



Allegato B al Decreto n. 116 del 9 OTT. 2020

pag. 1/7

Luogo...

Data...

Protocollo...

Alla
Regione del Veneto
Area Sanità e Sociali
Direzione Servizi sociali
Unità organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile
Rio Novo Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia
E-mail pec: area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it

OGGETTO: Rendicontazione per l'utilizzo del contributo regionale per l'attivazione dello "Sportello per la famiglia" previsto dalla legge regionale 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (art. 21) e ai sensi della deliberazione numero 305 dell'8 settembre 2020 della Giunta Regionale.

Il sottoscritto..., in qualità di...¹ e che agisce per conto dell' "Ambito territoriale sociale"²..., avente codice fiscale³..., con sede legale in via, piazza eccetera... (...), in riferimento all'avviso regionale per l'assegnazione dei contributi in oggetto,

trasmette,

in allegato alla presente, la documentazione inerente alla rendicontazione dell'utilizzo del finanziamento per l'attivazione dello "Sportello Famiglia" previsto dalla legge regionale 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (art. 21) e ai sensi della deliberazione numero 305 dell'8 settembre 2020 della Giunta Regionale.

Il sottoscrittore
Firma digitale
(ai sensi del d.lgs 82/2005)

¹ Indicare l'atto amministrativo che ha attribuito il ruolo al sottoscrittore.

² Ente soggetto giuridico referente dell' "Ambito territoriale sociale" (Comune o Azienda ULSS, di cui alla deliberazione numero 1191 del 18 agosto 2020 della Giunta Regionale).

³ Codice fiscale del soggetto giuridico referente dell' "Ambito territoriale sociale" (Comune o Azienda ULSS, di cui alla deliberazione numero 1191 del 18 agosto 2020 della Giunta Regionale).

Sportello Famiglia

Rendicontazione delle attività dello Sportello Famiglia

Dati relativi al referente operativo

Ambito territoriale sociale

Comune o Azienda ULSS del Veneto soggetto giuridico referente per l' "Ambito territoriale sociale":

Ufficio

Nominativo

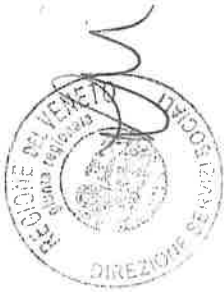
Telefono

E-mail

Note

a) PERSONALE INTERNO

Numero	Nome e cognome del lavoratore	Ore dedicate all'iniziativa	Costo orario lordo	Totale
1			€ - €	-
2			€ - €	-
3			€ - €	-
4			€ - €	-
5			€ - €	-
6			€ - €	-
7			€ - €	-
8			€ - €	-
...			€ - €	-
TOTALE			€	-



b) COSTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI A SOGGETTI ESTERNI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA

Numero	Denominazione del fornitore	Descrizione della voce di spesa	Provvedimento di incarico	Fattura e/o giustificativo di spesa		Totale spesa	Data e numero del mandato di pagamento
				N°	Data		
1				N°	Data		
2				N°	Data		
3				N°	Data		
4				N°	Data		
5				N°	Data		
6				N°	Data		
7				N°	Data		
8				N°	Data		
...				N°	Data		
						€ 0,00	



c) MATERIALI E ATTREZZATURE

Numero	Denominazione del fornitore	Descrizione della voce di spesa	Provvedimento di acquisto	Fattura e/o giustificativo di spesa		Totale spesa	Data e numero del mandato di pagamento
				N°	Data		
1				N°	Data		
2				N°	Data		
3				N°	Data		
4				N°	Data		
5				N°	Data		
6				N°	Data		
7				N°	Data		
8				N°	Data		
9				N°	Data		
10				N°	Data		
...				N°	Data		
TOTALE						€ 0,00	



d) ENTRATE E USCITE

Entrate	Co-finanziamento	Da parte dell' "Ambito territoriale sociale" beneficiario del finanziamento della Regione del Veneto	0,00	0,00
		Altro soggetto differente dal Comune (da specificare)	0,00	
		...	0,00	
	Contributo assegnato dalla Regione del Veneto		0,00	0,00
Totale		0,00		

Uscite	Personale interno (massimo 20% del contributo della Regione)	Utilizzo contributo della Regione	€ 0,00	Utilizzo co-finanziamento	€ 0,00
		Prestazioni di servizi a soggetti esterni	€ 0,00		€ 0,00
		Materiali e attrezzature (massimo 10% del contributo della Regione)	€ 0,00		€ 0,00
	Totale		€ 0,00	€ 0,00	
	Totale		€ 0,00		

Differenza tra Entrate e Uscite	€ 0,00
---------------------------------	--------



NUMERO di Sportelli Famiglia attivi nel territorio dell'Ambito: _____	TIPOLOGIA di "Sportello Famiglia" ⁴ <input type="checkbox"/> Luogo fisico <input type="checkbox"/> Application for smartphone <input type="checkbox"/> Sito web <input type="checkbox"/> Chat bot (assistente virtuale) <input type="checkbox"/> Newsletter via e-mail o messaggistica istantanea <input type="checkbox"/> Altro ⁵ :...
NUMERO DI OPERATORI ⁶ : 1. ... 2. ... 3. ...	
NUMERO DI GIORNI DI APERTURE AL MESE:...	
NUMERO COMPLESSIVO DI UTENTI ⁷ :...	
AREA DI ACCESSO ⁸ <input type="checkbox"/> Area coppia <input type="checkbox"/> Area servizi figli 0-6 anni <input type="checkbox"/> Area servizi figli 6+ <input type="checkbox"/> Area agevolazioni figli 0-6 <input type="checkbox"/> Area agevolazioni figli 6+ <input type="checkbox"/> Area familiari con necessità di assistenza (disabilità; non autosufficienza;) <input type="checkbox"/> Area servizi opportunità per persone anziane <input type="checkbox"/> Area legale <input type="checkbox"/> Area casa <input type="checkbox"/> Area lavoro <input type="checkbox"/> Altro ⁹ :...	MOTIVI ACCESSO ¹⁰ <input type="checkbox"/> Aspetti-questioni scolastiche, educative, universitarie del figlio <input type="checkbox"/> Problematiche evolutive del bambino <input type="checkbox"/> Coppia con problematiche di coppia <input type="checkbox"/> Singolo con fatiche relazionali di coppia <input type="checkbox"/> Gestione di familiari non autosufficienti/ parzialmente non autosufficienti / persone con disabilità <input type="checkbox"/> Sostegno o agevolazioni economiche <input type="checkbox"/> Integrazione abitativa <input type="checkbox"/> Consulenza legale <input type="checkbox"/> Socializzazione o attività ricreative, per il tempo libero (soggiorni climatici anziani, centri estivi, dopo scuola, orti sociali...) <input type="checkbox"/> Ricerca del lavoro <input type="checkbox"/> Altro ¹¹ :...

⁴ Indicare le forme che meglio rispondono alle caratteristiche degli "Sportelli famiglia" attivati; sono possibili più risposte.

⁵ Da specificare.

⁶ Incluso il referente, indicando, per ognuno degli operatori, il rispettivo inquadramento professionale.

⁷ Ogni persona corrisponde ad 1 utente; in caso di coppia, vanno indicati 2 utenti.

⁸ Inserire una crocetta sulle aree in cui si è operato effettivamente.

⁹ Da specificare.

¹⁰ Inserire una crocetta su quelli effettivamente riscontrati.



ATTIVITÀ E MODALITÀ di PROMOZIONE dello "Sportello famiglia"¹²

- Incontri presso istituzioni pubbliche e private del territorio
- Manifestazioni, incontri a tema aperti alla cittadinanza
- Comunicazioni stampa
- Pagine tematiche nei social network / newsletter aggiornamenti
- Gruppi di discussione (reali/ virtuali)
- Brochure-locandine (formato cartaceo / elettronico) lingua italiana e/o in lingue straniere
- Altro¹³:...

VALUTAZIONE QUALITATIVA DELL'INIZIATIVA

Valutazione di prodotto¹⁴:

...
...

Valutazione di processo¹⁵:

...
...

Punti di forza – aspetti positivi:

...
...

Punti di debolezza – elementi di criticità:

...
...

¹¹ Da specificare.

¹² Inserire una crocetta sulle attività realizzate.

¹³ Da specificare.

¹⁴ Mutamenti prodotti nel territorio e nei beneficiari dello sportello rispetto agli obiettivi; esiti concreti.

¹⁵ Processo inteso come modalità di attuazione delle azioni