



**ALLEGATO A alla Dgr n. 1151 del 12 luglio 2016**

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**TRA**

La Regione del Veneto, C.F. 80007580279, di seguito denominata “Regione”, con sede in VENEZIA, Dorsoduro 3901, Palazzo Balbi, nella persona del Direttore della Direzione Lavoro, il quale interviene al presente atto in nome e per conto della Regione, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con Deliberazione di Giunta Regionale n.....del.....

**E**

l’ULSS 13 Dolo-Mirano, di seguito denominata “ULSS 13”, C.F. e P.IVA 02799530270, Via Mariutto, 76 - 30035 Mirano - Venezia, rappresentata dal Direttore Generale o suo delegato, il quale interviene al presente atto in nome e per conto dell’Ente stesso.

**PREMESSO**

- Che la Regione del Veneto e l’ULSS 13 Dolo-Mirano dal 2004 stanno collaborando per la realizzazione di azioni finalizzate alla formazione del personale da destinare alle attività di assistenza familiare e per l’attuazione di percorsi formativi di primo soccorso;
- Che dette azioni si sono regolarmente svolte con ottimi risultati sia per la formazione del personale da destinare alle attività di assistenza familiare sia per l’attuazione di percorsi formativi di primo soccorso;

**CONSIDERATO**

- Che è interesse della Regione proseguire nelle attività, avvalendosi delle strutture e delle competenze maturate da parte dell’ULSS 13 nel corso di questi ultimi anni;
- Che per tale motivo, con Deliberazione n. .... del ....., la Regione del Veneto ha incaricato l’ULSS 13 di realizzare il progetto di formazione per addetti all’assistenza e di primo soccorso trasmesso dall’Azienda Unità Locale Sociale-Sanitaria n. 13 il 28 giugno 2016.

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto della Convenzione**

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione e gestione da parte dell’ULSS 13 di un progetto finalizzato alla formazione di operatori da impiegare nell’ambito dell’assistenza familiare, con possibilità per gli stessi di accedere a un ulteriore percorso di formazione destinata al primo intervento, mediante l’insegnamento delle tecniche Basic Life Support (di seguito BLS), secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. .... del .....

Le attività dovranno essere rivolte a cittadini italiani o comunitari residenti nel territorio della Regione del Veneto e a cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio regionale.

In particolare l’ULSS 13, attraverso il Centro Regionale Migranti, è responsabile della realizzazione delle seguenti attività:

- attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli enti e le associazioni di volontariato;
- Invio del materiale divulgativo e informativo;
- Coordinamento con le Istituzioni per i corsi espletati nei vari Comuni;

- Predisposizione dei corsi (programmazione delle date, contatti telefonici, elenchi e iscrizioni);
- Coordinamento dei docenti, valutazione dei Curricula Vitae;
- Gestione dei rapporti con il corpo insegnanti e istruttori BLS-D;
- Colloqui individuali per i candidati corsisti;
- Predisposizione del materiale di studio (cartelline e materiale didattico per i partecipanti);
- Predisposizione delle dispense per il corpo docenti;
- Stesura dei testi e dispense per il modulo pediatrico e per i corsi di Basic Life Support;
- Predisposizione dei questionari di gradimento;
- Predisposizione di test di valutazione;
- Attività di segreteria esterna in supporto ai corsi fuori sede con l'aiuto di un tutor;
- Apertura di uno sportello da lunedì al venerdì (ore 10.00-18.00) per assistenza ed informazione;
- Correzione e discussione dei questionari di apprendimento;
- Consegna degli attestati di merito con valutazione finale, evidenziando il grado di preparazione;
- Organizzazione di riunioni;
- Gestione e Rendicontazione di tutta l'attività amministrativa del Progetto;
- Assolvimento degli obblighi nei confronti dell'amministrazione pubblica (ai fini della tenuta della contabilità e nel rispetto della materia fiscale);
- Studio di Marketing;
- Supporto al corpo insegnanti da parte di personale esterno, come segreteria esterna, tutoraggio;
- Relazione di fine progetto sulle attività svolte.

La Regione Veneto, in applicazione della DGR n. 671 del 28 aprile 2015, riconoscerà all'ULSS 13 per la realizzazione delle attività:

- per ogni ora di formazione erogata per i corsi di addetto all'assistenza: euro 93,30, a cui si aggiungono euro 4,10 per ogni partecipante fino ad un massimo di 15 allievi;
- per ogni ora di formazione erogata per i corsi di primo soccorso (BLS), che sono destinati in prevalenza a personale occupato: euro 164,00, per i gruppi non inferiori a 6.

Nel caso in cui le attività di BLS di concludano con un numero di allievi inferiore a 6 verrà utilizzato il parametro di formazione continua per piccoli gruppi (110 euro a cui vanno aggiunti 9 euro per ogni partecipante).

Si precisa che ai fini della rendicontabilità ciascun allievo deve aver partecipato ad almeno il 70% delle ore di ciascun percorso.

### **Art. 2 – Risorse**

L'onere per la realizzazione delle suddette attività è stato quantificato nella misura massima di € 50000,00, che verranno trasferiti all'ULSS 13 secondo le seguenti modalità:

- 1° acconto pari al 50% del costo dell'intervento come sopra quantificato, su specifica richiesta dell'ULSS 13 da presentarsi non prima di 30 giorni dalla data di effettivo avvio delle attività;
- Saldo finale a seguito della presentazione della relazione conclusiva, approvata con atto del Direttore della Direzione Lavoro con riferimento specifico al rispetto delle attività da realizzare.

Si intende che, in caso di attività realizzata parzialmente, il contributo verrà ridotto proporzionalmente.

### **Art. 3 – Gestione delle attività**

L'ULSS 13 si impegna a:

- comunicare l'avvio delle attività con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data prevista per l'inizio;

- realizzare almeno n. 5 corsi di formazione per addetti all'assistenza familiare di 32 ore ciascuno e n. 30 corsi di formazione per BLS di 5 ore ciascuno, riservati ai partecipanti al corso per addetti all'assistenza parte generale, con prevalenza allievi in stato occupazionale di occupati. La distribuzione delle attività formative potrà essere variata in corso d'opera, previa specifica richiesta autorizzata dal Direttore della Direzione Lavoro, competente per materia; dovranno comunque essere realizzate complessivamente almeno 310 ore di formazione;
- realizzare le attività di cui sopra all'interno del territorio regionale;
- registrare le attività formative realizzate attraverso l'utilizzo di appositi registri presenza; la tenuta e la compilazione dei registri dovranno avvenire secondo le modalità previste dal Fondo Sociale Europeo;

In ogni caso, l'attività non dovrà essere finanziata mediante fondi destinati ad attività istituzionale o comunque mediante altri fondi pubblici o privati.

L'ULSS 13 si impegna inoltre a presentare, entro 60 giorni dal termine delle attività:

- una relazione generale sulle attività realizzate;
- i registri presenza delle attività, debitamente compilati.

#### **Art. 4 – Durata**

Le attività di cui all'art. 1 dovranno iniziare dalla data di sottoscrizione della convenzione e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2016.

La relazione di cui al precedente art. 3 dovrà essere trasmessa dall'ULSS 13 alla Regione Veneto – Direzione Lavoro – lavoro@pec.regione.veneto.it entro 60 giorni dalla conclusione delle attività. I registri presenza dovranno invece essere consegnati alla Direzione lavoro entro il medesimo termine.

Il presente accordo è sottoscritto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis), del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

<b>Istituzione/Associazione/Ente</b>	<b>Firmatari</b>	<b>Sottoscrizione Firmatari</b>
Regione del Veneto		
ULSS 13 Dolo - Mirano		