



**BANDO DI CONCORSO SGSL 2012-2013**  
**Contributi alle Aziende agricole ed edili per interventi di miglioramento**  
**della propria organizzazione per la gestione della salute e della sicurezza sul lavoro**

**1 Oggetto e finalità**

La Regione Veneto promuove un concorso in ambito regionale rivolto alle aziende agricole ed edili; per l'attribuzione di contributi per interventi finalizzati all'adozione o al miglioramento dei propri sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

**2 Destinatari**

Sono ammesse alla partecipazione al concorso tutte le aziende private, ubicate su tutto il territorio nazionale che abbiano almeno un'unità produttiva attiva (art. 2 comma 1 lett. t del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) nel territorio regionale, iscritte alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, inserite nella Classificazione delle attività economiche ATECO 2007 con i codici A01 agricoltura; A02 silvicoltura; F41 costruzione di edifici; F42 ingegneria civile; F43 lavori di costruzione specializzati.

Le aziende partecipanti devono dichiarare:

- di non aver ricevuto contributi regionali a seguito all'adesione al precedente Bando SGSL (DGR 1161/2010), con riferimento all'unità produttiva per la quale presentano la richiesta di partecipazione al presente concorso;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi di cui al Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- di rispettare le condizioni poste dal regolamento "de minimis" Regolamento CE n. 1998/2006 della Commissione del 15/12/2006, applicabile al settore produttivo di appartenenza.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato anche in fase di rendicontazione degli interventi realizzati.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal subentrante in caso di cessione d'azienda o fusione della stessa per incorporazione in altra.

**3 Contributi regionali**

Lo stanziamento disponibile a fondo perduto è pari ad un totale di € 1.249.900,00 (unmilione duecento quarantanove mila novecento/00), ripartito in due quote destinate a due diverse categorie di aziende, suddivise a seconda del numero di addetti:

- 80% destinato a finanziare interventi in aziende fino a 50 addetti;
- 20% per interventi in aziende con più di 50 addetti.

E' fatta salva la possibilità per la segreteria organizzativa di provvedere alla redistribuzione degli importi tra le due categorie di aziende, in caso di scarsità di richieste presentate per una categoria ed il contemporaneo esubero di richieste finanziabili per l'altra.

Il contributo regionale assegnabile a ciascun intervento aziendale è pari al totale delle spese, rendicontate e documentate, sostenute per l'attuazione dello stesso per un massimo di €15.000,00 (quindicimila/00).

**4 Modalità di partecipazione**

A pena di inammissibilità, la richiesta di partecipazione al bando deve essere presentata dal rappresentante legale dell'azienda destinataria del bando, mediante la compilazione in tutte le sue parti del modulo disponibile in formato word editabile nei siti: [www.regione.veneto.it/prevenzione](http://www.regione.veneto.it/prevenzione) nella sezione bandi e finanziamenti e [http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro\\_aziende](http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro_aziende) nella sezione BANDO SGSL 2012-2013.

L'invio della richiesta di adesione deve avvenire esclusivamente a mezzo raccomandata postale con A.R. e indirizzata, in un'unica copia, alla segreteria organizzativa del concorso c/o Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino, SPISAL - Dipartimento di Prevenzione, Via Rasa 9 - 36016 Thiene (VI).

La busta deve recare la seguente dicitura:

“ BANDO SGSL 2012-2013 contributo per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro”.

### **5 Termini**

A pena di irricevibilità le richieste possono essere presentate dal 01/10/2012, entro e non oltre il 05/11/2012 (farà fede il timbro/etichetta postale con la data e l'ora di spedizione).

### **6 Richieste ammissibili**

Le richieste di adesione al “Bando SGSL 2012/2013” devono riferirsi ad interventi riguardanti l'adozione o il miglioramento di un sistema di gestione della salute e della sicurezza all'interno di una o più unità produttive attive nel territorio regionale.

Nella richiesta di partecipazione deve essere specificato il riferimento al modello organizzativo che si intende adottare o migliorare (es. sistema certificato BS OHSAS 18001: 2007, o conforme alle Linee Guida ISPESL-UNI-INAIL ed. 2001, o alle Linee di indirizzo della Regione Veneto per la valutazione dell'organizzazione aziendale della sicurezza” ed. 2007).

Gli interventi che si intendono attuare devono prevedere almeno la realizzazione di:

- A.** politica aziendale sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- B.** organigramma delle funzioni coinvolte nella gestione della sicurezza;
- C.** adozione o miglioramento delle procedure: C.1 sulla gestione di infortuni/incidenti/comportamenti pericolosi; C.2 sulla gestione della manutenzione; C.3 sulla gestione dei DPI; C.4 sulla gestione di informazione/formazione/addestramento; C.5 Gestione Appalti; C.6 Sorveglianza sanitaria;
- D.** piano/programma di verifica (piano di monitoraggio/audit interno) delle attività di mantenimento e miglioramento delle procedure C1 – C2 - C3 – C4 – C5 – C6 adottate o migliorate;
- E.** verbale della prima verifica ispettiva interna (verbale di monitoraggio/audit interno) attestante le attività svolte e gli obiettivi raggiunti;
- F.** verbale di riesame;

### **7 Spese finanziabili e non finanziabili**

Il contributo regionale è destinato a coprire le spese necessarie e conseguenti all'attuazione degli interventi previsti, distinte come di seguito indicato:

- a.** spese per attività realizzate con personale interno;  
(es.: costo orario del personale interno per progettazione/stesura procedure; informazione, formazione)
- b.** spese per acquisto di beni e/o servizi sostenuti direttamente dall'Azienda;  
(es.: acquisto di software dedicati al funzionamento dei sistemi di gestione della sicurezza ai fini del miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza; manutenzione straordinaria ed acquisto di attrezzature di lavoro come da definizione art. 69, co. 1, lett. a del D.Lgs. 81/08 );
- c.** spese per attività di consulenza e/o docenza esterna, (che non potranno superare il 50% della somma tra i punti **a.** e **b.**).

Non sono coperte dal contributo regionale le spese relative:

- all'acquisto o sostituzione di Dispositivi di Protezione Individuale; automezzi e mezzi di trasporto su strada, aeromobili, imbarcazioni e simili; mobili e arredi; manutenzione ordinaria degli ambienti di lavoro, di attrezzature di lavoro; corsi di formazione ed aggiornamento per RSPP/ASPP, Dirigenti, Preposti, RLS, addetti al primo soccorso ed antincendio;
- progetti già realizzati e conclusi alla data di apertura del presente Bando.

### **8 Istruttoria di ammissibilità delle richieste pervenute**

Entro 40 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle richieste di partecipazione al Bando, la Segreteria organizzativa conclude il procedimento istruttorio finalizzato a valutarne l'ammissibilità.

### **9 Istruttoria per la valutazione tecnico- amministrativa delle richieste ammesse**

Entro i successivi 40 giorni una Commissione nominata dalla Direzione Prevenzione della Regione Veneto e scelta nell'ambito degli Enti, Istituzioni e Associazioni rappresentati nell'ambito del Comitato Regionale di

Coordinamento di cui all'art. 7 del DLgs. 81/08, conclude l'istruttoria tecnico-amministrativa sulle richieste di partecipazione ammesse al concorso, operando anche mediante sottocommissioni di lavoro.

### **10 Graduatorie delle aziende partecipanti al Bando**

Al termine dell'istruttoria la Regione Veneto con propria Delibera di Giunta approva le graduatorie delle aziende che hanno partecipato al BANDO SGSL 2012-2013 e le cui richieste di partecipazione sono risultate ammesse o non ammesse, distinguendo separatamente le aziende nelle due categorie di appartenenza.

La posizione in graduatoria, all'interno di ogni categoria, viene assegnata in base al tasso medio di tariffa INAIL della voce prevalente per numero di lavoratori/anno nella PAT, dando priorità alle aziende con tasso medio più elevato (valore riportato nel quadro A della Comunicazione dell'INAIL del tasso applicato per il 2012 – mod. 20SM).

In caso di parità di posizione in graduatoria viene considerato, nell'ordine:

- a. il tasso specifico aziendale INAIL, dando priorità alle aziende con un tasso specifico aziendale inferiore (valore riportato nell'ultimo quadro della Comunicazione dell'INAIL del tasso applicato per il 2012 – mod. 20SM);
- b. la data di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura meno recente;
- c. la data ed ora di spedizione della raccomandata A.R. della richiesta di adesione al Bando.

Saranno finanziate le aziende, presenti nelle due graduatorie approvate, fino ad esaurimento del contributo regionale.

La segreteria organizzativa provvede allo scorrimento della graduatoria delle richieste ammissibili in caso di rinuncia da parte di aziende risultate finanziabili o in caso di rifinanziamento del bando.

### **11 Pubblicazione e notifica delle risultanze delle procedure esperite**

Le graduatorie approvate sono pubblicate nei siti: [www.regione.veneto.it/prevenzione](http://www.regione.veneto.it/prevenzione) nella sezione bandi e finanziamenti e [http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro\\_aziende](http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro_aziende) nella sezione BANDO SGSL 2012-2013.

Con la suddetta pubblicazione si considera effettuata la notifica di ammissione al contributo delle aziende risultate finanziabili.

### **12 Termini per la realizzazione degli interventi da parte delle aziende**

Le aziende risultate finanziabili dovranno realizzare e concludere gli interventi previsti entro massimo 365 giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BUR) della DGR di approvazione delle graduatorie delle aziende risultate finanziabili.

Solo in caso di scorrimento della graduatoria i 365 giorni decorrono dalla data di ricevimento della notifica di ammissione al contributo, inviata a mezzo raccomandata A.R., dalla segreteria organizzativa.

### **13 Rendicontazione**

Entro i 30 giorni successivi alla conclusione degli interventi previsti, le aziende le cui richieste sono risultate finanziabili, presentano la rendicontazione tecnico/economica delle attività svolte e delle spese sostenute completando in tutte le sue parti il modulo di "dichiarazione sostitutiva per la rendicontazione" disponibile in formato word editabile nei siti: [www.regione.veneto.it/prevenzione](http://www.regione.veneto.it/prevenzione) nella sezione bandi e finanziamenti e [http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro\\_aziende](http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro_aziende) nella sezione BANDO SGSL 2012-2013.

L'attuazione degli interventi va dimostrata inviando in allegato al modulo compilato, copia dei documenti che comprovano la realizzazione di quanto previsto alle lettere A, B, C, D, E, ed F di cui al precedente punto 6.

A tale fine si precisa che i documenti saranno considerati incongruenti se le date di emissione dei documenti di cui alle lettere D, E ed F non avranno una successione temporale logica per cui:

- il verbale della prima verifica ispettiva interna di cui alla lettera E dovrà riferirsi alle verifiche previste nel piano/programma di cui alla lettera D;
- il verbale di riesame di cui alla lettera F dovrà prendere in considerazione gli esiti delle verifiche di cui alla lettera E.

Le spese sostenute vanno rendicontate come di seguito specificato:

- a. le attività realizzate con personale interno mediante indicazione dei nominativi di tutte le risorse interne impiegate (addetti) con la relativa qualifica professionale, il tipo di attività di progetto svolta (riunione, progettazione, docenza, formazione, ecc.), il costo orario applicato lordo, il costo effettivo totale del tempo dedicato da ciascun addetto per la realizzazione degli interventi previsti;
- b. l'acquisto di beni e/o servizi sostenuti direttamente dall'Azienda allegando la fotocopia delle fatture con il relativo importo imponibile al netto di IVA nelle quali deve essere indicato il numero, la data, il fornitore, la descrizione del bene o del servizio acquisito;
- c. l'attività di consulenza e/o docenza esterna allegando la fotocopia delle fatture con il relativo importo imponibile al netto di IVA ed eventuali contributi integrativi nelle quali deve essere indicato il numero, la data, il fornitore, la descrizione dettagliata della tipologia di attività svolta in relazione al Bando.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata postale con A.R. in busta chiusa recante la seguente dicitura:

“RENDICONTAZIONE BANDO SGSL 2012-2013 contributo per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro”.

Documentazione pervenuta con modulistica diversa da quella predisposta, incompleta, incongruente ovvero non presentata nei tempi e nei modi sopra descritti comporta l'esclusione dalla graduatoria dell'azienda presentante e dà luogo allo scorrimento della graduatoria delle richieste risultate ammissibili, con ammissione al finanziamento della prima azienda la cui richiesta è risultata ammissibile nell'ambito del medesimo gruppo economico dell'azienda esclusa.

#### **14 Erogazione del contributo**

L'Azienda ULSS 4 Alto Vicentino a seguito di verifica tecnico-economica ed amministrativa con esito positivo provvede all'erogazione del contributo alle aziende mediante bonifico bancario.

#### **15 Revoche**

La revoca dei contributi, con conseguente recupero delle somme eventualmente già erogate, compresi gli interessi legali dal momento dell'erogazione a quello della restituzione, è disposta nei casi in cui il beneficiario abbia sottoscritto dichiarazioni o abbia prodotto documenti risultati non veritieri (ex art. 76 del citato DPR 445/2000).

#### **16 Rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti durante il procedimento amministrativo sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative allo stesso procedimento in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino.