

**ALLEGATO B alla Dgr n. 1296 del 22 luglio 2014****RICERCA SANITARIA FINALIZZATA
BANDO 2014****Schema di domanda per
l'affidamento di una Ricerca
Sanitaria Finalizzata**

Titolo Progetto	
Ambito	BIOMEDICO <input type="checkbox"/> SANITARIO <input type="checkbox"/>
Area	I. - ONCOLOGIA <input type="checkbox"/> II. - PATOLOGIE CARDIOLOGICHE <input type="checkbox"/> III. - PATOLOGIE NEUROLOGICHE <input type="checkbox"/>
Parole chiave (max 5)	

Responsabile Scientifico	
-------------------------------------	--

Soggetto Capofila	
Indirizzo	
Cod. Fisc.	
Partita IVA	
Legale Rappresentante	

Tempi previsti di svolgimento ricerca	<input type="checkbox"/> 1 anno <input type="checkbox"/> 2 anni <input type="checkbox"/>
	Altro, specificare:
Finanziamento richiesto	

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Cognome e Nome	
Data di nascita gg/mm/aa	
Ente di appartenenza	
Struttura	
Qualifica rivestita nell'Ente di appartenenza	
Telefono	
Mobile	
E-mail /P.E.C.	

UNITA' OPERATIVE PARTECIPANTI – LUOGHI DOVE SI SVOLGERA' LA RICERCA

Ente (Az.UISS/Ospedaliera/ IRCCS/Università/Altro)	Struttura	Responsabile Struttura

**Assenso di partecipazione al progetto da parte delle Unità Operative
per Ricerca Sanitaria Finalizzata - Bando 2014**

La compilazione del modulo è riservata alle Unità Operative partecipanti al progetto proposto.

La tabella sottoriportata dovrà essere compilata per ogni unità operativa (U.O.) partecipante al progetto e firmata dal legale rappresentante dell'Ente a cui appartiene. Il documento timbrato e firmato dovrà essere trasmesso al Responsabile scientifico che provvederà ad aggregare le copie di tutte le U.O. partecipanti in un unico documento PDF da caricare sul Workflow.

I documenti con le firme in originale dovranno essere conservate agli atti dei relativi soggetti Capofila e dovranno essere a disposizione, su richiesta, dei competenti uffici regionali.

Titolo Progetto	
Responsabile Scientifico	
Ente Proponente (CAPOFILA)	
U.O. n. # (Az.Ulss/Ospedaliera/ IRCCS/Università/Altro)	
Struttura cui afferisce la U.O.	
Responsabile U.O.	
Firma e timbro del legale rappresentante U.O. di appartenenza	

**PRESUPPOSTI SCIENTIFICI E SANITARI DEL PROGETTO DI RICERCA E DATI
PRELIMINARI**

OBIETTIVI

MATERIALI E METODI (Descrizione dettagliata in relazione alla ripartizione dei costi)

MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

RISULTATI PREVISTI E POSSIBILI RICADUTE PER SSR

**CURRICULUM DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO ED ELENCO PUBBLICAZIONI ULTIMO
QUINQUENNIO (max 8)**

ART. 9 - Modalità di spesa del finanziamento

La Giunta regionale si riserva di accertare in qualsiasi momento il corretto impiego delle somme erogate e lo stato di avanzamento della ricerca. A tal fine, si specificano di seguito le modalità con le quali i Responsabili scientifici dei progetti di ricerca dovranno predisporre l'utilizzo del finanziamento ricevuto.

Il finanziamento erogato deve servire esclusivamente allo svolgimento della ricerca e deve essere utilizzato secondo la ripartizione dei costi indicata nel progetto approvato dalla Giunta Regionale.

Sono ammessi cambiamenti del piano di spesa, indispensabili per il miglior utilizzo delle somme assegnate, purché rientranti nella tipologia delle voci di spesa autorizzate dalla Regione. In caso di finanziamento inferiore a quello richiesto, il Responsabile scientifico potrà utilizzarlo in maniera proporzionale per le singole voci indicate nel piano di spesa, oppure utilizzarlo interamente per una singola voce, ad esclusione della voce "Partecipazione e/o organizzazione congressi" la quale dovrà rispettare ciascuno dei due seguenti vincoli:

- a) non potrà essere superiore al 5% del finanziamento concesso
- b) non potrà superare il valore di €20.000,00.

Ogni variazione del piano di spesa iniziale dovrà essere concordata fra Responsabile scientifico e il relativo Capofila e successivamente comunicata alla Regione.

Il Responsabile scientifico e il personale collaboratore della ricerca dipendente o convenzionato con strutture pubbliche non potranno percepire alcun compenso per lo svolgimento della ricerca; non saranno ammesse spese per la gestione amministrativo-contabile e di tipo assistenziale della ricerca, da parte del Capofila cui viene erogato il finanziamento.

L'eventuale organizzazione di congressi e la partecipazione agli stessi deve avvenire entro il termine di durata della ricerca.

Qualora la ricerca preveda lo sviluppo di un programma software è opportuno che si stipuli un contratto con la ditta informatica per l'acquisizione delle sorgenti del programma stesso.

Tutte le spese sostenute per la ricerca dovranno essere riassunte (indicando anche gli estremi dei documenti giustificativi) nel rendiconto finanziario-analitico predisposto, a conclusione della ricerca, dal Capofila cui è stato erogato il finanziamento, direttamente responsabile della gestione amministrativo-contabile del finanziamento, e che dovrà approvare con proprio provvedimento.

BUDGET UNITA' OPERATIVA N. #

(da replicare per ogni unità operativa partecipante.)

Costi	Finanziamento Regionale Richiesto	Co-finanziamento	Totale
Personale Dipendente		€	€
Personale Convenzionato		€	€
Ulteriore personale appositamente reclutato per il progetto	€	€	€
Missioni	€	€	€
Materiale Inventariabile			
1).....	€.....	€.....	€.....
2).....	€.....	€.....	€.....
3).....	€.....	€.....	€.....
Spese varie e Materiali di Consumo			
1).....	€.....	€.....	€.....
2).....	€.....	€.....	€.....
3).....	€.....	€.....	€.....
Pubblicazioni Convegni	€	€	€
TOTALE			

BUDGET TOTALE

(somma dei singoli budget unità operative)

Costi	Finanziamento Regionale Richiesto	Co-finanziamento	Totale
Personale Dipendente		€	€
Personale Convenzionato		€	€
Ulteriore personale appositamente reclutato per il progetto	€	€	€
Missioni	€	€	€
Materiale Inventariabile			
1).....	€.....	€.....	€.....
2).....	€.....	€.....	€.....
3).....	€.....	€.....	€.....
Spese varie e Materiali di Consumo			
1).....	€.....	€.....	€.....
2).....	€.....	€.....	€.....
3).....	€.....	€.....	€.....
Pubblicazioni Convegni	€	€	€
TOTALE			

SCHEMA di COFINANZIAMENTO

(da compilare per ogni cofinanziamento esterno e allegare alla domanda in formato pdf a cura del responsabile scientifico; non compilare per il cofinanziamento in kind delle UU.OO. partecipanti)

Ente / Azienda:

Indirizzo:

CAP:

Città:

Codice Fiscale:

P.IVA:

Legale Rappresentante:

Timbro e Firma Legale Rappresentante

Importo Cofinanziamento euro: