



**Allegato A al Decreto n. 164 del 18 settembre 2014** pag. 1/5

**SCHEMA DI LETTERA D'INVITO**  
**Condizioni particolari di RDO**

OGGETTO: Progetto “Adrifort – Adriatic fortresses and military areas” - Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico 2007 – 2013. Richiesta di presentazione di offerta per la fornitura di un servizio di catering che comprende un coffee-break e un pranzo a buffet per circa 50 persone, per il giorno 30.10.2014, presso la sala Polifunzionale al 2° piano del Palazzo regionale “Grandi Stazioni” (Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23, 30121 Venezia). CUP H31H12000000007, Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) Z6010D2ABF.

Con decreto dirigenziale n. del \_\_\_\_\_, la Regione del Veneto ha provveduto ad avviare una procedura di acquisto in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e art. 328 del D.P.R. n. 207 /2010 sulla piattaforma CONSIP del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, con richiesta di offerta in via telematica (RdO) di fornitura di un servizio di catering che comprende un coffee-break e un pranzo a buffet per circa 50 persone, per il giorno 30.10.2014, in occasione di un Workshop territoriale/incontro di approfondimento con gli stakeholder presso la sala Polifunzionale al 2° piano del Palazzo regionale “Grandi Stazioni” (Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23, 30121 Venezia), per il Progetto “Adrifort – Adriatic fortresses and military areas”, finanziato all’interno del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico 2007 – 2013. A tale riguardo, si precisano di seguito le caratteristiche del servizio richiesto, i requisiti minimi di partecipazione e indicazioni relative alla procedura di gara.

**1. Stazione appaltante**

Regione del Veneto – Sezione Relazioni Internazionali  
Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23  
30121 Venezia  
Tel. 041 2794378  
Fax 041 2794390  
Email: [progetto.adrifort@regione.veneto.it](mailto:progetto.adrifort@regione.veneto.it)  
PEC: [protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)

**2. Responsabile del procedimento**

Ai fini della presente procedura di acquisto in economia e ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Diego Vecchiato, Direttore della Sezione Relazioni Internazionali.

**3. Descrizione sommaria della fornitura**

L’oggetto consiste nella fornitura di un servizio di catering per circa 50 persone, per il giorno 30.10.2014, presso la sala Polifunzionale al 2° piano del Palazzo regionale “Grandi Stazioni” (Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23, 30121 Venezia). Tale servizio dovrà comprendere:

- 1 coffee break con caffè normale e decaffeinato, latte, thè, acqua minerale e gasata, succhi di frutta, piccola pasticceria secca e fresca;
- 1 lunch buffet con acqua minerale e gasata, vino D.O.C., prosecco, succhi di frutta, antipasti vari (tartine, canapè, torte salate ecc..), due primi piatti, un secondo piatto, un contorno, un dessert e caffè normale e decaffeinato;
- fornitura di tavoli per il servizio;

- allestimento tavole con tovaglie in tessuto e tovaglioli monouso, piatti in porcellana, bicchieri in vetro e posateria in acciaio;
- personale di servizio, almeno due camerieri;

Si precisa che il servizio di catering dovrà essere effettuato a Venezia (Centro storico) e che pertanto l'impresa aggiudicataria dovrà essere attrezzata per l'eventuale trasporto di quanto necessario all'espletamento del servizio su barca. Inoltre, in loco non sarà possibile riscaldare gli alimenti su fiamma viva.

La tipologia e le specifiche relative alla fornitura sono individuate, in linea generale, nella descrizione contenuta **nell'Allegato B (capitolato tecnico)**.

#### **4. Importo a base d'asta**

L'importo complessivo a base d'asta è pari a €1.789,00 IVA esclusa, entro l'importo massimo a persona di € 35,78 IVA esclusa.

L'importo degli oneri per la sicurezza a carico della Regione è pari a €0,00.

Tale importo si intende comprensivo di ogni prestazione e onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali franco destinatario, IVA esclusa per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

#### **5. Procedura**

La procedura di gara consisterà in cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 sulla piattaforma CONSIP del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, con richiesta di offerta in via telematica (RdO) e adottando come criterio di aggiudicazione il prezzo più basso, a persona, ex art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione della prestazione potrà aver luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché questa soddisfi i criteri di aggiudicazione, previo controllo delle dichiarazioni sostitutive rese.

Qualora pervengano offerte valide, contenenti proposte economiche uguali, verrà adottato come criterio di aggiudicazione il sorteggio.

#### **6. Soggetti ammessi**

Gli operatori invitati a partecipare non devono trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i.

#### **7. Termine di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa**

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto.

L'offerta dovrà avere una validità di 60 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta.

Non sono ammesse offerte per relationem, che per la determinazione del valore economico o degli elementi essenziali facciano espresso rinvio alle offerte presentate dagli altri operatori.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

Sono altresì escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra/e gara/e.

Nell'offerta sarà indicato il prezzo a persona del servizio.

#### **8. Presentazione dell'offerta e documentazione da allegare**

L'offerta e la documentazione indicata qui di seguito dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre, pena l'esclusione, esclusivamente per via telematica, entro le **ore 12.00** del giorno **26.09.2014** la seguente documentazione firmata digitalmente:

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:**

1. OFFERTA ECONOMICA, generata automaticamente dal sistema consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto.
2. Copia del CAPITOLATO TECNICO (allegato B al DDR) firmato in ogni pagina per presa visione, integrale conoscenza ed accettazione delle condizioni senza alcuna riserva.
3. Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 (Allegato C al DDR);
4. menù proposto e indicazione dell'aliquota IVA applicata al servizio.

## **9. Motivi di esclusione**

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- non pervenga entro i termini stabiliti;
- non risulti sottoscritta a mezzo firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;

Si applica in ogni caso l'articolo 46 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **10. Conclusione della gara e stipula del contratto**

### **10.1 Verifica requisiti**

A seguito dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante svolgerà la verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 avendo cura di trasmettere i relativi modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio attraverso l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione. I soggetti interessati dovranno rispondere fornendo in allegato i documenti richiesti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante entro 5 giorni dal ricevimento dei modelli citati.

### **10.2 Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L.136/2010**

Ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle transazioni finanziarie, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

### **10.3 Forma del contratto**

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata, ai sensi dell'articolo 334 del D.P.R. 207/2010 e dell'articolo 7 del Regolamento Regionale disciplinante le procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori in economia (Allegato A DGR 2401 del 27 novembre 2012) e secondo le modalità previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

### **10.4 Protocollo di legalità**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: [www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalità](http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalità)

Per tutto quanto non indicato nella presente lettera di invito si rimanda all'Allegato 2 a- Condizioni Generali di Contratto e all'Allegato 1 a- Capitolato Tecnico relativo al Bando "Eventi 2010" Metaprodotto 55520000-1 del MEPA.

## **11. Avvertenze**

Con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le clausole contenute nella presente lettera d'invito e nel Capitolato Tecnico, allegati alla documentazione di gara.

## **12. Comunicazioni**

Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione o in alternativa tramite Posta Elettronica Certificata.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.:**  
**Vedere modello allegato sottoscritto dal Direttore della Sezione Relazioni Internazionali.**

Distinti saluti.

Venezia,

IL R.U.P.  
Diego Vecchiato

**Informativa sul trattamento dei dati personali.**

(ex art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196)

(da conservare da parte del soggetto che sottoscrive i moduli)

OFFERTA PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI CATERING CHE COMPRENDE UN COFFEE-BREAK E UN PRANZO A BUFFET PER CIRCA 50 PERSONE, PER IL GIORNO 30.10.2014, IN OCCASIONE DI UN WORKSHOP TERRITORIALE/INCONTRO DI APPROFONDIMENTO CON GLI STAKEHOLDER, PRESSO LA SALA POLIFUNZIONALE AL 2° PIANO DEL PALAZZO REGIONALE "GRANDI STAZIONI" (FONDAMENTA S. LUCIA, CANNAREGIO 23, 30121 VENEZIA) PER IL PROGETTO ADRIFORT – ADRITIC FORTRESSES AND MILITARY AREAS – PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA IPA ADRIATICO 2007 – 2013

- RDO n. \_\_\_\_\_ . CIG Z6010D2ABF.

Il D.Lgs. n.196/2003 prevede la tutela delle *persone fisiche* rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'utilizzo dei dati che La riguardano ha come finalità l'espletamento della presente gara d'appalto. I dati saranno trattati nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento di tale finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alle diverse fasi del procedimento di gara, dalla prequalifica all'aggiudicazione e gestione del relativo contratto. Il loro eventuale mancato conferimento costituirà per l'Amministrazione Regionale causa impeditiva al vaglio dell'idoneità del concorrente.

I dati personali raccolti non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il Titolare del trattamento è: Regione del Veneto/Giunta Regionale.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore della Sezione Relazioni Internazionali, con sede in Venezia.

Il sito Internet di riferimento è: [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it).

Le competono i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003. Lei potrà, quindi, chiedere al Responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Il Direttore

Sezione Relazioni Internazionali

Diego Vecchiato