



OGGETTO: Formazione dell'elenco di candidati alla nomina a revisore unico dei conti e a revisori supplenti dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Edilizia Residenziale – ATER di _____ – art. 12 L. R. n. 10/1995.

Il Direttore dell'ATER di _____

Considerato che la Giunta regionale deve provvedere alla nomina di un revisore unico dei conti, tra esperti in materia di amministrazione e contabilità, oltre che di due revisori supplenti, mediante estrazione a sorte tra gli iscritti nel registro dei revisori e nell'apposito elenco istituito presso ogni ATER e disciplinato con regolamento, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 9 marzo 1995, n. 10, come modificata dalla L.R. 28 giugno 2013, n. 13;

Considerato che il 13 settembre 2012 sono entrati in vigore i Decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze nn. 144, 145 e 146 del 20 giugno 2012, attuativi del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, per effetto dei quali è pienamente operativo il Registro dei Revisori Legali di cui allo stesso Decreto legislativo;

Ritenuto quindi di dover provvedere alla pubblicazione dell'avviso per la proposizione di candidature da parte dei soggetti interessati;

Vista la L.R. 9 marzo 1995, n. 10, come modificata dalla L.R. n. 13/2013;

Vista la D.G.R. n. ____ del _____ con la quale sono stati dettati i criteri e le direttive e approvata la modulistica per l'istituzione e la tenuta degli elenchi previsti dall'art. 12 della L.R. n. 10/1995 e s.m.i., nonché per la nomina dei revisori unici dei conti e dei relativi supplenti delle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale del Veneto (ATER);

Visto il regolamento aziendale approvato con provvedimento n. ____ del _____;

RENDE NOTO

1. che presso l'ATER di _____ è necessario procedere alla formazione dell'elenco di candidati alla nomina di revisore unico dei conti, nonché dei due revisori supplenti;
2. che la Giunta regionale provvederà a nominare i/candidati/o mediante estrazione a sorte tra gli iscritti nell'elenco di cui al punto precedente con le modalità previste dalla D.G.R. n. ____ del _____;
3. che possono presentare proposte di iscrizione entro il 30° giorno (trentesimo) dalla pubblicazione del presente avviso nel BURVET, e cioè **entro il _____**, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) anzianità di iscrizione, non inferiore ad anni dieci, nel registro dei revisori legali di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39; ai fini del calcolo dell'anzianità di iscrizione si fa riferimento all'iscrizione al Registro dei Revisori Contabili di cui all'articolo 1 del D. Lgs. 7 gennaio 1992, n. 88;
 - b) di aver svolto almeno due incarichi di revisore dei conti presso enti o aziende pubbliche o società di capitali ciascuno per la durata di anni tre;
 - c) in alternativa al punto b), di aver ricoperto incarichi di pari durata di responsabile dei servizi economici e finanziari presso enti con analoghe caratteristiche;
 - d) assenza di cause di inconfiribilità previste dall'art. 7 del D. Lgs. n. 235/2012;
 - e) assenza di cause di ineleggibilità e decadenza di cui all'art. 2399 codice civile o di inconfiribilità specifiche all'incarico di cui trattasi;



d14fbb08



4. che le richieste di iscrizione vanno indirizzate al direttore dell'ATER di _____ esclusivamente mediante la propria casella di posta elettronica certificata, cosiddetta PEC-ID, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. 06/05/2009 "Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata rilasciata ai cittadini", per la quale le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, al seguente indirizzo _____;
5. che i documenti allegati al messaggio dovranno essere in uno dei formati file ammessi (.pdf, .pdf/A, .odt, .txt, .jpg, .gif, .tiff, .xml). L'ATER non assume alcuna responsabilità in ordine alla mancata ricezione di messaggi non conformi al punto 4;
6. che le richieste di iscrizione all'elenco devono essere redatte in carta libera;
7. che alla proposta di candidatura va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
8. che per la presentazione di candidature e per la dichiarazione dei requisiti sopracitati dovrà essere usata esclusivamente la modulistica allegata; la mancanza di sottoscrizione della proposta di candidatura comporta la nullità della candidatura stessa; la mancanza della dichiarazione sostitutiva o della sottoscrizione della stessa nonché la mancanza della copia fotostatica del documento di identità comportano la nullità della proposta di candidatura;
9. che il trattamento dei dati personali relativi ai candidati è effettuato dai competenti uffici aziendali e regionali, anche in forma automatizzata, per le finalità previste dall'art. 12 della L.R. n. 10/1995. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'istruttoria della candidatura. I dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dall'art. 19, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 196/2003. Gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto;
10. che l'efficacia dell'eventuale nomina per estrazione dall'elenco di cui al punto 1 è condizionata alla presentazione, al momento dell'accettazione dell'incarico, delle dichiarazioni relative all'insussistenza delle condizioni di inconferibilità previste dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 235/2012, nonché delle cause di ineleggibilità e decadenza di cui all'art. 2399 codice civile e di inconferibilità specifica all'incarico;
11. che qualora il nome del candidato venga estratto più volte per la nomina, l'interessato è tenuto, in fase di accettazione dell'incarico, ad optare per lo svolgimento dell'incarico di revisore unico (effettivo o supplente) in una sola ATER.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio _____ dell'ATER Tel. _____ ai seguenti orari _____

IL DIRETTORE
(firma)



d14fbb08

