



BANDO DI CONCORSO
Contributi alle Aziende
per interventi destinati a migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

1 Oggetto del concorso e finalità

La Regione Veneto promuove un concorso in ambito regionale rivolto alle aziende, per l'attribuzione di contributi da assegnare ad interventi finalizzati ad implementare la gestione aziendale della salute e sicurezza sul lavoro.

Lo scopo dell'iniziativa è quello di sensibilizzare le imprese del territorio a migliorare la propria organizzazione per la gestione della salute e sicurezza del lavoro.

2 Destinatari

I progetti possono essere presentati da aziende private e pubbliche, con almeno un'unità produttiva (art. 1, comma 1, lett. t del D.lgs. 106/09) nel territorio regionale.

3 Progetti ammissibili

I progetti ammissibili al contributo devono riguardare l'implementazione e il miglioramento della gestione della salute e della sicurezza all'interno delle proprie unità operative, da realizzare secondo i criteri definiti nel presente bando.

I progetti devono essere realizzati entro 12 mesi dalla data di ricevimento della notifica all'ammissione al contributo.

4 Spese ammissibili

Per i progetti di cui al precedente punto 3 sono ammesse a finanziamento le seguenti spese:

- oneri relativi alla progettazione;
- oneri relativi a informazione/formazione;
- oneri relativi a spese di consulenza;
- spese di funzionamento generale.
-

Sono esclusi dal finanziamento i progetti finalizzati agli adempimenti di legge comunitari, nazionali e regionali.

5 Contributi regionali

Lo stanziamento disponibile a fondo perduto, è pari a €1.120.000,00 ripartito in due quote:

- il 70% destinato a finanziare interventi nelle Imprese fino a 50 addetti;
- il 30% per interventi in Imprese con più di 50 addetti.

La suddetta ripartizione del fondo potrà essere rivista sulla base del numero di progetti presentati per ciascuna categoria di Imprese.

Il contributo regionale per ciascun progetto è pari al totale delle spese rendicontate e documentate per la realizzazione del medesimo e non può comunque superare l'importo di €4.000,00 per le Imprese fino a 50 addetti, e di €7.500,00 per le Imprese con più di 50 addetti.

6 Modalità di presentazione dei progetti

A pena di ammissibilità i progetti devono essere presentati compilando il modulo reso disponibile in formato elettronico nel sito www.regione.veneto.it/prevenzione nella sezione bandi e finanziamenti.

Le aziende che intendono partecipare al concorso dovranno far pervenire i progetti entro i 45 giorni successivi alla data di apertura del bando.

L'invio dovrà avvenire a mezzo raccomandata A.R. (farà fede il timbro con la data di spedizione) indirizzata, in un'unica copia, alla segreteria organizzativa del concorso c/o Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino, SPISAL - Dipartimento di Prevenzione, Via Rasa 9. 36016 Thiene (VI)

La busta deve recare la seguente dicitura:

“BANDO SGS contributo per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro”.

Le domande inviate fuori dai termini sopra indicati saranno ritenute irricevibili ed escluse dalla fase istruttoria.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/datore di lavoro dell'azienda proponente e trasmessa unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda deve indicare il settore economico di appartenenza dell'Impresa e il numero dei lavoratori coinvolti nell'intervento.

7 Istruttoria per la valutazione di ammissibilità dei progetti

Entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande, la Segreteria organizzativa del concorso conclude il procedimento istruttorio per valutare l'ammissibilità dei progetti rispetto alla completezza della documentazione richiesta, alla compatibilità dell'intervento con le tipologie (destinatari e progetti) previste dal bando e al rispetto delle altre condizioni di ammissibilità di cui agli articoli precedenti.

In particolare il progetto è ammissibile se definisce:

- politica aziendale sulla salute e sicurezza;
- organigramma delle funzioni coinvolte nella gestione della sicurezza;
- piano degli obiettivi (dovrà prevedersi l'implementazione almeno delle procedure sulla gestione di infortuni/incidenti, sulla gestione di informazione /formazione/addestramento, sulla gestione della manutenzione e sulla gestione dei DPI);
- piano di audit;
- piano spese (le spese da sostenere per le consulenze esterne potranno rappresentare al massimo il 50% del totale delle spese).

Per la redazione del progetto e la realizzazione dell'intervento potranno essere utilizzate, quale documento utile di riferimento, le “Linee di indirizzo regionali per la valutazione dell'organizzazione aziendale della sicurezza” reperibili nel sito www.regione.veneto.it/prevenzione

8 Istruttoria per la valutazione tecnico- economica dei progetti

L'istruttoria tecnico-economica dei progetti verrà effettuata da una Commissione nominata dalla Direzione Prevenzione della Regione Veneto e scelta nell'ambito degli Enti, Istituzioni e Associazioni rappresentati

nell'ambito del Comitato Regionale di Coordinamento di cui all'art. 7 del DLgs. 81/08 che opererà anche tramite sottocommissioni di lavoro.

L'istruttoria si conclude con la stesura di due graduatorie di progetti (interventi sulle Imprese fino a 50 addetti e interventi sulle Imprese con più di 50 addetti) definite in base a:

1. percentuale di lavoratori coinvolti nell'intervento rispetto al totale dei lavoratori dell'Impresa (fino a 25% = punteggio pari a 3; da 26 a 50% = punteggio pari a 5; da 51 a 75% = punteggio pari a 8; oltre 76% = punteggio pari a 10);
2. settore di attività economica di appartenenza dell'Impresa (Agricoltura, Agrindustria e pesca, Industria metalli, Estrazioni minerali, Costruzioni = punteggio pari a 10; Trasporti, Industria trasformazione non metalliferi, Industria legno, Industria gomma e Metalmeccanica = punteggio pari a 8; Industria alimentare, Industria chimica e petrolio, Industria conciaria, Elettricità gas acqua, Industria carta = punteggio pari a 5; Commercio, Sanità, Industria Elettrica, Industria Tessile, Servizi = punteggio pari a 3)

A parità di posizione in graduatoria verrà data priorità rispetto alla precedenza di spedizione della domanda di partecipazione al bando.

Con Delibera Regionale viene approvata la graduatoria dei progetti da finanziare e la relativa assegnazione dei contributi, fino ad esaurimento delle risorse disponibili per ciascuna quota del fondo. E' fatta salva la possibilità di provvedere alla redistribuzione delle due quote del fondo, in caso di scarsità di domande pervenute per una e di contemporaneo esubero di domande finanziabili dall'altra,

9 Erogazione dei contributi

L'Azienda ULSS 4 Alto Vicentino provvederà all'erogazione del finanziamento a chiusura del progetto e previa valutazione della conformità delle azioni realizzate rispetto al progetto presentato.

I risultati del progetto andranno documentati inviando in copia all'AULSS 4:

- politica aziendale sulla salute e sicurezza e organigramma delle funzioni coinvolte nella gestione della sicurezza (come eventualmente ridefiniti tenendo conto dei risultati del progetto);
- verbale della prima verifica ispettiva interna attestante le attività svolte e gli obiettivi raggiunti;
- procedure implementate (almeno gestione di infortuni/incidenti, gestione di informazione/formazione/addestramento, gestione della manutenzione e gestione dei DPI);
- verbale di riesame;
- piano di verifica delle attività di mantenimento e miglioramento delle procedure implementate.

Le spese sostenute per la realizzazione del progetto dovranno essere documentate inviando in copia all'AULSS 4:

- rendicontazione delle spese ammissibili corredata da fotocopia delle fatture con elenco riepilogativo delle stesse nel quale deve essere indicato il numero, la data, il fornitore, la descrizione del bene o del servizio acquisito e del relativo importo al netto di IVA
- dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'azienda ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 (T.U. disposizioni in materia di documentazione amministrativa) contenente:
 1. l'attestazione di conformità delle copie di fatture ai documenti originali con l'attestazione che questi ultimi sono fiscalmente regolari e che la documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto finanziato
 2. l'attestazione che le fatture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti, abbuoni né messe note di credito al di fuori di quelli già evidenziati.

3. (nel caso di attività realizzate con personale interno) l'indicazione nominativa delle risorse interne impiegate, la relativa qualifica professionale, il costo orario e la quota parte del tempo dalle stesse dedicato per la realizzazione del progetto.

I progetti devono essere realizzati entro 12 mesi dalla data di ricevimento della notifica all'ammissione al contributo e la succitata documentazione dovrà pervenire entro massimo 30 giorni dalla conclusione delle attività di progetto.

L'invio dovrà avvenire a mezzo raccomandata A.R. (farà fede il timbro con la data di spedizione).

10 Dichiarazione etica di impegno dei beneficiari

Al momento dell'erogazione del contributo l'azienda beneficiaria sottoscrive una dichiarazione etica di impegno al rispetto della normativa in materia contributiva, contrattuale e di sicurezza sul lavoro nei confronti dei lavoratori dipendenti e collaboratori oltre che delle imprese appaltatrici.

11 Revoche

La revoca dei contributi, con conseguente recupero delle somme eventualmente già erogate, compresi gli interessi legali dal momento dell'erogazione a quello della restituzione, è disposta nei casi in cui il beneficiario abbia sottoscritto dichiarazioni o abbia prodotto documenti risultati non veritieri (ex art. 76 del citato DPR 445/2000).

12 Rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali

I dati acquisiti durante il procedimento amministrativo sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative allo stesso procedimento in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino.

13 Pubblicazione delle risultanze delle procedure esperite

L'elenco dei progetti ammessi a contributo sarà pubblicato sul sito ufficiale della Regione Veneto (www.regione.veneto.it/prevenzione).