

**Formulario Offerta tecnica****Servizio di sviluppo e attuazione del Piano di comunicazione del PSR Veneto 2014-2020****Area di attività: 1 – Progettazione e pianificazione**

1.1- Contiene una descrizione generale del Piano, i principali contenuti e la logica della sua struttura; descrive le modalità con cui si intendono conseguire gli obiettivi generali e specifici previsti dalla Strategia di Comunicazione di cui all'allegato A alla DGR n.1376 del 9/9/2016; descrive i risultati rispondenti agli obiettivi che si intendono ottenere e il sistema di indicatori per la loro misurazione; specifica a quali target intende rivolgersi e con quali modalità; descrive le attività da attivare, la loro numerosità e la loro durata/frequenza; specifica a quali "Aree di attività" corrispondono le attività; comprende il "Piano di comunicazione" su base annuale compilato in tutte le sue parti (Sub-Allegato F1); comprende schema GANTT su base mensile (Sub-Allegato F2) che evidenzia le attività previste per l'intera durata del Piano di comunicazione, corredandolo con l'indicazione dei principali step organizzativi. (max 4 facciate)

Introduzione**Obiettivi****Risultati****Target****Attività***Piano di comunicazione 2017-2022 (Sub-Allegato F1)**GANTT Piano di comunicazione 2017-2022 (Sub-Allegato F2)*

1.2- *Contiene una descrizione di come sarà avviato il Piano di comunicazione nel suo primo anno di attività e secondo quali criteri; descrive le attività da attivare; specifica i contenuti e l'ideazione alla base delle attività che si intendono attivare, la loro numerosità e la loro durata/frequenza; specifica le iniziative/prodotti che comporranno le singole attività, li quantifica e indica a quali "Aree di attività" del servizio corrispondono; descrive i risultati che si intendono ottenere con ciascuna attività; specifica a quali target intende rivolgersi e con quali modalità; comprende il "Piano annuale" compilato in tutte le sue parti (Sub-Allegato F3); comprende lo schema GANTT su base settimanale (Sub-Allegato F4) che evidenzia le attività previste per il primo anno, corredandolo con l'indicazione dei principali step organizzativi. **(max 4 facciate)***

Introduzione

Iniziative

Contenuti e ideazione

Aree di attività

Piano annuale delle attività (Sub-Allegato n. F3)

GANTT Piano annuale delle attività (Sub-Allegato n. F4)

Area di attività: 2 – Coordinamento e attuazione del Piano di comunicazione

2.1 - Contiene una descrizione degli aspetti organizzativi finalizzati allo sviluppo e all'esecuzione del Piano di comunicazione comprendente le modalità con le quali il gruppo di lavoro sarà organizzato al proprio interno, le modalità e le tempistiche con le quali il Gruppo di lavoro si relazionerà con la struttura di riferimento indicata dal committente, le modalità con le quali saranno realizzati e presentati i report di attività, le caratteristiche di alcuni dei restanti output minimi richiesti (database best practice; database immagini; manuale d'uso immagine coordinata) e le modalità con le quali saranno realizzati. (max 2 facciate)

Organizzazione e modalità di lavoro**Relazione tra Gdl e committente****Presentazione dei report****Altri output minimi**

Area di attività: 3 – Monitoraggio, risultati e impatti del Piano di comunicazione

3.1 - Contiene la descrizione dell'impianto metodologico complessivo che si intende adottare per il monitoraggio e la misurazione degli effetti del Piano di comunicazione; specifica le diverse metodologie di monitoraggio, con particolare riferimento alla definizione degli indicatori in relazione agli obiettivi della Strategia di comunicazione e le modalità di indagine nei confronti dei target di riferimento; descrive le fonti da cui saranno ricavati i dati e la loro modalità di raccolta e condivisione e le modalità di presentazione dei risultati. (max 2 facciate)

Metodologia complessiva

Modalità di monitoraggio e indagine

Fonti dei dati

Modalità di condivisione dei dati

Modalità di presentazione dei risultati

Area di attività: 4 – Strategia web e social media

4.1 - Contiene la descrizione di una attività di digital marketing che comprende anche l'utilizzo dei social media, rivolta in particolar modo al pubblico dei beneficiari e dei potenziali beneficiari per far conoscere le opportunità offerte dal programma e le modalità di adesione alle domande di finanziamento, ai fini di una partecipazione consapevole ai bandi del PSR; contiene gli strumenti che si intendono attivare, le caratteristiche del messaggio che si vuole veicolare, il tono e il linguaggio da adottare, le modalità di coinvolgimento del target e la numerosità dei soggetti che si punta a raggiungere; comprende infine le modalità di coordinamento rispetto alle altre attività dell'area 3.4 – Strategia web e social media richieste dal servizio. (max 2 facciate)

Introduzione**Strumenti****Contenuti, tono e linguaggio****Modalità di coinvolgimento e numerosità****Integrazione e coordinamento**

Area di attività: 5 – Campagne pubblicitarie
<p><i>5.1 - Contiene la descrizione di una campagna pubblicitaria mirata ad aumentare la notorietà del PSR e del Fondo FEASR, a far conoscere i vantaggi della politica di sviluppo rurale nei confronti della cittadinanza; descrive gli obiettivi della campagna e i risultati attesi; contiene le caratteristiche del messaggio che si vuole veicolare, il tono e il linguaggio da adottare; quantifica il numero di uscite e specifica la durata e la frequenza delle uscite, la tipologia dei formati, i mezzi di comunicazione che si intendono coinvolgere; specifica gli eventuali sotto-target che si intendono raggiungere; fa riferimento alle modalità con le quali la campagna si integrerà eventualmente con gli strumenti delle altre aree di attività. La parte descrittiva è accompagnata da due elaborazioni grafiche che declinano in formati differenti la proposta di campagna pubblicitaria. (max 2 facciate)</i></p>
<p>Introduzione</p>
<p>Obiettivi e risultati</p>
<p>Pianificazione</p>
<p>Specifiche target</p>
<p>Integrazione e coordinamento</p>
<p>5.2 – Elaborazione grafica n.5.A (allegato)</p>
<p>5.2 – Elaborazione grafica n.5.B (allegato)</p>

Area di attività: 6 – Pubblicazioni, materiali informativi e promozionali
<p>6.1 - <i>Contiene la descrizione di tre proposte di materiali informativi o promozionali; una proposta incentrata sui risultati del PSR rivolta ai portatori d'interesse del programma; una proposta di vademecum sulle modalità per presentare una domanda rivolta ai beneficiari e ai potenziali beneficiari del PSR; una proposta di materiale informativo per spiegare cos'è il PSR agli studenti delle scuole superiori. La descrizione contiene la quantificazione dei materiali prodotti, le caratteristiche dei prodotti e le modalità di realizzazione e diffusione, specifica le caratteristiche dei contenuti e le modalità di rappresentazione. Le proposte consisteranno inoltre nell'elaborazione grafica e concettuale di un'anteprima dei materiali, che consisterà al massimo in n.3 parti (es. copertina; indice; pagina interna) per ciascun prodotto. (max 2 facciate)</i></p>
<p>Introduzione (Materiale 1)</p>
<p>Tipologia prodotto</p>
<p>Quantificazione</p>
<p>Modalità diffusione</p>
<p>Contenuti e rappresentazione</p>
<p>Introduzione (Materiale 2)</p>
<p>Tipologia prodotto</p>
<p>Quantificazione</p>
<p>Modalità diffusione</p>
<p>Contenuti e rappresentazione</p>
<p>Introduzione (Materiale 3)</p>
<p>Tipologia prodotto</p>
<p>Quantificazione</p>
<p>Modalità diffusione</p>
<p>Contenuti e rappresentazione</p>
<p>6.2 – <i>Elaborazione grafica Materiale n.6.A (allegato)</i></p>
<p>6.3 – <i>Elaborazione grafica Materiale n.6.B (allegato)</i></p>
<p>6.4 – <i>Elaborazione grafica Materiale n.6.C (allegato)</i></p>

Area di attività: 7 – Ufficio stampa e pubbliche relazioni

7.1 - Contiene la descrizione di una proposta strutturata di attività con i media e le testate giornalistiche, con particolare riferimento alla diffusione di temi riguardanti il PSR presso il target cittadinanza; specifica la scelta dei contenuti su cui incentrare l'azione, le modalità di costruzione delle notizie, le caratteristiche del target da raggiungere, la tipologia di media e le testate da coinvolgere nell'attività, le modalità e le tempistiche di realizzazione. (max 1 facciata)

Introduzione**Contenuti****Target****Media e testate****Modalità e tempistiche**

Area di attività: 8 – Eventi, incontri e seminari

8.1 - Descrizione di un evento dedicato al grande pubblico per la diffusione della conoscenza del FEASR, del PSR e dei temi dello sviluppo rurale; descrizione di un ciclo di incontri dedicato ai beneficiari e ai potenziali beneficiari del programma per sensibilizzarli su specifiche tematiche del PSR. Le proposte dovranno contenere la descrizione dei seguenti elementi minimi: numero dei partecipanti; location, tempistiche, frequenza, formula dell'evento, modalità di gestione degli inviti e dei relatori e testimonials, sistema di accoglienza, attrezzatura tecnica a supporto, attività "pre" e "post" a sostegno dell'iniziativa. **(max 2 facciate)**

Introduzione (Attività 1)**Partecipanti****Location****Tempistiche e frequenza****Formula dell'evento****Gestione inviti e relatori****Accoglienza****Attrezzature tecniche****Attività "pre" e "post"****Introduzione (Attività 2)****Partecipanti****Location****Tempistiche e frequenza****Formula dell'evento****Gestione inviti e relatori****Accoglienza****Attrezzature tecniche****Attività "pre" e "post"**

Area di attività: 9 – Produzione materiali multimediali e audiovisivi
<p><i>9.1 - Contiene la descrizione di un progetto pensato per illustrare i vantaggi che il Programma di sviluppo rurale porta a tutti i cittadini. La proposta descrive il concept al centro del progetto, il tipo di prodotto multimediale scelto e le modalità con le quali viene diffuso; descrive le caratteristiche del target a cui si rivolge l'iniziativa e specifica la numerosità di destinatari che intende raggiungere; specifica la durata e la frequenza dell'iniziativa e l'eventuale coordinamento con altri strumenti previsti dal Piano di comunicazione. La proposta consisterà, oltre che nella parte descrittiva, anche nella presentazione di n.2 elaborazioni grafiche o di un eventuale storyboard descrittivo dei contenuti. (max 2 facciate)</i></p>
<p>Introduzione</p> <p>Ideazione e messaggio</p> <p>Tipologia prodotto</p> <p>Modalità diffusione</p> <p>Destinatari</p> <p>Durata e frequenza</p>
<p>9.3 – Elaborazione grafica n.9.A (allegato)</p>
<p>9.4 – Elaborazione grafica n.9.B (allegato)</p>
<p>9.4 – Storyboard 9.C (allegato, in alternativa alle due elaborazioni grafiche)</p>

Piano di Comunicazione PSR Veneto 2014-2020 – Riepilogo proposta di attuazione 2017-2019

cod.	Aree di attività		Output richiesti	Quantità minima richiesta	Quantità offerta
A.1	Progettazione e pianificazione	a	Piano di comunicazione a valenza pluriennale	1	
		b	Piano annuale delle azioni di comunicazione	1/anno	
A.2	Coordinamento e attuazione del Piano di comunicazione	a	Incontro di coordinamento a cadenza mensile	1/mese	
		b	Report di sintesi dell'incontro mensile di coordinamento	1/mese	
		c	Incontro per definire il Report di attività per ciascuna annualità	1/anno	
		e	Database di best practice del PSR Veneto	50 casi	
		f	Database immagini sul PSR Veneto	100 immagini	
		g	Manuale d'uso immagine coordinata del PSR Veneto 2014-2020	1	
		h	Report trimestrale sullo stato di esecuzione del servizio	1/trimestre	
		i	Report annuale delle attività realizzate	1/anno	
		l	Report conclusivo triennale dell'attuazione del Piano di comunicazione	1	
		A.3	Monitoraggio, risultati e impatti del Piano di comunicazione	a	Set di indicatori di monitoraggio
b	Relazione trimestrale dati di monitoraggio			1/trimestre	
c	Relazione annuale di monitoraggio			1/anno	
e	Relazione finale dati monitoraggio			1	
f	Indagine intermedia risultati ed effetti del Piano			1	
g	Indagine conclusiva risultati ed effetti del Piano			1	
A.4	Strategia web e social media			a	Campagne di digital marketing
		b	Azione posizionamento e ottimizzazione motori di ricerca	1	
		c	Progetto di consultazione online dei target sui temi dello sviluppo rurale	1	
		d	Sistemi di mailing mirato	3	
		e	Supporto alla pubblicazione (strumenti web regionali)	3 anni	
		f	Gestione contenuti e documenti (strumenti web Piano Comunicazione)	3 anni	
		g	Applicazione smartphone e device	1	
A.5	Campagne pubblicitarie	a	Campagne pubblicitarie verso la cittadinanza	2/anno	
		b	Campagne pubblicitarie verso i beneficiari e i potenziali beneficiari	1/anno	
		c	Campagne pubblicitarie a sostegno di azioni del Piano di Comunicazione	3	
A.6	Pubblicazioni e materiali	a	Pubblicazione/materiale destinato alla cittadinanza	1	
		b	Pubblicazione/materiale destinato ai beneficiari/potenziali beneficiari	2	
		c	Set di prodotti a supporto di eventi, incontri e seminari	2	
		d	Pubblicazioni a carattere tecnico e divulgativo	2/anno	
A.7	Ufficio stampa e pubbliche relazioni	a	Database contatti giornalistici	50 contatti	
		b	Comunicati stampa	12/anno	
		c	Evento dedicato ai media	1/anno	
		d	Cartella stampa	1/anno	
		e	Supporto ufficio stampa eventi PSR	3/anno	

		f	Uscite su testate/emittenti nazionali/regionali	20/anno	
		g	Servizio rassegna stampa e web	3 anni	
A.8	Eventi, incontri e seminari	a	Incontri di Partenariato	2/anno	
		b	Comitati di sorveglianza	2/anno	
		c	Seminari tecnici/workshop (portatori interesse e/o rete interna)	6	
		d	Eventi sul territorio (beneficiari/potenziali beneficiari)	7	
		e	Eventi rivolti alla cittadinanza	1/anno	
A.9	Produzione materiali multimediali e audiovisivi	a	Progetti audiovisivi (cittadinanza)	2	
		b	Progetti audiovisivi (beneficiari/potenziali beneficiari)	2	
		c	Video relativi a contenuti del PSR Veneto 2014-2020	25	

Composizione del Gruppo di Lavoro

Descrizione dei profili dei componenti del Gruppo di Lavoro che avrà in carico l'esecuzione del servizio (massimo una facciata per componente).

Capo progetto senior	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

Communication account senior n. 1	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

Communication account senior n. 2	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

Addetto comunicazione junior	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

Grafico senior	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi	

analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

Digital web e social manager senior	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

Responsabile eventi senior	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

Addetto stampa senior	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

Sviluppatore di prodotti multimediali	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	