



**Istituzione di nuovo Centro Antiviolenza**

*Legge regionale 23 aprile 2013, n. 5 “Interventi per prevenire e contrastare la violenza contro le donne”, articolo 3.  
DPCM 24 Luglio 2014 “Ripartizione delle risorse relative al «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» 2013-2014 di cui all’articolo 5, comma 2, del decreto-legge n. 93 del 2013”*

**MODULO DI DOMANDA <sup>1</sup>  
ANNO 2014**

Al Direttore della Sezione Relazioni Internazionali  
Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23  
30121 – V E N E Z I A  
Pec: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

**PARTE PRIMA: richiesta di contributo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell’Ente  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

visto il bando del Direttore della Sezione Relazioni Internazionali allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ 2014, e consapevole che la mancata rispondenza anche ad una soltanto delle condizioni di ammissibilità in esso indicate costituirà motivo di non ammissibilità ai fini della concessione del contributo

**CHIEDE**

di poter accedere ai finanziamenti di cui al DPCM 24 luglio 2014 per l’attivazione di un nuovo Centro Antiviolenza denominato:

Consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara che il progetto alla data odierna non è concluso.

Il sottoscritto, in considerazione della normativa sopra evidenziata, dichiara altresì quanto segue, relativamente ai dati riferiti all’Ente che rappresenta, ed all’intervento per il quale chiede il contributo.

- **i beneficiari finali dell’intervento sono donne, sole o con figli minori, vittime di violenza.**

<sup>1</sup> Ai fini dell’ammissione, il modulo deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere dattiloscritto o compilato a computer e la compilazione è **OBBLIGATORIA** in ogni sua parte.

**PARTE SECONDA: dati relativi al richiedente**

**1. Dati richiedente**

--

<i>Via e numero civico</i>	<i>Città</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>

<i>Telefono</i>	<i>fax</i>	<i>PEC</i>	<i>e-mail</i>

*Codice fiscale/Partita IVA*

--

**Referente per il progetto**

*Nome e cognome*

--

<i>Telefono</i>	<i>fax</i>	<i>e-mail</i>

**2. Soggetti richiedenti (punto III del Bando)**

<input type="checkbox"/>	<b>A) Singolo</b>
--------------------------	-------------------

<input type="checkbox"/>	<b>B) Altro/i Comune/i o Azienda/e unità locale socio sanitaria (ULSS) associati</b> <i>Nota: Obbligatorio <u>allegare lettera di accordo degli Enti</u>, nella modulistica predisposta, per la costituzione in forma associata reperibile nel sito web istituzionale: <a href="http://www.regione.veneto.it/web/pari-opportunita/contributi-art-30-case-rifugio">www.regione.veneto.it/web/pari-opportunita/contributi-art-30-case-rifugio</a></i>
	<i>denominazione:</i> _____

<input type="checkbox"/>	<b>C) Soggetti privati in convenzione, ai sensi dell'articolo 11 L.R. n. 5/2013 e art. 1 co. 1 DPCM 24 luglio 2014</b> <i>Nota: Obbligatorio <u>stipulare e allegare convenzione</u> tra Comune o Azienda ULSS e singoli, associazioni e organizzazioni, senza finalità di lucro, aventi sede legale o operativa in Veneto e operanti nel settore del sostegno e dell'aiuto alle donne vittime di violenza entro la data di attivazione del Centro Antiviolenza. L'ente gestore dovrà avere comprovate esperienze e specifiche competenze, <u>almeno triennali</u>, in materia di violenza contro le donne. Inoltre, l'ente gestore dovrà conformarsi ai requisiti stabiliti nell'ambito della Conferenza delle Regioni – Commissione Politiche sociali – ancorché non sanciti con Intesa in sede di Conferenza Unificata:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• essere iscritte agli Albi/registri regionali del volontariato, della promozione o della cooperazione sociale o iscritte ai registri regionali delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate e ad Albi regionali appositamente istituiti;</li> <li>• prevedere nello Statuto il tema del contrasto alla violenza di genere quale obiettivo prioritario coerentemente con quanto indicato con gli obiettivi della Convenzione di Istanbul. Se tale finalità non è prevista nello Statuto queste devono dimostrare una consolidata e comprovata esperienza nell'impegno contro la violenza alle donne.</li> </ul>
--------------------------	--

	<i>denominazione:</i> _____								
	<i>esperienza triennale:</i>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Anno</th> <th>Descrizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2011</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2012</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2013</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Anno	Descrizione	2011		2012		2013	
Anno	Descrizione								
2011									
2012									
2013									

**PARTE TERZA: relazione sul progetto**

**1. Durata dell'intervento**

Meno di un anno	<input type="checkbox"/>	Quanti mesi ? _____
Annuale	<input type="checkbox"/>	
Data di avvio prevista: (gg/mm/aa) _____		Data di fine prevista: (gg/mm/aa) _____

**2. Gestione del centro**

*Nota: barrare le caselle*

<input type="checkbox"/> Servizio gestito dell'Ente richiedente
<input type="checkbox"/> Servizio gestito da terzi (specificare):
Denominazione _____
Natura giuridica _____
Anno di costituzione _____
Esperienza dell'Ente gestore nell'ambito della prevenzione e del contrasto della violenza contro le donne (da compilare solo nel caso in cui il servizio non sia gestito da ente convenzionato - punto 2 lettera C PARTE SECONDA)
_____
_____

**3. Analisi del contesto**

--

**4. Descrizione sintetica dell'intervento per il quale si inoltra richiesta di contributo**

--

**PARTE TERZA: relazione sul progetto**

**5. Cronogramma delle attività**

**Nota:** indicare le attività che si prevedono di realizzare per la costituzione e l'apertura del centro (ad es.: individuazione della sede del centro; arredare e fornire la struttura di attrezzature; incontri con i soggetti coinvolti nella gestione del centro...)

Attività	Luogo di svolgimento	Tempi di Svolgimento (es: da ottobre 2014 a marzo 2015 )

**6. Servizi e caratteristiche del Centro**

**Attenzione:** il nuovo Centro Antiviolenza alla data di attivazione deve avere tutti i servizi e le caratteristiche di seguito elencati

Servizi	Descrizione (dettaglia come si prevede di fornire tale servizio)
<input type="checkbox"/> ascolto telefonico	
<input type="checkbox"/> colloqui di prima accoglienza	
<input type="checkbox"/> colloqui di sostegno psicologico e/o accompagnamento nei gruppi di mutuo aiuto	
<input type="checkbox"/> consulenza legale	
<input type="checkbox"/> orientamento e affiancamento a servizi pubblici o privati	
<input type="checkbox"/> raccolta e analisi dei dati relativi all'accoglienza e ospitalità	
<input type="checkbox"/> piano annuale di formazione/aggiornamento (per personale retribuito e volontarie) fornito da gestore e valutato dal committente se il centro opera in convenzione con Ente Pubblico	
<input type="checkbox"/> iniziative culturali di prevenzione, pubblicizzazione e sensibilizzazione	
<input type="checkbox"/> raccolta documentazione sul fenomeno della violenza sulle donne	
<input type="checkbox"/> divieto di applicare le tecniche di mediazione familiare	
<input type="checkbox"/> divieto di seguire tradizioni etniche dannose	
<input type="checkbox"/> centro inserito nella rete 1522	
<input type="checkbox"/> adozione carta dei servizi	
<input type="checkbox"/> garantire l'apertura del Centro per almeno 3 giorni la settimana	
<input type="checkbox"/> garantire un numero telefonico per l'utenza specificando orari e giorni di reperibilità	
<input type="checkbox"/> prevedere un servizio in emergenza con un numero telefonico dedicato e con indicazione delle prestazioni fornite	

**PARTE TERZA: relazione sul progetto****7. Articolazione organizzativa**

**Nota:** specificare i profili professionali e descrivere le mansioni (la struttura può prevedere l'utilizzo di volontari)

Figura professionale	Ruolo/ Mansione

**8. Protocolli operativi territoriali**

Protocollo d'intesa con le strutture pubbliche ai sensi dell'articolo 9 L.R. n. 5/2013 (punto VII lettera d. del Bando)

*(Se si prevedono collaborazioni con altre strutture pubbliche)*

**PARTE QUARTA: piano economico del progetto****1. Costo complessivo del progetto (IVA ed ogni altro onere inclusi)**

<b>1. Risorse Umane</b> (dipendenti e/o consulenti) spese per retribuzione <b>e/o formazione</b> di personale specializzato o di supporto alla struttura e formazione di personale	<i>Unità/ Quantità</i>	<i>Costo unitario €</i>	<i>Totale €</i>
Totale Risorse Umane			
<b>2. Acquisto di Beni</b> spese per acquisto arredi, attrezzature e materiali di consumo	<i>Unità/ Quantità</i>	<i>Costo unitario €</i>	<i>Totale €</i>
Totale Acquisto di Beni			
<b>3. Fornitura di Servizi</b> spese per tinteggiatura spese di ammodernamento impianto tecnologico (dettagliare le spese e la tipologia dell'impianto) <b>spese per formazione di personale</b>	<i>Unità/ Quantità</i>	<i>Costo unitario €</i>	<i>Totale €</i>
Totale Fornitura di Servizi			
<b>4. Spese di gestione del centro</b> spese per affitto locali e utenze (telefono, acqua, riscaldamento..) <i>Unità/ Quantità</i> spese per altre attività attinenti all'organizzazione della struttura (dettagliare)	<i>Unità/ Quantità</i>	<i>Costo unitario €</i>	<i>Totale €</i>
Totale spese di gestione			
<b>5. Divulgazione/sensibilizzazione dei servizi offerti</b>			
Totale divulgazione/sensibilizzazione			
<b>Totale costo del progetto</b>			

**2. Entrate per la realizzazione del progetto**

<i>Entrate</i>	<i>Importo</i>
A) Quota a carico dell'Ente richiedente	
B) Quota a carico dei soggetti partner del progetto (indicare un solo partner per riga):	
C) Quote già coperte da altre fonti di finanziamento in forma di:	
Contributi pubblici (specificare)	
Contributi privati (specificare)	
<b>E) CONTRIBUTO RICHiesto ALLA REGIONE DEL VENETO (massimo 80% - massimo €60.000,00)</b>	
<b>Totale delle entrate del progetto</b>	

**RIEPILOGO FINALE**

Il sottoscritto dichiara che la presente scheda si compone di:

- RICHIESTA DI CONTRIBUTO (Parte Prima)
- DATI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Parte Seconda)
- RELAZIONE SUL PROGETTO (Parte Terza)
- PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO (Parte Quarta)

Il sottoscritto, informato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento regionale attuativo n. 2/2006 e s.m.i., autorizza il trattamento dei dati personali da parte degli uffici regionali per le finalità previste dalla L.R. n. 5/2013 e DPCM del 24 luglio 2014.

*Firma del Rappresentante legale*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Allegati alla domanda:***

- Documento di identità del rappresentante legale dell'Ente richiedente (*obbligatorio, ad eccezione delle domande presentate con firma digitale*);
- lettera di accordo degli Enti, nella modulistica predisposta, per la costituzione in forma associata;
- convenzione (ai sensi dell'articolo 11, L.R. n. 5/2013) tra ente richiedente e singoli, associazioni e organizzazioni senza finalità di lucro, aventi sede legale o operativa in Veneto e operanti nel settore del sostegno e dell'aiuto alle donne vittime di violenza, che abbiano maturato comprovate esperienze e specifiche competenze, almeno triennali, in materia di violenza contro le donne;
- protocolli operativi.