVATA:** la capacità richiede un intenso sviluppo: la carenza è forte;

**da 16 a 32 - CRITICITÀ MEDIA:** la capacità deve essere sviluppata per ottenere prestazioni lavorative efficaci;

**da 1 a 15 - CRITICITÀ BASSA:** la capacità può essere ulteriormente migliorata, ma il suo sviluppo non è prioritario;

**Minore o uguale a 0:** il possesso della capacità risulta adeguato o superiore rispetto alle richieste di ruolo. Una elevata presenza di capacità con indicatore di criticità nullo o inferiore allo zero, può segnalare l'opportunità effettuare l'autodiagnosi a un livello superiore (es.: passare da "livello base" a "livello intermedio" o da "livello intermedio" a "livello avanzato").

Descrizione Skill	Indice di Criticità
1.01 Comprendere gli obiettivi e le logiche sottese alla gestione dei canali di vendita al consumatore finale	11,00
1.02 Saper utilizzare la matrice di potere del canale per definire la strutturazione del canale distributivo	-5,50
1.03 Conoscere le leve del trade marketing	-5,33
1.04 Saper determinare e gestire i driver di performance (prezzi, assortimenti, promozioni, mix di fornitori) in un contesto di Category Management	11,00
2.01 Saper individuare e concordare gli obiettivi globali di zona per venditore	25,00
2.02 Saper sviluppare sistemi di monitoraggio e controllo dell'attività dei venditori per la valutazione dei risultati conseguiti	25,00
2.03 Saper progettare strumenti di incentivazione per la valorizzazione della forza di vendita	-5,50
2.04 Saper realizzare le modalità di coordinamento di canale anche ricorrendo a forme di integrazione contrattuale, quali franchising, accordi di esclusiva, accordi di concessione/selettiva	11,00
3.01 Saper ripartire correttamente le risorse organizzative a disposizione sul proprio portafoglio clienti	0,00
3.02 Saper riconoscere le criticità di una trattativa commerciale per la gestione, lo sviluppo e la fidelizzazione dei clienti top	-11,00

### OPZIONI RELATIVE ALL'AUTODIAGNOSI CONDOTTA

1. [Vai alle valutazioni già condotte](#)
2. [Visualizza o Stampa la tua valutazione](#)
3. [Vai alle soluzioni proposte](#)

Il sistema permette di visualizzare l'elenco delle valutazioni già condotte e di stamparle. E' possibile poi accedere all'elenco dei percorsi formativi che il sistema ha estratto in base alla valutazione effettuata. Nel caso poi l'utente scelga di compilare una domanda di voucher per uno dei percorsi proposti, il sistema, come da direttiva, assegnerà un punteggio supplementare durante la fase di calcolo delle graduatorie.

## Compilazione della richiesta voucher individuale

Riguardo questa funzione, il sistema prevede una gestione comune di una parte dei dati personali richiesti per l'autodiagnosi e per la domanda individuale di finanziamento on line. Qui di seguito sono specificate le diverse voci comuni richieste:

**> Gestione dei dati anagrafici****Modifica Dati Anagrafici LAVORATORI**

<b>1. Dati anagrafici</b>	
Cognome: *	<input type="text" value="fittizio"/>
Nome: *	<input type="text" value="utente"/>
Sesso: *	<input type="text" value="Maschio"/>
Data di nascita: *	<input type="text" value="20/10/1970"/> <small>(formato gg/mm/aaaa)</small>
Provincia di nascita: *	<input type="text" value="VENEZIA"/> <small>(indicare Altro per gli stranieri)</small>
Luogo di nascita: *	<input type="text" value="BURANO"/> <small>Comune</small>
Codice fiscale: *	<input type="text" value="....."/>
Recapito telefonico: *	<input type="text" value="112222223"/> <small>(indicare un recapito di reperibilità in orario d'ufficio utile ad eventuali chiarimenti relativi alla richiesta voucher)</small>
Indirizzo e-mail: *	<input type="text" value="....."/> <small>(l'indirizzo di posta elettronica sarà utilizzato per comunicare l'esito della graduatoria e per successive comunicazioni inerenti l'iniziativa)</small>
<b>2. Residenza o domicilio</b>	
Provincia: *	<input type="text" value="....."/>
<b>3. Curriculum scolastico / formativo</b>	
Titolo di studio: *	<input type="text" value="Laurea specialistica (nuovo ordinamento)"/> <small>(indicare solo il titolo più elevato)</small>
Formazione: *	<input type="text" value="(non indicata)"/> <small>(indicare l'attività formativa più significativa tra le più recenti)</small>

<b>4. Dati aziendali</b>	
Settore azienda: *	Alberghi e ristoranti
Fatturato azienda:	Meno di 7 milioni di Euro
Dimensioni azienda:	(non indicato)
<b>5. Condizione professionale</b>	
Inquadramento: *	Quadro
Area/Funzione: *	Direzione Generale
N° persone alle sue dirette dipendenze:	Fino a 2 collaboratori
Anzianità ruolo:	<input type="text"/>
	(numero anni)
Anzianità aziendale:	<input type="text"/>
	(numero anni)
Dichiaro di fornire il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge n.196/03: *	Per accettazione spuntare la casella a fianco <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Salva"/>	<a href="#">Pagina iniziale</a>

### ➤ **Compilazione delle domande individuali da parte degli utenti pubblici**

La compilazione della domanda di finanziamento è possibile tramite l'accesso all'area riservata utenti, protetto da login e password personali.

#### **2 edizione FSE 2009/2010: richiesta nuovo Voucher Formativo**

Per ogni edizione è possibile presentare una sola domanda di finanziamento.

Risultano delle precedenti domande di finanziamento per le seguenti edizioni del catalogo:

**Codice identificativo: 80553 - 2 edizione FSE 2009/2010 - Inglese commerciale per la gestione del cliente**

E' possibile stampare la domanda precedente cliccando i link dell'edizione qui sopra oppure **eliminare la domanda precedente e generarne una nuova**.  
La precedente domanda sarà automaticamente eliminata e il relativo modulo stampato non sarà considerato ammissibile in fase di valutazione.

Al momento della compilazione della domanda per una determinata edizione, il sistema verifica la presenza di domande precedentemente compilate e chiede se eliminare la domanda esistente e crearne una di nuova.

La compilazione della domanda avviene tramite una procedura guidata, wizard, che semplifica il processo da parte dell'utente. A seconda di alcune scelte fatte dal lavoratore durante la compilazione della domanda, potrebbero essere presenti delle informazioni accessorie da compilare. Quanto sarà mostrato in seguito rappresenta una compilazione standard della domanda di voucher.

## 2 edizione FSE 2009/2010: richiesta nuovo Voucher Formativo

L'importo di contributo pubblico massimo erogabile al richiedente con codice fiscale **XXXXXXXXXX** è attualmente:

- 2.500,00 €

**Dati anagrafici**

Cognome: \* fittizio  
 Nome: \* utente  
 Recapito telefonico: 11122222223  
 Indirizzo e-mail:   
 Sesso: \* M  
 Data di nascita: \* 20/10/1970  
 Comune/nazione di nascita: \* BURANO  
 Provincia di nascita: \* VENEZIA  
 Codice fiscale: \* XXXXXXXXXXXXX

L'inserimento dell'indirizzo di posta elettronica sarà utilizzato per comunicare l'esito della graduatoria.  
 Il recapito telefonico di reperibilità, utile ad eventuali chiarimenti relativi alla richiesta voucher, sarà utilizzato in orario d'ufficio.  
 Per modificare/aggiornare i dati anagrafici [clicca qui](#)

**Residenza o domicilio**

Provincia: \* ANCONA  
 Comune: \* (non indicato)  
 Località:   
(se diversa dal comune)  
 CAP: \* 32323  
 Indirizzo: \* ggsgsg  
 N° civico: \* 12

[Successivo](#)

In base al processo di autenticazione effettuato dall'utente al momento del login, il sistema recupera tutte le informazioni anagrafiche. Sono chieste ulteriori informazioni relative alla residenza ed al domicilio.

## 2 edizione FSE 2009/2010: richiesta nuovo Voucher Formativo

**Curriculum scolastico/formativo**

Titolo di studio: \* (non indicato)  
(indicare solo il titolo più elevato)  
 Formazione: \* (non indicata)  
(indicare l'attività formativa più significativa tra le più recenti)

**Conoscenze linguistiche**

Inglese (imprecisato)  
 Francese (imprecisato)  
 Tedesco (imprecisato)  
 Spagnolo (imprecisato)  
 Cinese (imprecisato)  
 Portoghese (imprecisato)  
 Russo (imprecisato)  
 Romeno (imprecisato)  
 Croato (imprecisato)  
 Arabo (imprecisato)

**Conoscenze informatiche**

Progr. di videoscrittura (es. Word) (imprecisato)  
 Fogli di calcolo (es. Excel) (imprecisato)  
 Programmi di presentazione (es. Powerpoint) (imprecisato)  
 Database (es. Access) (imprecisato)  
 Utilizzo posta elettronica (imprecisato)  
 Navigazione in Internet (imprecisato)

[Precedente](#) [Successivo](#)

Sono chieste all'utente informazioni relative al curriculum scolastico e formativo, le sue conoscenze linguistiche ed informatiche.

## 2 edizione FSE 2009/2010: richiesta nuovo Voucher Formativo

**Condizione professionale**

Tipologia d'impiego: (non indicata) ▾

Inquadramento: (non indicato) ▾  
(obbligatorio solo per i dipendenti)

Partita IVA:   
(obbligatoria solo per i liberi professionisti)

Area/Funzione: \* (non indicata) ▾

N° persone alle sue dirette dipendenze: (non indicato) ▾

Anzianità ruolo:   
(numero anni)

Anzianità aziendale:   
(numero anni)

Avuto periodi di C.I.G.  **Nei dodici mesi precedenti la domanda ha avuto periodi di C.I.G. (Cassa integrazione Guadagni)**

Se si, specificare il periodo:

Per accettazione spuntare la casella a fianco: \*  **Dichiaro di fornire il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge n.196/03**

Vengono richieste informazioni relative alla condizione professionale quali la Tipologia d'impiego, l'inquadramento, l'area o funzione del lavoratore, se ha avuto periodi di CIG, etc.

## 2 edizione FSE 2009/2010: richiesta nuovo Voucher Formativo

**Dati Aziendali**

Denominazione azienda:

Provincia di appartenenza: \* (non indicata) ▾

Settore azienda: \* (non indicato) ▾

Fatturato azienda: (non indicato) ▾

Dimensioni azienda: (non indicato) ▾

Sono richieste informazioni relative all'azienda per cui il lavoratore presta attività. Tale sezione non compare in fase di compilazione della richiesta voucher nel caso in cui il richiedente selezioni nel "campo tipologia d'impiego", la voce "Soggetti disoccupati privi di qualsiasi forma di sostegno al reddito che abbiano compiuto il 40° anno di età". Nel caso in cui la compilazione del voucher sia effettuata da tale tipologia di richiedenti, il sistema consente di compilare una sezione relativa alla richiesta di Voucher di Sostegno con indicazione relativa al contributo.



2 edizione FSE 2009/2010: richiesta nuovo Voucher Formativo

**Informazioni relative all'attività formativa**

Ambito settoriale: (tutti)

Area di sviluppo professionale: (tutte)

Provincia: (tutte)

Ragione sociale Ente:

Parola Chiave: (\*)

\* È possibile limitare la visualizzazione ai Corsi che presentano una determinata Parola Chiave nel Titolo o nei Contenuti. Lasciare in bianco per cercare in tutto il catalogo.

Ambito settoriale	Area di sviluppo professionale	Titolo	Codice percorso	Data Inizio	Costo (Euro)	Durata (ore)
Dettaglio fabbricazione articoli in gomma e materie plastiche	Processi produttivi (Corsi FSE)	Miglioramento dei processi produttivi - corso base	002/0051-06-07		€ 2.500,00	100
Dettaglio servizi professionali ed imprenditoriali	Marketing e comunicazione (Corsi FSE)	Marketing operativo, comunicazione commerciale e azioni di marketing	002/0051-07-08		€ 2.500,00	100
Dettaglio fabbricazione, installazione, riparazione e manutenzione di macchine ed apparecchi meccanici	Logistica (Corsi FSE)	Pianificazione e controllo del processo logistico, della logistica manifatturiera e della logistica distributiva	002/0051-07-10		€ 2.500,00	100
Dettaglio manutenzione di macchine ed apparecchi meccanici	Processi produttivi (Corsi FSE)	La gestione della produzione	002/0438-01-02VR		€ 1.900,00	70
Dettaglio fabbricazione di macchine ed apparecchi elettronici n.c.a.	Processi produttivi (Corsi FSE)	Tecnologie e strumenti di trasferimento tecnologico nei processi produttivi	002/0438-01-04VI		€ 2.800,00	100
Dettaglio packaging	Processi produttivi (Corsi FSE)	INTEGRAZIONE QUALITÀ, SICUREZZA E AMBIENTE NEI PROCESSI PRODUTTIVI	002/1918-01-31VI		€ 960,00	32
Dettaglio industrie tessili e dell'abbigliamento	Innovazione (Corsi FSE)	INNOVAZIONE PRODUTTIVA E MUTAMENTI ORGANIZZATIVI	002/1918-01-44PD		€ 2.400,00	80
Dettaglio commercio all'ingrosso e intermediari del commercio (escluso autoveicoli)	Marketing e comunicazione (Corsi FSE)	Marketing operativo: Strategie per un mercato turbolento e competitivo	002/3702-01-01		€ 2.142,86	50
Dettaglio servizi professionali ed imprenditoriali	Processi Commerciali (Corsi FSE)	Gestione del cliente: advanced customer service e pianificazione dei modelli comunicativi	002/3702-01-03		€ 2.142,86	50
Dettaglio fabbricazione di macchine ed apparecchi elettronici n.c.a.	Innovazione (Corsi FSE)	Progettazioni con sistemi tecnologici innovativi CAD 2D - 3D	002/3875-01-32TV		€ 2.200,00	60

1 2

Viene chiesto al lavoratore di scegliere tra uno dei percorsi formativi proposti per l'edizione corrente. E' possibile effettuare dei filtri specifici per restringere la proposta.

2 edizione FSE 2009/2010: richiesta nuovo Voucher Formativo

**Informazioni relative all'attività formativa**

Codice percorso del catalogo offerta formativa: 002/0051-06-07

Titolo percorso: Miglioramento dei processi produttivi - corso base

Tipo percorso: Corsi FSE

Organismo erogatore: ENAIP VENETO

Durata in ore: 100

Costo corso in Euro: 2.500,00

Richiesta contributo pubblico in Euro: 2.500,00  
 Contributo pubblico massimo erogabile 2.000,00 €. Contributo privato minimo da sostenere 500,00 €.

Contributo privato in Euro:

Il lavoratore può effettuare una scelta ed indicare il contributo privato in Euro. Il sistema effettuerà tutte le validazioni necessarie a garantire un corretto inserimento delle informazioni.

2 edizione FSE 2009/2010: richiesta nuovo Voucher Formativo

**Progetto professionale**

Che obiettivi professionali si pone? \*

Acquisire competenze utili a possibili percorsi di carriera

Approfondire una materia interessante

Cambiare ruolo internamente all'azienda

Cambiare settore lavorativo e tipo di prestazione

Passare dal lavoro dipendente al lavoro autonomo

Svolgere meglio le attività che mi competono

Trovare condizioni professionali migliori in altri contesti lavorativi dello stesso settore

(almeno una risposta)

Il sistema chiede al lavoratore l'indicazione degli obiettivi professionali che si intende raggiungere.

2 edizione FSE 2009/2010: richiesta nuovo Voucher Formativo

**Conferma registrazione**

Il sottoscritto, inoltre, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere ai sensi del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, dichiara:

- di essere a conoscenza e di accettare integralmente le indicazioni, i criteri e le modalità indicate nella Direttiva
- di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 10 della Legge 196/03, in forma cartacea e/o informatica, per esigenze legate alle attività connesse e strumentali all'iniziativa
- di aver provveduto a inoltrare la domanda di partecipazione al corso secondo le modalità previste dall'Organismo gestore
- (nel caso di lavoratori dipendenti e prioritari previsti dalle categorie A e B) di essere occupato presso un'impresa privata che al momento della presentazione della domanda abbia in forza almeno un lavoratore dipendente

Dichiara inoltre:

Di sostenere in proprio la quota di finanziamento privato

solo per i lavoratori occupati:

Di operare in unità produttive localizzate sul territorio regionale

solo per i lavoratori dipendenti:

Di partecipare all'attività formativa al di fuori del normale orario di lavoro, così come definito dalle normative contrattuali e di legge

solo per gli apprendisti:

Che la partecipazione alle attività formative non si sovrappone alle attività obbligatorie per legge o previste dal proprio contratto di lavoro ed è aggiuntiva rispetto alle stesse.

di NON appartenere alle seguenti categorie di lavoratori:

\* I soggetti che abbiano rapporti di lavoro, anche di tipo occasionale, con gli Organismi di Diritto Pubblico

\* I soggetti che abbiano rapporti di lavoro, anche di tipo occasionale, con gli Organismi di formazione

\* Destinatari riferibili ai settori della pesca e delle sanità, oggetto di specifiche programmazioni

Al sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Attenzione:** nella pagina seguente controllare i dati riportati e poi stampare attraverso l'apposita funzione presente nel sistema al termine.

E' richiesta l'accettazione di alcune condizioni espresse sotto forma di dichiarazioni. La non compilazione di tali dichiarazioni può inibire il completamento del processo di compilazione della domanda.

2 edizione FSE 2009/2010: richiesta nuovo Voucher Formativo

**STAMPA DOMANDA**

La domanda è stata salvata correttamente con il codice identificativo: **112871**

**Attenzione:** per completare la procedura è necessario stampare la domanda.

[Stampa la Domanda](#)

Al termine della compilazione, il sistema permette di stampare la domanda di finanziamento on-line per la consegna cartacea del modulo agli uffici competenti.

Il sistema prevede una procedura di recupero della propria password:

- i dati personali vengono comunicati all'indirizzo di posta elettronica (è necessario indicare nome e cognome, data di nascita e l'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di registrazione al portale);
- i dati vengono visualizzati direttamente a video (è necessario indicare il codice fiscale e il numero telefonico comunicato in fase di registrazione al portale).

## ➤ Compilazione questionario di monitoraggio edizioni

### Valutazioni Direttiva

Nr. Voucher	Tipo	Codice percorso	Titolo percorso	Questionario
112871	I	0051-06-07	Miglioramento dei processi produttivi - corso base	Questionario

Torna

Una volta effettuata l'attività formativa, gli utenti sono invitati a compilare un breve questionario di monitoraggio dell'attività.

### Valutazioni Direttiva

#### Questionario monitoraggio edizioni 2009/2010 Voucher FSE

##### ASSISTENZA TELEFONICA

E' attivo un servizio di assistenza telefonica per la compilazione del questionario, tutti i giorni (sabato e domenica esclusi) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00, al seguente numero di telefono: 0444/333792.

Per informazioni e assistenza via mail, contattare il servizio all'indirizzo [monitoraggio@formazionecontinua.veneto.it](mailto:monitoraggio@formazionecontinua.veneto.it)

##### NOTE ALLA COMPILAZIONE

(Le informazioni relative all'intestatario, all'ambito settoriale, al repertorio professionale e al titolo del percorso vengono compilate automaticamente dal sistema).

NOME: Moira  
COGNOME: Andolfo

EDIZIONE DEL CATALOGO: 1 edizione FSE 2009/2010  
AMBITO SETTORIALE del percorso da Lei frequentato: fabbricazione di macchine ed apparecchi elettronici n.c.a.  
REPERTORIO PROFESSIONALE del percorso da Lei frequentato: Processi produttivi  
TITOLO DEL PERCORSO: La pianificazione con gli strumenti informatici

Il percorso frequentato si è svolto prevalentemente:	Risposta
Di giorno	<input type="radio"/>
Di sera	<input type="radio"/>
Il fine settimana	<input type="radio"/>

#### VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA

1.

Esprima la Sua valutazione relativamente al percorso che ha frequentato, in una scala da 4 = molto soddisfatto a 1 = per nulla soddisfatto, rispetto ad ognuno dei seguenti parametri:

livello di soddisfazione	Molto soddisfatto (4)	Abbastanza soddisfatto (3)	Poco soddisfatto (2)	Per nulla soddisfatto (1)
<b>PROGRAMMAZIONE DIDATTICA</b>				
Adeguatezza degli argomenti trattati rispetto agli obiettivi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rispetto del calendario previsto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adeguatezza della durata del corso rispetto ai temi trattati	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>COMPOSIZIONE DELL'AULA</b>				
Uniformità della preparazione del gruppo d'aula	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relazioni con gli altri partecipanti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ➤ Cambio percorso formativo

Il lavoratore ha la facoltà, in determinate condizioni, di variare il percorso formativo.

### Fondo Sociale Europeo: Analisi Fabbisogni e Richiesta '

Da qui è possibile:

- NUOVA DOMANDA** : da qui è possibile compilare direttamente il modulo c
- Valutazioni Direttiva** : da qui è possibile compilare le valutazioni della dirett
- Nuova autodiagnosi** : la funzione consente di effettuare una prima o una compilazione della domanda di voucher formativo;
- Visualizza Valutazioni Già Condotte** : il sistema tiene traccia delle ultime
- Cambio percorso voucher n. 75619**: il percorso 1917-01-03VI è stato anul
- Modifica dati anagrafici**: il sistema permette di aggiornare le proprie informi
- Aggiornamento password**: questo link permette all'utente di modificare la p
- Uscita area autodiagnosi e richiesta voucher**

1 edizione FSE 2009/2010

**Percorso finanziato**

Edizione: 1

Ambito settoriale packaging

Codice percorso: 1917-01-03VI

Organismo erogatore:  
EQUASOFT SRL

N° ore richieste: \* 100,00

Costo: 2.500,00

Contributo pubblico finanziato (in Euro): 2.500,00

Contributo privato (in Euro): 0,00

Valore voucher di sostegno: 300,00

Cambio percorso: \*

1 edizione FSE 2009/2010

**NUOVO PERCORSO RICHIESTO**









































Nuovo percorso: \*

### ➤ Gestione della domanda individuale da parte degli amministratori

**Ricerca domande individuali**

Codice identificativo	<input type="text"/>	Nominativo	<input type="text"/>
Edizione di presentazione	Tutte	Edizione di finanziamento	Tutte
Codice fiscale	<input type="text"/>	Codice corso	<input type="text"/>
Stato dati	Tutti	<input type="button" value="Cerca"/>	

	Cod. Identif.	Cognome	Nome	Stato dati	Bando di pres.	Bando di fin.	Cod. cor
   	74992			Ammissibile	1 edizione FSE 2009/2010		1917-01-0
   	75041			Bozza	1 edizione FSE 2009/2010		1297-01-0
   	75060			Bozza	1 edizione FSE 2009/2010		3699-01-0
   	75081			Stampato	1 edizione FSE 2009/2010		0051-17-0
   	75138			Finanziato	1 edizione FSE 2009/2010	1 edizione FSE 2009/2010	1042-01-0
   	75144			Stampato	1 edizione FSE 2009/2010		3708-01-0
   	75150			Stampato	1 edizione FSE 2009/2010		1042-01-0
   	75173			Stampato	1 edizione FSE 2009/2010		1072-01-0
   	75232			IA Stampato	1 edizione FSE 2009/2010		1917-01-0
   	75269			Finanziato	1 edizione FSE 2009/2010	1 edizione FSE 2009/2010	1917-01-0

10249 elementi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Gli amministratori di sistema, i valutatori delle domande voucher nello specifico, utilizzano il portale amministrativo per effettuare la valutazione delle richieste di finanziamento degli utenti.

Lo strumento permette di gestire le funzioni di gestione della domanda, stampa del modulo di richiesta voucher, controllare la correttezza della procedura di cambio percorso e di cambio costo e la gestione calendario dei percorsi inseriti dagli Organismi di formazione.

**Codice identificativo richiesta:** 75081  
**ID Anagrafica:** 36310  
**Tipologia lavoratore:** Lavoratori dipendenti di imprese private con contratto a tempo indeterminato (a tempo pieno)

**Valutazione domanda**

Stato: Stampato  
 Protocollo Num.:                      Data Protocollo:                     

---

**1. Dati anagrafici**

Nominativo: cristiano gasparotto  
 Sesso: M  
 Recapito telefonico: ASD  
 Email: |  
 Data di nascita: |                      Comune/Nazione di nascita: VICENZA (VI)  
 Codice fiscale: |                      Utente login: |

---

**2. Residenza o domicilio**

Via:\* 12312                      Num. civico:\* 23  
 CAP:\* 12312                      Località (se diversa dal Comune): asd  
 Provincia:\* VICENZA  
 Comune:\* CAMPOLONGO SUL BRENTA

---

**3. Curriculum Scolastico/Formativo**

Titolo di studio:\* Diploma universitario/laurea breve (vecchio ordinamento)  
 Formazione: Master post-laurea

Conoscenze linguistiche

Arabo	(imprecisato) <input checked="" type="radio"/>	madrelingua <input type="radio"/>	buono <input type="radio"/>	discreto <input type="radio"/>	scolastico <input type="radio"/>
Cinese	(imprecisato) <input checked="" type="radio"/>	madrelingua <input type="radio"/>	buono <input type="radio"/>	discreto <input type="radio"/>	scolastico <input type="radio"/>
Croato	(imprecisato) <input checked="" type="radio"/>	madrelingua <input type="radio"/>	buono <input type="radio"/>	discreto <input type="radio"/>	scolastico <input type="radio"/>
Francese	(imprecisato) <input checked="" type="radio"/>	madrelingua <input type="radio"/>	buono <input type="radio"/>	discreto <input type="radio"/>	scolastico <input type="radio"/>
Inglese	(imprecisato) <input checked="" type="radio"/>	madrelingua <input type="radio"/>	buono <input type="radio"/>	discreto <input type="radio"/>	scolastico <input type="radio"/>
Portoghese	(imprecisato) <input checked="" type="radio"/>	madrelingua <input type="radio"/>	buono <input type="radio"/>	discreto <input type="radio"/>	scolastico <input type="radio"/>
Romeno	(imprecisato) <input checked="" type="radio"/>	madrelingua <input type="radio"/>	buono <input type="radio"/>	discreto <input type="radio"/>	scolastico <input type="radio"/>
Russo	(imprecisato) <input checked="" type="radio"/>	madrelingua <input type="radio"/>	buono <input type="radio"/>	discreto <input type="radio"/>	scolastico <input type="radio"/>
Spagnolo	(imprecisato) <input checked="" type="radio"/>	madrelingua <input type="radio"/>	buono <input type="radio"/>	discreto <input type="radio"/>	scolastico <input type="radio"/>
Tedesco	(imprecisato) <input checked="" type="radio"/>	madrelingua <input type="radio"/>	buono <input type="radio"/>	discreto <input type="radio"/>	scolastico <input type="radio"/>

Conoscenze informatiche

Database (es. Access)	(imprecisato) <input checked="" type="radio"/>	Discreto <input type="radio"/>	Buono <input type="radio"/>	Ottimo <input type="radio"/>
Fogli di calcolo (es. Excel)	(imprecisato) <input checked="" type="radio"/>	Discreto <input type="radio"/>	Buono <input type="radio"/>	Ottimo <input type="radio"/>
Navigazione in Internet	(imprecisato) <input checked="" type="radio"/>	Discreto <input type="radio"/>	Buono <input type="radio"/>	Ottimo <input type="radio"/>

**4. Dati aziendali**

Denominazione azienda:

Settore azienda:\*

Provincia di appartenenza:\*

Fatturato azienda:

Dimensione azienda:

**5. Condizione Professionale**

Tipologia d'impiego:\*

Inquadramento:

Partita IVA:

Nei dodici mesi precedenti la domanda ha avuto periodi di C.I.G. (Cassa Integrazione Guadagni)?  Se sì, specificare il periodo:

Num. persone alle dirette dipendenze:

Area/Funzione:\*

Anzianità ruolo:  Anzianità aziendale:

Esperienza lavorativa:

**6. Progetto Professionale**

**Obiettivi professionali**

Obiettivi:  Acquisire competenze utili a possibili percorsi di carriera

**Dichiara inoltre**

di partecipare all'attività formativa al di fuori del normale orario di lavoro, così come definito dalle normative contrattuali e di legge

di NON avere rapporti di lavoro con gli Organismi di diritto pubblico

di NON essere operatore della formazione professionale

Solo per gli Apprendisti o contratto di inserimento: di partecipare all'attività formativa al di fuori del normale orario di lavoro, così come definito dalle normative contrattuali e di legge

di sostenere in proprio la quota di finanziamento privato

di essere privo di qualsiasi forma di sostegno al reddito e di aver compiuto il 40° anno di età

di NON appartenere a destinatari riferibili ai settori della pesca e della sanità, oggetto di specifiche programmazioni

di possedere residenza/domicilio nel territorio regionale (solo disoccupati)

di operare in unità produttive localizzate sul territorio regionale (solo occupati)

**Informazioni relative all'attività formativa**

Edizione:\*

Corso:\*

ID Corso 20972 Codice Corso 0051-17-05

Titolo intervento GESTIONE DI MACCHINE A CNC.

Tipologia corso Corsi FSE Finanziabile

Ambito settoriale fabbricazione e lavorazione dei prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti

**Repertorio professionale** Processi produttivi

Organismo erogatore ENAIP VENETO

Telefono organismo erogatore 044221299

Durata Ore 48 Corso costo in Euro 1800,00

Qualità intervento formativo 0 Accessibile ai disabili

Richiesta contributo pubblico 1.400,00 Contributo privato 400,00

Costi indiretti 0,00 22,22%

**Voucher di sostegno**

Richiesta voucher di sostegno:

Valore voucher di sostegno:

Il lavoratore ha compilato l'autodiagnosi prima della compilazione della domanda: SI

**Altro**

Tipo fondo:

Punteggio coerenza intervento formativo - obiettivi professionali

Salva Elimina Modifica Indietro

Gli amministratori possono verificare le informazioni relative ai dati anagrafici, residenza e domicilio, curriculum scolastico, dati relativi all'azienda del lavoratore, la sua condizione professionale, il progetto professionale, la validazione delle dichiarazioni ed ulteriori informazioni legate all'attività formativa e di sostegno. Dopo la loro valutazione, viene apposto uno stato specifico alla domanda e le informazioni relative alla protocollazione.

Domande e Autodiagnosi > Domande Individuali

Valutazione voucher n. 75081

Stato: Stampato

Protocollo Num.: Data Protocollo:

Salva Salva e chiudi Indietro

Domande e Autodiagnosi > Domande Individuali

Indietro

Codice identificativo richiesta 75081

.. Dati Anagrafici

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
<b>Luogo di nascita (Comune / Nazione)</b>	VICENZA	<b>Provincia di nascita</b>	VICENZA
<b>Data di nascita</b>	10/09/1970	<b>Sesso</b>	M
<b>Telefono</b>	ASD	<b>E-Mail</b>	
<b>Codice fiscale</b>		<b>ID Anagrafica</b>	36310

1. Corso Attuale

024/0051-17-05 - GESTIONE DI MACCHINE A CNC.

<b>Codice Corso</b>	0051-17-05	<b>ID Corso</b>	20972
<b>Tipologia corso</b>	Corsi FSE		
<b>Titolo intervento</b>	GESTIONE DI MACCHINE A CNC.		
<b>Repertorio professionale</b>	Processi produttivi	<b>Organismo erogatore</b>	ENAIIP VENETO
<b>Durata ore</b>	48	<b>Costo</b>	1800,00
<b>Qualità intervento formativo</b>	0	<b>Accessibile ai disabili</b>	No

1. Corso Precedente

<b>Codice Corso</b>		<b>ID Corso</b>	
<b>Tipologia corso</b>			
<b>Titolo intervento</b>			
<b>Repertorio professionale</b>		<b>Organismo erogatore</b>	
<b>Durata ore</b>		<b>Costo</b>	
<b>Qualità intervento formativo</b>		<b>Accessibile ai disabili</b>	

Indietro

Gli amministratori, oltre ad accedere ai dati inseriti dagli utenti, possono verificare la correttezza delle eventuali richieste di cambio percorso.



## Domande e Autodiagnosi &gt; Domande Individuali

[Indietro](#)

Codice identificativo richiesta 75081

## 1. Dati Anagrafici

<b>Cognome</b>	FRANCESCO	<b>Nome</b>	GIUSEPPE
<b>Luogo di nascita (Comune / Nazione)</b>	VICENZA	<b>Provincia di nascita</b>	VICENZA
<b>Data di nascita</b>	10/09/1970	<b>Sesso</b>	M
<b>Telefono</b>	ASD	<b>E-Mail</b>	GIUSEPPE.FRANCESCO@UNIVERSITA'DIPADOVA.IT
<b>Codice fiscale</b>	FRNC70W0000000000	<b>ID Anagrafica</b>	36310

## 2. Corso Attuale

<b>Codice Corso</b>	0051-17-05	<b>ID Corso</b>	20972
<b>Tipologia corso</b>	Corsi FSE		
<b>Titolo intervento</b>	GESTIONE DI MACCHINE A CNC.		
<b>Repertorio professionale</b>	Processi produttivi	<b>Organismo erogatore</b>	ENAIIP VENETO
<b>Durata ore</b>	48	<b>Costo</b>	1800,00
<b>Qualità intervento formativo</b>	0	<b>Accessibile ai disabili</b>	No

## 3. Costo Attuale

Contributo privato € 400,00 (22,22%)

## 4. Nuovo Costo

Nuovo contributo finanziario 

## 5. Costo Precedente

Contributo privato originale €  Data cambio costo [Indietro](#)

Gli amministratori possono inoltre verificare la correttezza dell'eventuale cambio costo legata all'eventuale cambio percorso effettuato dagli utenti.

## Compilazione Domanda aziendale

Le aziende interessate a sottoporre un richiesta di voucher aziendale devono preventivamente registrarsi all'interno del sistema tramite gli appositi strumenti messi a disposizione dal portale pubblico.

### Modifica Dati Anagrafici Azienda

1. Dati anagrafici

Denominazione azienda: *	<input type="text" value=""/>
Forma giuridica: *	<input type="text" value="Consorzi ed associazioni tra imprese"/>
Provincia: *	<input type="text" value="VICENZA"/>
Comune: *	<input type="text" value="ARZIGNANO"/>
Località: *	<input type="text" value=""/>
	<small>(se diversa dal comune)</small>
CAP: *	<input type="text" value="36030"/>
Via: *	<input type="text" value="kjfhgkjhb"/>
N° civico: *	<input type="text" value="44"/>
Codice fiscale: *	<input type="text" value="54645784579"/>
Partita IVA: *	<input type="text" value="54645784579"/>
Settore azienda: *	<input type="text" value="Servizi alle imprese"/>
Fatturato azienda: *	<input type="text" value="Da 27,1 a 40 milioni di Euro"/>
Indirizzo e-mail: *	<input type="text" value=""/>
Sito Internet:	<input type="text" value="sdfsdf"/>
Telefono:	<input type="text" value="04 111144"/>
Fax:	<input type="text" value=""/>

Per accettazione spuntare la casella a fianco: \*  Dichiaro di fornire il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge n.196/03

Le aziende, così come i lavoratori, possono modificare in qualsiasi momento le informazioni relative alla loro password.

### Aggiornamento Password

#### Procedura per l'aggiornamento della password personale

Aggiornamento password

E' necessario inserire la password corrente e ripetere l'inserimento della nuova password.

Password corrente\*:

Nuova password\*:

Conferma nuova password\*:

[Torna](#)

Una volta effettuato l'accesso al sistema, le aziende, nei periodi di apertura previsti dalla direttiva, possono gestire le loro richieste di voucher.

---

#### Analisi Fabbisogni e Richiesta Voucher Aziendali

Da qui è possibile:

**MODIFICA e STAMPA VOUCHER n. 10063:** da qui è possibile modificare e stampare il modulo di richiesta del voucher formativo;  
**NUOVO VOUCHER INTERAZIENDALE 2 edizione FSE 2009/2010:** da qui è possibile richiedere un nuovo il voucher interaziendale;  
**Modifica dati anagrafici:** il sistema permette di aggiornare le proprie informazioni anagrafiche registrate in fase di inserimento del nuovo utente;  
**Aggiornamento password:** questo link permette all'utente di modificare la propria password;  
**Uscita Analisi Fabbisogni e Richiesta Voucher Aziendali**

Come nel caso delle richieste individuali, al momento della compilazione della domanda il sistema verifica la presenza di domande precedentemente compilate e chiede se eliminare la domanda esistente e crearne una di nuova.

La compilazione della domanda avviene tramite una procedura guidata, wizard, che semplifica il processo da parte dell'utente. A seconda di alcune scelte fatte dall'utente durante la compilazione della domanda, potrebbero essere presenti delle informazioni accessorie da compilare. Quanto sarà mostrato in seguito rappresenta un esempio abbastanza quanto più completo di compilazione della domanda di voucher aziendale.

## ➤ Dati intestazione domanda

2 edizione FSE 2009/2010: richiesta Voucher Formativo - DOMANDA n. 10063

L'importo di contributo pubblico massimo erogabile all'azienda richiedente con p.IVA L. n. 488/99 è attualmente del valore di **15.000,00 €**  
(Per informazioni relative ai limiti di richiesta contributo è possibile consultare il portale alla pagina <http://www.formazionecontinua.veneto.it/fse/aziende/voucher-aziendale.aspx>)

**Dati aziendali**

Denominazione fitta azienda: \*

Forma giuridica: \* Consorzi ed associazioni tra imprese

Provincia: \* VICENZA

Comune: \* ARZIGNANO

Località: \*

CAP: \* 36030

Via: \* kjfhgkjh

N° civico: \* 44

Codice fiscale: \*

Partita IVA: \*

Settore azienda: \* Servizi alle imprese

Fatturato azienda: \* Da 27,1 a 40 milioni di Euro

Indirizzo e-mail: \*

Voucher interaziendale: (domanda non associata) ▾

Formalizzazione della situazione di crisi aziendale dopo il 30/06/2008: Si ▾

Successivo

Nella prima sezione del wizard, vengono riportate le informazioni anagrafiche dell'azienda e richiesto se la domanda farà o meno parte di una domanda Interaziendale. Viene chiesto anche se l'azienda ha formalizzato uno stato di crisi aziendale dopo il 30/06/2008.

2 edizione FSE 2009/2010: richiesta Voucher Formativo - DOMANDA n. 10063

**Intestazione domanda**

Stato domanda: Bozza

Identificativo univoco: 10063

Dimensioni azienda: Meno di 5 dipendenti ▾

Impresa: \* Piccola ▾

**Modalità di versamento della quota privata a carico dell'azienda:**

Voucher formativo: Forme virtuali di copertura della quota quali la c.d. mancata produttività ▾

Voucher di accompagnamento: No - non si richiedono voucher di accompagnamento ▾  
(Sito e modalità di versamento della quota privata a carico dell'azienda)

**Contatto**

Nome: \*

Cognome: \*

Telefono: \*

Fax: \*

E-mail: \*

Sito internet:

Legale rappresentante: \*

**Dichiarazioni:**

Il sottoscritto, inoltre, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere ai sensi del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, dichiara:

di non aver ricevuto un ordine di recupero a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato comune

di aver ricevuto un ordine di recupero a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato comune e di aver restituito tale aiuto o di averlo depositato in un conto bloccato

di aver formalizzato la situazione di crisi aziendale mediante l'apertura della procedura aziendale tramite una comunicazione preventiva, rivolta alle rappresentanze sindacali, all'Inps e alla Commissione provinciale del lavoro competente (nei casi di aziende con stabilimenti localizzati in più province l'apertura della crisi è segnalata a livello regionale, nei casi di aziende con stabilimenti localizzati in più regioni l'apertura della crisi è segnalata a livello nazionale) contenente i motivi che determinano la situazione di difficoltà, nonché il numero, la collocazione aziendale ed i profili professionali del personale che presumibilmente verrà investito dalla crisi;

di aver percepito dal 1° gennaio 2008 alla data di presentazione della domanda (fa fede la data riportata nel timbro apposto dall'ufficio di raccolta) contributi a titolo di aiuti di importo limitato, nel rispetto della Comunicazione della Commissione europea - Quadro di riferimento temporaneo comunitario per le misure di aiuti di Stato a sostegno dell'accesso al finanziamento nell'attuale situazione di crisi finanziaria ed economica del 22 gennaio 2009, come modificata dalla Comunicazione del 25 febbraio 2009 o da eventuali successive comunicazioni della Commissione europea, per un importo complessivo di euro:

Precedente      Successivo

Sono richieste informazioni relative alla tipologia di azienda, la modalità di versamento della quota di contributo privato a carico dell'azienda, le informazioni relative al contatto ed alcune dichiarazioni.

2 edizione FSE 2009/2010: richiesta Voucher Formativo - NUOVA DOMANDA

**Riepilogo Lavoratori**

Aggiungi nuovo nominativo

Precedente Successivo

E' poi necessario aggiungere uno o più lavoratori alla domanda aziendale. Per ogni lavoratore va completato un ulteriore wizard composta da sei passaggi, molto simile a quello già illustrato per le domande individuali.

Domanda aziendale 16579: aggiunta nominativo

**Dati anagrafici (1/6)**

Cognome: \*

Nome: \*

Sesso: \* Maschio

Data di nascita: \*

Provincia di nascita: \* VICENZA   
(indicare Altro per gli stranieri)

Luogo di nascita: \* VICENZA   
Comune

Codice fiscale: \*

Successivo

[Ritorna alla domanda aziendale](#)2009 © Regione Veneto. Tutti i diritti riservati | [Contatti](#) | [Mappa](#) | [Privacy](#)

Domanda aziendale 16579: aggiunta nominativo

**Curriculum scolastico/formativo (2/6)**

Titolo di studio: \*   
(indicare solo il titolo più elevato)

Precedente Successivo

[Ritorna alla domanda aziendale](#)2009 © Regione Veneto. Tutti i diritti riservati | [Contatti](#) | [Mappa](#) | [Privacy](#)

Domanda aziendale 16579: aggiunta nominativo

**Condizione professionale (3/6)**

Tipologia d'impiego: \* Lavoratori dipendenti di imprese private con contratto a tempo determinato (a tem)

Inquadramento: \* Dirigente

Aree/Funzioni: \*   
Approvvigionamenti

Nei dodici mesi   
precedenti la  
domanda ha avuto  
periodi di C.I.G.  
(Cassa Integrazione  
Guadagni)?

Se sì, specificare il  
periodo:

Precedente Successivo

[Ritorna alla domanda aziendale](#)2009 © Regione Veneto. Tutti i diritti riservati | [Contatti](#) | [Mappa](#) | [Privacy](#)

Domanda aziendale 16579: aggiunta nominativo

**Progetto professionale (4/6)**

Che obiettivi professionali si pone? \*

Acquisire competenze utili a possibili percorsi di carriera

Approfondire una materia interessante

Cambiare ruolo internamente all'azienda

Svolgere meglio le attività che mi competono

(almeno una risposta)

Ritorna alla domanda aziendale

Domanda aziendale 16579: aggiunta nominativo

**Informazioni relative all'attività formativa (5/6)**

Ambito settoriale: (tutti)

Area di sviluppo professionale: (tutte)

Provincia: (tutte)

Ragione sociale Ente:

Parola Chiave: (\*)

\* È possibile limitare la visualizzazione ai Corsi che presentano una determinata Parola Chiave nel Titolo o nei Contenuti: lasciare in bianco per cercare in tutto il catalogo.

Ambito settoriale	Area di sviluppo professionale	Titolo	Codice percorso	Data Inizio	Costo (Euro)	Durata (ore)
Dettaglio fabbricazione articoli in gomma e materie plastiche	Processi produttivi (Corsi FSE)	Miglioramento dei processi produttivi - corso base	002/0051-06-07		€ 2.500,00	100
Dettaglio servizi professionali ed imprenditoriali	Marketing e comunicazione (Corsi FSE)	Marketing operativo, comunicazione commerciale e azioni di marketing	002/0051-07-08		€ 2.500,00	100
Dettaglio fabbricazione, installazione, riparazione e manutenzione di macchine ed apparecchi meccanici	Logistica (Corsi FSE)	Pianificazione e controllo del processo logistico, della logistica manifatturiera e della logistica distributiva	002/0051-07-10		€ 2.500,00	100
Dettaglio fabbricazione, installazione, riparazione e manutenzione di macchine ed apparecchi meccanici	Processi produttivi (Corsi FSE)	La gestione della produzione	002/0438-01-02VR		€ 1.900,00	70
Dettaglio fabbricazione di macchine ed apparecchi elettronici n.c.a.	Processi produttivi (Corsi FSE)	Tecnologie e strumenti di trasferimento tecnologico nei processi produttivi	002/0438-01-04VI		€ 2.800,00	100
Dettaglio packaging	Processi produttivi (Corsi FSE)	INTEGRAZIONE QUALITÀ, SICUREZZA E AMBIENTE NEI PROCESSI PRODUTTIVI	002/1918-01-31VI		€ 960,00	32
Dettaglio industrie tessili e dell'abbigliamento	Innovazione (Corsi FSE)	INNOVAZIONE PRODUTTIVA E MUTAMENTI ORGANIZZATIVI	002/1918-01-44PD		€ 2.400,00	80

Domanda aziendale 16579: aggiunta nominativo

**Informazioni relative all'attività formativa (5/6)**

Codice percorso 002/0051-06-07

Titolo percorso: Miglioramento dei processi produttivi - corso base

Tipo percorso: Corsi FSE

Organismo erogatore: ENAIP VENETO

Durata in ore: 100

Costo percorso: 2.500,00 €.

Ritorna alla domanda aziendale

Domanda aziendale 16579: aggiunta nominativo

**Conferma registrazione (6/6)**

Si DICHIARA:

solo per gli apprendisti:

Che la partecipazione alle attività formative non si sovrappone alle attività obbligatorie per legge o previste dal proprio contratto di lavoro ed è aggiuntiva rispetto alle stesse.

Ritorna alla domanda aziendale

2 edizione FSE 2009/2010: richiesta Voucher Formativo - DOMANDA n. 16579

**Riepilogo Lavoratori**

Elimina	Modifica	ID univoco	Cognome	Nome	Codice fiscale	Codice corso	Costo
		112872	gasparotto	cristiano	GSPCST70P10L840W	0051-06-07	€ 2.500,00

Aggiungi nuovo nominativo

2009 © Regione Veneto. Tutti i diritti riservati | Contatti | Mappa | Privacy

Una volta inseriti tutti i nominativi dei lavoratori coinvolti nella richiesta è possibile, se precedentemente specificato, richiedere un voucher di accompagnamento per acquisizione di servizi di assistenza e/o consulenza.

2 edizione FSE 2009/2010: richiesta Voucher Formativo - DOMANDA n. 16579

**Riepilogo Voucher di accompagnamento per acquisizione di servizi di assistenza-consulenza**

Richiedi nuovo voucher di accompagnamento

Domanda aziendale 16579: richiesta nuovo Voucher Accompagnamento

**VOUCHER DI ACCOMPAGNAMENTO PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA-CONSULENZA**

Codice percorso: \* 1249-01-07VE

Codice percorso:

**Titolo percorso:** IL SISTEMA FORNITORI, LA LORO VALUTAZIONE E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

**Organismo erogatore:** UMANA FORMA SRL

**Dettaglio intervento:** assistenza/consulenza nell'implementazione delle procedure aziendali e sviluppo di nuove strategie innovative e competitive

**Costo orario percorso:** 120,00 €

**N° ore richieste: \*** 20

**Costo servizio:** 2.400,00 €

**Valore voucher:** 900,00 €

**Contributi:** Contributo pubblico massimo erogabile 2.400,00 €

Cofinanziamento privato minimo da sostenere 0,00 €

**Cofinanziamento privato in Euro:** 1500

[Ritorna alla domanda aziendale](#)

2009 © Regione Veneto. Tutti i diritti riservati | Contatti | Mappa | Privacy

2 edizione FSE 2009/2010: richiesta Voucher Formativo - DOMANDA n. 16579

**Riepilogo Voucher di accompagnamento per acquisizione di servizi di assistenza-consulenza**

Elimina	Modifica	ID univoco	Codice percorso	Titolo	Costo orario	Ore richieste	Costo servizio	Contributo privato
		1350	1249-01-07VE	IL SISTEMA FORNITORI, LA LORO VALUTAZIONE E AZIONI DI MIGLIORAMENTO	€ 120,00	20	€ 2.400,00	€ 1.500,00

Richiedi nuovo voucher di accompagnamento

2 edizione FSE 2009/2010: richiesta Voucher Formativo - DOMANDA n. 16579

**Voucher formativo: mancata produttività**

**Totale voucher formativo:** 2.500,00 €

**Cofinanziamento privato minimo:** 0,00 €

**Cofinanziamento privato in Euro:** 2000

E' poi necessario specificare la quota di contributo privato che l'azienda sosterrà. E' riportato il caso di gestione di tale contributo nell'ipotesi di mancata produttività.

2 edizione FSE 2009/2010: richiesta Voucher Formativo - DOMANDA n. 16579

#### STAMPA DOMANDA

La domanda è stata salvata correttamente con il codice identificativo: **16579**

**Attenzione:** per completare la procedura è necessario stampare la domanda.

Stampa la Domanda

Alla fine del processo di compilazione è possibile stampare la domanda.

#### ➤ Gestione della domanda aziendale da parte degli amministratori di sistema

Gli amministratori di sistema, i valutatori delle domande voucher nello specifico, utilizzano il portale amministrativo per effettuare la valutazione delle richieste di finanziamento delle aziende.

Lo strumento permette di gestire le funzioni di gestione della domanda e stampa del modulo di richiesta voucher.

Domande e Autodiagnosi > Domande Aziendali

**- Ricerca domande aziendali**

Codice identificativo  Ragione sociale azienda

Edizione di presentazione

Codice fiscale  Partita Iva

Codice corso  Stato dati

	Cod. Identif.	Rag. Soc.	Forma giur.	Stato dati	Bando di pres.	Co
	9246		Ditta individuale	Bozza	1 edizione FSE 2009/2010	123456
	9255		Società a Responsabilità Limitata	Bozza	1 edizione FSE 2009/2010	031745
	9270		Società a Responsabilità Limitata	Bozza	1 edizione FSE 2009/2010	037890
	9273		Società a Responsabilità Limitata	Stampato	1 edizione FSE 2009/2010	015789
	9276		FI [Altro]	Bozza	1 edizione FSE 2009/2010	034850
	9282		Ditta individuale	Stampato	1 edizione FSE 2009/2010	LLGLCI
	9283		Società a Responsabilità Limitata	Bozza	1 edizione FSE 2009/2010	028221
	9306		Società a Responsabilità Limitata	Stampato	1 edizione FSE 2009/2010	036580
	9309		Ditta individuale	Finanziato	1 edizione FSE 2009/2010	LVTNTI
	9315		Ditta individuale	Bozza	1 edizione FSE 2009/2010	AAABE

1867 elementi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...



Codice identificativo richiesta: 9309

**Valutazione domanda**

Stato:    
 Protocollo Num.:  Data protocollo:

**1. Dati aziendali**

Denominazione Azienda:   
 Forma giuridica:   
 Indirizzo:  CAP:   
 Comune:  Località:   
 Email:   
 Codice Fiscale:   
 Settore azienda:   
 Fatturato azienda:

**2. Dati intestazione domanda**

Dimensione azienda:\*   
 Impresa:\*   
 Nome contatto:\*  Cognome:\*   
 Num. telefonico:\*  Num. fax:\*   
 Email:\*  Sito:   
 Legale rappresentante:\*

**3. Modalità di versamento della quota privata a carico dell'azienda**

Voucher formativo:\*   
 Contributo privato formativo:   
 Voucher di accompagnamento:   
 Contributo privato accompagnamento:

**Dichiarazioni**

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere ai sensi del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, dichiara:

di aver formalizzato la situazione di crisi aziendale mediante l'apertura della procedura aziendale tramite una comunicazione preventiva

di aver percepito dal 1° gennaio 2008 alla data di presentazione della domanda contributi a titolo di aiuti di importo limitato, per un importo complessivo di euro:

**Riepilogo lavoratori**

	Cod. Identif.	Cognome	Nome	Cod. fiscale	Cod. corso	Costo	Cont. privato	Stato domanda
	75615	L	Antonio	XXXXXXXXXXXXE	1072-01-05	2250,00	450,00	<input type="text" value="Finanziato"/>
<input type="button" value="Nuova"/>								

**Riepilogo voucher di accompagnamento per acquisizione di servizi di assistenza-consulenza**

ID univoco	Codice percorso	Titolo	Costo orario	Ore richieste	Costo servizio	Contributo privato
------------	-----------------	--------	--------------	---------------	----------------	--------------------

Codice identificativo richiesta: 75615

Stato domanda: Finanziato ▼

**1. Dati anagrafici**

Nominativo		
Sesso		
Recapito telefonico:	04	170
Data di nascita:	02/11/2	Comune/Nazione di nascita: VICENZA (VI)
Codice fiscale:	021	Utente login: /




**2. Curriculum Scolastico/Formativo**

Titolo di studio:*	Diploma di maturità/diploma di scuola superiore ▼
--------------------	---

**3. Condizione Professionale**

Tipologia d'impiego:*	Liberi professionisti titolari di partita IVA ▼
Inquadramento:	Altro ▼
Area/Funzione:*	Direzione Generale ▼
Nei dodici mesi precedenti la domanda ha avuto periodi di C.I.G. (Cassa Integrazione Guadagni)?	<input type="checkbox"/> Se sì, specificare il periodo: <input type="text"/>

**4. Progetto Professionale****Obiettivi professionali**

Obiettivi:	  Svolgere meglio le attività che mi competono
	 <input type="text" value="selezionare un elemento..."/> ▼

**5. Informazioni relative all'attività formativa**

Edizione:*	Fondo Sociale Europeo 1 edizione FSE 2009/2010 ▼		
Corso:*	024/1072-01-05 - COMUNICAZIONE DI VENDITA APPLICATA AL MERCATO ESTERO in li ▼		
ID Corso	20835	Codice Corso	1072-01-05
Titolo intervento	COMUNICAZIONE DI VENDITA APPLICATA AL MERCATO ESTERO in lingua inglese		
Tipologia corso	Corsi FSE	Finanziabile	<input checked="" type="checkbox"/>
Ambito settoriale	servizi professionali ed imprenditoriali		
Repertorio professionale	Processi Commerciali		
Organismo erogatore	IN. LINGUA DI CIAMPALINI G.		
Telefono organismo erogatore	0444/222222		
Durata Ore	60	Corso costo in Euro	2250,00
Qualità intervento formativo	0	Accessibile ai disabili	<input type="checkbox"/>
Punteggio coerenza intervento formativo -	<input type="text" value="0"/>		



➤ **Gestione della domanda da parte degli amministratori di sistema**

➤ Domande e Autodiagnosi ➤ Domande Interaziendali

**Ricerca domande interaziendali**

Codice identificativo  Ragione sociale impresa promotrice

Edizione di presentazione

Codice fiscale impresa promotrice  Partita Iva impresa promotrice

Codice corso  Stato dati

	Cod. Identif.	Rag. Soc. Imp. Promotrice	Forma giur. Imp. Promotrice	Stato dati	
	1		Consorzi ed associazioni tra imprese	Bozza	1 e
	2		Società a Responsabilità Limitata	Bozza	1 e
	4		SOCIETÀ S.R.L. & C. Società a nome collettivo	Finanziato	1 e
	5		Ditta individuale	Bozza	1 e
	6		Società in accomandita per azioni	Bozza	1 e
	7		Società a Responsabilità Limitata	Bozza	1 e
	8		Ditta individuale	Bozza	1 e
	9		Enti od Associazioni	Stampato	1 e
	10		Società a Responsabilità Limitata	Bozza	1 e
	11		Società per Azioni	Stampato	1 e

577 elementi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Gli amministratori di sistema, i valutatori delle domande interaziendali nello specifico, utilizzano il portale amministrativo per effettuare la valutazione delle richieste di finanziamento delle aziende.

Lo strumento permette di gestire le funzioni di gestione della domanda e stampare il modulo di richiesta voucher.

Salva Elimina Modifica Indietro

Codice identificativo richiesta: 4

Valutazione domanda

Stato: Finanziato

Protocollo Num.: CUOA114 Data protocollo: 31/07/2009

1. Dati dell'impresa promotrice

Denominazione Azienda: STANCARLO S. S.

Persona da contattare / Cognome:\*  Persona da contattare / Nome:\*

Telefono:\*  Fax:\*

E-Mail:\*

2. Finalità e impatto del progetto formativo

Motivazione del progetto formativo:\*

(descrivere le motivazioni del progetto in relazione ai fabbisogni formativi dell'aggregazione delle imprese - min 250 caratteri, max 500 caratteri)

Obiettivi del progetto formativo:\*

(min 250 caratteri, max 500 caratteri)

Riepilogo voucher aziendali

	Cod. Identif.	Ragione Sociale	Forma giuridica	P. Iva	Costo	Cont. privato	Stato domande
	X 9359		NC Società a nome collettivo		960,00	240,32	Finanziato
	X 9367		Società a Responsabilità Limitata		960,00	240,32	Finanziato
	X 9369		I Società in accomandita semplice		1920,00	824,32	Finanziato
	X 9372		I Società a nome collettivo		960,00	240,32	Finanziato
	X 9373		V. Società a nome collettivo		1920,00	480,64	Finanziato
	X 9374		Società a nome collettivo		960,00	240,32	Finanziato
	X 9375		Ditta individuale		960,00	240,32	Finanziato
	X 9389		Società a Responsabilità Limitata		960,00	240,32	Finanziato

## Area Utenti Amministratori/Gestori per la gestione delle richieste voucher

The screenshot displays the 'Anagrafica Corsi' (Course Registry) interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Amministrazione', 'Corsi', and 'Domande e Autodiagnosi'. The main area features a search form with fields for 'ID Corso', 'Codice corso', 'Edizione', 'Area formativa', and 'Titolo'. Below the search form is a table listing course records with columns for ID corso, Codice corso, Edizione, Area formativa, and Titolo. At the bottom, a pagination bar indicates '2545 elementi'.

ID corso	Codice corso	Edizione	Area formativa	Titolo
14606	1381-01-08	1 edizione 2008/2009	IT&C	Integrazioni tra basi di dati (livello avanzato)
14607	1381-01-17	1 edizione 2008/2009	Progettazione CAD-CAM	La certificazione energetica di prodotto
14608	1381-01-22	1 edizione 2008/2009	IT&C	Progettazione grafica per cataloghi multimediali
14609	1381-01-40PD	1 edizione 2008/2009	Risorse umane	Qualità e sicurezza nell'azienda moderna
14610	1381-01-40TV	1 edizione 2008/2009	Risorse umane	Qualità e sicurezza nell'azienda moderna
14611	1381-01-40VE	1 edizione 2008/2009	Risorse umane	Qualità e sicurezza nell'azienda moderna
14612	1381-01-52	1 edizione 2008/2009	Commerciale	Comunicazione e gestione commerciale del cliente
14613	2121-01-08	2 edizione 2008/2009	Progettazione CAD-CAM	Corso di Modellazione base con Rhinoceros
14614	1381-01-09	2 edizione 2008/2009	Progettazione CAD-CAM	Corso di autocad
14615	2121-01-09	2 edizione 2008/2009	Amministrazione	Il controllo di gestione

Privo accesso protetto da login e password, prevede, oltre alle funzioni precedentemente illustrate riguardo la prima sezione (catalogo percorsi), le seguenti altre funzioni:

- inserire, modificare e cancellare le skill associate alle aree di valutazione ed ai livelli indicando anche gli indici di rilevanza e possesso;
- visualizzare i punteggi, calcolati automaticamente e finalizzati all'ottenimento del finanziamento, relativi alle domande inserite (I punteggi sono esposti sia in termini globali sia nei suoi componenti costitutivi);
- inserimento, modifica e cancellazione dell'anagrafica relativa agli utenti pubblici;
- inserimento, modifica e cancellazione dei dati relativi alle domande di finanziamento (Formazione Continua ed Alta Formazione);
- elaborazione dei punteggi delle richieste voucher e realizzazione delle graduatorie di assegnazione dei finanziamenti attraverso l'ordinamento delle domande per categoria, per punteggio o causa di non ammissibilità, per età (decrescente) e per ammontare del contributo privato;
- stabilire, in base alle graduatorie elaborate, la finanziabilità delle richieste voucher considerate ammissibili, attraverso il calcolo e la relativa distribuzione dei fondi a disposizione;
- registrare le richieste di cambio Percorso dei beneficiari del voucher con possibilità di ridefinire i contributi effettuando una procedura di cambio costo;
- esportare in excel i dati relativi alle autodiagnosi ed alle richieste voucher registrate nel sistema (sono previste più tipologie di esportazione che permettono di effettuare diversi tipi di aggregazione ed analisi dei dati).

## Sezione D: Liquidazioni

La sezione D, illustra le funzionalità che il sistema gestionale prevede per gli Amministratori in possesso di profilo liquidatore.

Gli utenti amministratori con diritti di Liquidatore, possono accedere al portale amministrativo per gestire la liquidazione dei voucher formativi in base all'attività frequentata. I dati relativi ai beneficiari e alle attività formative presenti nel sistema vengono richiamati nella gestione liquidazione, arricchiti di alcune informazioni specifiche necessarie al controllo e all'erogazione del contributo pubblico.

In particolare per ogni beneficiario vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Stato voucher
- Codice identificativo domanda (che coincide con il numero voucher)
- Cognome
- Nome
- Via e numero civico
- Comune
- Località
- CAP
- Provincia di residenza
- Cambio indirizzo
- Categoria di appartenenza (A - B - C)
- Lavoratore diversamente abile
- Capitolo di spesa
- Codice Percorso (in caso di cambio Percorso le informazioni si riferiscono all'attività formativa realmente frequentata)
- Organismo di Formazione
- Contributo pubblico
- Contributo privato
- Costo complessivo
- Voucher di accompagnamento
- Valore voucher di accompagnamento
- Sede
- Stato valutazioni ex-ante ed ex-post
- Numero protocollo liquidazione
- Data protocollo liquidazione
- Valore voucher
- Decurtazione
- Decurtazione accompagnamento
- Integrazioni richieste
- Variazione sede Percorso
- Stato voucher (pervenuto, fermo, liquidabile, non liquidabile)
- Conclusione liquidazione voucher

## Area Utenti Gestori Liquidazione

REGIONE DEL VENETO
admin Es

Amministrazione > Direttiva FSE > Liquidazioni > Liquidazione Voucher

- Amministrazione
  - Anagrafiche comuni
    - Organizzazioni
    - Aziende
    - Nominativi
    - Edizioni
  - Direttiva 236
    - Corsi
    - Domande e Autodiagnosi
    - Graduatorie
    - Liquidazioni
    - Esportazioni
  - Direttiva Costruzioni
    - Corsi
    - Domande e Autodiagnosi
    - Graduatorie
    - Liquidazioni
    - Esportazioni
  - Direttiva Challenge
    - Corsi
    - Domande e Autodiagnosi
    - Graduatorie
    - Liquidazioni
    - Esportazioni
  - Direttiva FSE
    - Corsi
    - Domande e Autodiagnosi
    - Graduatorie
    - Liquidazioni
      - Liquidazione Voucher
      - Liquidazione Voucher di accompagnamento
      - Mandati per corsi liquidabili
      - Mancata produttività formativa
      - Mancata produttività accomnamento

**Ricerca voucher**

Stato voucher	Tutti	Edizione di presentazione	1 edizione FSE 2009/2010
Codice identificativo		Id Anagrafica	
Nominativo		Codice fiscale	
Codice corso		Stato liquidazione	Tutti
Dal punteggio		<input type="button" value="Imposta Stato Liquidabile"/> <input type="button" value="Cerca"/>	

Tipo voucher	ID Voucher	Stato	Corso	Costo	Cognome	M
Aziendale	77208	Finanziato	La pianificazione aziendale strategica	2.000,00		
Interaziendale	76110	Finanziato	COMUNICAZIONE E MARKETING	1.600,00		
Individuale	76378	Finanziato	Il marketing e le vendite: strategie, tecniche, obiettivi	1.600,00		
Aziendale	77393	Finanziato	GESTIONE SNELLA D'AZIENDA	3.600,00		
Individuale	77533	Finanziato	Strumenti informatici per i processi commerciali	2.500,00		
Aziendale	76542	Finanziato	Il marketing e le vendite: strategie, tecniche, obiettivi	1.600,00		
Individuale	76800	Finanziato	Inglese commerciale per la gestione del cliente	1.120,00		
Interaziendale	76234	Finanziato	La gestione del cliente	900,00		
Aziendale	76891	Finanziato	La pianificazione con gli strumenti informatici	1.600,00		
Individuale	75875	Finanziato	La fidelizzazione del cliente	1.200,00		

664 elementi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Fideiussione:

Note valutazione beneficiario:

**4. Integrazioni richieste**

Tipo integr. rich.	Inoltrata il	Imposta data arrivo	Arrivata il	Note
<input checked="" type="checkbox"/> (selezionare...)		<input type="checkbox"/>		

**5. Lezioni annullate fuori termine**

Nessuna lezione annullata fuori termine

Dalla pagina di gestione liquidazione è possibile anche registrare informazioni riguardo le eventuali richieste di integrazione relative ad una domanda specifica.



**E > Liquidazioni > Mandati per corsi liquidabili**

**Ricerca voucher**

Ente:

Includi corsi contenenti voucher liquidati

	Data ultimo cambio stato liquidazione voucher	Ediz.	Codice corso	Gruppo mandato	Numero mandato	Data mandato	
	07/07/2010	2	0051-06-07				ENAIP VENETO VIA A.
	07/07/2010	3	2061-01-06VR				ENGLISH STUDIO DI B
	07/07/2010	4	0325-03-06VI				ENGIM VENETO CONTR
	07/07/2010	3	1072-02-08				INTERLINGUA DI CIAM
	08/07/2010	5	1072-01-01				INTERLINGUA DI CIAM
	08/07/2010	7	3554-01-07PD				ASSOCIAZIONE CFP C
	09/07/2010	1	1072-02-05				INTERLINGUA DI CIAM
	13/07/2010	4	1413-01-05PD				E-CONS SRL Via del La
	14/07/2010	1	1541-01-02TV				CODESS SOCIALE soci
	15/07/2010	3	1917-01-03VI				EQUASOFT SRL VIA DI

29 elementi 1 2 3

Dalla stessa pagina è possibile registrare informazioni relativamente alle richieste dei mandati per ogni percorso liquidabile.

**Ricerca voucher formativi con Mancata Produttività**

Edizione:  Cod.Corso:

Ente:  Griglia:

Azienda:

	Ediz.	Codice corso	Cod.Fiscale	Contr.M.P.	Lavoratore	Ente	Vouc.Az.
	1	1098-01-01VI					. SRL
	1	1098-01-01VI					) SNC I
	1	1098-01-01VI					SNA TI.
	1	1098-01-01VI					ELLI M.
	1	1098-01-01VI					) SERV
	1	1098-01-01VI					RL
	1	1098-01-01VI					RL
	1	1098-01-01VI					FALE LI
	1	1098-01-01VI					NC FOL
	1	1098-01-03VI					) SERV

1734 elementi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Nel caso di mancata produttività il contributo viene accertato dai documenti forniti di ogni singolo lavoratore.

> Liquidazioni > Mancata produttività accompagnamento

Ricerca voucher di accompagnamento con Mancata Produttività

Edizione:	Tutte	Cod.Corso:	
Ente:	Tutti	Griglia:	10 righe x pag.
Azienda:	Tutte	Cerca	

	Ediz.	Codice corso	Cod.Fiscale	Contr.M.P.	Lavoratore	Ente
	3	0051-05-04		<input type="text"/>		IVA DI CITTADELL
	3	0051-05-04				IVA DI CITTADELL
	3	0051-05-04				IVA DI CITTADELL
	3	0051-05-04				IVA DI CITTADELL
	4	0051-05-04				IVA DI CITTADELL
	4	0051-05-04				IVA DI CITTADELL
	6	0051-05-08				IVA DI CITTADELL
	6	0051-05-08				IVA DI CITTADELL
	6	0051-05-08				IVA DI CITTADELL
	6	0051-05-08				IVA DI CITTADELL

857 elementi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

### Predisposizione dei mandati di pagamento

Sulla base di queste informazioni, il sistema provvede a generare un mandato di pagamento dove sono riportate le seguenti informazioni:

- Ragione Sociale ed indirizzo dell'Organismo di Formazione titolare dell'intervento formativo che si intende liquidare
- Codice Percorso e titolo Percorso
- Numeri di voucher delle richieste con stato "liquidabile"
- Informazioni bancarie dell'Organismo di Formazione verso cui indirizzare il mandato
- Somma dei voucher relativi alle richieste con stato "liquidabile"
- Somma del numero di domande con stato "liquidabile"

Generato il mandato, il sistema prevede l'inserimento delle seguenti informazioni necessarie nella fase conclusiva del processo di liquidazione:

- Codice Percorso
- Numero mandato
- Data mandato
- Stato mandato

Il mandato di pagamento viene emesso relativamente a più percorsi fino al raggiungimento di un tetto massimo di 70.000 euro.

## Sezione E: amministrazione dei contenuti del portale (CMS)

Rispetto al progetto precedente, è stato introdotto un nuovo sistema per la gestione dei dati, definiti istituzionali, che vanno a comporre l'insieme dei contenuti descrittivi ed informativi (documentali) che sono messi a disposizione degli utenti che accedono al sistema. Tali contenuti erano codificati all'interno delle pagine web utilizzando il linguaggio HTML e necessitavano di buone conoscenze relative a strumenti di *authoring* dei contenuti su web per il loro inserimento, gestione ed eliminazione.

La scelta tecnologica che è stata fatta consiste nell'introduzione di un *Content management System* che oltre a semplificare enormemente la gestione di queste informazioni (solleva le persone dalla necessità di conoscere il codice di programmazione per procedere alla pubblicazione di materiale on-line) permette anche di:

1. Definire dei modelli di pagina che possono essere riutilizzati in vari contesti;
2. Gestire il *versioning* dei contenuti: vengono memorizzate tutte le versioni delle informazioni che vengono gestite. Questo rende disponibile, ad esempio, lo storico delle modifiche e permette di pubblicare versioni passate in qualsiasi momento
3. Gestire dei ruoli di editing diversi: è possibile definire chi può andare a gestire determinate informazioni;
4. L'utilizzo di moduli applicativi che assolvono a funzioni ben definite (inserimento dati anagrafici, compilazione della domanda, etc) che possono essere utilizzati in contesti diversi senza l'intervento di un tecnico sviluppatore.

Lo strumento permette quindi di slegare alcune attività dal ruolo dello sviluppatore e di trasferire le competenze ad utenti che hanno maggiore sensibilità per quanto riguarda i contenuti. L'utente editore potrà accedere alle diverse **sezioni** semplicemente cliccando sui segnaposti che diventano visibili solo a chi è autorizzato alle modifiche;



The screenshot displays a web interface with a yellow header and navigation area. It is divided into several sections:

- PRIMO PIANO.** This section contains a list of announcements:
  - "Pubblicato il catalogo corsi relativo alla 4a edizione 2008/2009"
  - "Pubblicazione Graduatorie richieste voucher Individuali e Aziendali relative alla 3a edizione 2008/2009."
  - "DGR n. 1022 del 06.05.2008 - Direttiva 2008/2009 e relativi allegati"
  - "Dal 6 dicembre fino alle ore 13.00 del 5 febbraio è possibile compilare e consegnare la richiesta voucher individuale e aziendale 4a edizione Direttiva 2008/2009"
- AREA COSTRUZIONI.** This section contains the announcement:
  - "DGR n. 3859 del 9 dicembre 2008 - Direttiva 2008/2009 Area Costruzioni"
- Analisi Fabbisogni e Richiesta Voucher** This section includes a sub-header "Da qui è possibile:" followed by a numbered list of links:
  1. **NUOVA DOMANDA**: da qui è possibile compilare direttamente il modulo di richiesta del voucher formativo
  2. **Nuova autodiagnosi**: la funzione consente di effettuare una prima o una ulteriore autodiagnosi dei fabbisogni ed eventualmente procedere, al termine, alla compilazione della domanda di voucher formativo;
  3. **Visualizzazione valutazioni già condotte**: il sistema tiene traccia delle ultime valutazioni condotte dall'utente, che sono visualizzabili tramite questa funzione;
  4. **Modifica dati anagrafici**: il sistema permette di aggiornare le proprie informazioni anagrafiche e professionali registrate in fase di inserimento del nuovo utente
  5. **Aggiornamento password**: questo link permette all'utente di modificare la propria password;
  6. **valutazioni direttiva 2006/2007**
  7. **Uscita area autodiagnosi e richiesta voucher**
- Analisi Fabbisogni e Richiesta Voucher Aziendali**

### ➤ Versioning dei contenuti

Creare un nuovo contenuto


Versioni per la sezione Home Page

Versioni


Titolo Versione	Versione	Stato	Creato da	Ultima modifica da	In Uso a	Ultima modifica	Azioni
17 versione	35	Online	Amministratore Sito	Martina Vaccaro		07/01/2009 9.47.57	<a href="#">Anteprima</a> <a href="#">Estrai</a>
17 versione	31	Draft	Amministratore Sito	Martina Vaccaro		22/12/2008 16.22.47	<a href="#">Anteprima</a> <a href="#">Estrai</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Rimuovi</a>
17 versione	32	Draft	Amministratore Sito	Martina Vaccaro		22/12/2008 16.38.57	<a href="#">Anteprima</a> <a href="#">Estrai</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Rimuovi</a>
17 versione	33	Draft	Amministratore Sito	Martina Vaccaro		31/12/2008 9.40.57	<a href="#">Anteprima</a> <a href="#">Estrai</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Rimuovi</a>
17 versione	34	Draft	Amministratore Sito	Martina Vaccaro		07/01/2009 9.47.57	<a href="#">Anteprima</a> <a href="#">Estrai</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Rimuovi</a>
Prima versione	0	Draft	Amministratore Sito	Amministratore Sito		05/09/2008 10.57.17	<a href="#">Anteprima</a> <a href="#">Estrai</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Rimuovi</a>
Seconda versione	1	Draft	Amministratore Sito	ebortolaso		05/09/2008 10.53.02	<a href="#">Anteprima</a> <a href="#">Estrai</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Rimuovi</a>
Seconda versione	2	Draft	Amministratore Sito	ebortolaso		05/09/2008 11.02.55	<a href="#">Anteprima</a> <a href="#">Estrai</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Rimuovi</a>
Seconda versione	3	Draft	Amministratore Sito	Amministratore Sito		05/09/2008 11.17.22	<a href="#">Anteprima</a> <a href="#">Estrai</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Rimuovi</a>
Seconda versione	4	Draft	Amministratore Sito	Amministratore Sito		05/09/2008 11.13.43	<a href="#">Anteprima</a> <a href="#">Estrai</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Rimuovi</a>

1 2 3 4 >>>


### ➤ Modifica dei contenuti

 **Modifica il contenuto HTML della sezione (Versione: 36, Stato Checkout)**

Titolo Versione: 17 versione



PRIMO PIANO.




[Pubblicato il catalogo corsi relativo alla 4a edizione 2008/2009](#)

[Pubblicazione Graduatorie richieste voucher Individuali e Aziendali relative alla 3a edizione 2008/2009.](#)

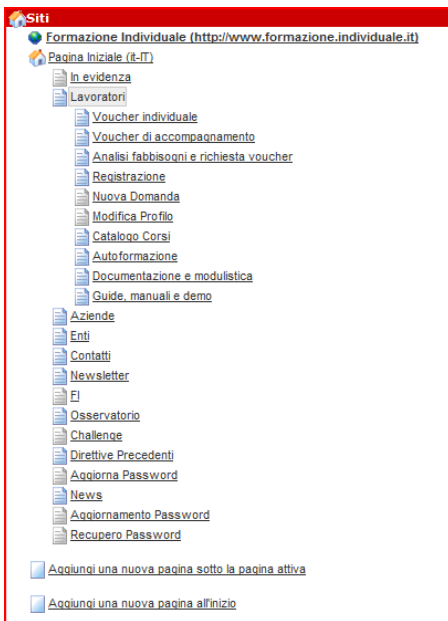
[DGR n. 1022 del 06.05.2008 - Direttiva 2008/2009 e relativi allegati](#)

Dal 6 dicembre fino alle ore 13.00 del 5 febbraio è possibile compilare e consegnare la richiesta voucher individuale e aziendale 4a edizione Direttiva 2008/2009.

 Zoom Parole: 58 Caratteri: 402

### ➤ Definizione della struttura del portale

L'utente editore può, in completa autonomia, creare la struttura ad albero del portale web. Per ogni nodo può andare a definire la presenza di nodi ulteriori o di pagine ad esso collegate.



All'interno di ogni pagina è poi possibile andare a definire i contenuti all'interno delle sezioni in cui è suddiviso lo spazio disponibile;

Sezioni						
Titolo Sezione	Tipo Modulo	Placeholder	Durata Cache	Posizione	Azioni	
Nuova Domanda	Cuoq.Challenge.Cms	maincontent	0	↓	<a href="#">Proprietà</a>	<a href="#">Scollega</a> <a href="#">Rimuovi</a>
Domanda Lavoratori	Domanda Lavoratori	maincontent	0	↑	<a href="#">Proprietà</a>	<a href="#">Scollega</a> <a href="#">Rimuovi</a>

➤ **Gestione della sicurezza**

Per ogni oggetto creato è possibile definire i criteri di sicurezza: ad esempio le pagine contenute all'interno del nodo Lavoratori non saranno mai visibili ad utenti che hanno un ruolo Organizzazioni e viceversa.

Autorizzazione		
Ruolo	Accesso consentito	Modifica consentita
Anonymous user	<input checked="" type="checkbox"/>	
Allievi	<input type="checkbox"/>	
Aziende	<input type="checkbox"/>	
Controllori	<input type="checkbox"/>	
GestoriLiquidazione	<input type="checkbox"/>	
GestoriLiquidazioneFA	<input type="checkbox"/>	
Ispettori	<input type="checkbox"/>	
Organizzazioni	<input type="checkbox"/>	
Valutatori	<input type="checkbox"/>	
ValutatoriCorsi	<input checked="" type="checkbox"/>	
ValutatoriFA	<input type="checkbox"/>	
Authenticated user	<input checked="" type="checkbox"/>	
Editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Propaga le impostazioni di sicurezza alle sezioni  
 Propaga le impostazioni di sicurezza alle pagine figlie