

**MODALITA' OPERATIVE PER LA RENDICONTAZIONE*****DGR n. 608 del 14 maggio 2019 e s.m.i.******“Bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell’ambito dei distretti del commercio riconosciuti dalla Regione del Veneto con DGR n. 237 del 6 marzo 2018”.***

Il presente documento:

- a) fornisce linee guida e modulistica per una corretta attività di rendicontazione e monitoraggio;
- b) è rivolto ai soggetti beneficiari (Comuni, Comuni capofila e Unione di Comuni) e agli altri soggetti attuatori/partner che partecipano al processo di rendicontazione.

L’attività di rendicontazione dovrà essere svolta nel rispetto del contenuto del bando, delle normative regionali, nazionali e comunitarie di riferimento. Le spese rendicontabili di cui al punto 15, del Bando devono essere chiaramente pertinenti alle attività proposte ed approvate.

1. Modalità di rendicontazione e di monitoraggio

La rendicontazione intermedia e quella finale dovranno essere redatte utilizzando l’apposita modulistica rispettivamente (**all. 1 e all. 2**) e dovranno essere accompagnate dai seguenti documenti:

- elenchi riassuntivi suddivisi per intervento e soggetto attuatore delle spese sostenute e delle fatture inerenti (**all. 3**);
- elenco dei soggetti attuatori che hanno realizzato le iniziative previste dal progetto e degli eventuali nuovi *partner* che hanno attuato interventi previsti dal progetto (**all. 4**);
- report intermedio e/o finale relativo agli interventi realizzati contenuti nella domanda e riferiti alle singole tipologie di spesa, di cui al punto 6 del Bando (**all. 5**);
- copia dei giustificativi di spesa e copia delle relative quietanze di cui ai seguenti paragrafi 3., 4. e 5.;
- per ogni partner attuatore del progetto, dichiarazione di impegno (**all. 6**) e informativa privacy (**all. 7**);
- relazione illustrativa finale sui risultati raggiunti dalla realizzazione del progetto, con riferimento ai seguenti ambiti: riqualificazione del servizio reso al cittadino-consumatore; incremento o mantenimento attività commerciali; incremento o mantenimento occupazionale; soddisfazione dei commercianti; soddisfazione dei cittadini-consumatori; introduzione misure di fiscalità di vantaggio e politiche di riuso (**all. 8**);
- per i partner attuatori che non recuperano l’IVA, dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante che l’IVA è da considerarsi spesa ammissibile.

2. Modalità di liquidazione

Il contributo sarà erogato con le seguenti modalità:

- in due soluzioni: una prima quota pari al 50% del contributo concesso al raggiungimento del 60% dell'investimento (rendicontazione intermedia) e la restante quota a saldo (rendicontazione finale) qualora, sulla base del cronoprogramma presentato, l'Amministrazione beneficiaria preveda la realizzazione dell'intervento e il sostenimento delle corrispondenti spese in due annualità (2020 e 2021). La prima quota di acconto è erogabile a seguito di presentazione, entro e non oltre il 30/11/2020, della rendicontazione intermedia delle spese sostenute pari ad almeno il 60% dell'importo complessivo ammesso a contributo. La restante quota a saldo, a seguito di presentazione della rendicontazione finale delle spese complessive del progetto ammesso a contributo, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la realizzazione del progetto (salvo eventuale concessione di proroga);
- in un'unica soluzione (rendicontazione finale) qualora, sulla base del cronoprogramma presentato, l'Amministrazione beneficiaria completi la realizzazione dell'intervento e sostenga e rendiconti le corrispondenti spese in un'unica annualità entro e non oltre il 30/11/2020 o non raggiunga, entro la medesima data, la percentuale minima rendicontabile pari al 60% dell'investimento, nel qual caso la spesa sarà liquidabile interamente nel 2021, a seguito di presentazione della rendicontazione finale entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la realizzazione del progetto (salvo eventuale concessione di proroga).

Qualora vi siano motivate difficoltà nel rispettare le fasi realizzative del cronoprogramma presentato in fase di domanda, tali da determinare l'imputazione della spesa in annualità diverse rispetto all'assunzione dei corrispondenti impegni, l'Amministrazione comunale assegnataria del contributo dovrà trasmettere alla Regione, il cronoprogramma aggiornato della spesa (**all. 9**).

3. Documentazione contabile giustificativa della spesa

In conformità ai principi di certezza dell'effettivo sostenimento della spesa e della sua tracciabilità, sono ammessi, quali documenti giustificativi di spesa, le fatture, notule, ricevute o altra documentazione valida ai fini fiscali. I documenti di prova contabile devono essere conformi alle vigenti disposizioni civilistiche, contributive e fiscali.

Ai fini dell'ammissibilità delle spese è necessario che le stesse siano, inoltre, direttamente imputabili al progetto e indichino, con chiarezza, l'oggetto della spesa.

Tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa verranno annullati mediante l'apposizione di un timbro riportante gli estremi del provvedimento della Regione del Veneto di concessione del contributo (*bene/prestazione oggetto delle provvidenze previste dalla DGR n. 608 del 14 maggio 2019*). Per le fatture elettroniche, laddove possibile la dicitura sarà apposta dal fornitore nel campo "note" in fase di emissione delle stesse. Quando ciò non sia possibile il legale rappresentante dell'Amministrazione beneficiaria rilascerà una dichiarazione da inviare in fase di rendicontazione nella quale riporta e attesta l'elenco delle fatture elettroniche imputate al progetto (**all. 10**). Si ricorda che nessun timbro elettronico può essere apposto a posteriori direttamente sul file contenente la fattura digitale.

4. Giustificativi di pagamento ammessi

Le spese sostenute devono trovare corrispondenza nei documenti di pagamento intestati al soggetto a cui è riferito il giustificativo di spesa. Pertanto tali documenti devono riportare in causale gli elementi distintivi del titolo di spesa. Sono ammesse le seguenti forme di pagamento:

- mandato di pagamento;
- bonifico bancario anche tramite home banking, dal quale si evincano l'intestatario del conto corrente il beneficiario, gli estremi del documento di cui si dispone il pagamento (importo, data e n. progressivo) ed il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.);
- ricevuta bancaria attestante l'avvenuto pagamento;
- assegno non trasferibile, accompagnato da estratto conto da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione, l'intestatario del conto e il n. dell'assegno;
- bollettino di c/c postale;
- per prestazioni che comportano l'applicazione della ritenuta d'acconto, copia del modello F24.

Non sono ammessi pagamenti per contanti o con carta di pagamento prepagata e/o compensazioni di debito/credito di alcun tipo.

5. Spese per il “Manager di Distretto”

Per le spese relative al “manager di distretto”, sono da produrre, oltre alla copia del curriculum vitae firmato dal *manager* dal quale risulti l'elevato profilo curriculare e l'esperienza di partecipazione a progetti di gestione urbana in ambito locale, regionale o nazionale, i seguenti documenti:

- A. copia del contratto di incarico libero-professionale o dell'apposito atto di impegno giuridicamente valido che dovrà contenere l'indicazione della prestazione richiesta in relazione alle attività necessarie per la realizzazione del progetto, del periodo in cui la stessa deve essere svolta, il corrispettivo pattuito. (Per i titoli e i giustificativi di spesa vedasi i precedenti paragrafi 3. e 4.).
- B. nel caso di rapporto di lavoro dipendente presso il Comune o associazione di categoria aderente al partenariato con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o assunto con contratto di collaborazione, purchè utilizzato in via specifica per il coordinamento e sostegno operativo del progetto, necessita produrre: ordine di servizio interno/lettera di incarico/contratto di collaborazione con l'indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui le stesse devono essere svolte, dell'impegno massimo previsto sul progetto e con riferimento alla sotto indicata lettera b1) la percentuale di costo del dipendente attribuibile all'espletamento dell'incarico di *manager di distretto*;

La spesa del personale che fa unicamente riferimento alla spesa relativa al *manager di distretto* è determinata, sulla base del prospetto di cui **all'11**, ed è ottenuta dalla somma degli emolumenti lordi mensili fissi deducibili dal CCNL di riferimento, ad esclusione degli elementi variabili della retribuzione, quali ad esempio, compensi per lavoro straordinario, premi di produttività, assegni familiari, arretrati, rimborsi spese, gratifiche, bonus di cui all'art. 1 D.L. 66/2014 e s.m.i) ed il cui costo è attribuito secondo uno dei seguenti metodi:

*Allegato 1***DGR n. 608 del 14 maggio 2019 e s.m.i.**

“Bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell’ambito dei distretti del commercio riconosciuti dalla Regione del Veneto con DGR n. 237 del 6 marzo 2018”.

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

Spett.le
REGIONE VENETO
Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi
Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23
30121 VENEZIA

industriartigianatocommercioservizi@pec.regione.veneto.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F.
_____ residente a: _____ via e n° civico
_____ in qualità di legale rappresentante del
Comune/Comune capofila/Unione dei Comuni:

del distretto:

In relazione al contributo di complessivi € _____ concesso provvisoriamente con DDR n.
_____ del _____ ai sensi del bando approvato con DGR n. 608 del 2019 e s.m.i., per la
realizzazione del Progetto dal titolo:

ai fini dell'erogazione della prima quota, pari al 50% del suddetto contributo, consapevole delle sanzioni
anche penali, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di
falsità negli atti e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 dello stesso decreto.

DICHIARA

1. che gli interventi oggetto della presente rendicontazione sono stati realizzati nel rispetto del progetto presentato ed ammesso a contributo;
2. che gli investimenti riguardano, nell'ambito del distretto, esclusivamente attività localizzate nelle aree indicate dal progetto;
3. che le fatture e gli altri documenti contabili relativi agli interventi oggetto di contributo nell'ambito del progetto sono quelli indicati negli elenchi di cui **all'allegato 3**;
4. che gli originali delle fatture e degli altri documenti contabili di cui al paragrafo 3. sono stati annullati mediante la dicitura "bene/prestazione oggetto delle provvidenze previste dalla DGR n. 608 del 14 maggio 2019" o è stata rilasciata la dichiarazione di cui **all'allegato 10**;
5. che le copie delle fatture e degli altri documenti contabili allegati alla presente sono conformi agli originali e riguardano esclusivamente gli interventi ammessi a contributo;
6. che le spese sostenute oggetto della presente rendicontazione sono pari ad almeno il 60% dell'importo complessivo ammesso a contributo come risulta dal report intermedio di cui **all'allegato 5**;
7. che non sono intervenute modifiche in ordine ai "criteri per la valutazione dei progetti" previsti dal punto 8. del bando e contenuti nella domanda oggetto di valutazione;
8. che alle iniziative previste nell'ambito del progetto hanno partecipato in qualità di partner attuatori i soggetti indicati **nell'allegato 4** e che come previsto al punto 3. del Bando, fra i soggetti attuatori non sono presenti le PMI destinatarie delle misure di sostegno a favore delle aggregazioni di impresa di cui al Bando POR-FESR 2014-2020, approvato con DGR n. 623 del 14/05/2019;
9. di aver verificato, nel caso di erogazione di contributi a favore di Imprese in qualità di soggetti attuatori di interventi inclusi nel progetto, la sussistenza dei requisiti stabiliti dalla disciplina in materia di aiuti "*de minimis*" ai sensi del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 e di aver ottemperato a quanto previsto dagli artt. 8, 9, 14 e 17 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n. 115 "*Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato*".

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità (*specificare il tipo di documento*) _____ n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 2000.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000, espressamente dichiara che le notizie esposte sono vere e reali.

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

*Allegato 2****DGR n. 608 del 14 maggio 2019 e s.m.i.***

“Bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell’ambito dei distretti del commercio riconosciuti dalla Regione del Veneto con DGR n. 237 del 6 marzo 2018”.

RENDICONTAZIONE FINALE

Spett.le
REGIONE VENETO
Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi
Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23
30121 VENEZIA
industriartigianatocommercioservizi@pec.regione.veneto.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F.
_____ residente a: _____ via e n° civico
_____ in qualità di legale rappresentante del
Comune/Comune capofila/Unione dei Comuni:

del distretto:

In relazione al contributo di complessivi € _____ concesso provvisoriamente con DDR n.
_____ del _____ ai sensi del bando approvato con DGR n. 608 del 2019 e s.m.i., per la
realizzazione del Progetto dal titolo:

ai fini dell'erogazione a saldo della quota del contributo spettante, consapevole delle sanzioni penali,
richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti
e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 dello stesso decreto

DICHIARA

1. che gli interventi oggetto della presente rendicontazione sono stati realizzati nel rispetto del progetto presentato ed ammesso a contributo;
2. che gli investimenti riguardano, nell'ambito del distretto, esclusivamente attività localizzate nelle aree indicate dal progetto;
3. che le fatture e gli altri documenti contabili relativi agli interventi oggetto di contributo nell'ambito del progetto sono quelli indicati negli elenchi di cui **all'allegato 3**;
4. che gli originali delle fatture e degli altri documenti contabili di cui al paragrafo 3. sono stati annullati mediante la dicitura "bene/prestazione oggetto delle provvidenze previste dalla DGR n. 608 del 14 maggio 2019" o è stata rilasciata la dichiarazione di cui **all'allegato 10**;
5. che le copie delle fatture e degli altri documenti contabili allegati alla presente sono conformi agli originali e riguardano esclusivamente gli interventi ammessi a contributo;
6. che gli interventi previsti nel progetto sono stati completati entro i termini indicati al punto 6. "*Interventi e spese ammissibili, tempistica di realizzazione*" del Bando, e risultano realizzati per la percentuale indicata nel report finale di cui **all'allegato 5**;
7. che non sono intervenute modifiche in ordine ai "*criteri per la valutazione dei progetti*" previsti dal punto 8. del Bando e contenuti nella domanda oggetto di valutazione;
8. che alle iniziative previste nell'ambito del progetto hanno partecipato in qualità di partner attuatori i soggetti indicati **nell'allegato 4** e che come previsto al punto 3. del Bando, fra i soggetti attuatori non sono presenti le PMI destinatarie delle misure di sostegno a favore delle aggregazioni di impresa di cui al Bando POR-FESR 2014-2020, approvato con DGR n. 623 del 14/05/2019;
9. di aver verificato, nel caso di erogazione di contributi a favore di Imprese in qualità di soggetti attuatori di interventi inclusi nel progetto la sussistenza dei requisiti stabiliti dalla disciplina in materia di aiuti "*de minimis*" ai sensi del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 e di aver ottemperato a quanto previsto dagli artt. 8, 9, 14 e 17 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n. 115 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato".

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità (*specificare il tipo di documento*) _____ n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 2000.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000, espressamente dichiara che le notizie esposte sono vere e reali.

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

PROGETTO:

INTERVENTO:

SOGGETTO REALIZZATORE:

Elenco fatture o altri documenti contabili

Fattura n.	Data	Denominazione e Codice fiscale/Partita Iva del fornitore e/o prestatore di servizi	Descrizione dei beni e/o prestazioni	Importo imponibile (esclusi Iva, tasse e oneri esenti) (*)
TOTALE				

(*) L'IVA è considerata spesa ammissibile solo ed esclusivamente per quei partner realizzatori che non possono recuperarne il relativo onere. In tal caso, a corredo della documentazione di spesa, va allegata la dichiarazione del legale rappresentante che l'IVA è da considerarsi costo.

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

Allegato 4**SOGGETTI ATTUATORI CHE HANNO REALIZZATO LE INIZIATIVE PREVISTE DAL PROGETTO (gia' indicati nello schema riassuntivo degli interventi presentato in fase di domanda)**

Denominazione o ragione sociale	Codice fiscale/ Partita Iva	Codice attività ATECO	Sede legale	Indirizzo unità locale ubicata nel Distretto interessato dagli interventi del Progetto

NUOVI PARTNER CHE HANNO ATTUATO INTERVENTI PREVISTI DAL PROGETTO

Denominazione o ragione sociale	Codice fiscale/ Partita Iva	Codice attività ATECO	Sede legale	Indirizzo unità locale ubicata nel Distretto interessato dagli interventi del Progetto

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

Allegato 5

REPORT INTERMEDIO e/o /FINALE

RELATIVO AGLI INTERVENTI REALIZZATI CONTENUTI NELLA DOMANDA
e RIFERITI ALLE SINGOLE TIPOLOGIE DI SPESA – *BANDO approvato con DGR 608/2019 e s.m.i.*

Tipologia intervento	Interventi art. 6 del Bando <i>lett. a) b) c) d) e) f) g)</i>	Soggetto attuatore	Costo intervento (*)	RENDICONTAZIONE INTERMEDIA ALLA DATA DEL / /		RENDICONTAZIONE FINALE ALLA DATA DEL / /		TOTALE RENDICONTATO	
				IMPORTO	%	IMPORTO	%	IMPORTO	%
TOTALE TIPOLOGIA "A"									
TOTALE TIPOLOGIA "B"									
TOTALE TIPOLOGIA "C"									
TOTALE TIPOLOGIA "D"									
TOTALE TIPOLOGIA "E"									
TOTALE TIPOLOGIA "F"									
TOTALE TIPOLOGIA "G"									
Totale Interventi									

(*) L'IVA è considerata spesa ammissibile solo ed esclusivamente per quei soggetti beneficiari che non possono recuperarne il relativo onere

Allegato 6

(Il presente Allegato deve essere compilato da ciascun soggetto-*partner* che si fa carico della realizzazione di uno o più interventi previsti all'interno del Progetto e per i quali è stato richiesto il contributo di cui alla DGR n. 608 del 14 maggio 2019 e s.m.i.)

**IL SOTTOSCRITTO IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO-PARTNER
ATTUATORE DELL'INTERVENTO:**

PREVISTO ALL'INTERNO DEL PROGETTO:

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445

1. di essere a conoscenza delle condizioni di concessione delle agevolazioni di cui alla DGR n. 608 del 14 maggio 2019 e s.m.i;
2. di impegnarsi, qualora assoggettato, a rispettare la disciplina concernente il regime "*de minimis*" di cui al regolamento della Commissione Europea n. 1407/2013;
3. di non essere sottoposto a procedure concorsuali o a liquidazione;
4. di attenersi alle eventuali ulteriori condizioni che saranno stabilite in sede di ammissione ai contributi, ovvero nelle fasi di erogazione degli stessi;
5. di impegnarsi a fornire tutta la documentazione ritenuta necessaria all'espletamento delle fasi istruttorie e di permettere l'accesso agli atti e lo svolgimento di controlli e verifiche ispettive da parte della Regione del Veneto;
6. di impegnarsi ad assicurare la puntuale e completa realizzazione dell'intervento entro l'11 maggio 2021, salvo proroga;
7. di impegnarsi a conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data del provvedimento di liquidazione a saldo dell'agevolazione, la documentazione originale di spesa e di impegnarsi a metterla a disposizione dell'Amministrazione o di suoi incaricati, per ogni eventuale controllo;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di riferimento, anche ai fini della conseguente tempestiva comunicazione alla Regione del Veneto, ogni evento che possa determinare il venir meno dei presupposti di fatto e di diritto per la concessione dell'agevolazione;
9. che gli interventi che intende realizzare sono conformi ai regolamenti vigenti di polizia urbana, annonaria ed igienico sanitaria, nonché ai regolamenti edilizi ed alle norme urbanistiche e di destinazione d'uso;
10. di essere a conoscenza delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del DPR n. 445 del 2000.

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità (*specificare il tipo di documento*) _____ n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 2000.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000, espressamente dichiara che le notizie esposte sono vere e reali.

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

Allegato 7

(Il presente Allegato deve essere compilato da tutti i soggetti-partner, pubblici e privati, che partecipano al Progetto)

IL SOTTOSCRITTO IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO-PARTNER ATTUATORE**DICHIARA**

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 sotto riportata

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

INFORMATIVA PRIVACY

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

Il trattamento dei dati forniti alla Regione Veneto avverrà solo per le finalità strettamente connesse e funzionali alle procedure di partecipazione del Bando e di eventuale erogazione dei fondi oggetto del bando.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il beneficio, in conformità alla normativa Comunitaria e Nazionale in materia di privacy. Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

- il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivante dal Bando;
- i dati forniti sono trattati dalla Regione Veneto per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente Bando, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
- i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, né saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione al Bando ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L.241/1990;
- la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Veneto, e sul sito internet della Regione Veneto, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

Titolare del trattamento è la Regione Veneto - Giunta regionale, con sede in Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901. I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali sono: Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 Venezia (dati di contatto: Telefono: 041/279. 2498 / 2044 / 2602 e-mail: dpo@regione.veneto.it).

Delegato al trattamento, ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 596 del 8 maggio 2018, è il direttore pro tempore dell'Unità Organizzativa Commercio e Servizi.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento - Direttore dell'Unità Organizzativa Commercio e servizi - per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti dell'Archivio generale della Giunta regionale per il periodo di legge previsto per questa tipologia di documenti della pubblica amministrazione.

Ogni richiesta relativa all'accesso ai dati personali, alla rettifica degli stessi, alla limitazione o alla cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, dovrà essere inoltrata al Responsabile della protezione dei dati (dpo@regione.veneto.it).

Ogni reclamo avverso il trattamento potrà essere proposto al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità:

(<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/453552>).

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità (*specificare il tipo di documento*)
_____ n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 2000.

DISTRETTI DEL COMMERCIO - RELAZIONE FINALE

COMUNE/COMUNE CAPOFILA/UNIONE DEI COMUNI:

DENOMINAZIONE DEL DISTRETTO _____

IMPORTO DEL FINANZIAMENTO €..... _____

DATA DI AVVIO DEL PROGETTO _____ EVENTUALE PROROGA _____

DATA DI SCADENZA DEFINITIVA _____ DURATA TOTALE _____

PARTNER DEL PROGETTO

DENOMINAZIONE	INTERVENTO REALIZZATO	COSTO SOSTENUTO	CONTRIBUTO RICEVUTO

ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI

VALIDITA' DEGLI OBIETTI E CONFERMA DI TRASVERSALITA' DEL PROGETTO

RIQUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO RESO AL CITTADINO CONSUMATORE

INCREMENTO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI

MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI NELLE AREE AD ELEVATA DESERTIFICAZIONE

SODDISFAZIONE DEI COMMERCianti INTERESSATI DAGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGETTO

SODDISFAZIONE DEL CITTADINO CONSUMATORE

PREMIALITA'

a) INTRODUZIONE DI MISURE DI FISCALITA' DI VANTAGGIO

b) PREVISIONE DI POLITICHE DI RIUSO

ANALISI COSTI-BENEFICI; PUNTI DI FORZA E DEBOLEZZA

DIFFICOLTA' INCONTRATE, OBIETTIVI NON RAGGIUNTI, SUGGERIMENTI

POSSIBILI SVILUPPI DEL PROGETTO

Eventuali fotografie, elaborati tecnici, ecc.

REFERENTE DELLA RELAZIONE _____

TELEFONO _____

FAX _____

E-MAIL _____

Allegato 9

MODIFICA CRONOPROGRAMMA PIANO DI SPESA**COMUNE BENEFICIARIO** _____

(modello da presentare **ENTRO IL 30/11/2020** qualora vi siano motivate difficoltà nel rispettare le fasi realizzative del cronoprogramma, tali da determinare l'imputazione della spesa in annualità diverse rispetto all'assunzione dei corrispondenti impegni)

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE e RENDICONTAZIONE INDICATA IN FASE DI DOMANDA ALLA DATA DEL 30/11/2020

A SEGUITO delle seguenti motivazioni

L'andamento PERCENTUALE della spesa sulla base dell'adeguamento del cronoprogramma progettuale è la seguente:

TIPOLOGIA INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTI ANNO 2019		IMPORTI ANNUALITA' 2020				IMPORTI ANNUALITA' 2021			TOTALE
		01/07* 30/09	01/10 31/12	01/01 31/03	01/04 30/06	01/07 30/09	01/10 30/11	01/12/20 30/04/21	01/05/21 31/08/21	01/09/21 11/11/21	
TOTALE											
% REALIZZAZIONE										

(Luogo e data)

(firma legale rappresentante)

Allegato 10

**DICHIARAZIONE PER LE FATTURE ELETTRONICHE
 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
 (Art. 19, 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

**IL SOTTOSCRITTO IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL
 SOGGETTO BENEFICIARIO.....**

Con riferimento all'obbligo di riportare, su ogni documento giustificativo di spesa, la dicitura (*bene/prestazione oggetto delle provvidenze previste dalla DGR n. 608 del 14 maggio 2019 e s.m.i.*)

DICHIARA

- che le fatture indicate nella tabella sottostante, sulle quali non è stato possibile riportare in fase di emissione la suddetta dicitura, sono da imputarsi al progetto ammesso a finanziamento

Fattura n.	Data	Importo imponibile (esclusi Iva, tasse e oneri esenti)	Denominazione del fornitore e/o prestatore di servizi

 (Luogo e data)

 (Firma del legale rappresentante)

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore

Allegato 11

**PROSPETTO DI CALCOLO DELLE SPESE PER L'INCARICO DI MANAGER DI
DISTRETTO (paragrafo 5. lettera B linee guida)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 19, 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F.
_____ residente a: _____ via _____ e n° _____ civico
_____ in qualità di legale rappresentante del COMUNE

/ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA _____

consapevole delle sanzioni anche penali, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 dello stesso decreto

DICHIARA

che il manager di distretto individuato dal tavolo di partenariato è il SIG.....il quale riveste alle dipendenze del COMUNE/ASSOCIAZIONE di CATEGORIA, la seguente qualifica.....per un numero di ore settimanali..... come da CCNL corrispondente al „.....% (se full time indicare 100%) e il cui Costo ammissibile come risulta dallo schema di calcolo sotto riportato alla data del.....è corrispondente ad euro

MESE	RETRIBUZIONE LORDA MENSILE esclusi elementi mobili o variabili (straordinari, ass.familiari arretrati, bonus etc..)	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI a carico del datore di lavoro	RATEI DI 13°, 14° e TFR (come da CCNL)	COSTO LORDO TOTALE MENSILE	COSTO LORDO GIORNALIERO = COSTO LORDO TOTALE MENSILE/ n. di giorni lavorativi mensili (contrattualmente previsti)	COSTO ORARIO=COSTO LORDO GIORNALIERO / n. di ore giornaliere (contrattualmente previste)	ORE MESE DEDICATE AL PROGETTO	IMPORTO IMPUTATO AL PROGETTO
	A	B	C	D= (A+B+C)	E = (D/n. gg lavorativi mensili)	F= (E/n. ore giornaliere)	G	H = (F X G)
TOTALE								
% di costo da attribuire al progetto								

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore