

**Informazioni personali**

Nome Cognome **STEFANIA ZATTARIN**  
 Luogo e data di nascita **PADOVA 12/02/1967**  
 Indirizzo ufficio **PALAZZO BALBI - DORSODURO 3901 - 30123 VENEZIA**  
 Telefono ufficio **0412793875**  
 Fax ufficio **0418228824**  
 E-mail ufficio **rapportistatoregioni@regione.veneto**

**Struttura regionale**

**DIREZIONE RAPPORTI STATO REGIONI E SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA STRATEGICO**

**Occupazione / Settore professionale**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE RAPPORTI STATO REGIONI E SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA STRATEGICO DEL PRESIDENTE c/o Segreteria della Giunta regionale**

**Esperienza professionale**

**Date** Da 01/01/2011 a TUTT'OGGI

**Posizione ricoperta** DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE COORDINAMENTO STRATEGICO presso la Segreteria Generale della Programmazione dal 01/01/2011 fino al 22/04/2012 e DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE RAPPORTI STATO REGIONI E SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA STRATEGICO DEL PRESIDENTE presso la Segreteria della Giunta regionale dal 23/04/2012 ad oggi. Con DGR n. 151 del 22/02/2011 e decorrenza dal 01/04/2011 incaricata della sostituzione del Segretario della Giunta in caso di sua assenza o impedimento.

**Tipo di attività o settore** AMMINISTRATIVA

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** REGIONE DEL VENETO PALAZZO BALBI - DORSODURO 3901 - 30123 VENEZIA

**Principali attività e responsabilità** La struttura opera, alle dirette dipendenze della SGR ed in collaborazione con il Gabinetto del Presidente e la SGP, al fine di assicurare adeguato supporto negli interventi la cui realizzazione necessita di un'azione comune da parte delle medesime, nell'ambito dell'attuazione strategica del Programma del Presidente. Coordina i rapporti tra la GR e la Conferenza delle Regioni, la Conferenza Unificata e la Conferenza Stato-Regioni. Sostituisce in caso di assenza o impedimento il Segretario della Giunta regionale.

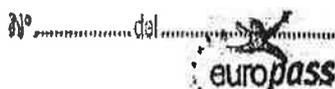
**Date** Da 01/02/2008 a 31/12/2010

**Posizione ricoperta** DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE RAPPORTI STATO REGIONI (dal 01/02/2008 al 31/12/2010) + DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM DELLA DIREZIONE SEDE DI BRUXELLES (dal 15/08/2010 al 18/09/2010) + RESPONSABILE AD INTERIM DELLA SEGRETERIA DEL GABINETTO DEL PRESIDENTE (dal 01/02/2008 fino al 31/03/2010)

**Tipo di attività o settore** AMMINISTRATIVA

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** REGIONE DEL VENETO PALAZZO BALBI - DORSODURO 3901 - 30123 VENEZIA

**Principali attività e responsabilità** Coordinamento dei rapporti tra la Giunta regionale, la Conferenza delle Regioni, la Conferenza Unificata e la Conferenza Stato-Regioni assicurando la gestione di un'adeguata presenza e partecipazione, sia politica che tecnica, alle conferenze e alle loro articolazioni. La struttura inoltre era deputata a sovraintendere e coordinare le attività dell'Ufficio Cerimoniale e dell'Ufficio Progetti Speciali. Ha continuato a ricoprire l'incarico di Responsabile della Segreteria del Gabinetto del Presidente ad interim. Dal 2009 è stata altresì incaricata di coordinare in collaborazione con l'Ufficio Stampa le attività di comunicazione istituzionale della Regione. Dal 15/08/2010 ha assunto l'incarico ad interim della Direzione Sede di Bruxelles.



<b>Date</b>	Da 15/06/2005 a 31/03/2010
<b>Posizione ricoperta</b>	RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DEL GABINETTO DEL PRESIDENTE
<b>Tipo di attività o settore</b>	AMMINISTRATIVA
<b>Nome e Indirizzo del datore di lavoro</b>	REGIONE DEL VENETO PALAZZO BALBI - DORSODURO 3901 - 30123 VENEZIA
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Coordinamento e gestione dell'attività della Segreteria del Gabinetto del Presidente a supporto dell'azione del Capo di Gabinetto, della Presidenza e del Portavoce del Presidente.
<b>Date</b>	Da 01/07/2000 a 14/06/2005
<b>Posizione ricoperta</b>	RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA PARTICOLARE DELL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI (dal 01/07/2000 al 30/04/2005) + DIREZIONE SERVIZIO FAMIGLIA c/o DIREZIONE SERVIZI SOCIALI (dal 01/05/2005 al 14/06/2005)
<b>Tipo di attività o settore</b>	AMMINISTRATIVA
<b>Nome e Indirizzo del datore di lavoro</b>	REGIONE DEL VENETO PALAZZO BALBI - DORSODURO 3901 - 30123 VENEZIA
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Svolgimento dei compiti propri della Segreteria particolare dell'Assessorato alle politiche sociali e gestione dell'attività di coordinamento della Commissione nazionale Politiche Sociali (quale articolazione della Conferenza delle Regioni) di cui l'Assessorato era titolare.
<b>Date</b>	Da 09/08/1995 a 30/06/2000
<b>Posizione ricoperta</b>	CAPO AREA AMMINISTRATIVA - VICE SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE SETTORE TRIBUTI (ultima posizione ricoperta)
<b>Tipo di attività o settore</b>	AMMINISTRATIVA E CONTABILE
<b>Nome e Indirizzo del datore di lavoro</b>	COMUNE DI NOVENTA PADOVANA VIA ROMA 4 - NOVENTA PADOVANA
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Dal 09/08/1995 Istruttore amministrativo (VI <sup>a</sup> q.f.) c/o i Servizi Demografici. Dal 01/06/1998 al 31/03/1999 Istruttore direttivo (VII <sup>a</sup> q.f.) Capo Settore Tributi. Dal 01/04/1999 al 30/06/2000 Capo Area Amministrativa (VIII <sup>a</sup> q.f.) - Vice Segretario Comunale - Responsabile Settore Tributi con P.O. Dal 20/09/1999 al 31/12/1999 reggenza della Segreteria Comunale per dimissioni del Segretario Comunale. Dal 01/01/2000 al 30/06/2000 attribuzione di funzioni anche di Capo Area Contabile con P.O.
<b>Istruzione / Titolo di studio</b>	
<b>Date</b>	Da 14/07/1994 a TUTTOGGI
<b>Titolo o qualifica conseguiti</b>	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
<b>Conseguito presso</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
<b>Principali tematiche / competenze professionali possedute</b>	Indirizzo Storico - Politico



**REGIONE DEL VENETO**



**Capacità e competenze professionali**

Attitudine alla gestione di situazioni dinamiche e complesse, proprie della qualifica dirigenziale ricoperta.

**Ulteriori incarichi**

Componente del Gruppo di Lavoro per l'analisi della tematica della certificazione del bilanci delle Aziende Sanitarie istituito con nota dell'Assessore regionale per la sanità del 22/10/2010, prot. n. 555548 (l'attività si è conclusa con la nota del Segretario regionale per la sanità del 30/08/2011, prot. n. 314050).

Componente del Gruppo di Lavoro per l'analisi del project financing relativo al Nuovo Polo della Salute di Padova istituito con nota del Segretario regionale per la sanità del 02/03/2011, prot. n. 103718 (l'attività si è conclusa con l'adozione della DGR n. 1367 del 03/08/2011).

Soggetto coordinatore della Struttura commissariale per l'attuazione degli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio della provincia di Rovigo il 29 maggio 2012, nominato con Ordinanza del Commissario Delegato n. 1 del 9 agosto 2012 (nota di incarico del 14/08/2012 prot. n. 375537).

**Principale formazione professionale**

Date Da 21/01/2008 a 31/12/2012

Tipo Corso Esterno

Titolo IDONEITA' MEDIANTE INSERIMENTO NELL'ELENCO PUBBLICO PER LA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE UNITA' LOCALI SOCIO SANITARIE ED OSPEDALIERE DEL VENETO (Decreto del Segretario regionale Sanità e Sociale n. 1 del 21/01/2008)

Svolto presso REGIONE DEL VENETO

**Principali tematiche / competenze professionali acquisite**

Verificato possesso requisiti per accesso all'incarico.

Date Da 09/2004 a 10/2004

Tipo Corso Interno

Titolo CORSO PER RESPONSABILI DELLE SEGRETERIE DEGLI ASSESSORI DELLA GIUNTA REGIONALE E DEI GRUPPI CONSILIARI

Svolto presso Regione del Veneto - Direzione Risorse Umane

**Principali tematiche / competenze professionali acquisite**

Gestione attività di segreteria.

Date Da 08/03/2000 a 08/03/2000

Tipo Corso Esterno

Titolo CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA DICHIARAZIONE ANNUALE E NOVITA' IVA 2000

Svolto presso Centro Studi Amministrativi Alta Padovana - Cittadella (Pd)

**Principali tematiche / competenze professionali acquisite**

Nuova disciplina.

N° ..... del .....



REGIONE DEL VENETO



Date	Da 19/02/1999 a 20/02/1999
Tipo	Corso Esterno
Titolo	CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA GESTIONE DELL'ICI
Svolto presso	Consorzio Tergola - Servizi per Il Territorio di Vigonza (Pd)
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Nuova disciplina.
<hr/>	
Date	Da 24/11/1998 a 24/11/1998
Tipo	Corso Esterno
Titolo	SEMINARIO DI STUDI SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI
Svolto presso	Centro Produttività Veneto di Vicenza
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Pianificazione, regolamenti, tariffe, raccolta.
<hr/>	
Date	Da 09/1998 a 25/09/1998
Tipo	Corso Esterno
Titolo	IDONEITA' AL CONCORSO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI 158 POSTI DI VICE COMMISSARIO IN PROVA DEL RUOLO DEI COMMISSARI DELLA POLIZIA DI STATO
Svolto presso	Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Accertamento delle qualità attitudinali.
<hr/>	
Date	Da 04/03/1998 a 04/03/1998
Tipo	Corso Esterno
Titolo	SEMINARIO DI STUDI SULLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Svolto presso	Centro Studi Amministrativi di Padova
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Nuova normativa sulla privacy.
<hr/>	
Date	Da 01/1998 a 04/1998
Tipo	Corso Esterno
Titolo	SEMINARIO FORMATIVO SULLE LEGGI BASSANINI, SULLA COMUNITA' EUROPEA E SUL DIRITTO DI FAMIGLIA
Svolto presso	Comune di Padova - Commissione Pari Opportunità
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	Nuova disciplina normativa amministrativa, contabile e comunitaria



Date Da 13/05/1996 a 28/08/1996

Tipo Corso Esterno

Titolo CORSO DI FORMAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO ED ORDINAMENTO COMUNALE

Svolto presso Centro Studi Amministrativi di Padova

Principali tematiche / competenze professionali acquisite Corso in preparazione al concorso nazionale per Segretario Comunale.

**Area di gradimento**

- Sezione RAPPORTI STATO REGIONI E SUPPORTO PROGRAMMA DEL PRESIDENTE nell'ambito dell'Area SEGRETERIA GIUNTA REGIONALE;

- Dipartimento SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI nell'ambito dell'Area SANITA' E SOCIALE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma