REGIONE DEL VENETO

Titolo Progetto e acronimo:

Beneficiario: **codice fiscale** **partita IVA**

Delibera regionale di concessione del contributo: **nr.** **del**

Periodo di rendicontazione: **dal** **al**

"Riepilogo spese rendicontate"

	TIPOLOGIE DI SPESA	Finanziamento Regionale ammesso (Allegato A alla DGR di approvazione del progetto)	Importi rendicontati nei periodi precedenti	Importi rendicontati nel periodo corrente
A)	Spese del personale	0,00	0,00	0,00
B)	Costi relativi alla dotazione d'impianti direttamente finalizzati allo svolgimento del Progetto	0,00	0,00	0,00
C)	Costi di strumenti e attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il Progetto di ricerca	0,00	0,00	0,00
D)	Costi relativi al deposito dei brevetti e all'acquisto o all'ottenimento in licenza di brevetti da fonti esterne e a prezzi di mercato	0,00	0,00	0,00
E)	Costi d'esercizio, quali costi di materiali e forniture, sostenuti direttamente per effetto dell'attività di ricerca e comunque in misura non superiore al 5% del costo complessivo del Progetto	0,00	0,00	0,00
F)	Consulenze	0,00	0,00	0,00
	Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**

La tipologia e l'ammissibilità delle spese risultano definite dalle "Linee guida per la gestione della spesa" approvate con DDR nr. 88 del 08/07/2013

Luogo e data *Firma del Legale Rappresentante*

REGIONE DEL VENETO

Titolo Progetto e acronimo:

Beneficiario:

Tabella 1

A) Spese del personale

nr.	Nominativo	Qualifica professionale	Attività svolta	Mensilità	Data pagamento	Modalità pagamento	Retribuzione effettiva lorda A	Monte ore lavorate nel periodo B	Retribuzione media oraria C = A/B	Ore lavorate per il progetto D	Costo totale ammissibile E=C*D
											-
											-
											-
											-
											-
											-
											-
											-
											-
		Totale rendicontato									-

Si allega la seguente documentazione, in copia conforme, redatta in conformità a quanto previsto dalle "Linee guida per la gestione della spesa":
> contratti di lavoro (per il personale subordinato assunto a tempo determinato);
> cedolini paga, del periodo di impiego nell'ambito del progetto, da cui risultino gli elementi retributivi individuali per definire la retribuzione effettiva lorda;
> bonifici o ricevute bancarie da cui risulti l'evidenza dei pagamenti delle competenze effettuati ai lavoratori;
> prospetti di calcolo del costo medio orario e del costo complessivo rendicontato, relativo ai singoli lavoratori;
> dettagli individuali riepilogativi delle ore mensili lavorate nell'ambito del progetto;
> relazioni che illustrino in modo chiaro ed esaustivo le attività individuali svolte ed i risultati conseguiti.

Luogo e data

Firma del Responsabile di Progetto

Firma del Responsabile Area Finanza o Equipollente

REGIONE DEL VENETO

Titolo Progetto e acronimo:
Beneficiario:

Tabella 2
B) Costi relativi alla dotazione d'impianti direttamente finalizzati allo svolgimento del Progetto

nr.	Tipologia bene (semilavorati e componenti)	Fornitore	Fatture d'acquisto nr. e data	Totale documento	Modalità pagamento	Data pagamento	Quota imputata al progetto
		Totale rendicontato					-

Compilare il prospetto, conformente a quanto previsto dalle "Linee guida per la gestione della spesa".
Si allega la seguente documentazione, in copia conforme, redatta in conformità a quanto previsto dalle "Linee guida per la gestione della spesa":
> contratti e/o lettera ordine di acquisto controfirmato;
> fatture e relativi documenti di trasporto dei beni da cui risulti la data di consegna;
> bonifici o ricevute bancarie da cui risulti l'evidenza dell'avvenuto pagamento ed in particolare: l'importo pagato, il beneficiario, la data e l'importo della fattura;
> prospetto di calcolo della quota imputata al progetto, determinata in base alla quota d'ammortamento ordinario e riferita ai singoli beni;
> piano di ammortamento dei cespiti ed eventuale documentazione a supporto (libro cespiti, libro inventari, etc.).

Luogo e data

Firma del Responsabile di Progetto

Firma del Responsabile Area Finanza o Equipollente

REGIONE DEL VENETO

Titolo Progetto e acronimo:
Beneficiario:

Tabella 3

C) Costi di strumenti e attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il Progetto di ricerca

nr.	Tipologia bene (semilavorati e componenti)	Fornitore	Fatture d'acquisto nr. e data	Totale documento	Modalità pagamento	Data pagamento	Quota imputata al progetto
		Totale rendicontato					-

Compilare il prospetto, conformente a quanto previsto dalle "Linee guida per la gestione della spesa".
Si allega la seguente documentazione, in copia conforme, redatta in conformità a quanto previsto dalle "Linee guida per la gestione della spesa":
> contratti e/o lettera ordine di acquisto controfirmato;
> fatture e relativi documenti di trasporto dei beni da cui risulti la data di consegna;
> bonifici o ricevute bancarie da cui risulti l'avvenuto pagamento ed in particolare: l'importo pagato, il beneficiario, la data e l'importo della fattura;
> prospetto di calcolo della quota imputata al progetto, determinata in base alla quota d'ammortamento ordinario e riferita ai singoli beni;
> piano di ammortamento dei cespiti ed eventuale documentazione a supporto (libro cespiti, libro inventari, etc.).

Luogo e data

Firma del Responsabile di Progetto

Firma del Responsabile Area Finanza o Equipollente

REGIONE DEL VENETO

Titolo Progetto e acronimo:

Beneficiario:

Tabella 4

D) Costi relativi al deposito dei brevetti, all'acquisto o all'ottenimento in licenza di brevetti da fonti esterne e a prezzi di mercato

nr.	Natura delle spesa	Fornitore	Fattura- parcella nr. e data	Totale documento	Modalità pagamento	Data pagamento	Quota imputata al progetto
			Totale rendicontato				-

Compilare il prospetto, conformente a quanto previsto dalle "Linee guida per la gestione della spesa".
Si allega la seguente documentazione, in copia conforme, redatta in conformità a quanto previsto dalle "Linee guida per la gestione della spesa":
> ordine di acquisto controfirmato e/o contratto stipulato con il fornitore o lettere di incarico;
> fatture o note di addebito;
> bonifici o ricevute bancarie da cui risulti l'avvenuto pagamento ed in particolare: l'importo pagato, il beneficiario, la data e l'importo della fattura;
> prospetto di calcolo della quota imputata al progetto, determinata in base alla quota d'ammortamento ordinario e riferita ai singoli beni;
> piano di ammortamento dei cespiti ed eventuale documentazione a supporto (libro cespiti, libro inventari, etc.).

Luogo e data

Firma del Responsabile di Progetto

Firma del Responsabile Area Finanza o Equipollente

REGIONE DEL VENETO

Titolo Progetto e acronimo:
Beneficiario:

Tabella 5

E) Costi d'esercizio, quali costi di materiali e forniture, sostenuti direttamente per effetto dell'attività di ricerca

nr.	Tipologia bene (semilavorati e componenti)	Fornitore	Fatture d'acquisto nr. e data	Totale documento	Modalità pagamento	Data pagamento	Quota imputata al progetto
			Totale rendicontato				-

Si ricorda che, tale voce, dovrà rappresentare al massimo il 5% del costo complessivo del progetto.
Si allega la seguente documentazione, in copia conforme, redatta in conformità a quanto previsto dalle "Linee guida per la gestione della spesa":
> contratti;
> fatture o note di addebito;
> bonifici o ricevute bancarie da cui risulti l'avvenuto pagamento ed in particolare: l'importo pagato, il beneficiario, la data e l'importo della fattura;
> prospetto di calcolo della quota imputata al progetto, da cui risulti il criterio di imputazione adottato.

Luogo e data

Firma del Responsabile di Progetto

Firma del Responsabile Area Finanza o Equipollente

REGIONE DEL VENETO

Titolo Progetto e acronimo:
Beneficiario:

Tabella 6
F) Consulenze

nr.	Descrizione consulenza effettuata	Fornitore	Fatture o note d'addebito nr. e data	Totale documento	Modalità pagamento	Data pagamento	Quota imputata al progetto
			Totale rendicontato				-

Si allega la seguente documentazione, in copia conforme, redatta in conformità a quanto previsto dalle "Linee guida per la gestione della spesa":
> contratti o lettere d'incarico controfirmate;
> fatture o note di addebito;
> bonifici o ricevute bancarie da cui risulti l'avvenuto pagamento ed in particolare: l'importo pagato, il beneficiario, la data e l'importo della fattura;
> relazioni redatte da ciascun consulente, controfirmate dal responsabile del progetto e che indichino le attività svolte ed i risultati conseguiti.

Luogo e data

Firma del Responsabile di Progetto

Firma del Responsabile Area Finanza o Equipollente