REGIONE DEL VENETO
giunta regionale – 10^ legislatura

ALLEGATO A3 Dgr n. del pag. 1/1

REGIONE DEL VENETO giunta regionale DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

AGENDA PER IL MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI REALIZZATE IN TELELAVORO

COGNOME E NOME

ANNO **MESE**

GIORNO *(gg. telelavoro)*	**ATTIVITA'** *(descrizione delle attività realizzate nella giornata)*	**ORARIO**

data firma

Timbro e firma
Il Direttore di Unità Organizzativa

Timbro e firma
Il Direttore di Direzione*

*Direttore di Area qualora la struttura di appartenenza sia allocata in posizione di staff.