



**Formulario Offerta tecnica**

**Servizio di sviluppo e attuazione del Piano di comunicazione del PSR Veneto 2014-2020**

**Area di attività: 1 – Progettazione e pianificazione**

*1.1- Contiene una descrizione generale del Piano, i principali contenuti e la logica della sua struttura; descrive le modalità con cui si intendono conseguire gli obiettivi generali e specifici previsti dalla Strategia di Comunicazione di cui all'allegato A alla DGR n.1376 del 9/9/2016; descrive i risultati rispondenti agli obiettivi che si intendono ottenere e il sistema di indicatori per la loro misurazione; specifica a quali target intende rivolgersi e con quali modalità; descrive le attività da attivare, la loro numerosità e la loro durata/frequenza; specifica a quali "Aree di attività" corrispondono le attività; comprende il "Piano di comunicazione" su base annuale compilato in tutte le sue parti (Sub-Allegato F1); comprende schema GANTT su base mensile (Sub-Allegato F2) che evidenzia le attività previste per l'intera durata del Piano di comunicazione, corredandolo con l'indicazione dei principali step organizzativi. (max 4 facciate)*

**Introduzione**

**Obiettivi**

**Risultati**

**Target**

**Attività**

*Piano di comunicazione 2017-2022 (Sub-Allegato F1)*

*GANTT Piano di comunicazione 2017-2022 (Sub-Allegato F2)*

1.2- *Contiene una descrizione di come sarà avviato il Piano di comunicazione nel suo primo anno di attività e secondo quali criteri; descrive le attività da attivare; specifica i contenuti e l'ideazione alla base delle attività che si intendono attivare, la loro numerosità e la loro durata/frequenza; specifica le iniziative/prodotti che comporranno le singole attività, li quantifica e indica a quali "Aree di attività" del servizio corrispondono; descrive i risultati che si intendono ottenere con ciascuna attività; specifica a quali target intende rivolgersi e con quali modalità; comprende il "Piano annuale" compilato in tutte le sue parti (Sub-Allegato F3); comprende lo schema GANTT su base settimanale (Sub-Allegato F4) che evidenzia le attività previste per il primo anno, corredandolo con l'indicazione dei principali step organizzativi. **(max 4 facciate)***

**Introduzione**

**Iniziative**

**Contenuti e ideazione**

**Aree di attività**

*Piano annuale delle attività (Sub-Allegato n. F3)*

*GANTT Piano annuale delle attività (Sub-Allegato n. F4)*

**Area di attività: 2 – Coordinamento e attuazione del Piano di comunicazione**

2.1 - Contiene una descrizione degli aspetti organizzativi finalizzati allo sviluppo e all'esecuzione del Piano di comunicazione comprendente le modalità con le quali il gruppo di lavoro sarà organizzato al proprio interno, le modalità e le tempistiche con le quali il Gruppo di lavoro si relazionerà con la struttura di riferimento indicata dal committente, le modalità con le quali saranno realizzati e presentati i report di attività, le caratteristiche di alcuni dei restanti output minimi richiesti (database best practice; database immagini; manuale d'uso immagine coordinata) e le modalità con le quali saranno realizzati. (max 2 facciate)

**Organizzazione e modalità di lavoro****Relazione tra Gdl e committente****Presentazione dei report****Altri output minimi**

**Area di attività: 3 – Monitoraggio, risultati e impatti del Piano di comunicazione**

*3.1 - Contiene la descrizione dell'impianto metodologico complessivo che si intende adottare per il monitoraggio e la misurazione degli effetti del Piano di comunicazione; specifica le diverse metodologie di monitoraggio, con particolare riferimento alla definizione degli indicatori in relazione agli obiettivi della Strategia di comunicazione e le modalità di indagine nei confronti dei target di riferimento; descrive le fonti da cui saranno ricavati i dati e la loro modalità di raccolta e condivisione e le modalità di presentazione dei risultati. (max 2 facciate)*

**Metodologia complessiva**

**Modalità di monitoraggio e indagine**

**Fonti dei dati**

**Modalità di condivisione dei dati**

**Modalità di presentazione dei risultati**

**Area di attività: 4 – Strategia web e social media**

*4.1 - Contiene la descrizione di una attività di digital marketing che comprende anche l'utilizzo dei social media, rivolta in particolar modo al pubblico dei beneficiari e dei potenziali beneficiari per far conoscere le opportunità offerte dal programma e le modalità di adesione alle domande di finanziamento, ai fini di una partecipazione consapevole ai bandi del PSR; contiene gli strumenti che si intendono attivare, le caratteristiche del messaggio che si vuole veicolare, il tono e il linguaggio da adottare, le modalità di coinvolgimento del target e la numerosità dei soggetti che si punta a raggiungere; comprende infine le modalità di coordinamento rispetto alle altre attività dell'area 3.4 – Strategia web e social media richieste dal servizio. (max 2 facciate)*

**Introduzione****Strumenti****Contenuti, tono e linguaggio****Modalità di coinvolgimento e numerosità****Integrazione e coordinamento**

<b>Area di attività: 5 – Campagne pubblicitarie</b>
<i>5.1 - Contiene la descrizione di una campagna pubblicitaria mirata ad aumentare la notorietà del PSR e del Fondo FEASR, a far conoscere i vantaggi della politica di sviluppo rurale nei confronti della cittadinanza; descrive gli obiettivi della campagna e i risultati attesi; contiene le caratteristiche del messaggio che si vuole veicolare, il tono e il linguaggio da adottare; quantifica il numero di uscite e specifica la durata e la frequenza delle uscite, la tipologia dei formati, i mezzi di comunicazione che si intendono coinvolgere; specifica gli eventuali sotto-target che si intendono raggiungere; fa riferimento alle modalità con le quali la campagna si integrerà eventualmente con gli strumenti delle altre aree di attività. La parte descrittiva è accompagnata da due elaborazioni grafiche che declinano in formati differenti la proposta di campagna pubblicitaria. (max 2 facciate)</i>
<b>Introduzione</b>
<b>Obiettivi e risultati</b>
<b>Pianificazione</b>
<b>Specifiche target</b>
<b>Integrazione e coordinamento</b>
5.2 – Elaborazione grafica n.5.A (allegato)
5.2 – Elaborazione grafica n.5.B (allegato)

<b>Area di attività: 6 – Pubblicazioni, materiali informativi e promozionali</b>
<p>6.1 - Contiene la descrizione di tre proposte di materiali informativi o promozionali; una proposta incentrata sui risultati del PSR rivolta ai portatori d'interesse del programma; una proposta di vademecum sulle modalità per presentare una domanda rivolta ai beneficiari e ai potenziali beneficiari del PSR; una proposta di materiale informativo per spiegare cos'è il PSR agli studenti delle scuole superiori. La descrizione contiene la quantificazione dei materiali prodotti, le caratteristiche dei prodotti e le modalità di realizzazione e diffusione, specifica le caratteristiche dei contenuti e le modalità di rappresentazione. Le proposte consisteranno inoltre nell'elaborazione grafica e concettuale di un'anteprima dei materiali, che consisterà al massimo in n.3 parti (es. copertina; indice; pagina interna) per ciascun prodotto. <b>(max 2 facciate)</b></p>
<p><b>Introduzione (Materiale 1)</b></p>
<p><b>Tipologia prodotto</b></p>
<p><b>Quantificazione</b></p>
<p><b>Modalità diffusione</b></p>
<p><b>Contenuti e rappresentazione</b></p>
<p><b>Introduzione (Materiale 2)</b></p>
<p><b>Tipologia prodotto</b></p>
<p><b>Quantificazione</b></p>
<p><b>Modalità diffusione</b></p>
<p><b>Contenuti e rappresentazione</b></p>
<p><b>Introduzione (Materiale 3)</b></p>
<p><b>Tipologia prodotto</b></p>
<p><b>Quantificazione</b></p>
<p><b>Modalità diffusione</b></p>
<p><b>Contenuti e rappresentazione</b></p>
<p>6.2 – Elaborazione grafica Materiale n.6.A (allegato)</p>
<p>6.3 – Elaborazione grafica Materiale n.6.B (allegato)</p>
<p>6.4 – Elaborazione grafica Materiale n.6.C (allegato)</p>

**Area di attività: 7 – Ufficio stampa e pubbliche relazioni**

*7.1 - Contiene la descrizione di una proposta strutturata di attività con i media e le testate giornalistiche, con particolare riferimento alla diffusione di temi riguardanti il PSR presso il target cittadinanza; specifica la scelta dei contenuti su cui incentrare l'azione, le modalità di costruzione delle notizie, le caratteristiche del target da raggiungere, la tipologia di media e le testate da coinvolgere nell'attività, le modalità e le tempistiche di realizzazione. (max 1 facciata)*

**Introduzione****Contenuti****Target****Media e testate****Modalità e tempistiche**



**Area di attività: 8 – Eventi, incontri e seminari**

8.1 - Descrizione di un evento dedicato al grande pubblico per la diffusione della conoscenza del FEASR, del PSR e dei temi dello sviluppo rurale; descrizione di un ciclo di incontri dedicato ai beneficiari e ai potenziali beneficiari del programma per sensibilizzarli su specifiche tematiche del PSR. Le proposte dovranno contenere la descrizione dei seguenti elementi minimi: numero dei partecipanti; location, tempistiche, frequenza, formula dell'evento, modalità di gestione degli inviti e dei relatori e testimonials, sistema di accoglienza, attrezzatura tecnica a supporto, attività "pre" e "post" a sostegno dell'iniziativa. **(max 2 facciate)**

**Introduzione (Attività 1)****Partecipanti****Location****Tempistiche e frequenza****Formula dell'evento****Gestione inviti e relatori****Accoglienza****Attrezzature tecniche****Attività "pre" e "post"****Introduzione (Attività 2)****Partecipanti****Location****Tempistiche e frequenza****Formula dell'evento****Gestione inviti e relatori****Accoglienza****Attrezzature tecniche****Attività "pre" e "post"**



## Piano di Comunicazione PSR Veneto 2014-2020 – Riepilogo proposta di attuazione 2017-2019

cod.	Aree di attività		Output richiesti	Quantità minima richiesta	Quantità offerta
A.1	Progettazione e pianificazione	a	Piano di comunicazione a valenza pluriennale	1	
		b	Piano annuale delle azioni di comunicazione	1/anno	
A.2	Coordinamento e attuazione del Piano di comunicazione	a	Incontro di coordinamento a cadenza mensile	1/mese	
		b	Report di sintesi dell'incontro mensile di coordinamento	1/mese	
		c	Incontro per definire il Report di attività per ciascuna annualità	1/anno	
		e	Database di best practice del PSR Veneto	50 casi	
		f	Database immagini sul PSR Veneto	100 immagini	
		g	Manuale d'uso immagine coordinata del PSR Veneto 2014-2020	1	
		h	Report trimestrale sullo stato di esecuzione del servizio	1/trimestre	
		i	Report annuale delle attività realizzate	1/anno	
		l	Report conclusivo triennale dell'attuazione del Piano di comunicazione	1	
		A.3	Monitoraggio, risultati e impatti del Piano di comunicazione	a	Set di indicatori di monitoraggio
b	Relazione trimestrale dati di monitoraggio			1/trimestre	
c	Relazione annuale di monitoraggio			1/anno	
e	Relazione finale dati monitoraggio			1	
f	Indagine intermedia risultati ed effetti del Piano			1	
g	Indagine conclusiva risultati ed effetti del Piano			1	
A.4	Strategia web e social media			a	Campagne di digital marketing
		b	Azione posizionamento e ottimizzazione motori di ricerca	1	
		c	Progetto di consultazione online dei target sui temi dello sviluppo rurale	1	
		d	Sistemi di mailing mirato	3	
		e	Supporto alla pubblicazione (strumenti web regionali)	3 anni	
		f	Gestione contenuti e documenti (strumenti web Piano Comunicazione)	3 anni	
		g	Applicazione smartphone e device	1	
A.5	Campagne pubblicitarie	a	Campagne pubblicitarie verso la cittadinanza	2/anno	
		b	Campagne pubblicitarie verso i beneficiari e i potenziali beneficiari	1/anno	
		c	Campagne pubblicitarie a sostegno di azioni del Piano di Comunicazione	3	
A.6	Pubblicazioni e materiali	a	Pubblicazione/materiale destinato alla cittadinanza	1	
		b	Pubblicazione/materiale destinato ai beneficiari/potenziali beneficiari	2	
		c	Set di prodotti a supporto di eventi, incontri e seminari	2	
		d	Pubblicazioni a carattere tecnico e divulgativo	2/anno	
A.7	Ufficio stampa e pubbliche relazioni	a	Database contatti giornalistici	50 contatti	
		b	Comunicati stampa	12/anno	
		c	Evento dedicato ai media	1/anno	
		d	Cartella stampa	1/anno	
		e	Supporto ufficio stampa eventi PSR	3/anno	

		f	Uscite su testate/emittenti nazionali/regionali	20/anno	
		g	Servizio rassegna stampa e web	3 anni	
<b>A.8</b>	<b>Eventi, incontri e seminari</b>	a	Incontri di Partenariato	2/anno	
		b	Comitati di sorveglianza	2/anno	
		c	Seminari tecnici/workshop (portatori interesse e/o rete interna)	6	
		d	Eventi sul territorio (beneficiari/potenziali beneficiari)	7	
		e	Eventi rivolti alla cittadinanza	1/anno	
<b>A.9</b>	<b>Produzione materiali multimediali e audiovisivi</b>	a	Progetti audiovisivi (cittadinanza)	2	
		b	Progetti audiovisivi (beneficiari/potenziali beneficiari)	2	
		c	Video relativi a contenuti del PSR Veneto 2014-2020	25	

**Composizione del Gruppo di Lavoro**

*Descrizione dei profili dei componenti del Gruppo di Lavoro che avrà in carico l'esecuzione del servizio (massimo una facciata per componente).*

<b>Capo progetto senior</b>	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

<b>Communication account senior n. 1</b>	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

<b>Communication account senior n. 2</b>	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

<b>Addetto comunicazione junior</b>	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

<b>Grafico senior</b>	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi	

analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

<b>Digital web e social manager senior</b>	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

<b>Responsabile eventi senior</b>	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

<b>Addetto stampa senior</b>	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	

<b>Sviluppatore di prodotti multimediali</b>	
Generalità	
Titoli professionali	
Anzianità lavorativa (anni)	
Esperienze professionali in servizi analoghi	
Anni di esperienza in servizi analoghi	
Competenze specifiche	
Ruolo e responsabilità nel servizio	