

**ALLEGATO A alla Dgr n. 1147 del 01 settembre 2015****Piano di Lavoro per l'attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma Operativo della Regione del Veneto FSE – Periodo 2014/2020**

Con il presente documento viene definito il Piano di Lavoro avente per oggetto l'attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 Regione del Veneto, di cui all'obiettivo "Competitività regionale e Occupazione", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) 9751 final del 12 dicembre 2014, ai sensi del Reg. (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013.

**A. Principale normativa di riferimento per l'esecuzione del servizio.**

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1081/2006.
- Art. 12 comma 1 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici, che abroga la Direttiva 2004/18/CE, in corso di recepimento;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 196 del 3 ottobre 2008, come modificato dal Decreto n. 98 del 5 aprile 2012;
- Programma Operativo della Regione del Veneto 2014/2020 del Fondo Sociale Europeo approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) 9751 final del 12 dicembre 2014.
- Documento "Sistemi di Gestione e Controllo", adottato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n.669 del 28 aprile 2015.

**B. Struttura referente**

Il piano di Lavoro è stato predisposto di concerto con l'Amministrazione regionale dall'Ente Veneto Lavoro, con sede in Venezia – Mestre, Via Cà Marcello n. 67, affidatario dell'attività di Assistenza Tecnica al POR Regione Veneto 2014/2020 ai sensi della DGR n. 1147 del 1 settembre 2015, attraverso la procedura "in house providing". Inoltre il presente piano costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione tra la Regione del Veneto e l'Ente Veneto Lavoro, approvata con DGR n. 1147 del 1 settembre 2015

**C. Ambiti e contenuti tecnici del servizio**

I servizi di Assistenza Tecnica verranno realizzati in coerenza con le finalità dell'Asse Assistenza Tecnica del POR Veneto, avente come obiettivo specifico il miglioramento dei sistemi di gestione, comunicazione e monitoraggio del POR stesso. Riguarderanno un quadro di azioni volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza del Programma attraverso interventi e strumenti che ne sostengano l'esecuzione in particolare per le fasi di preparazione, gestione, monitoraggio, sorveglianza e controllo. Sarà poi necessario intervenire nelle fasi di chiusura della Programmazione 2007/2013 nonché dell'organico collegamento alla Programmazione 2014/2020, al fine di ottemperare in modo adeguato alle procedure tecniche ed amministrative di certificazione. Verrà infine prestata particolare attenzione al rafforzamento della capacità amministrativa connessa all'attuazione delle politiche comunitarie, al fine di ottimizzare l'impatto sul territorio della strategia comunitaria Europa 2020. Il servizio di Assistenza Tecnica dovrà garantire un'attività di affiancamento e di supporto tecnico – professionale e documentale all'Autorità di Gestione ed alle strutture regionali responsabili delle azioni, onde garantire una migliore governance del POR nella sua globalità.

Gli interventi richiesti, a titolo comunque indicativo e non esaustivo, possono essere così identificati:

**Area di intervento n. 1 – Programmazione e Gestione**

- Supporto all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale connessa alla Programmazione 2014/2020, a livello di applicazione operativa;
- Gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi, audit, valutazione e controllo della programmazione strategica delle azioni;
- Gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi e controllo nella fase attuativa dei progetti;
- Utilizzo di metodologie e strumenti tecnici e operativi, soprattutto a carattere informativo in relazione alla gestione della programmazione;
- Assistenza alle fasi di transizione tra la programmazione FSE 2007/2013 e la nuova programmazione 2014/2020 ivi compresa la raccolta e la gestione dei dati di monitoraggio;
- Implementazione della programmazione 2014-2020 a livello tecnico e gestionale.

Conoscenze e competenze richieste alle professionalità operanti nell'area:

- 1a) Conoscenze e competenze: esperti nell'area programmazione e gestione  
Conoscenza e applicazione pratica della normativa comunitaria, nazionale e regionale nella programmazione e/o gestione dei Fondi strutturali. Conoscenza del ruolo delle istituzioni e delle pratiche in materia di lavoro, formazione e istruzione e connesse competenze operative, comprese quelle linguistiche relative all'inglese.
- 1b) Conoscenze e competenze: esperti in campo delle politiche formative e del lavoro, nonché nell'accreditamento delle strutture di formazione/orientamento e nei sistemi di qualità.  
Conoscenza delle leggi e dei regolamenti nazionali e regionali in tema di accreditamento degli Organismi di Formazione e Orientamento con particolare riferimento ai "Modelli di accreditamento degli organismi di formazione e/o orientamento" banditi nella Regione Veneto. Competenze in campo tecnico-organizzativo e della Certificazione di sistemi di gestione per la Qualità secondo la Norma ISO 9001.
- 1c) Conoscenze e competenze: specialisti in amministrazione e gestione programmi FSE.  
Elevate conoscenze pluri-specialistiche (acquisibili con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, finalizzate all'attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e all'attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e gestionale del FSE.
- 1d) Conoscenze e competenze: assistenti in amministrazione e gestione programmi FSE.  
Approfondite conoscenze mono-specialistiche ed esperienza pluriennale, finalizzate alle attività istruttorie nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati inerenti la gestione dei programmi FSE.

**Area di intervento n. 2 - Rendicontazione e controlli**

- Supporto nella definizione e nella gestione del processo di spesa;
- Gestione dei processi di controllo, ispezione e verifica delle irregolarità;
- Applicazione delle procedure di rendicontazione amministrativa ;
- Assistenza alla realizzazione dei processi di controllo a vario titolo, anche attraverso l'utilizzo di idonei sistemi informatici;
- Supporto alla predisposizione della documentazione per la chiusura della Programmazione FSE 2007/2013;
- Supporto alla definizione di azioni di valutazione integrata e mirata all'approfondimento di specifici temi;
- Assistenza nei rapporti con l'Autorità di Certificazione e l'Autorità di Audit.

Conoscenze e competenze richieste alle professionalità operanti nell'area:

Conoscenze e competenze: esperti nell'area rendicontazione e controllo dei Programmi Comunitari.

Conoscenza e capacità applicativa delle normative comunitarie, nazionali e regionali in tema di rendicontazione dei programmi comunitari cofinanziati dai Fondi Strutturali. Adeguata conoscenza e competenza dei principi e delle procedure in materia di economia e di contabilità pubblica, con particolare attenzione a quella comunitaria, nonché delle tecniche di analisi e di elaborazione dei dati finanziari.

### **Area di intervento n. 3 – Informatica**

- Assistenza allo sviluppo, integrazione, modifica ed ottimizzazione dei sistemi informatici e dei software applicativi, compresi eventuali sviluppi e/o modifiche dei siti dedicati FSE.
- Supporto al soddisfacimento delle esigenze degli utilizzatori, nonché alla soluzione delle difficoltà in materia;
- Sostegno nella raccolta e gestione dei dati e degli indicatori fisici, finanziari e procedurali, garantendo un adeguato supporto alla predisposizione dei documenti gestionali di certificazione delle operazioni.

Conoscenze e competenze richieste alle professionalità operanti nell'area:

Conoscenze e competenze: esperti nell'area programmazione informatica e gestione dei pacchetti applicativi.

Programmazione informatica e gestione dei pacchetti applicativi.

Sistemi matematici applicati, nonché gestione di modelli statistici e di elaborazione dati.

Informatica ed elettronica; in particolare esperienza di sistemi Linux, parte server e sistemi Windows, parte client; RDBMS open source (MySQL, PostgreSQL); linguaggi e strumenti di programmazione internet principalmente con riferimento all'ambiente Java.

Strumenti di office automation.

La realizzazione delle attività di Assistenza Tecnica, da un punto di vista metodologico, avrà come obiettivo fondamentale quello di supportare l'Autorità di Gestione e il personale regionale delle strutture responsabili di azione per le fasi di attuazione, gestione e controllo del Programma FSE.

In ogni caso gli interventi di Assistenza Tecnica non verranno prestati in una logica di servizio esterno e sostitutivo del ruolo e delle funzioni dell'Amministrazione, ma avranno come riferimento la realizzazione di un meccanismo dinamico di interazione tra il personale regionale ed il gruppo di lavoro di assistenza tecnica, finalizzato alla massimizzazione del processo di valorizzazione del personale interno in un'ottica di semplificazione operativa e di miglioramento del rapporto efficacia/efficienza del servizio.

La natura dei servizi richiesti necessiterà di uno stretto collegamento tra gli esperti e i funzionari regionali, che si svilupperà attraverso una costante collaborazione sia di gruppo che individuale, adeguatamente coordinata.

#### **D. Gruppo di lavoro**

Per la realizzazione del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione FSE viene costituito da Veneto Lavoro un apposito gruppo operativo composto da un numero massimo di 35 persone. Infine, attraverso idonea concertazione con l'Autorità di Gestione potrà essere modificato e/o integrato il presente Piano in relazione a particolari esigenze che dovessero manifestarsi nella fase operativa.

#### **E. Piano dei costi**

L'attività descritta, da attuarsi dal 1° novembre 2015 al 31 dicembre 2018, fa riferimento alla Convenzione complessiva tra la Regione del Veneto e l'Ente Veneto Lavoro per l'Assistenza Tecnica all'intero POR FSE 2014/2020. Il piano finanziario di massima, relativo ai costi per i servizi di assistenza tecnica, si definisce in:

Euro 300.000,00 per l'anno 2015

Euro 1.650.000,00 per ciascun anno a partire dall'esercizio 2016 fino al 2018 compreso.

I costi sono comprensivi di ogni onere e iva, laddove dovuta.

Gli importi sopraindicati sono comprensivi delle spese per trasferte per la partecipazione a tavoli tecnici e seminari nonché a supporto delle attività fuori sede per monitoraggi e controlli. Sono quantificati indicativamente in euro 30.000,00.

Le spese per acquisto materiali e attrezzature, spese generali e per collegamenti telefonici e telematici, nella misura dell' 1,5%, sono inclusi negli importi suindicati.

Pertanto il costo totale preventivato per i menzionati servizi di Assistenza Tecnica a valere sul POR FSE Regione del Veneto ammonta ad € 5.250.000,00.