



## ALLEGATO A alla Dgr n. 1691 del 26 ottobre 2016

### **Linee guida per l'istituzione ed il funzionamento del Dipartimento funzionale interaziendale di Oncologia clinica delle Aziende Ulss 5 Ovest Vicentino e 6 Vicenza**

#### **Premessa**

L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di riferimento per tutte le attività delle Aziende sanitarie.

La Rete Oncologica Veneta, istituita con DGR n. 2067 del 19 novembre 2013 articolata su più livelli, prevede quale modello ordinario di gestione operativa l'organizzazione dipartimentale.

#### **Finalità**

L'organizzazione del dipartimento rende possibile:

- a) la definizione di modelli organizzativi, di linee guida e percorsi assistenziali comuni, finalizzati a promuovere l'appropriatezza clinica ed organizzativa delle prestazioni, nel rispetto del modello di rete denominato *hub and spoke*;
- b) l'omogeneizzazione e la standardizzazione organizzativa e assistenziale basati sull'intensità delle cure, con prevedibili effetti positivi sulla gestione dei bisogni e sull'ottimizzazione dei tempi per la presa in carico dei pazienti;
- c) l'attuazione di programmi di formazione comuni nell'area di riferimento, con diffusione di *best practice* e di comportamenti più omogenei tra le aziende anche al fine di mantenere la competenza e l'efficienza operativa;
- d) la promozione e lo sviluppo di attività sistematiche e continuative di audit, rendendo possibile il confronto dei risultati e l'elaborazione di comuni strategie di comportamento clinico, anche nella logica della riduzione del rischio clinico.

#### **Composizione**

Partecipano alla istituzione del Dipartimento: l'Azienda Ulss 5 Ovest Vicentino e l'Azienda Ulss 6 Vicenza.

#### **Unità operative afferenti**

Le Unità operative afferenti al Dipartimento sono:

per l'Azienda Ulss 5

- UOC (Unità Operativa Complessa) di Oncologia
- USD (Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale) di Anatomia Patologia
- UOC Breast Unit
- UOC di Farmacia ospedaliera
- USD di Cure Palliative

per l'Azienda Ulss 6

- UOC di Oncologia
- UOC di Anatomia e Istologia Patologica
- UOC di Radioterapia
- UOC di Chirurgia generale dell'Ospedale di Vicenza
- UOC di Ematologia

- UOC di Farmacia ospedaliera
- UOC di Cure Palliative

L'elenco delle Unità Operative afferenti al Dipartimento è suscettibile di eventuali modifiche motivate e concordate dai Direttori Generali delle due aziende coinvolte.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione della deliberazione della Giunta Regionale di istituzione del Dipartimento, i Direttori generali delle Aziende interessate provvedono alla attivazione del medesimo con la nomina del Coordinatore e del Comitato; entro 30 giorni dalla nomina del Comitato approvano il regolamento.

### **Risorse**

Le risorse necessarie alla istituzione ed al funzionamento del Dipartimento sono a carico dei bilanci delle Aziende coinvolte e devono essere ripartite tra le stesse. Tali risorse devono essere identificate ed esplicitate negli atti di attivazione del Dipartimento ed i relativi costi devono essere ripartiti tra le Aziende medesime.

### **Durata**

Il Dipartimento resta attivo per due anni, rinnovabile. Al termine di tale periodo i Direttori Generali interessati operano una valutazione congiunta sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti ed inviano tale valutazione al Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale.

### **Organi**

Gli organi del Dipartimento sono:

- a) Coordinatore del Dipartimento
- b) Comitato del Dipartimento

### **Coordinatore del Dipartimento**

Il Coordinatore del Dipartimento:

- è nominato, con provvedimento motivato, tra i Dirigenti con incarico di struttura complessa che fanno parte del Dipartimento;
- durante il periodo di incarico il coordinatore continua a svolgere attività di direzione della struttura alla quale è preposto nell'azienda di appartenenza.

Il Coordinatore del Dipartimento, ferma restando l'autonomia professionale clinica ed organizzativa dei Direttori delle singole strutture:

- propone il regolamento ai Direttori Generali per l'approvazione
- convoca e presiede il comitato e assicura il corretto svolgimento delle sedute
- promuove le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati
- promuove l'individuazione di univoche modalità di rilevazione delle attività, il monitoraggio delle stesse e le eventuali azioni correttive in relazione agli obiettivi

- promuove verifiche periodiche sulla qualità e sulla sicurezza nell'ambito del dipartimento
- rappresenta il Dipartimento nei confronti delle Direzioni Generali
- presenta ai Direttori Generali la relazione annuale sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi

### **Comitato del Dipartimento**

Il Comitato del Dipartimento è composto da:

- a) i direttori delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento
- b) i responsabili di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale afferenti al Dipartimento
- c) un referente dell'area delle professioni sanitarie, nominato dai Direttori Generali delle Aziende e scelto tra i coordinatori delle strutture afferenti al Dipartimento
- d) due componenti dirigenziali, nominati dai Direttori Generali delle Aziende;
- e) due componenti non dirigenziali delle strutture del Dipartimento nominati dai Direttori Generali delle Aziende

Il comitato dura in carica due anni.

Il Comitato del Dipartimento, agendo con metodo maggioritario:

- elabora il regolamento
- confronta e analizza i piani delle attività e dei programmi delle singole strutture in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati
- propone i piani di formazione del personale
- propone la sperimentazione di nuovi modelli organizzativi, anche nella logica del modello *hub and spoke*
- propone lo sviluppo di attività di ricerca e di controllo sia sulla qualità delle prestazioni che sul perseguimento della riduzione del rischio clinico
- promuove l'elaborazione e la predisposizione di protocolli clinici e l'adozione di linee guida e di percorsi comuni.

### **Regolamento del Dipartimento**

Oltre a quanto previsto dalla deliberazione regionale, nel regolamento devono essere esplicitate:

- a) il modello organizzativo proposto
- b) il sistema delle responsabilità e delle relazioni
- c) le attività e le funzioni del dipartimento
- d) lo sviluppo e l'organizzazione interna adottati per il raggiungimento degli obiettivi.

Devono essere altresì indicati nel regolamento i servizi e le attività di supporto necessari al buon funzionamento del Dipartimento.