

**FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE 2007-2013  
ASSE 5 – SVILUPPO LOCALE**

**Linea di intervento 5.3: Riqualificazione dei centri urbani e della loro capacità di servizio**

**SCHEDA TECNICA DI DESCRIZIONE E ANALISI DELL'INTERVENTO**

**COMUNE di .... / UNIONE MONTANA ..... / PROVINCIA di ....**

**Ente sottoscrittore dell'INTESA PROGRAMMATICA D'AREA :**

.....

*(Soggetto responsabile .....)*

**Titolo Intervento: .....**

**Indice**

- A – IDENTIFICAZIONE INTERVENTO**
- B – SOSTENIBILITA' TECNICA**
- C – ANALISI DI CONTESTO**
- D – COPERTURA FINANZIARIA**
- E – DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONI**

**A IDENTIFICAZIONE INTERVENTO**

A.1 Titolo del progetto:

A.1.1 CUP:  provvisorio  definitivo

A.2 Priorità (1 o 2)

A.3 Soggetto attuatore dell'intervento:

Denominazione:	
Indirizzo:	
Tel.:	
Fax:	
PEC	
e-mail:	
C.F.:	P.IVA.:
Responsabile del procedimento:	
Tel.:	

A.4 Localizzazione dell'intervento: Comune/i (Prov.)

--

A.5 Costo complessivo previsto dell'opera:  
importo totale

€

A.5.1 contributo richiesto	€	%
cofinanziamento del soggetto attuatore	€	%
altre fonti di finanziamento	€	%

A.5.2 Il soggetto attuatore ha presentato per il medesimo intervento altre richieste di contributo pubblico?

sì  no

(se sì)

Specificare il relativo bando/ linea di finanziamento

--

A.6 Livello di progettazione approvata:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | progettazione preliminare  |
| <input type="checkbox"/> | progettazione definitiva senza autorizzazioni  |
| <input type="checkbox"/> | progettazione definitiva con autorizzazioni (da indicare al punto A.6.1: in caso di mancata indicazione il progetto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerato "definitivo senza autorizzazioni") |
| <input type="checkbox"/> | progettazione esecutiva  |

data di approvazione: / /

estremi atto di approvazione:

--

A.6.1 Procedure autorizzatorie (indicare enti e soggetti direttamente interessati al rilascio delle autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell'intervento)

Ente	Tipo di Autorizzazione	Rilasciata (si/no)

- A.7 Stato del procedimento per l'inserimento urbanistico dell'opera:
- variante urbanistica non necessaria
  - variante urbanistica in corso di realizzazione (mesi ancora necessari.....)
  - variante urbanistica già effettuata (estremi.....)

- A.8 Conformità con la programmazione delle OO.PP.:
- l'opera è inserita nel Piano triennale
  - l'opera è inserita nell' Elenco annuale estremi atto di adozione :

- A.9 Conformità agli strumenti pianificatori e a vincoli sovraordinati:

	<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>da avviare</i>	<i>in corso</i>	<i>concluso</i>
<input type="checkbox"/> Vincolo paesaggistico (D.Lgs. 42/2004)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vincolo Ambientale:					
<input type="checkbox"/> V.I.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> V.INC.A. (DGR 3173/2006)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> altri vincoli giuridico-amm.vi <i>se sì, quali (es.: parere commissione regionale, parere ente parco etc.)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- A.10 Disponibilità pubblica dell'area:  
Le aree oggetto dell'intervento sono di proprietà pubblica?
- sì
  - no, ma esiste un contratto preliminare o un impegno alla cessione bonaria, oppure un impegno alla stipula di atto convenzionale che garantisca la disponibilità pubblica per un numero di anni adeguato all'entità dell'investimento pubblico
  - no, la disponibilità pubblica attualmente non è garantita

- A.11 Espropriazioni
- |  |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | <i>SI</i>                | <i>NO</i>                | <i>da avviare</i>        | <i>in corso</i>          | <i>conclusa</i>          |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

A.12.1 Importo: €

A.12.2 Provvedimenti autorizzativi dell'esproprio:  
tipo di provvedimento:  
n. atto:

**A.12 Tipologia dell'intervento:**

- arredo urbano (ad esempio: panchine, pensiline, dissuasori, transenne, cestini, segnaletica stradale, fontane, fioriere ecc...)
- sistemazione delle pavimentazioni pertinenti alle aree d'intervento;
- sistemazione di parcheggi funzionali all'accesso all'area d'intervento e riqualificazione di percorsi ciclopedonali fra le aree di sosta e il centro urbano;
- realizzazione di aree verdi.

*(indicare più tipologie se presenti)*

**A.13 Sintetica descrizione dell'intervento:**

*max 15 righe*

**A.14 Tempi previsti per l'attuazione dell'intervento (vincolanti ai sensi del punto 11 del Bando):**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>anno 2014</b>				<b>anno 2015</b>				<b>anno 2016</b>				<b>anno 2017</b>			
Approvazione progetto preliminare																
Approvazione progetto definitivo																
Approvazione progetto esecutivo																
Avvio procedure di gara																
Aggiudicazione lavori																
Esecuzione lavori:																
Avvio																
Conclusione																
Collaudo																
Rendicontazione finale delle spese																

**B SOSTENIBILITA' TECNICA**

B.1 Informazioni tecniche sull'intervento:

<i>tipologia intervento:</i>	<i>parametri dimensionali</i>	
▪ Parcheggi a raso	numero posti auto	
▪ Terreni / ▪ immobili da espropriare	m <sup>2</sup> n° numero di piani	
▪ Nuova pavimentazione di percorsi pedonali – marciapiedi esistenti	m. lunghezza m <sup>2</sup>	
▪ Nuove aree pedonalizzate	m <sup>2</sup>	
▪ Forniture energetiche	Lunghezza reti m.	Capacità produttiva
▪ Realizzazione di nuove aree verdi	m <sup>2</sup>	
▪ Sistemazione di aree verdi esistenti	m <sup>2</sup>	
▪ Opere ambientali	m <sup>2</sup>	
▪ Altro: (Ristrutturazione edifici, etc)		

*Note (eventuali chiarimenti punto B.1)*

B.2 Descrizione sintetica dei materiali utilizzati:

--

B.3 Quadro riassuntivo del costo delle manutenzioni (in migliaia di euro, IVA esclusa):

costo annuo manutenzioni ordinarie	€	% su investimento
costo manutenzioni straordinarie ogni anni	€	% su investimento

B.3.1 Soggetto che si assume gli oneri della manutenzione e gestione

--

**C ANALISI DI CONTESTO**

- C.1 Descrizione delle potenzialità, criticità e fabbisogni del territorio e identificazione dei bisogni locali che l'intervento intende soddisfare:

*Max 9 righe*

--

- C.2 Compatibilità e rispondenza dell'intervento con finalità e obiettivi di sviluppo locale, con riferimento al Documento Programmatico dell'Intesa programmatica d'area:

*Max 6 righe*

--

- C.3 Obiettivi del progetto: risultati socio-economici che l'amministrazione proponente si aspetta derivino dalla realizzazione del progetto:

*Max 6 righe*

--

- C.4 Individuazione dell'utenza e quantificazione (stima):

*Max 6 righe*

--

- C.5 Attività economiche locali esistenti nell'area oggetto dell'intervento (in termini di numero):

a. bar, ristoranti, trattorie (ristorazione)	
b. altre attività commerciali	
c. ricettività	
d. artigianato locale	
e. presenze turistiche	
f. altro...	

*Note (eventuali chiarimenti punto C.5)*

--

**D COPERTURA FINANZIARIA**

D.1 Quadro tecnico economico del costo dell'investimento; i dati totali devono coincidere con quanto riportato nella documentazione progettuale:

<i>Voci di costo</i>	<i>importo</i>
<b>A - Lavori</b>	
Lavori a base d'asta	€
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€
<i>Totale A (Lavori)</i>	€
<b>B – Somme a disposizione dell'amministrazione</b>	
Rilievi, accertamenti ed indagini	€
Spese tecniche per progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, assistenza giornaliera, contabilità etc.	€
Acquisizione/espropriazione di aree	€
Imprevisti	€
Altro	€
<i>Totale B (Somme a disposizione)</i>	€
<b>Somma A+B</b>	€
<b>IVA su A ( %)</b>	€
<b>IVA su B ( %)</b>	€
<b>TOTALE (IVA compresa)</b>	€

D.1.1 Verifica di ammissibilità delle spese tecniche e di acquisto/esproprio:

- le spese tecniche non superano il 10% del costo dell'investimento
- l'eventuale importo per l'acquisto/esproprio di aree non supera il 10% del totale della spesa ammissibile

D.2 Risorse finanziarie:

F O N T I	Risorse		Entità finanziamento	Tipologia finanziamento	Normativa di riferimento
		Pubbliche	Statali (FSC)	€	
Fondi propri			€		
Altro:			€		
Private			€		
TOTALE FONTI			€		

D.3 Specificare, con riferimento alle risorse proprie:

- provenienza delle risorse (prestito, emissione di obbligazioni ...):

- tempi di attivazione:

- eventuale presenza di vincoli normativi:

**E DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONI**

Sotto la propria personale responsabilità, si dichiara quanto segue:

- a) i lavori oggetto del presente intervento non sono già stati appaltati alla data di scadenza dell'istanza di finanziamento di cui alla DGR n. \_\_\_\_\_;
- b) sul medesimo intervento o stralcio funzionale, in relazione alla spesa, non sono già stati assegnati altri contributi pubblici;
- c) la scrivente amministrazione si impegna a sostenere, con oneri a carico del proprio bilancio, la quota di spesa ammissibile non coperta dal beneficio di cui alla DGR n. \_\_\_\_\_;
- d) la scrivente amministrazione attesta di poter sostenere gli impegni di natura tecnico-amministrativa e finanziaria inerenti l'attuazione dell'intervento.

Data: \_\_/\_\_/2014

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DEL SOGGETTO ATTUATORE**

\_\_\_\_\_ (timbro e firma per esteso) \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_ (timbro e firma per esteso) \_\_\_\_\_