



ALLEGATO B alla Dgr n. 2036 del 03 novembre 2014

pag. 1/2

Oggetto: Distacco temporaneo del dipendente della Regione del Veneto arch. Marco Riolfatto presso la Immobiliare Marco Polo S.r.l. a socio unico, per un progetto di interesse specifico.

PROTOCOLLO DI INTESA

Tra

REGIONE DEL VENETO corrente in Venezia, Dorsoduro 3901, C.F. 80007580279, rappresentata dal, Direttore del Dipartimento Affari Generali, Demanio Patrimonio e Sedi, a ciò autorizzato giusta Delibera di Giunta Regionale n del xxxxxxxxx

e

IMMOBILIARE MARCO POLO SRL corrente in Venezia, Palazzo Balbi, CF e P.IVA 03298360268, rappresentata dal In qualità di Amministratore Unico.

Premesso che

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. xxxx del xx.10.2014 la Regione del Veneto ha approvato il rinnovo dell'affidamento alla società Immobiliare Marco Polo srl a socio unico, totalmente partecipata dalla Regione del Veneto, della Gestione dei servizi afferenti il Complesso Monumentale di Villa Contarini in Piazzola sul Brenta;
- con la deliberazione succitata si è preso atto, inoltre, del Piano degli interventi di restauro, recupero e manutenzione straordinaria da realizzarsi presso il Complesso Monumentale, anche in considerazione delle iniziative ad attività a regia regionale da svolgersi presso il suddetto sito in occasione di EXPO 2015;
- si è disposto, conseguentemente, il distacco temporaneo dell'arch. Marco Riolfatto, dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale, categoria D posizione economica 3, presso l'Immobiliare Marco Polo a socio unico, quale Responsabile Unico dei procedimenti afferenti il Piano straordinario degli Interventi;
- è stata data autorizzazione alla Immobiliare Marco Polo srl alla deroga di cui alla DGRV n. 258/2013 ed è stato approvato, infine, lo schema di protocollo d'intesa, da stipularsi con la Immobiliare Marco Polo srl a socio unico, ai sensi dell'art.23 bis comma 7 del D.lgs 165/2001, per la disciplina concreta delle funzioni, delle modalità di inserimento e del trattamento economico a carico dell'Immobiliare Marco Polo da corrispondere all'architetto Riolfatto;

Tutto ciò premesso

Le parti come sopra emarginate, convengono quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DEL DISTACCO

Le funzioni ed il ruolo che vengono assegnati all'architetto Riolfatto, per il periodo del distacco, sono i seguenti:

- Responsabile del Procedimento e Responsabile dei Lavori per specifici interventi, quali individuati dal Piano degli Interventi approvato con la succitata Deliberazione di Giunta Regionale n. xxxx del xx.10.2014;

- Coordinamento tecnico, nell'ambito delle attività e delle iniziative a regia regionale inerenti Expo 2015;
- Programmazione, definizione ed attuazione degli interventi di recupero ed adeguamento delle strutture e degli impianti finalizzati alla valorizzazione del "Complesso Monumentale di Villa Contarini", a supporto delle strutture regionali competenti e della Immobiliare Marco Polo S.r.l. a socio unico, nell'ambito del Piano degli Interventi approvato con la succitata Deliberazione di Giunta Regionale n. xxxx del xx.10.2014.

ART. 2 – DURATA

La durata del distacco viene fissata in anni uno, con possibilità di rinnovo, in ragione di anno e, comunque, sino alla conclusione degli incarichi affidati.

ART. 3 – ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL DISTACCO

Per lo svolgimento di tutte le attività connesse alla sua figura di Responsabile Unico dei procedimenti afferenti il Piano straordinario degli Interventi l'arch. Riolfatto presterà servizio presso la sede operativa dell'Immobiliare Marco Polo srl, in Piazzola sul Brenta (PD), Complesso Monumentale di Villa Contarini, fermo restando che l'articolazione dell'orario dovrà essere commisurata in base alle esigenze di servizio e concordata quindi, per tale motivo, con il dirigente del Settore. Con il medesimo dirigente verrà autorizzato l'uso del mezzo regionale a servizio

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

In considerazione del maggiore carico di lavoro e di responsabilità conseguenti alle funzioni assegnate, per la durata del distacco si prevede l'erogazione all'arch. Riolfatto di un trattamento economico accessorio, a titolo di compenso aggiuntivo, a totale carico della Immobiliare Marco Polo srl, pari ad € _____ (euro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

ART. 5 – PERSONALE DI SUPPORTO

Si prevede inoltre che, per l'espletamento del ruolo presso il distacco, l'arch. Riolfatto possa avvalersi della prestazione lavorativa dei seguenti collaboratori:

- Personale in staff: parte del personale tecnico ed amministrativo del Settore Sedi regionali e Manutenzione, presso la Regione del Veneto, previo nulla osta del dirigente e compatibilmente ai compiti ed alle urgenze gestionali sulle Sedi regionali;
- Personale di supporto: unità lavorative di altre Strutture Regionali, anche periferiche (ex Geni Civili), secondo le necessità che di volta in volta si potranno appalesare, come supporto e collaborazione, nell'espletamento dei propri compiti e attività, e/o di supporti esterni di professionalità adeguate alle specifiche esigenze; i supporti e collaborazioni con il personale regionale che all'uopo sarà individuato ed assegnato all'unità operativa in essere, dovranno essere specificamente autorizzati dai Direttori delle Strutture di appartenenza.