



## PROGETTAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE IN SEDE

**Titolo :** La gestione di un corso di formazione. Dalla progettazione alla metodologia didattica.

**Autori:** A.ULSS 15 “ALTA PADOVANA” - REGIONE VENETO

**Introduzione** *(descrivere brevemente le motivazioni e le necessità formative che hanno spinto alla progettazione dell'evento)*

Le problematiche connesse all'impiego dei prodotti fitosanitari assumono una rilevanza sempre maggiore sul piano sanitario in considerazione del potenziale pericolo di contaminazioni da contatto, da eccessive e perduranti esposizioni e dai danni causati indirettamente attraverso la contaminazione degli alimenti.

La legislazione Comunitaria e Nazionale in materia di prodotti fitosanitari è sempre più cogente ed orientata a considerare in modo preponderante gli strumenti e le procedure finalizzate a garantire il fondamentale bene della salute. In tale contesto non va' sottovalutato il ruolo che riveste un'adeguata formazione a tutti i livelli: dall'operatore impegnato nell'utilizzo dei prodotti fitosanitari, al rivenditore fino al consumatore finale dei prodotti agricoli. Non meno importante è la formazione rivolta al personale sanitario delle autorità competenti che effettuano i controlli sanitari.

Le Aziende ULSS, tramite i tre servizi dei dipartimenti di Prevenzione, vengono ad assumere nei confronti della Normativa Comunitaria riguardante “l'utilizzo sostenibile dei pesticidi” un ruolo fondamentale. I Dipartimenti di Prevenzione sono chiamati ad elaborare ed attuare, in accordo con le altre istituzioni chiamate in causa, programmi di formazione rivolti alle categorie professionali (utilizzatori professionali, distributori e consulenti).

In tale prospettiva si avverte l'esigenza di procedere alla costruzione di un adeguato sistema di formazione, procedendo alla preparazione del personale dei Dipartimenti di Prevenzione, quali formatori degli addetti alla filiera dei prodotti fitosanitari.

**Obiettivi** *(descrivere brevemente le finalità dell'evento)*

### **Obiettivo generale:**

Far **acquisire** al personale sanitario, referente aziendale in materia di prodotti fitosanitari, **le competenze** necessarie per l'ideazione, l'organizzazione e la gestione di progetti / pacchetti di formazione rivolti a rivenditori ed utilizzatori di fitofarmaci nonché alla popolazione in generale.

### **Obiettivi specifici:**

- Acquisire conoscenze sul significato del linguaggio e della gestualità quali tecniche di comunicazione;
- Comprendere il significato e l'importanza dell'approccio psicologico alla platea;
- Conoscere i metodi e le tecniche di base per una comunicazione efficace ed efficiente;
- Imparare le fasi di progettazione e messa a punto di una relazione e dei supporti visivi e/o didattici da utilizzare durante l'esposizione;

**Sintesi descrittiva dei contenuti** (descrivere brevemente gli argomenti trattati)

Il corso si prefigge di trattare i seguenti argomenti:

- Tecniche di comunicazione: illustrare ai corsisti il significato del linguaggio e della gestualità quali tecniche di comunicazione; illustrare le possibilità e potenzialità del linguaggio e della gestualità nell'approccio del docente con la platea; illustrare le tecniche di comunicazione quali la scelta degli argomenti, la tempistica, l'uso dei supporti visivi, le pause.
- Approccio psicologico alla platea: introdurre i corsisti a comprendere il significato e l'importanza dell'approccio psicologico alla platea mediante la conoscenza dell'estrazione sociale, del livello culturale e delle professionalità; illustrare ai corsisti la scelta dei metodi di comunicazione e della tempistica degli interventi.
- Gestire una relazione: illustrare le fasi di progettazione e messa a punto di una relazione e dei supporti visivi e/o didattici da utilizzare durante l'esposizione; illustrare l'importanza di pianificare l'intervento in funzione degli obiettivi del progetto formativo; analisi delle tecniche didattiche e dei mezzi più appropriati a trattare l'argomento ed a coinvolgere la platea.
- Organizzazione di un corso di formazione: illustrare ai corsisti le fasi di costruzione di un corso, seminario, convegno; il docente dovrà prendere in esame la scelta degli argomenti e dei docenti, l'individuazione della sede della manifestazione e dei fornitori dei servizi, in base alla logistica degli spostamenti, la predisposizione del materiale didattico e degli strumenti per la valutazione dell'apprendimento e valutazione degli obiettivi educativi.
- La gestione di un corso di formazione e l'accreditamento ECM: illustrare ai corsisti gli aspetti organizzativi, gestionali e burocratici dell'accreditamento di un corso ECM; illustrare le procedure di gestione economica del corso (gestione del finanziamento, apertura della commessa, pagamento fatture e compensi, rendicontazione).

**Date e aule di svolgimento**

Edizione	Data/e	Aula	Sede
1	28-29 settembre 2010	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	CAMPOSAMPIERO
2	19-20 ottobre 2010	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	CAMPOSAMPIERO
3	30 novembre - 1 dicembre 2010	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	CAMPOSAMPIERO

**Orario**

mattino: dalle ore **08,30** alle ore **13,00**  
pomeriggio: dalle ore **14,00** alle ore **17,00**

**Personale destinatario** (specificare le diverse tipologie di destinatari):

Professione	Disciplina	Ambito lavorativo (Dipartimento, Distretto o UO-US)
Medico	Igiene, epidemiologia e sanità pubblica	SIAN – SISP – SPISAL Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende ULSS del Veneto
	Igiene degli alimenti e della nutrizione	
	Medicina del lavoro	
Tecnico della Prevenzione		
Assistente Sanitario		

**Totale partecipanti per edizione: 25**

sono inseribili eventi con minimo 6 partecipanti x edizione

**Referente scientifico e segreteria organizzativa**

Referente scientifico (cognome, nome, qualifica)	Dr.ssa LUCIA CORTESE	n. tel. interno	049 9822170
---	----------------------	-----------------	-------------

Segreteria organizzativa	Cognome e nome	T.d.P. Dr. BUSOLIN MAURO		
	Sede lavoro	CAMPOSAMPIERO		
	Telefono	049 9324679	Cellulare	
	e-mail	mbusolin@ulss15.pd.it	Fax	049 9822155

**Docenti**

Cognome e nome	Ruolo professionale	Ambito lavorativo
Dott.ssa <b>MARCUCCI MANUELA</b>	- Dirigente UOC Formazione Universitaria presso Azienda USL 11 Empoli - Dipartimento Agenzia per la formazione - Professore a contratto Università degli Studi di Firenze	
Dott.ssa <b>AMERINI AMBRA</b>	- Azienda USL11 Empoli - Dipartimento Agenzia per la formazione. Referente servizio analisi e valutazione dei bisogni formativi e delle competenze professionali.	

**Animatori di formazione**

Cognome e nome	Ruolo professionale	Ambito lavorativo
Dr. <b>BUSOLIN MAURO</b>	Tecnico della Prevenzione	Dipartimento di Prevenzione
Dr. <b>PASINATO G.DOMENICO</b>	Tecnico della Prevenzione	Dipartimento di Prevenzione

**Programma** (completare la tabella in ogni sua parte e per ogni giorno di formazione)

<b>1° GIORNO - Obiettivi educativi:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare le fasi del processo formativo;</li> <li>- Verificare il bisogno formativo dei destinatari della formazione;</li> <li>- Sviluppare progetti formativi in relazione alle necessità professionali e organizzative;</li> </ul>						
<b>Sessione 1 – Titolo DEFINIZIONE DEL GAP FORMATIVO ED ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI</b>						
Orario	Tempo dedicato	Metodologia didattica	Titolo degli argomenti	Docente/i	Sostituto/i	Animatori
8,30 –9,00	30'	Registrazione partecipanti				
9,00-9,30	30'	Presentazione ed obiettivi del corso (A1 Lezione magistrale)		Dr.ssa Cortese Lucia	Dr. Signorini Ulderico	/
9,30-10,15	45'	A2 Lezione frontale standard con dibattito	Le fasi del processo formativo	Dott.ssa Marcucci Manuela	Dott.ssa Amerini Ambra	Dr . Busolin Mauro Dr. Pasinato G.Domenico
10,15-10,45	30'	B2 discussione di problemi in grande gruppo				
10,45-11,00	15'	<b>Coffe break</b>				
11,00-12,15	1 h e 15 m'	A2 Lezione frontale standard con dibattito	Metodi e strumenti di analisi dei bisogni formativi	Dott.ssa Marcucci Manuela	Dott.ssa Amerini Ambra	Dr . Busolin Mauro Dr. Pasinato G.Domenico
12,15-13,00	45'	B2 discussione di problemi in grande gruppo				
<b>PAUSA PRANZO ore 13-14</b>						
<b>Sessione 2 – Titolo LA PIANIFICAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO</b>						
Orario	Tempo dedicato	Metodologia didattica	Titolo degli argomenti	Docente/i	Sostituto/i	Animatori
14,00-15,00	60'	A2 Lezione frontale standard con dibattito	La definizione delle competenze ed obiettivi formativi	Dott.ssa Marcucci Manuela	Dott.ssa Amerini Ambra	Dr. Busolin Mauro Dr. Pasinato G.Domenico
15,00-15,30	30'	B2 discussione di problemi in grande gruppo				
15,30-15,45	15'	<b>Coffe break</b>				
15,45-16,30	45'	A2 Lezione frontale standard con dibattito	La Pianificazione del progetto formativo: le fasi specifiche	Dott.ssa Marcucci Manuela	Dott.ssa Amerini Ambra	Dr. Busolin Mauro Dr. Pasinato G.Domenico
16,30-17,00	30'	B2 discussione di problemi in grande gruppo				

**2° GIORNO - Obiettivi educativi:**

- Sviluppare progetti formativi in relazione alle necessità professionali e organizzative.
- Pianificare metodologie didattiche adeguate ai corsi di formazione;
- Gestire i momenti formativi, dal setting alla gestione aula, in riferimento alle metodologie didattiche e agli ausili;
- Valutare i risultati della formazione in termini di performance e ricadute organizzative.
- Esercitazione pratica.

**Sessione 1 – Titolo : LE FASI DI ATTUAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO**

Orario	Tempo dedicato	Metodologia didattica	Titolo degli argomenti	Docente/i	Sostituto/i	Animatori
8,30-9,15	45'	A2 Lezione frontale standard con dibattito	L'attuazione del progetto formativo: monitoraggio, tutoring e gestione d'aula.	Dott.ssa Marcucci Manuela	Dott.ssa Amerini Ambra	Dr . Busolin Mauro Dr. Pasinato G.Domenico
9,15-9,30	15'	B2 discussione di problemi in grande gruppo				
9,30-10,15	45'	A2 Lezione frontale standard con dibattito	La valutazione dei risultati della formazione: performance, certificazioni e competenze;	Dott.ssa Marcucci Manuela	Dott.ssa Amerini Ambra	Dr . Busolin Mauro Dr. Pasinato G.Domenico
10,15-10,30	60'	B2 discussione di problemi in grande gruppo				
<b>10,30-10,45</b>	<b>15'</b>	<b>Coffe break</b>				
10,45-13,00	2 h e 15 m'	C3 Lavoro a piccoli gruppi	Esercitazione pratica	Dott.ssa Marcucci Manuela Dott.ssa Amerini Ambra	Dott.ssa Amerini Ambra	Dr. Busolin Mauro Dr. Pasinato G.Domenico

**PAUSA PRANZO ore 13-14**
**Sessione 2 – Titolo: ESERCITAZIONE PRATICA**

Orario	Tempo dedicato	Metodologia didattica	Titolo degli argomenti	Docente/i	Sostituto/i	Animatori
14,00-16,00	120'	C3 Lavoro a piccoli gruppi	Esercitazione pratica	Dott.ssa Marcucci Manuela Dott.ssa Amerini Ambra	Dott.ssa Marcucci Manuela Dott.ssa Amerini Ambra	Dr . Busolin Mauro Dr. Pasinato G.Domenico
<b>16,00-16,15</b>	<b>15'</b>	<b>Coffe break</b>				
16,15-17,00	45'	A2 Lezione frontale standard con dibattito	Compilazione test fine corso e questionario di gradimento			Dr. Busolin Mauro Dr. Pasinato G.Domenico

<b>Riepilogo tempo docenze</b>	
<b>Metodologia didattica</b> (specificare SOLO il codice: A1, A2, ecc)	<b>Tempo dedicato</b> (ore e minuti)
<b>A1</b>	<b>30 m'</b>
<b>A2</b>	<b>6 h</b>
<b>B2</b>	<b>2 h 45 m'</b>
<b>C3</b>	<b>4 h 15 m'</b>
<b>TOTALE</b>	<b>13 h 30 m'</b>