



## ***Richiesta d'Offerta*** *Condizioni particolari di RdO*

**Richiesta di Offerta sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica per l'acquisizione di un servizio di organizzazione e realizzazione di eventi relativi alla promozione del Programma Operativo Regionale (POR) parte Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 della Regione del Veneto.**

**CUP: H11E16000440009**

**CIG: 66851643DA**

### **1. Oggetto**

Il Programma Operativo Regionale (di seguito "POR") finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (di seguito "FESR") della Regione del Veneto, che dispone di un budget complessivo di 600.310.716 Euro per il periodo di programmazione 2014-2020, si propone di promuovere un piano di crescita socio-economica in linea con gli obiettivi della strategia dell'Unione europea per la crescita e l'occupazione, denominata EUROPA 2020, relativi a:

- **Crescita intelligente:** per raggiungere tale obiettivo il Veneto destinerà entro il 2020 almeno il 3% del PIL in investimenti in Ricerca e Sviluppo (R&S), promuoverà la riduzione del tasso di abbandono scolastico prematuro per i giovani tra 18 e 24 anni e sosterrà lo sviluppo di un'economia basata sulla conoscenza e sull'innovazione, creando le condizioni per aumentare la percentuale di giovani laureati;
- **Crescita sostenibile:** il Veneto contribuirà al raggiungimento dell'obiettivo nazionale che mira a ridurre le emissioni di gas serra del 13% rispetto al 2005. Per la sostenibilità della crescita avrà gli obiettivi di aumentare del 20% dell'efficienza energetica e di raggiungere il 20% del fabbisogno di energia ricavato da fonti rinnovabili;
- **Crescita inclusiva:** il Veneto, tra le regioni leader in Italia per numero di occupati, avrà la mission di raggiungere – entro il 2020 – gli obiettivi occupazionali stabiliti dall'Europa, pari al 75% della popolazione di età compresa tra i 20 e i 64 anni. Altro fattore di crescita inclusiva sarà la promozione di modelli innovativi, sociali ed abitativi, finalizzati a soddisfare i bisogni specifici, la funzionalità e il rinnovamento del patrimonio abitativo pubblico e l'introduzione di interventi di "housing sociale", consistenti nell'offerta di alloggi e servizi abitativi a prezzi contenuti rivolti alle persone senza fissa dimora.

Dopo l'approvazione da parte della Commissione europea con Decisione CE C(2015) 5903 del 17/08/2015, si è passati alla fase di attuazione del programma che porterà a breve alla pubblicazione dei bandi di gara per la selezione dei progetti da finanziare.

Al fine di assicurare la piena conoscenza delle opportunità offerte e garantire il rispetto del principio di trasparenza, si ritiene opportuno fornire un'adeguata informazione sui bandi di gara anche mediante l'organizzazione di specifici eventi informativi sul territorio regionale.

Informazioni specifiche sul POR FESR 2014-2020 sono disponibili sul sito internet regionale al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/fesr-2014-2020>.

La presente Richiesta di Offerta (RdO) ha per oggetto la fornitura del servizio di organizzazione da un minimo di n. 5 sino ad un massimo di n. 10 eventi relativi alla promozione del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto.

In particolare il servizio consiste nella progettazione, organizzazione, coordinamento, assistenza tecnica e realizzazione nel territorio della Regione del Veneto di incontri tematici e servizi connessi, come dettagliato all'art. 2 della presente RdO, finalizzati a promuovere il POR FESR 2014-2020 e informare sui contenuti dei bandi di erogazione dei finanziamenti citati.

Gli eventi saranno rivolti principalmente ai potenziali beneficiari del Programma, ossia imprese, enti pubblici, centri di ricerca, organizzazioni no profit ecc. che verranno informati dei finanziamenti resi disponibili dal programma e delle modalità per beneficiarne.

Il presente progetto è finanziato nell'ambito dell'Asse 7 "Assistenza Tecnica" del POR FESR 2014-2020 avvalendosi del contributo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

## 2. Requisiti minimi del servizio

L'attività oggetto dell'incarico dovrà comprendere tutti i servizi, le forniture, i materiali, il personale e quant'altro occorrente per l'organizzazione e lo svolgimento di un minimo di n. 5 sino ad un massimo n. 10 eventi, della durata di circa 3 ore ciascuno.

In particolare dovranno essere compresi **per ogni singolo evento** i seguenti servizi **minimi**:

1. Progettazione, organizzazione, coordinamento e assistenza tecnica dell'evento
2. Ricerca e locazione della sede dell'evento:
  - a. sede qualificata possibilmente con parcheggio e facilmente raggiungibile dai mezzi pubblici, localizzata nel territorio della Regione del Veneto sulla base delle indicazioni che verranno fornite dalla Stazione Appaltante (SA) conformemente a quanto stabilito dall'art. 3 della presente RdO;
  - b. sala capiente per circa n. 200 persone disposte a platea;
  - c. spazio per accoglienza e accreditamento partecipanti;
  - d. guardaroba;
  - e. accesso per le persone con disabilità.
3. Allestimento della sala evento con:
  - a. tavolo e sedie per presidenza per circa 6/8 relatori;
  - b. sedie in sala a platea per circa 200 persone;
  - c. progettazione grafica, realizzazione ed esposizione in sala di n. 4 espositori pubblicitari (a titolo esemplificativo: roll up) personalizzati sulla base del tema dell'evento e delle indicazioni che verranno fornite dalla SA, comprese le disposizioni per l'utilizzo del logo e dell'immagine coordinata del POR FESR 2014-2020, conformemente a quanto stabilito dall'art. 3 della presente RdO;
  - d. bandiere dell'UE, della Repubblica e Italiana e della Regione del Veneto, con aste e supporti, da esporre in sala.
4. Allestimenti tecnici con:
  - a. impianto di amplificazione;
  - b. microfoni fissi sul tavolo relatori;
  - c. microfoni gelato n. 2;
  - d. impianto per la proiezione e visione di video e slide;
  - e. schermo per la proiezione, monitor in sala e di cortesia sul tavolo relatori;
  - f. registrazione digitale.
5. Altri servizi:
  - a. servizio di segreteria accreditamento;
  - b. progettazione grafica, realizzazione, fornitura e distribuzione di:
    - n. 200 cartelline
    - n. 200 stampe programma evento

- n. 200 card usb, in cui la ditta aggiudicataria dovrà salvare i files che verranno forniti dalla SA
- n. 200 blocco notes
- n. 200 penne

Il materiale andrà personalizzato, in base alle indicazioni che verranno fornite dalla SA conformemente a quanto stabilito dall'art. 3 della presente RdO assemblato e distribuito nel corso di ogni singolo evento;

- c. presenza in sala di almeno 2 hostess;
- d. acqua sul tavolo per i relatori.

### 3. Tempistiche e modalità di espletamento del servizio

Per ogni singolo evento dovranno essere rispettate le seguenti tempistiche e modalità di espletamento del servizio:

- a) Con almeno **20 giorni** di anticipo rispetto alla data prevista dell'evento, la SA comunicherà all'aggiudicatario:
  - la data prevista dell'evento e i relativi orari;
  - il Comune in cui si chiede venga realizzato l'evento;
  - il tema e il programma indicativo dell'evento;
  - le indicazioni per la progettazione grafica di espositori pubblicitari, cartelline, programma, blocchi e penne, comprese le disposizioni per l'utilizzo del logo e dell'immagine coordinata del POR FESR 2014-2020;
  - qualsiasi altra indicazione ritenuta utile per la corretta realizzazione dell'evento.
- b) Entro **5 giorni** dalla comunicazione di cui alla precedente lettera a) l'aggiudicatario presenterà alla SA alcune proposte relative a:
  - Progettazione e organizzazione dell'evento;
  - Sede dell'evento, corredata da dettagliate informazioni che evidenzino il rispetto delle caratteristiche richieste al punto 2 dell'art. 2 della presente RdO; nel caso non siano disponibili sedi qualificate nella data o nel Comune indicato dalla SA ai sensi della precedente lettera a), la SA potrà considerare soluzioni alternative proposte dall'aggiudicatario, qualora ottemperino in maniera equivalente ai requisiti definiti nella presente RdO, considerate anche le finalità che si propongono gli eventi in oggetto ed i destinatari cui sono rivolti;
  - Alcune proposte grafiche di espositori pubblicitari, cartelline, programma, blocchi e penne;
  - allestimenti e servizi.

Qualora le scadenze dei termini di cui alle lettere a) e b) coincidessero con un giorno festivo o con la giornata di Sabato, saranno posticipate al primo giorno lavorativo utile.

La SA valuterà le proposte e potrà chiedere e concordare con il fornitore eventuali modifiche che siano in linea con quanto bandito e aggiudicato; l'aggiudicatario dovrà garantire tutta l'assistenza necessaria per determinare la soluzione più adatta alle esigenze della SA.

Il termine fissato per lo svolgimento dell'evento è da considerarsi essenziale, pertanto il mancato svolgimento dell'evento nel termine previsto va considerato grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'affidatario, con le previste conseguenze di legge.

### 4. Stazione Appaltante e Responsabile Unico del Procedimento

Stazione appaltante è la Regione del Veneto – Giunta Regionale, Palazzo Balbi, Dorsoduro n. 3901- 30125 Venezia (VE) - Responsabile Unico del procedimento è il Direttore della Sezione Programmazione e Autorità di Gestione FESR dott. Pietro Cecchinato  
Punti di contatto: tel. 041 2791469 – 1472, Fax 041 2791477  
e-mail: [autoritagestioneFESR@regione.veneto.it](mailto:autoritagestioneFESR@regione.veneto.it).

## 5. Importo a base RdO

La base d'asta della RdO è stabilita in un importo complessivo pari a Euro 100.000,00 (diconsi Euro centomila), al netto dell'IVA, calcolato sulla base dell'importo stimato per singolo evento, pari ad Euro 10.000,00, al netto dell'IVA, per un numero massimo di eventi da realizzare pari a 10.

L'offerta verrà formulata in relazione all'importo unitario stimato del singolo evento. Dovranno essere indicati, separatamente, gli oneri di sicurezza aziendali, anch'essi riferiti al singolo evento.

Si comunica che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs 81/2008 e dalla Determinazione ANAC n. 3/2008 del 5 marzo 2008, anche in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, che non prevedono l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, è possibile escludere la sussistenza di rischi da interferenza

L'importo indicato a base di gara si intende comprensivo di ogni prestazione e spese generali, per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

L'imposta di bollo e di registrazione del contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e, dunque, interamente a carico del fornitore.

## 6. Criterio di aggiudicazione

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, con ricorso al criterio del prezzo più basso.

La RdO potrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio, in caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di sospendere, re-indire, annullare o non procedere all'aggiudicazione della gara, motivandone opportunamente le ragioni; inoltre di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione e sarà vincolante per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo di cui al paragrafo 5.

Non sono ammesse offerte che per la determinazione del valore economico o degli elementi essenziali facciano espresso rinvio alle offerte presentate dagli altri operatori; non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

Sono altresì escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra/e gara/e.

## 7. Durata dell'incarico

L'incarico dovrà rispettare le tempistiche stabilite dall'art. 3 delle presenti condizioni di RdO e si concluderà dopo 12 mesi dalla stipula del contratto.

## 8. Presentazione dell'offerta e documentazione da allegare

L'offerta e la documentazione indicata qui di seguito dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **Dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A1** alla presente RdO, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore;
- **Garanzia provvisoria** di Euro 2.000,00 (Euro duemila/00) pari al 2% dell'importo a base di gara, secondo le modalità stabilite dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 93, comma 7 del citato D. Lgs., l'importo della garanzia è ridotto per le percentuali indicate nella medesima disposizione.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente:

- 1) con cauzione mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016; in tal caso il deposito cauzionale andrà effettuato a favore di:

REGIONE VENETO – Sezione Programmazione e Autorità di Gestione FESR

Presso la Tesoreria – Depositi Cauzionali

UNICREDIT S.p.A.

C.F. e P.IVA 00348170101

Mercerie dell'Orologio, 191 - 30124 VENEZIA

IBAN: IT 32 D 02008 02017000100543833

Con CAUSALE: PROGETTO: Garanzia provvisoria - servizio di organizzazione eventi relativi alla promozione del POR FESR 2014-2020 - Struttura: Sezione Programmazione e Autorità di Gestione FESR. Garanzia a corredo dell'offerta della gara indetta con DDR n. .... del.....

- CIG: 66851643DA

- 2) con fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previste dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- avere efficacia non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  - essere incondizionata;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile;
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - prevedere espressamente la sua operatività su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta stessa;
  - contenere l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- a pena d'esclusione, **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- l'eventuale dichiarazione, firmata digitalmente, attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare di cui all'**Allegato A2**.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ferma restando la disciplina stabilita in materia dal citato D. Lgs. e dalla normativa applicabile, il subappalto è ammesso:

- nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto;
- previa autorizzazione della stazione appaltante;
- a condizione che all'atto dell'offerta l'operatore economico affidatario abbia indicato i servizi o forniture o le parti di servizio o fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- a condizione che l'operatore economico affidatario dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

#### **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:**

- **Offerta Economica**, generata automaticamente dal sistema, consistente nell'indicazione del prezzo offerto, al netto dell'IVA, per un singolo evento e da formularsi dunque in relazione all'importo unitario stimato del singolo evento. Dovranno essere indicati, separatamente, gli oneri di sicurezza aziendali, anch'essi riferiti al singolo evento.

Il prezzo offerto sarà ritenuto valido ed applicato a ciascuno degli eventi oggetto della procedura.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. citato è fissata in Euro 100,00 (diconsi Euro cento/00).

L'offerta non verrà aggiudicata a lotti separati, pertanto verranno escluse eventuali offerte incomplete.

## 9. Pagamenti

Il pagamento dell'importo unitario offerto per singolo evento avverrà a conclusione di ogni singolo evento, verificata la correttezza e la conformità della prestazione alle condizioni della presente RdO e all'offerta e a seguito di emissione di regolare fattura elettronica che dovrà essere inviata a:

Regione del Veneto – Sezione Programmazione e Autorità di Gestione FESR, Dorsoduro n. 3494/A - 30123 Venezia (cod. fisc. 80007580279 – p.iva 02392630279)

*con la seguente descrizione:*

**“Servizio di organizzazione e realizzazione eventi relativi alla promozione e del Programma Operativo Regionale (POR) parte Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 della Regione del Veneto. CIG: 66851643DA CUP: H11E16000440009”**

*Codice Univoco Ufficio:*  
BISFGV

La Stazione Appaltante è soggetta allo split-payment e fornirà indicazioni dettagliate alla ditta aggiudicataria circa gli elementi indispensabili da citare nella fatturazione elettronica.

## 10. Diritti d'uso

Tutti i materiali prodotti relativamente al presente servizio sono di proprietà esclusiva della Stazione Appaltante, che potrà incondizionatamente farne uso e cessione a terzi e che potrà tutelare i propri diritti a termini di legge. Tutto il materiale prodotto in corso d'opera e gli elaborati finali, dovranno essere consegnati **in formato originario** alla Stazione Appaltante.

## 11. Responsabilità e obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni. L'aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

## 12. Definizione delle controversie

Le eventuali vertenze tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

## 13. Protocollo di legalità

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

#### **14. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto specificamente dalla presente RdO e in particolare per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio e gli obblighi del fornitore si fa rinvio al Bando CONSIP “EVENTI 2010 per l’abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico per la fornitura di servizi per eventi e per la comunicazione”, con particolare riferimento, tra l’altro, all’Allegato 2a “Condizioni generali di contratto”, nonché a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, in quanto compatibile.

#### **15. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L’affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nonché quelli derivanti dall’applicazione dell’art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1 della L. n. 89 del 23 giugno 2014.

In particolare, l’affidatario si obbliga a riportare, nella documentazione contabile, conforme alla normativa succitata, i codici: Codice Identificativo Gara (CIG 66851643DA) e Codice Unico di Progetto (CUP H11E16000440009) associati alla presente procedura.

L’affidatario, inoltre, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, e a comunicarne alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi, insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i.

#### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si comunica che i dati raccolti nell’ambito della presente procedura di cottimo fiduciario sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l’utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d’appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l’esclusione dalla gara.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche. La gestione dei dati è sia informatizzata sia manuale.

I dati saranno comunicati agli organi e uffici dell’amministrazione aggiudicatrice investiti del procedimento e si ribadisce che la loro utilizzazione e diffusione è limitata agli adempimenti procedurali sopra descritti.

Il titolare del trattamento è la Regione del Veneto/Giunta Regionale.

Il responsabile del trattamento è il Direttore pro tempore della Sezione Programmazione e Autorità di Gestione FESR, con sede in Venezia (VE).

L’accesso agli atti da parte degli interessati e dei contro interessati è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dall’art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

I diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 a cui si rinvia espressamente.

Cordiali saluti.

Responsabile Unico Procedimento  
- Pietro Cecchinato -