



ALLEGATO A alla Dgr n. 17 del 09 gennaio 2013

CONTRATTO

di

PRESTAZIONE D'OPERA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/SANITARIO/DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE DELL AZIENDA SANITARIA n.

Premesso:

- che il Presidente della Regione del Veneto con decreto n. del ha nominato, il sottoscritto dott. quale Direttore generale dell'Azienda Unità Socio Sanitaria Locale n. di/Azienda Ospedaliera di ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs. n. 502/1992, e s.m.i. e dell'art. 13 della L.R. n. 56/1994 e s.m.i.;
- che, ai sensi dell'art. 2 DPCM 502/1995, la Giunta Regionale con deliberazione n. del ha approvato lo schema tipo di contratto d'opera per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale;
- che il sottoscritto Direttore Generale ha nominato, con provvedimento n. del, previa verifica dei requisiti, anche professionali, di legge e ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1 quinquies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 13, comma 6 della L.R. n. 56/1994 e s.m.i., il dott. Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale (per quest'ultimo sentita la rappresentanza della conferenza dei sindaci);

tutto ciò premesso, tra

il sottoscritto Direttore Generale dott. nato a il domiciliato per la carica in , il quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda Unità Socio Sanitaria Locale n. di/Azienda Ospedaliera di (c.f.);

e

il dott. nato a il (c.f. ...), residente a via n., cap di seguito denominato Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale;

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 - Affidamento dell'incarico

Il Direttore Generale dell'Azienda Unità Socio Sanitaria Locale n. di/Azienda Ospedaliera di conferisce, ai sensi degli articoli 3 e 3 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i, e degli articoli 14, 15 e 16 della L.R. n. 56/1994 e s.m.i., l'incarico di Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale dell'Azienda stessa al dott.

L'incarico ha durata di 3 anni dalla data di stipulazione del presente contratto. Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale con la sottoscrizione del presente contratto, accetta l'incarico e dichiara:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni costituenti causa ostativa e/o causa di incompatibilità previste dall'art. 3, comma 9, con esclusione dell'ultimo capoverso, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i, e dal comma 11 del medesimo art. 3;
- b) di non trovarsi in situazione di incompatibilità con la Regione del Veneto;
- c) di non avere causa pendente con la medesima e/o con Aziende del S.S.R., di non avere contenziosi relativi sia a incarichi conferiti ex D.Lgs. n. 502/1992, che a rapporti di lavoro, in corso o cessati, con gli Enti predetti e di non aver formalizzato richieste stragiudiziali verso gli stessi in dipendenza dei medesimi titoli, impegnandosi - in difetto - a rinunciare irrevocabilmente a qualsivoglia tipo di iniziativa e/o azione e/o atto, giudiziale o stragiudiziale, entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 – Esclusività, riservatezza, obblighi di informazione, formazione, rappresentanza

Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale si impegna a svolgere, a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'Azienda e con preclusione della sussistenza di ogni altro rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo – salvo quanto previsto all'art. 13, comma 8 nonies della L.R. n. 56/1994 e s.m.i. – le funzioni stabilite dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dalla L.R. n. 56/1994 e s.m.i..

Per l'effetto, il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale si impegna, qualora sia iscritto ad un albo o elenco professionale, a comunicare all'Ordine o Collegio competente la sospensione dell'attività professionale per il periodo di durata del presente contratto.

Salvo quanto previsto al comma che precede è preciso obbligo del Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale mantenere il segreto d'ufficio e non fornire informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e/o operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a motivo del suo ufficio.

In ogni caso il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale – nel rispetto di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi – è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante norme in materia di protezione dei dati personali.

Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale si impegna a partecipare al corso di formazione manageriale per direttore di aziende socio-sanitarie ed ospedaliere che sarà organizzato dalla Regione, oltre alle ulteriori iniziative di formazione e aggiornamento professionale – con particolare riferimento alle materie di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria – in adempimento delle disposizioni statali e regionali.

Art. 3 - Obiettivi e valutazione

Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale si impegna ad esercitare tutte le funzioni stabilite dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dalla L.R. n. 56/1994 e s.m.i. ed in ogni caso dalla normativa nazionale e regionale di settore, nonché dalle norme e dagli atti di programmazione nazionali e regionali, ivi comprese quelle da svolgere in caso di vacanza, assenza o impedimento ed eventualmente per delega del Direttore Generale.

Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente dallo stesso ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione. Il raggiungimento dei predetti obiettivi viene accertato mediante l'applicazione di appositi indicatori che avranno carattere di oggettività.

Art. 4 – Verifiche periodiche

Il Direttore Generale provvede alla fine di ogni anno alla verifica dei risultati amministrativi e di gestione ottenuti dal Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale.

L'esito di tali verifiche potrà rilevare ai sensi del successivo articolo 6.

Art. 5 – Trattamento economico, spese

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, a carico del bilancio dell'intestata Azienda, giusta DGRV n. 309/2011, il trattamento economico annuo lordo corrisposto al Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale è pari a € 106.254,91, ripartito in 12 mensilità, con possibilità di maggiorazione fino al 20 % in caso di verifica positiva dei risultati di gestione ottenuti e del conseguimento degli obiettivi attribuiti dalla Regione al Direttore Generale e all'espressa autorizzazione da parte della Regione.

Il trattamento economico è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni e pertanto nulla sarà dovuto a tale titolo.

Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, per lo svolgimento delle attività inerenti le proprie funzioni:

- a) per gli spostamenti per motivi istituzionali si avvarrà delle vetture aziendali, secondo la normativa vigente;
- b) qualora non possa avvalersi delle vetture aziendali, avrà diritto al rimborso delle spese di viaggio, e comunque a quelle di vitto ed alloggio. In ogni caso il rimborso avverrà limitatamente alle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, se documentate e nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 6 – Cause di risoluzione

Visto il rinvio alle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile attuato dall'art. 3 bis comma 8 D.Lgs. 502/1992 e dall'art. 1 comma 2 DPCM 502/1995, il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale potrà essere risolto dal Direttore Generale con un preavviso di tre mesi.

Fermo quanto sopra, le parti convengono fin d'ora che costituiscono cause di risoluzione immediata del rapporto:

- a) la verifica negativa dei risultati amministrativi e di gestione ottenuti dal Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale ai sensi del precedente art. 4;
- b) il mancato rispetto del vincolo di esclusività e dell'obbligo del tempo pieno;
- c) l'assenza o l'impedimento superiore a sei mesi;
- d) la risoluzione del contratto del Direttore Generale, come previsto dall'art. 13, comma 8 undecies della L.R. n. 56/1994 e s.m.i.;
- e) la ridefinizione degli ambiti territoriali che implichi la soppressione dell'Azienda presso la quale viene svolto l'incarico;
- f) la mancata tempestiva comunicazione al Direttore Generale di quanto previsto dal successivo art. 7 comma 2;
- g) il mancato adeguamento alle linee guida e/o alle direttive relative all'utilizzo dei mezzi aziendali o il mancato rispetto delle regole sui rimborsi spese richiamate con l'art. 5 che precede;
- h) il mancato adempimento a quanto previsto dal precedente art. 1 comma 2 lett. c) nei termini ivi previsti.

Restano in ogni caso fermi tutti gli altri casi di risoluzione previsti da leggi e regolamenti statali e regionali.

Art. 7 – Cause di decadenza dall'incarico

Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale verrà dichiarato decaduto dal proprio incarico in tutti i casi previsti dalla legge e comunque:

- a) nei casi di condanna contemplati dall'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. ;
- b) a fronte dell'accertata non corrispondenza al vero dei fatti e dei requisiti personali e/o professionali esposti nelle dichiarazioni richieste ai fini della nomina;
- c) in caso di venir meno di anche solo uno dei requisiti necessariamente richiesti dalla legge per l'affidamento dell'incarico;
- d) per la verifica, in pendenza del rapporto, di una delle fattispecie che inibiscono alla nomina all'incarico, previste dall'art. 3, comma 11, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.
- e) in caso di sentenza di annullamento dell'atto di nomina ovvero quando si sia proceduto, in via di autotutela, all'annullamento dell'atto medesimo.

Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale si impegna a comunicare tempestivamente al Direttore Generale qualsiasi non conformità ovvero variazione che dovessero emergere o verificarsi, in costanza di rapporto, relativamente a: le situazioni documentate in occasione della proposta di candidatura; le ipotesi di incompatibilità con la carica; i procedimenti penali avviati a proprio carico (anche se in fase di indagine).

Art. 8 – Cause di sospensione dall’incarico

Il Direttore Generale con provvedimento motivato – ad esempio in via cautelare nelle more dell’accertamento della sussistenza di cause di recesso o decadenza previste dagli artt. 6 e 7 – può sospendere il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale per la durata massima di sei mesi, eventualmente prorogabili con provvedimento motivato.

Art. 9 – Dimissioni dall’incarico

Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale si impegna a comunicare con un preavviso di tre mesi le proprie dimissioni.

Art. 10 - Esclusione di risarcimento e/o indennità

Le parti convengono che nei casi di cessazione dell'incarico per qualsiasi motivo intervenuto (compresi anche la decadenza, la revoca, la risoluzione del contratto, le dimissioni, la ridefinizione degli ambiti territoriali di competenza dell’Azienda presso la quale svolge l’incarico che ne implichi la soppressione), nulla sia dovuto a titolo di risarcimento e/o indennità di recesso e/o cessazione al Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, il quale fin d’ora dichiara – per quanto possa occorrere – di rinunciarvi.

Art. 11 - Recepimento e rinvio

Le parti convengono che il presente contratto, durante la propria vigenza, recepirà automaticamente eventuali disposizioni normative statali e regionali – anche di natura economica – che dovessero intervenire successivamente per disciplinare la materia.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 2229 c.c. e seguenti del codice civile.

Art. 12 - Trattamento dati personali, registrazione

Con la sottoscrizione del contratto, le Parti si danno reciprocamente atto e confermano che ogni trattamento di dati personali derivante dall'esecuzione del contratto medesimo verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente contratto, in duplice originale sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Le spese di bollo e registrazione, se e in quanto dovute, sono a carico del dott.

Art. 13 – Disposizione finale

Tutte le pattuizioni previste con il presente contratto hanno carattere essenziale, pertanto l'invalidità anche solo di una di esse, ai sensi dell'art. 1419 comma 1° c.c., comporterà l'invalidità dell'intero contratto.

Il Direttore

Il Direttore Generale

Amministrativo/Sanitario/dei

Servizi Sociali e della Funzione Territoriale

Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale dichiara espressamente di accettare l'art. 3 – obiettivi e valutazione, l'art. 4 – verifiche periodiche, l'art. 5 – trattamento economico, spese, l'art. 6 – cause di risoluzione, l'art. 7 – cause di decadenza dall'incarico, l'art. 8 – cause di sospensione dall'incarico, l'art. 9 – dimissioni dall'incarico, l'art. 10 – esclusione di risarcimento e/o indennità e l'art. 13 – disposizione finale

Il Direttore

Amministrativo/Sanitario/dei

Servizi Sociali e della Funzione Territoriale