



europass



REGIONE DEL VENETO



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome cognome **MASSIMO MARZANO BERNARDI**  
Luogo e data di nascita **TREVISO 29 GIUGNO 1960**  
Indirizzo ufficio  
Telefono ufficio  
E-mail

**STRUTTURA REGIONALE**

Dipartimento Formazione, Istruzione e Lavoro -- Sezione Istruzione

**OCCUPAZIONE/SETTORE PROFESSIONALE**

Pubblica Amministrazione

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date **Da 10/08/2015 a tutt'oggi**
- Posizione ricoperta **Direttore della Sezione Istruzione**
- Tipo di attività o settore **Istruzione**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento sulle seguenti materie: programmazione e coordinamento degli interventi regionali in materia di istruzione con fondi regionali, nazionali e comunitari (Fondo Sociale Europeo); organizzazione della rete scolastica; determinazione del calendario scolastico; offerta formativa di istruzione e offerta formativa integrata tra istruzione, formazione e lavoro; educazione degli adulti; diritto allo studio scolastico ed universitario; altre iniziative o attività di promozione con istituzioni scolastiche ed università.**

---

- Date **Da 17/03/2016 a tutt'oggi**
- Posizione ricoperta **Commissario Straordinario dell'ESU di Venezia**
- Tipo di attività o settore **Diritto allo Studio Universitario**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia**
- Principali mansioni e responsabilità **Definizione, nell'ambito degli indirizzi regionali e dell'ordinaria amministrazione, degli obiettivi ed i programmi da attuare con indicazione delle priorità. Emanazione delle conseguenti direttive per l'azione amministrativa e verifica dei risultati della gestione amministrativa.**



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Posizione ricoperta</li> <li>• Tipo di attività o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 01/02/2015 al 9/08/2015</p> <p>Dirigente responsabile del Settore offerta formativa per l'istruzione della Sezione Istruzione e Vicario</p> <p>Istruzione</p> <p>Direzione e coordinamento delle seguenti attività:                      programmazione e gestione di percorsi di formazione, orientamento scolastico, ricerca e alternanza scuola lavoro rivolti a studenti del II° ciclo dell'istruzione, cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo;                      programmazione e gestione di interventi rivolti a laureati cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo;                      definizione del dimensionamento scolastico regionale;                      programmazione dell'offerta formativa sul territorio;                      predisposizione del calendario scolastico;                      predisposizione di progetti destinati al sistema scuola volti a favorire la pratica sportiva, la cultura, la conoscenza storica del territorio ed altri ambiti complementari all'insegnamento scolastico;                      assegnazione di contributi a sostegno dei progetti formativi per l'istruzione;                      predisposizione di protocolli d'intesa con associazioni per favorire il diffondersi della cultura o il ricordo di avvenimenti storici fondamentali per il territorio nazionale o regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione ricoperta</li> <li>• Tipo di attività o settore</li> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dirigente responsabile del Settore Amministrativo della Sezione Energia e Vicario</p> <p>Energia</p> <p>Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Direzione e coordinamento delle attività giuridico amministrative e contabili dell'intera struttura e dell'attività inerente la gestione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2007/2013, del quale la Sezione Energia è Struttura Responsabile dell'Attuazione (S.R.A.) per la linea d'intervento 1.1 "Riduzione dei consumi energetici e efficientamento degli edifici pubblici" - Asse prioritario 1 "Atmosfera ed Energia da fonte rinnovabile".</p> <p>Predisposizione di bandi e di regie regionali per l'individuazione dei destinatari dei contributi del FSC.</p> <p>Direzione e coordinamento delle seguenti attività:                      intese con lo Stato e le Regioni confinanti in relazione ad impianti e reti di interesse nazionale e strategico (elettrorreti, gasdotti e oleodotti), con analisi tecnica e giuridica del progetto di costruzione, variante od esercizio dell'impianto, coordinamento con lo Stato, regioni ed enti locali coinvolti, collaborazione con le Strutture regionali competenti, predisposizione dei provvedimenti di Giunta.</p> <p>Iniziative a carattere legislativo, regolamentare, redazione di atti di indirizzo e linee guida.</p> <p>Autorizzazioni delle infrastrutture energetiche di competenza regionale.</p> <p>Informazioni al pubblico, anche attraverso il sito internet, su disposizioni regionali e procedure autorizzative per gli impianti alimentati da fonti rinnovabili.</p> <p>Accordi, pareri, intese in sede di Conferenza Unificata, Stato-Regioni, Conferenze dei Presidenti.</p> <p>Semplificazione dei procedimenti autorizzativi che riguardano le fonti rinnovabili.</p> <p>Direzione di due Gruppi Tecnici di Semplificazione (GTS) il cui coordinamento è stato assegnato dalla Giunta Regionale alla Sezione Energia e conseguente organizzazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività svolta dai GTS.</p> <p>Ricognizione del regime vincolistico derivante da norme nazionali, regionali, strumenti di pianificazione territoriale, piani ambientali dei parchi e altro e predisposizione della deliberazione CR, fatta propria dal Consiglio regionale con Deliberazione amministrativa con la quale sono state individuate le aree non idonee alla localizzazione degli impianti fotovoltaici a terra.</p> <p>Direzione delle attività della Sezione, quale struttura di supporto del Progetto comunitario "Major in Action - Patto dei Sindaci", finalizzate a promuovere e sostenere l'adesione delle province del Veneto e dei comuni - in forma singola o associata - al Patto stesso.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Posizione ricoperta</li> <li>• Tipo di attività o settore</li> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 28/09/2010 a 31/07/2011</p> <p>Dirigente responsabile del Servizio Dotazioni Organiche e Relazioni sindacale della Direzione Personale SSR</p> <p>Sanità</p> <p>Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia</p> <p><b>Direzione e coordinamento dell'attività di definizione delle linee regionali in materia di programmazione del fabbisogno di personale dell'Unità Locali Socio-sanitarie e delle Aziende Ospedaliere del Veneto e dell'attuazione degli adempimenti che i Contratti Nazionali di Lavoro del personale dipendente afferente al comparto del Servizio Sanitario Nazionale attribuiscono alla Regione.</b></p> <p>Cura delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica, Amministrativa e Professionale e del Comparto.</p> <p>Partecipazione alla contrattazione e attività di indirizzo e coordinamento nella redazione dei conseguenti accordi con le OO.SS..</p> <p>Direzione e coordinamento dell'attività di monitoraggio e controllo della spesa per il personale della ULSS e degli enti facenti parte il comparto della sanità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Posizione ricoperta</li> <li>• Tipo di attività o settore</li> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 01/12/2008 a 27/09/2010</p> <p>Dirigente responsabile del Servizio elaborazione piani e programmi socio-sanitari – Direzione piani e programmi socio-sanitari</p> <p>Sanità</p> <p>Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia</p> <p><b>Direzione e coordinamento delle attività giuridico amministrative e delle attività di verifica e attuazione degli adempimenti previsti dalla programmazione socio-sanitaria con particolare riferimento alle politiche delle risorse umane.</b></p> <p>Supporto alla Direzione Personale SSR in materia di programmazione del fabbisogno di personale</p> <p>L'attività è stata prestata a favore della Regione del Veneto attraverso l'istituto del comando.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Posizione ricoperta</li> <li>• Tipo di attività o settore</li> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 12/05/2008 a 30/11/2008</p> <p>Dirigente Amministrativo</p> <p>Sanità</p> <p>Ulss n. 9 Treviso – Borgo Cavalli, 42 – 31100 Treviso</p> <p><b>Coordinamento dell'attività di definizione delle linee regionali in materia di programmazione del fabbisogno di personale dell'Unità Locali Socio-sanitarie e delle aziende ospedaliere del Veneto e dell'attuazione degli adempimenti che i Contratti Nazionali di Lavoro del personale dipendente afferente al comparto del Servizio Sanitario Nazionale attribuiscono alla Regione.</b></p> <p>L'attività è stata prestata a favore della Regione del Veneto attraverso l'istituto del distacco.</p>



• Date Da 11/06/2007 a 11/05/2008

• Posizione ricoperta Dirigente  
 Servizio per i Programmi Regionali di Sanità Pubblica e Servizio Affari generali

• Tipo di attività o settore Sanità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ulss n. 7 - Pieve di Soligo via Lubin, 16 - 31053 Pieve di Soligo (TV)

• Principali mansioni e responsabilità  
 Direzione e coordinamento delle attività amministrativa e contabile dei Programmi Regionali in materia di prevenzione delegati dalla Regione del Veneto all'Azienda ULSS 7 e supporto giuridico amministrativo alla Direzione Regionale per la Prevenzione ed alla Direzione Generale.  
 Direzione e coordinamento delle attività inerenti il contenzioso, i contratti assicurativi, i rapporti convenzionali e contrattuali, il patrimonio aziendale, la predisposizione di provvedimenti da sottoporre all'approvazione della Direzione.

• Date Da 15/02/2001 a 10/06/2007

• Posizione ricoperta Titolare della Posizione Organizzativa Partecipazioni Societarie

• Tipo di attività o settore Segreteria Generale della Programmazione  
 Direzione Attività ispettiva e Partecipazioni Societarie

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3109 - Venezia

• Principali mansioni e responsabilità  
 Gestione delle partecipazioni societarie regionali.  
 Partecipazione alle assemblee societarie su delega del Presidente della Giunta Regionale.  
 Attività di analisi, studio e monitoraggio in materia societaria.  
 Supporto al Segretario Generale della Programmazione nella gestione di progetti che hanno coinvolto, oltre la Regione, il Governo centrale, altre Regioni, Enti Locali, Università e le Associazioni imprenditoriali.  
 Predisposizione di relazioni e di interventi in seminari di studio e convegni per il Presidente della Giunta regionale e per gli Assessori.  
 Supporto giuridico nelle materie di competenza della Segreteria Generale.  
 Redazione e gestione di contratti e convenzioni.  
 Studio e predisposizione, a supporto dei provvedimenti della Giunta Regionale e del Segretario Generale della Programmazione, di Intese Istituzionali ed Accordi di Programma Quadro con il Ministero dell'Economia, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Consiglio Nazionale delle Ricerche ed altre Regioni.  
 Studio e predisposizione di convenzioni e contratti con lo Stato, la Corte dei Conti, la Procura della Repubblica, le Università, consorzi e istituzioni, società per azioni e consorzi, con gestione dei conseguenti rapporti.

**ULTERIORI POSIZIONI RICOPELTE**

Presso la Regione del Veneto

Da 01/08/1998 a 14/02/2001  
 Direzione Attività Formative  
 Funzionario amministrativo cat. D - responsabile della posizione di staff Servizio Affari Generali;  
 responsabile dei procedimenti relativi agli appalti di servizi a livello nazionale ed europeo, e gestione dei relativi procedimenti;  
 supporto giuridico amministrativo per l'attuazione della Legge 236/93 finalizzata al finanziamento di piani di formazione aziendale, territoriale e settoriale presentati dalle aziende, in accordo con le parti sociali, attraverso la predisposizione di specifici bandi e della conseguente attività organizzativa ed istruttoria;  
 gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione Attività Formative;  
 responsabile della comunicazione per il Fondo Sociale Europeo.

Da 01/10/1996 a 31/07/1998  
 Dipartimento Urbanistica e Beni Ambientali



Funzionario con incarico di Segretario titolare della Commissione Tecnica Regionale - Sezione Urbanistica.

Attività:

gestione della Commissione: convocazioni e verbalizzazioni;  
istruttoria giuridico amministrativa dei Piani Regolatori e loro Varianti adottati dai Comuni;  
redazione di pareri giuridici per la Commissione relativi alla materia di sua competenza;  
verifica della legittimità dei pareri espressi dalla Commissione, con analisi della giurisprudenza in materia.

Presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Treviso

dal 7/06/1994 al 30 settembre 1996

Capo dell'Ufficio Provinciale Industria Commercio Artigianato (U.P.I.C.A.), ufficio periferico del Ministero dell'Industria Commercio ed Artigianato, incarico attribuito con specifico Ordine di Servizio del Segretario Generale in quanto secondo l'allora vigente pianta organica, tale ufficio doveva essere retto da un dirigente.

dal 16/07/1991 al 6 giugno 1994

Ufficio Albo Imprese Artigiane, con l'incarico di responsabile dal 23/04/1993.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Maturità Classica

(Liceo Ginnasio Antonio Canova - Treviso)

Laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento

(Università degli Studi di Padova) conseguita nell'anno 1987.

**CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**Altra lingua**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze amministrative e giuridiche, con particolare riferimento al diritto civile, amministrativo e del lavoro.

Sviluppo delle capacità di gestione delle risorse umane, delle relazioni con l'utenza e con ogni grado della Pubblica Amministrazione.

Capacità di direzione e coordinamento di strutture complesse.

Pratica notarile svolta presso lo studio del Notaio dott.ssa Rosanna Turchetto dal 25 marzo 1987 al 25 luglio 1989.

Corso biennale di preparazione al concorso di notaio svolto presso la "Scuola notarile Anselmo Anselmi" del Consiglio Notarile di Roma. Anni 1988/1989.

Pratica legale Foro di Treviso.

**ULTERIORI INCARICHI**

• Commissario ad acta per il rilascio di concessione edilizia per il Comune di Ferrara di Monte Baldo (VR), nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 165/D.P.G.R. del 4 febbraio 1998;

• Commissario ad acta per il rilascio di concessione edilizia per il Comune di Chioggia, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 515/D.P.G.R. dell'1 aprile 1999;

• Componente della Commissione di gara d'appalto concorso (importo £ 210.000.000 IVA esclusa - Deliberazione della Giunta Regionale n. 1202 del 28 marzo 2000);

• Componente della Commissione di gara d'appalto con pubblico incanto (importo £ 600.000.000 IVA esclusa - Deliberazione della Giunta Regionale n. 114 del 19 gennaio 2001);

• Componente della Commissione di gara d'appalto a procedura ristretta - appalto concorso



(importo € 530.000,00 al netto di IVA – Deliberazione della Giunta Regionale n. 48 del 21 gennaio 2003);

•Componente della Commissione di gara d'appalto a procedura aperta - pubblico incanto (importo € 300.000,00 al netto di IVA – Deliberazione della Giunta Regionale n. 619 del 14 marzo 2003);

•Presidente della Commissione giudicatrice della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza scientifica, tecnico-amministrativa, coordinamento e comunicazione relativa al progetto ALPSTAR - TOWARD CARBON NEUTRAL ALPS –MAKE BEST PRACTICE MINIMUM STANDARD, nominato con decreto del Dirigente Regionale della Direzione Industria e Artigianato N. 384 DEL 3 novembre 2011.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Venezia, 10 giugno 2016.

Firma

*Antonio Bruno Banti*