



“La presente lettera sarà inviata agli operatori economici selezionati dall’Amministrazione regionale tra coloro che avranno presentato la propria candidatura ovvero coloro che, in possesso dei requisiti, saranno stati individuati dall’Amministrazione regionale”

Venezia, [♦] 2016

OGGETTO: Procedura negoziata (art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016) finalizzata all’individuazione dell’operatore economico cui affidare il servizio di “Elaborazione di piani esecutivi per il miglioramento dei servizi offerti dagli Uffici Giudiziari” relativo all’attuazione dell’obiettivo 14 “Miglioramento dell’efficienza e della qualità delle prestazioni del sistema della giustizia civile” dell’asse 4 del POR FSE 2014/2020. CIG Z5F1A6F242

CPV 79419000-4 Servizi di consulenza di valutazione – 79414000-9 Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane

Spett.le

Impresa/RTI [♦]

Via [♦] n. [♦]

CAP [♦] Città [♦]

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In esito all’indagine esplorativa di mercato di cui all’avviso pubblicato sul profilo Internet della stazione appaltante dal giorno al giorno, codesta ditta/società è invitata a presentare la propria offerta tecnico-economica finalizzata all’esperimento di una selezione per l’individuazione del soggetto cui affidare l’incarico in oggetto, secondo le modalità, i criteri e le procedure di seguito indicate.

Al riguardo si precisa che i plichi contenenti le offerte saranno aperti in seduta pubblica, che avrà luogo **il giorno _____ dalle ore 10:00** in poi presso Regione del Veneto – Area Capitale Umano e Cultura, Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23, 30121 Venezia.

Alle operazioni della suddetta seduta potrà partecipare chiunque, ma solo i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti a ciò delegati muniti di atto formale di delega potranno rilasciare dichiarazioni a verbale.

Il materiale e tutta la documentazione di base per la redazione dell'offerta tecnico-economica è disponibile sul sito Internet della Regione del Veneto all'indirizzo: <http://www.regione.veneto.it>, sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi".

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore 12:00 del giorno _____ al seguente indirizzo:

Regione del Veneto – Area Capitale Umano e Cultura – Palazzo Grandi Stazioni - Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia (VE) – Italia

È altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, all'Ufficio Protocollo della suddetta Area, al medesimo indirizzo di cui sopra, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente e la dicitura:

“ Non aprire – procedura negoziata per l'affidamento del servizio di elaborazione di piani esecutivi per il miglioramento dei servizi offerti dagli Uffici Giudiziari”.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno 3 (tre) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo della società mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documenti Amministrativi”

“B – Offerta tecnica”

“C – Offerta economica e temporale”.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti dell'Amministrazione procedente e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta codesta ditta/società implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nello schema di contratto, nella presente lettera di invito e negli altri atti del procedimento.

Nella busta “A – Documenti Amministrativi” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Istanza d'ammissione e dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., o, nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità, *(da redigere in conformità al modello Allegato C1)*

In alternativa, in sostituzione alle sopra descritte istanze di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive, è facoltà dell'operatore economico offerente compilare e inserire nella Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, il DGUE – Documento di gara unico europeo –

compilato secondo le indicazioni previste dalle Linee guida approvate con decreto del Ministero delle Infrastrutture n. 3 del 18/07/2016.

In tal caso, l'Operatore economico è tenuto altresì a compilare la **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (*Allegato C2*) nella quale, previa precisazione dei dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, dovrà dichiarare:

- a) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n.231);
- b) che non sussiste alcuna condizione di esclusione di cui all'art. 1 bis della legge n. 383/2001 (o legge equivalente per imprese di un altro Stato membri), relativa ai piani di emersione prevista dalla suddetta legge;
- c) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la dichiarazione è resa;
- d) di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015 ed approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1036 del 04/08/2015;
- e) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice degli appalti. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

f) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

g) che in caso di aggiudicazione sarà compiuto quanto necessario ai fini del rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui al Regolamento (UE) n. 1303/2013;

h) che in caso di aggiudicazione, sarà assicurata la disponibilità di tutti i documenti pertinenti l'operazione ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Consiglio dell'Unione Europea e anche in corso d'opera, in occasione dei controlli in loco ai sensi dell'articolo 125 dello stesso Regolamento, sarà assicurato l'accesso ai medesimi e saranno forniti, in tali occasioni, estratti o copie dei suddetti documenti alla Regione del Veneto e a tutti gli organismi regionali, statali e comunitari titolati ad eseguire controlli;

i) di aver preso cognizione che l'intervento di cui alla presente procedura è attuato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;

l) di avere preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse e del capitolato descrittivo prestazionale e di accettare integralmente e incondizionatamente l'appalto alle condizioni stabilite dal predetto capitolato, in particolare con i divieti, prescrizioni e condizioni stabilite dallo stesso per lo svolgimento della gara e per l'esecuzione del servizio, con relative conseguenze in caso di violazione o difformità;

m) (nel caso di servizio effettuato in R.T.I. o consorzi ordinari) che i partecipanti eseguiranno ciascuno le seguenti parti del servizio:

.....
.....

2) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

3) PASSOE rilasciato dal sistema Banca dati nazionale degli operatori economici dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS *(in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato)* ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

4) Copia della presente lettera d'invito e dello schema di contratto (allegato alla presente lettera) firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni di cui ai punti **1) e 2)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo ovvero, nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n.50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio con il pagamento della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dello 0,5 (zerovirgolacinque) per cento dell'importo a base d'appalto. La sanzione si applica una sola volta indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete; in tali casi, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione.

Non è in ogni caso regolarizzabile e pertanto costituisce causa di esclusione la non integrità del plico contenente l'offerta tale da far presumere una sua manomissione o altre gravi irregolarità relative all' chiusura dei plichi, sì da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Nella busta “B Offerta tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica terrà conto:

della “Qualità”, intesa come “qualificazione professionale ed esperienza dei componenti del gruppo di lavoro”;

del “Prezzo Tecnico”, inteso come valutazione dei precedenti servizi analoghi svolti dall'offerente;

delle “Caratteristiche tecniche e metodologiche” del servizio offerto, in base alle modalità e criteri che l'offerente intende utilizzare.

Ai fini della valutazione dell'elemento dell'offerta “QUALITÀ”, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- l'organigramma dei componenti del gruppo di lavoro;
- il curriculum di ciascun componente del gruppo di lavoro con l'indicazione precisa del ruolo e delle competenze allo stesso assegnate all'interno del gruppo di lavoro;

- una breve relazione articolata nei seguenti capitoli:

corrispondenza del curriculum agli ambiti di competenza assegnati a ciascun componente del gruppo di lavoro;

l'indicazione della pluralità di esperienze maturate dagli appartenenti al gruppo di lavoro nei settori di attività indicati;

I curricula dovranno essere contenuti al massimo in n. 3 (tre) facciate A4 per ciascun componente del gruppo di lavoro.

La relazione dovrà essere contenuta al massimo in n. 6 (sei) facciate A4.

Ai fini della valutazione dell'elemento "PREGIO TECNICO" l'offerta dovrà contenere la descrizione di uno o massimo due incarichi di consulenza nel settore giudiziario svolti nell'ultimo quinquennio mediante una relazione che illustri in modo compiuto:

l'attinenza del/degli incarico/i con il presente affidamento;

il valore economico delle iniziative;

la complessità delle problematiche affrontate.

La relazione dovrà essere contenuta al massimo in n. 4 (quattro) facciate in formato A4 per ciascun incarico.

Ai fini della valutazione dell'elemento dell'offerta "CARATTERISTICHE TECNICHE E METODOLOGICHE", dovrà essere prodotta una relazione articolata nei seguenti capitoli:

Metodica per l'acquisizione dei dati e l'elaborazione dell'analisi dei diversi contesti, con indicazione specifica e motivata dei tempi necessari alla realizzazione;

Metodica nella valutazione del processo di miglioramento dell'efficienza del sistema;

Modalità di rappresentazione dei risultati e degli obiettivi strategici da conseguire attraverso la riorganizzazione degli uffici e/o delle procedure.

La relazione dovrà essere contenuta al massimo in n. 10 (dieci) facciate in formato A4.

Tutte le relazioni dovranno essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'eventuale Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio o il GEIE ove non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, o Consorzio o GEIE già formalmente costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Si evidenzia che qualora fossero prodotte relazioni stese su un numero di facciate superiori a quelle suindicate, la Commissione valuterà soltanto quelle previste, mentre le eventuali pagine eccedenti, indipendentemente dal loro contenuto, non saranno tenute in alcuna considerazione.

Nella busta “C- Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione redatta in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente:

C.1. l’indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull’importo dell’incarico a base della procedura, al netto degli eventuali oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà l’indicazione in lettere. Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall’Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui trattasi deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’eventuale Raggruppamento Temporaneo, il Consorzio o il Geie, nel caso di RTI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICO-ECONOMICHE

La commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell’art. 77, comma 7 e dell’art. 216, comma 12 del D.lgs 50/2016, aggiudicherà il servizio all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Elementi di valutazione e relativi pesi

	Elementi di valutazione	Sub elementi di valutazione	Sub pesi	Pesi
1	Prezzo			30
2	Offerta tecnica			70
	2.1	QUALITÀ (Qualificazione professionale ed esperienza del gruppo di lavoro impiegato nella commessa)	10	

	2.2	PREGIO TECNICO (Illustrazione di uno o due incarichi svolti nell'ultimo quinquennio)	10	
	2.3	CARATTERISTICHE TECNICHE E METODOLOGICHE (Modalità e criteri di svolgimento dell'incarico)	50	
	SOMMANO			100

CRITERI MOTIVAZIONALI

Elementi

2.1 QUALITÀ

La qualità sarà valutata sulla base dei titoli di studio e delle esperienze dei componenti del gruppo di lavoro, le professionalità e le esperienze maggiormente attinenti al servizio oggetto dell'affidamento.

2.2 PREGIO TECNICO

Saranno valutati i precedenti incarichi analoghi, fino ad un massimo di due, in base all'attinenza con il presente servizio, al valore economico ed alla complessità delle problematiche affrontate

2.3 CARATTERISTICHE TECNICHE E METODOLOGICHE

Sarà valutata l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico ed ai contenuti delle misure adottate per rispondere ai requisiti richiesti dall'amministrazione ed alla congruità della quantificazione dei tempi necessari, in relazione anche alla stima della base d'appalto. Si valorizzeranno in particolare la completezza, la chiarezza e l'aderenza dell'offerta agli obiettivi del capitolato, l'esplicazione delle modalità e della coerenza di impiego delle risorse in relazione ai medesimi.

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi degli articoli 77, comma 7 e 216, comma 12 del D.lgs 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente paragrafo, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$$P_i = C a_i x P a_i + C b_i x P b_i + \dots + C n_i x P n_i$$

dove

P_i= punteggio concorrente i;

C_{ai}= coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni}= coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a= peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n= peso criterio di valutazione n.

Valutazione della qualità del servizio. La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata: mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della matrice triangolare e della tabella semantica di seguito rappresentate.

Si precisa che la determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi ultra), ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella conterrà tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuirà un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione verranno attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella verrà collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, verranno collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N - 1	

preferenza massima = 6
 preferenza grande = 5
 preferenza media = 4
 preferenza piccola = 3
 preferenza minima = 2
 parità = 1

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) se vi sono almeno tre (3) offerte, effettuando, da parte di ogni commissario, i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica di cui sopra e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari secondo le linee indicate nella spiegazione della matrice triangolare di cui sopra;
- b) determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al punto sub a);
- c) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto;
- d) se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre (3), a ciascun criterio o sub-criterio è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Valutazione dell'elemento prezzo. La commissione giudicatrice provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula seguente, calcolata sul ribasso complessivo offerto.

FORMULA “BILINEARE” PER L’ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO
Ci (per $A_i \leq A \text{ soglia}$) = $X (A_i / A \text{ soglia})$
Ci (per $A_i > A \text{ soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$

Legenda:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
Ai = valore del ribasso del concorrente i-esimo
A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
X = 0,90
A max= valore del ribasso più conveniente

ALTRE INFORMAZIONI

Sono ammessi alla procedura i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, non incorsi nelle cause d'esclusione di cui alla normativa vigente ed in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di manifestazione d'interesse.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. 3) e e) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La stazione appaltante si riserva:

◆ di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016, all'aggiudicazione della procedura senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;

◆ in ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. (ex AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Banca dati nazionale degli operatori economici AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Regione del Veneto – Area Capitale Umano e Cultura, Palazzo Grandi Stazioni - Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia – Italia, il giorno, alle ore 10.00 e chiunque può essere ammesso a partecipare, ma solo i rappresentanti dei concorrenti (legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti) possono rilasciare dichiarazioni a verbale. Le operazioni di gara

potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, previa comunicazione mediante avviso sul sito internet regionale: <http://www.regione.veneto.it>, sezione “Bandi, Avvisi e Concorsi”.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC, all’indirizzo fornito in sede di offerta, almeno tre giorni prima della data fissata.

Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, il seggio di gara, nella prima seduta, procederà:

- (i) alla verifica della tempestività dell’arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- (ii) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all’art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- (iii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- (iv) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- (v) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’art. 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, a richiedere, ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la commissione di verifica provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Il seggio di gara, nella medesima seduta pubblica o in una seduta successiva, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà all’esame dei contenuti dei documenti presentati con l’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte.

Al termine dell’operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara; procederà poi all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità sopra descritte e all’attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione giudicatrice provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione giudicatrice comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede ai sensi dell'art. 97 del Codice alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione giudicatrice. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e aggiudica provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Le operazioni di procedura saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale della seduta pubblica finale è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento sopra richiamato (determinazione dirigenziale).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

IL DIRETTORE
DELL'AREA CAPITALE UMANO E
CULTURA
Dott. Santo Romano