



ALLEGATO A4 Dgr n.

del

pag. 1/1

**SCHEMA TIPO RELAZIONE CONSUNTIVA ATTIVITA' IN TELELAVORO**  
(art. 3 DPR 70/1999, CCNQ del 23/3/2000, art. 14 Legge 124/2015)

*(da presentare in allegato alla richiesta di rinnovo di contratto di telelavoro)*

POSTAZIONE INDIVIDUALE

POSTAZIONE IN PROGETTO-OBIETTIVO

[Empty box for project name]

*(denominazione progetto)*

DECORRENZA CONTRATTO

[Empty box for contract start date]

PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE

[Empty box for reference period]

STRUTTURA REFERENTE *(Area, Direzione, U.O.)*

[Empty box for reference structure]

STRUTTURA COORDINATRICE DI PROGETTO *(in caso di progetto-obiettivo)*

[Empty box for coordinating structure]

NOMINATIVO DIPENDENTE IN TELELAVORO

[Empty box for employee name]

TIPOLOGIA di telelavoro e sede della postazione  
*(domiciliare, decentrato presso centro satellite, mobile, altro...)*

RIENTRI settimanali nella sede di lavoro

[Empty box for weekly returns]

**RELAZIONE**

La relazione dovrà in linea generale attestare il monitoraggio e la valutazione della prestazione realizzata in telelavoro rispetto agli elementi predeterminati in sede di attivazione della postazione e al contributo dato al conseguimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa:

- obiettivo generale del progetto;
- attività e obiettivi specifici;
- indicatori di misurazione;
- tecnologie e sistemi informativi utilizzati;
- orario di lavoro e fasce di reperibilità giornaliera (Agenda monitoraggio mensile);
- eventuali interventi di formazione e aggiornamento;
- modalità di trasmissione dati, razionalizzazione e semplificazione attività amministrativa e procedure informatiche;
- modalità organizzative per assicurare adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo di riferimento del progetto.

data

[Empty box for date]

firma

[Empty box for signature]

Timbro e firma  
Il Direttore di Unità Organizzativa

Timbro e firma  
Il Direttore di Direzione\*

\*Direttore di Area qualora la struttura di appartenenza sia allocata in posizione di staff.