



Allegato C al Decreto n. 124 del 7 agosto 2014 pag. 1/5

DISCIPLINARE DI GARA

**CUP H19E14000140006.
CIG Z580F919E0**

PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUDITING (VERIFICA E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE) PER IL PRGETTO “G.LO.B. – GOVERNANCE LOCAL PARA A BIODIVERSIDADE” FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA “NON STATE ACTORS AND LOCAL AUTHORITIES IN DEVELOPMENT” DELLA COMMISSIONE EUROPEA.

1 Informazioni generali

La Regione del Veneto – Sezione Relazioni Internazionali, di seguito Regione, intende affidare un servizio di Auditing (verifica delle spese e l’elaborazione del rendiconto finanziario) in relazione al contratto DCI-NSAPVD/2013/287-288 Progetto “G.Lo.B - Governance Local para a Biodiversidade” finanziato dall’Unione Europea nell’ambito delle azioni esterne, secondo le specifiche tecniche e le condizioni contrattuali previste dal Capitolato prestazionale.

Il valore complessivo presunto dell’appalto è fissato in € 15.750,00 IVA ed ogni altro onere esclusi. Il servizio oggetto dell’appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Det. AVCP n. 3/2008 del 05.03.2008).

Ai sensi dell’art. 2359 Codice Civile, non è ammessa la partecipazione di enti che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento con altri enti che partecipino alla gara singolarmente.

Ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006, vengono stabiliti i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionali:

– L’Auditor e/o la società di Auditing deve essere membro di un’associazione nazionale di revisori dei conti o di certificatori, a sua volta membro della Federazione Internazionale dei Revisori (IFAC),
oppure

– l’Auditor e/o la società di Auditing deve essere membro di una istituzione o organismo nazionale di revisori dei conti o di certificatori. Nel caso in cui l’istituzione o l’organizzazione non sia membro della Federazione Internazionale dei Revisori, l’Auditor deve comunque impegnarsi a svolgere questo incarico in accordo con le norme e le regole deontologiche dell’IFAC;

oppure

– l’Auditor e/o la società di Auditing deve essere registrata come Revisore dei Conti ufficiale nel registro pubblico degli organismi di revisione contabile in uno Stato Membro dell’UE, in accordo con i principi di revisione contabile pubblica contenuti nella Direttiva 2006/43/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio (la direttiva si applica ai revisori e alle società di revisione aventi sede nell’Unione Europea);

oppure

– l’Auditor e/o la società di Auditing è registrata come Revisore contabile nel registro pubblico degli organismi di revisione di uno Stato terzo e questo registro è soggetto ai principi del pubblico registro così come stabilito nella legislazione del Paese di riferimento (questa norma si applica agli Auditor e alle società di revisione situate in Paesi terzi).

Poiché la lingua ufficiale del progetto è il **PORTOGHESE**, l’Auditor deve averne buona conoscenza e redigere tutte le relazioni previste in lingua italiana e portoghese.

2 Modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione e le offerte dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione dalla gara, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'ente ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma (in tal caso dovrà essere prodotta copia conforme all'originale della procura attestante i poteri di firma del sottoscrittore) con allegata fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

La documentazione e le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere inserite in un plico chiuso con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso e dovranno pervenire a:

**Regione del Veneto, Sezione Relazioni Internazionali, Cannaregio 23, cap 30121, Venezia
entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno _____.**

Ai fini dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura.

Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura:

“Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Auditing per il progetto G.Lo.B. OFFERTA - RISERVATA – NON APRIRE”.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato degli enti (soltanto in quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna) nelle giornate non festive:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 16.00
- nella giornata di venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00

fino al termine più sopra indicato.

L'invio del plico contenente le offerte è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Committente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, tre distinte buste chiuse e sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni sui lembi di chiusura delle buste medesime. Tali buste non dovranno essere trasparenti o, comunque, tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto, dovranno recare esternamente l'indicazione del mittente e dovranno essere controfirmate sui lembi di chiusura.

Le tre buste dovranno inoltre riportare all'esterno le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta tecnica

Busta C – Offerta economica

La **Busta A – Documentazione amministrativa**, dovrà contenere la seguente documentazione:

- dichiarazione di partecipazione, conforme al modello allegato 3 alla lettera d'invito;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione conforme al modello allegato 4 alla lettera d'invito, resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000 e dichiarazione di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze del procedimento in oggetto;
- copia del Disciplinare di gara (Allegato 2 alla lettera d'invito) e del Capitolato prestazionale (Allegato 1 alla lettera d'invito) **firmati in ogni pagina**, per presa visione, integrale conoscenza ed accettazione delle condizioni senza alcuna riserva;
- autodichiarazione di avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio (allegato 7 alla lettera d'invito);

Ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, la Regione si riserva di procedere ad idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali.

La **Busta B – Offerta tecnica**, dovrà contenere la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione conforme al modello allegato 5 alla lettera d'invito, resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000 concernente l'esperienza maturata negli ultimi cinque anni nell'espletamento del servizio di auditing per azioni finanziate dalla Commissione Europea;
- curriculum vitae del personale che sarà incaricato del servizio di Auditing.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata, **in ogni pagina**, dal legale rappresentante dell'ente o persona munita di comprovati poteri di firma (in tal caso dovrà essere prodotta copia conforme all'originale della procura attestante i poteri di firma del sottoscrittore).

A pena di esclusione, l'offerta tecnica non dovrà contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

La **Busta C – Offerta economica**, dovrà contenere l'Offerta Prezzi, (conforme al modello allegato 6 alla lettera d'invito e con apposizione di marca di bollo), recante il prezzo offerto per l'espletamento del servizio, IVA e ogni altro onere escluso.

L'importo dovrà essere espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra quanto espresso in numeri e quanto espresso in lettere prevarrà in ogni caso la cifra più favorevole al Committente.

3 Modalità di svolgimento della gara

A ciascun operatore economico invitato a presentare l'offerta verrà data successiva comunicazione della sede, data e ora della seduta pubblica dell'apertura delle offerte.

E' consentito presenziare alla seduta ad un solo rappresentante per ciascun concorrente.

In tale seduta la Commissione giudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed al rispetto del termine previsto per la presentazione degli stessi. Si procederà, quindi, all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle buste recanti all'esterno le diciture: *Busta A – Documentazione amministrativa, Busta B – Offerta tecnica, Busta C – Offerta economica*.

In tale seduta si provvederà altresì all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura: *Busta A – Documentazione amministrativa, e Busta B – Offerta tecnica*.

La Commissione, in apposita successiva seduta riservata, procederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio parziale relativo al parametro tecnico sulla base degli elementi illustrati al successivo punto 4 "*Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell'offerta*".

Terminata la valutazione delle offerte tecniche verrà comunicata ai concorrenti, via telefax o posta elettronica certificata, la data in cui si procederà, in seduta aperta al pubblico, alla comunicazione del punteggio ottenuto in sede di offerta tecnica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, alla lettura dei prezzi offerti ed all'attribuzione del relativo punteggio.

Al termine dei lavori si provvederà a sommare i punteggi parziali relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta e formulerà la graduatoria provvisoria in ragione del maggior punteggio ottenuto.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del D. Lgs. 163/2006. Non sono inoltre ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali, alternative, condizionate, plurime o difformi rispetto a quanto indicato nel Capitolato speciale d'appalto o che modificano le condizioni del Capitolato medesimo.

La Regione si riserva il diritto di:

- aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta ammessa;
- verificare la presenza di offerte anomale ai sensi dell'articolo 88 del D.Lgs. 163/2006;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute venga ritenuta idonea, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006;
- sospendere o non aggiudicare la gara.

La Regione provvederà a comunicare l'aggiudicazione ai soggetti di cui all'articolo 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto con l'ente aggiudicatario verrà stipulato a mezzo scrittura privata ai sensi dell'articolo 46, lettera "c", della L.R. n. 6/1980.

Il vincolo contrattuale per la Regione sorgerà, in ogni caso, solo nel momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione definitiva in seguito alla positiva conclusione delle verifiche, sul possesso dei prescritti requisiti, nei confronti dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dal Committente, dovrà:

- presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto;
- costituire la cauzione definitiva con le modalità indicate all'articolo 15 del Capitolato;
- intervenire alla stipula del contratto.

La mancata presentazione dei documenti richiesti, l'esito negativo della verifica degli stessi, la mancata costituzione della cauzione definitiva o la mancata stipulazione del contratto da parte dell'ente affidatario, per cause non imputabili alla Regione, determineranno la revoca dell'aggiudicazione. L'aggiudicazione verrà altresì revocata nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta.

Nei suddetti casi, la Regione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

La predetta facoltà è riservata alla Regione anche in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento o recesso dell'ente affidataria.

4 Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell'offerta

La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti parametri e relativi punteggi:

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

La valutazione dell'OFFERTA TECNICA sarà operata sulla base dei seguenti sub criteri di valutazione a cui corrispondono i relativi punteggi:

SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Esperienza maturata negli ultimi cinque anni nell'espletamento del servizio di auditing per azioni finanziate dalla Commissione Europea <i>Verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 10 punti per ogni servizio di auditing per azioni finanziate dall'Ufficio EuropeAid della Commissione Europea, ed un punteggio fino ad un massimo di 5 punti per ogni servizio di auditing per azioni finanziate da altre Direzioni Generali della Commissione Europea, anche attraverso proprie agenzie e Autorità di Gestione di Programmi Transfrontalieri</i>	60
curriculum vitae del personale che sarà incaricato del servizio di Auditing.	20
TOTALE	80

Il punteggio attribuibile all'offerta economica verrà attribuito con metodo lineare partendo da un valore 0 (zero) nel caso in cui l'offerta corrisponda all'importo a base di gara ed un massimo di 20 (venti) punti da assegnare alla migliore offerta economica per ogni unità percentuale di ribasso sul costo posto a base di gara, con un massimo di 20 punti.

Il servizio di cui trattasi sarà aggiudicato all'ente che dalla somma dei punteggi tecnico ed economico avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Cauzioni: Gli enti concorrenti, ai sensi dell'articolo 75 del D.lgs. n. 163/2006, **dovranno costituire:**

a) un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo posto a base di gara. Tale deposito dovrà essere costituito sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Regione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs n. 385/93. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Regione. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'ente dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito mediante autodichiarazione.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che la Regione dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione della fornitura appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento, dovrà essere costituita, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006;

b) una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a "semplice richiesta scritta" della Regione. Gli importi sono ridotti nella misura del 50% a favore delle imprese in possesso dei requisiti previsti a norma dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006.

Resta salvo per la Regione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il fornitore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Committente avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese del fornitore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali nonché alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione da parte della Regione, entro e non oltre i sei mesi successivi.