



## DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

Con la presente scrittura privata, che viene redatta in duplice originale, tra:

- la Regione del Veneto, rappresentata dal Direttore della Direzione Organizzazione e Personale, dott. Michele Pelloso, nato a ...omissis... il ...omissis..., a ciò autorizzato dall'art. 17 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

e

- la sig.ra Lorena Silvestri (C.F. ...omissis...), nata a ...omissis... il ...omissis..., residente a ...omissis..., in Via ...omissis..., di seguito denominato "incaricata".

Premesso che:

- la Regione del Veneto ha interesse a conferire un incarico di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, per lo svolgimento di attività a supporto dell'Area Marketing territoriale, Cultura, Turismo, Agricoltura e Sport – Direzione Agroambiente, programmazione e gestione ittica e faunistico-venatoria, al fine di completare il trasferimento delle competenze acquisite e maturate dal soggetto interessato nella gestione dei piani regionali di controllo;

- con Decreto del Direttore Organizzazione e Personale n. ... del .../.../..., ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, è stato conferito a tale scopo un incarico di collaborazione a titolo gratuito alla sig.ra Lorena Silvestri;

- l'incarico di collaborazione di cui sopra viene affidato a detta persona, in considerazione della rilevante esperienza e della consolidata professionalità maturate dalla stessa in materia nel corso della sua lunga carriera lavorativa;

- l'incaricata dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico di collaborazione, accettandone le relative condizioni negoziali.

si conviene e si stipula quanto segue

### *ARTICOLO 1 - Conferimento ed oggetto del Disciplinare*

In esecuzione del Decreto richiamato in premessa, è conferito alla sig.ra Lorena Silvestri l'incarico di collaborazione a titolo gratuito, al fine di completare il trasferimento delle competenze acquisite e maturate dal soggetto interessato nella gestione dei piani regionali di controllo.

### *ARTICOLO 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico*

L'incaricata si impegna, secondo tempi e modi che saranno concordati con il Dirigente della Direzione Agroambiente, programmazione e gestione ittica e faunistico-venatoria, ad esercitare tutte le attività richieste e corrispondenti alla professionalità acquisita.

La sig.ra Lorena Silvestri risponde al predetto Dirigente del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso e del risultato delle attività svolte dalla struttura cui è assegnata, della realizzazione dei programmi e dei progetti condotti dalla stessa.

L'incaricata potrà accedere agli uffici della Direzione sopra citata - ed avvalersi del materiale e di tutta la documentazione messi a sua disposizione dall'Amministrazione regionale, eventualmente utilizzando un locale e tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento di detta collaborazione.

A tal fine non vi è obbligo di rilevazione della presenza in servizio.

### *ARTICOLO 3 - Durata della prestazione*

L'incarico di collaborazione avrà durata a partire dal .../.../2024 e fino al 31/12/2024, fatta salva l'estinzione anticipata da parte dell'Amministrazione regionale, su indicazione dell'Area e/o della Direzione sopra indicati, per il venir meno delle motivazioni che hanno costituito i presupposti per l'assegnazione dello stesso.

Detto incarico di collaborazione è eventualmente prorogabile e rinnovabile oltre la data di scadenza indicata non in forma tacita.

L'incarico di collaborazione cessa anche per decadenza nei casi di sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità o di natura penale previste dalle norme vigenti.

L'incarico di collaborazione sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Veneto nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

### *ARTICOLO 4 - Gratuità dell'incarico*

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di collaborazione sarà svolto a titolo completamente gratuito, ai sensi del comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 e ss.mm.ii., e delle circolari della Funzione Pubblica n. 6/2014 e n. 4/2015. Per lo stesso incarico di collaborazione sarà erogato esclusivamente un rimborso delle spese documentate o effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni e nella misura prevista per i dipendenti regionali non dirigenti (viaggi, vitto, alloggio, missioni eccetera).

### *ARTICOLO 5 - Obblighi per l'Amministrazione*

E' onere dell'Amministrazione regionale provvedere alla copertura assicurativa RCTO (responsabilità civile contro terzi), dell'assicurazione RCA per la guida degli autoveicoli e per la copertura di eventuali infortuni occorsi nello svolgimento di detto incarico.

### *ARTICOLO 6 - Obblighi per l'incaricata e responsabilità*

L'incaricata deve conformare la sua condotta alle leggi e a quanto impartito dal Dirigente della Direzione Agroambiente, programmazione e gestione ittica e faunistico-venatoria. Ella è inoltre tenuta:

- 1) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti;
- 2) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessata la Regione del Veneto od Enti regionali;
- 3) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del codice di comportamento nazionale e dell'Ente di svolgimento delle attività;
- 4) ad osservare la disciplina di cui al Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026, approvato dall'Amministrazione regionale.

La sig.ra Lorena Silvestri, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

### *ARTICOLO 7 - Revoca e recesso dell'incarico di collaborazione*

E' possibile la revoca anticipata dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito da parte dell'Amministrazione con un preavviso di almeno 30 giorni. Altresì è possibile il recesso da parte dell'incaricata con un preavviso di pari durata.

Il Disciplinare si risolve anche al verificarsi dei seguenti casi:

- danno all'immagine dell'Ente;
- sospensione ingiustificata delle prestazioni;
- inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

In caso di revoca o di recesso dell'incarico di collaborazione, nulla è dovuto all'incaricata a titolo di indennità.

*ARTICOLO 8 - Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati 2016/679, approvato con D.P.R. n. 101 del 10/08/2018, si informa che i dati forniti dall'incaricata sono trattati dalla Regione del Veneto per le finalità connesse alla gestione del presente Disciplinare. Titolare del trattamento dei dati è la Regione del Veneto.

*ARTICOLO 9 - Rinvio*

Per quanto non contemplato nel presente Disciplinare si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore. La sottoscrizione del presente Disciplinare di incarico di collaborazione costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità nello stesso richiamate e contenute e vale come comunicazione del conferimento dell'incarico di collaborazione.

*ARTICOLO 10 - Foro di competenza*

Competente per ogni controversia derivante dal presente Disciplinare è il Tribunale di Venezia.

*ARTICOLO 11 - Registrazione e imposta di bollo*

Il presente Disciplinare è esente da imposta di bollo (D.P.R. 642/1972 Tabella art. 25) e da registrazione (D.P.R. 131/1986 Tabella art. 10).

Letto, approvato e sottoscritto in Venezia, .../.../...

per la Regione del Veneto  
Il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale  
Dott. Michele Pellosso

L'incaricata  
Sig.ra Lorena Silvestri