

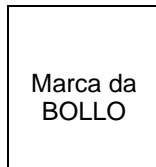


Allegato A al Decreto n. 12 del 27/02/2014

pag. 1/2

DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ex L.R. N. 9/2007 e DGR N. 156/2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Artt 46 e 47 del DPR 445/2000¹**



Spettabile
REGIONE del VENETO
Sezione Ricerca e Innovazione
Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23
30121 VENEZIA

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____
nato il _____ a _____ (____);
residente a _____ codice fiscale _____
nella qualità di legale rappresentante dell'Università _____
codice fiscale (Università) _____ partita IVA _____,
con sede legale a _____ in _____
avendo presentato in data _____ e secondo le "Modalità operative" approvate con DGR nr.
156 del 11/02/2013 il Progetto denominato _____

successivamente approvato con DGR n. _____ del _____

CHIEDE

a seguito della rendicontazione delle spese sostenute, l'erogazione dell'anticipo/saldo del contributo stanziato con la
DGR n. _____ del _____ con cui è stato approvato il Progetto, ed altresì

DICHIARA

- che il progetto oggetto del finanziamento è stato avviato l'1 luglio 2013 e si concluderà entro il 30 giugno 2015 ;
- che il progetto è stato realizzato presso la sede di _____
ubicata a _____;
- che le spese rendicontate sono relative alla realizzazione del progetto e risultano essere state definitivamente sostenute dal soggetto giuridico beneficiario;

¹ La domanda ed i relativi allegati previsti devono essere redatti, su formato .pdf, debitamente compilati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto giuridico richiedente. Va anche allegato (sempre in formato .pdf) una copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (D.P.R. 445/2000). La prevista imposta di bollo sulla domanda, può essere assolta in modo virtuale, tramite apposita autorizzazione della Agenzia delle Entrate (DPR 642/1972 art.15 e DM 23.01.2004, art. 7). In alternativa, è possibile apporre la marca da bollo ed il relativo annullo sull'originale del suddetto modulo di domanda.

- che i collaboratori ed i consulenti, riportati nei dettagli delle spese sostenute, allegati al presente documento, non rivestono il ruolo di amministratori (dipendenti, amministratore unico, amministratore delegato, membri del consiglio di amministrazione) del soggetto giuridico beneficiario;
- che i requisiti formali, di cui si è dichiarato il possesso da parte del soggetto giuridico beneficiario, in sede di presentazione del Progetto, sono posseduti anche alla data di presentazione della presente richiesta di erogazione;
- che gli adempimenti, da parte del soggetto giuridico beneficiario, che si è dichiarato di aver assolto in sede di presentazione della domanda di agevolazione, sono stati assolti anche successivamente sino alla data di presentazione della presente richiesta di erogazione;
- di aver preso visione, relativamente ai dati forniti, dell’informativa resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Privacy);

ALLEGA

la seguente documentazione, in formato pdf:

1. dettagli delle spese sostenute e presentate a rendicontazione mediante i modelli “fac simile” forniti;
2. copia conforme: della documentazione contrattuale (ordini, preventivi, contratti, etc) a supporto delle spese rendicontate, dei corrispondenti documenti contabili di spesa² e delle relative attestazioni di avvenuto pagamento;
3. nel caso di sottoscrizione in originale, copia del documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore (si veda la nota nr. 1);
4. scheda posizione fiscale e scheda dati anagrafici del soggetto giuridico beneficiario compilata e firmata;

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

² Sull’originale di ogni singolo documento contabile, presentato in copia conforme, dovrà risultare apposta la dicitura “spesa presentata a rendicontazione ai fini del finanziamento ex LR 9/2007 - DGR 156/2013”.