

REGIONE DEL VENETO

Titolo Progetto e acronimo:

Beneficiario: _____ codice fiscale _____ del _____ partita IVA _____

Delibera regionale di concessione del contributo: nr. _____ del _____

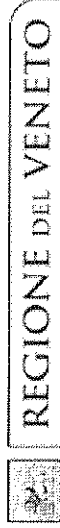
Periodo di rendicontazione: dal _____ al _____

"Riepilogo spese rendicontate"				
TIPOLOGIE DI SPESA	Finanziamento Regionale ammesso (Allegato A alla DGR di approvazione del progetto)	Importi rendicontati nei periodi precedenti	Importi rendicontati nel periodo corrente	
A) Spese del personale	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Costi relativi alla dotazione d'impianti direttamente finalizzati allo svolgimento del Progetto	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Costi di strumenti e attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il Progetto di ricerca	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Costi relativi al deposito dei brevetti e all'acquisto o all'ottenimento in licenza di brevetti da fonti esterne e a prezzi di mercato	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Costi d'esercizio, quali costi di materiali e forniture, sostenuti direttamente per effetto dell'attività di ricerca e comunque in misura non superiore al 5% del costo complessivo del Progetto	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Consulenze	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

La tipologia e l'ammissibilità delle spese risultano definite dalle "Linee guida per la gestione della spesa" approvate con DDR nr. 88 del 08/07/2013

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante



REGIONE DEL VENETO

Titolo Progetto e acronimo:

Beneficiario:

Tabella 4

D) Costi relativi al deposito dei brevetti, all'acquisto o all'ottenimento in licenza di brevetti da fonti esterne e a prezzi di mercato

nr.	Natura delle spesa	Fornitore	Fattura- parcella nr. e data	Totale documento	Modalità pagamento	Data pagamento	Quota imputata al progetto	
Totale rendicontato								-

Compilare il prospetto, conformemente a quanto previsto dalle "Linee guida per la gestione della spesa".

- Si allega la seguente documentazione, in copia conforme, redatta in conformità a quanto previsto dalle "Linee guida per la gestione della spesa":
- > ordine di acquisto controfirmato e/o contratto stipulato con il fornitore o lettere di incarico;
 - > fatture o note di addebito;
 - > bonifici o ricevute bancarie da cui risulti l'avvenuto pagamento ed in particolare: l'importo pagato, il beneficiario, la data e l'importo della fattura;
 - > prospetto di calcolo della quota imputata al progetto, determinata in base alla quota d'ammortamento ordinario e riferita ai singoli beni;
 - > piano di ammortamento dei cespiti ed eventuale documentazione a supporto (libro cespiti, libro inventari, etc.).

Luogo e data

Firma del Responsabile di Progetto

Firma del Responsabile Area Finanza o Equipollente
