



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale – 9<sup>a</sup> legislatura

**ALLEGATO B alla Dgr n. 1028 del 24 giugno 2014**

pag. 1/12

L.R. n. 18/2005  
**SERVIZIO CIVILE REGIONALE VOLONTARIO**

**BANDO ANNO 2014**

**SOGGETTO PROPONENTE:**

**1) TITOLO DEL PROGETTO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SOGGETTO PROPONENTE**

**(Ente o Associazione):** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Sito web: \_\_\_\_\_

Codice fiscale - P.IVA: \_\_\_\_\_

**Struttura competente progetto (per gli Enti):** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Cognome e nome**

**del responsabile del procedimento (per gli Enti):** \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Cognome e nome**

**del legale rappresentante dell'Ente/Associazione:** \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Cellulare: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Codice di accreditamento al Servizio Civile Nazionale:** \_\_\_\_\_

**2) ENTI ASSOCIATI**

\*allegare documentazione comprovante quanto dichiarato (accordi di partenariato, lettera d'intenti, etc.)

\*\*\*Se enti non accreditati al Servizio Civile Nazionale allegare documentazione comprovante:

- a) attività da almeno 2 anni
- b) assenza scopo di lucro
- c) corrispondenza tra le proprie finalità istituzionali e quelle del servizio civile regionale
- d) capacità organizzativa e d'impiego dei giovani del servizio civile regionale

**ENTI IN ACCORDO DI PARTENARIATO**

<b>n.</b>	<b>DENOMINAZIONE ENTE</b>	<b>ENTE ACCREDITATO AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE (SI/NO)</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>9</b>		
<b>10</b>		

LETTERA D'INTENTI

n.	DENOMINAZIONE ENTE	ENTE ACCREDITATO AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE (SI/NO)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**3) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

**Data inizio** \_\_\_\_\_ **Data fine** \_\_\_\_\_ **Durata** \_\_\_\_\_

**Ambito progettuale:**

- ASSISTENZA E SERVIZIO SOCIALE
- VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E AMBIENTALE
- PROMOZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE E CULTURALI
- “ “ DELL'ECONOMIA SOLIDALE
- “ “ DI PROTEZIONE CIVILE

**Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:**

**Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo chiaro le modalità d'impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei giovani in servizio civile:**

**4) RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO****GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE:**

<b>n. giovani di servizio civile</b>	<b>n. ore settimanali</b>	<b>Durata progetto (6 mesi / 1 anno)</b>	<b>Eventuali obblighi particolari durante il periodo di servizio</b>

**ELENCO FIGURE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

(progettisti, formatori, esperti del monitoraggio, figure referenti per il giovane di servizio civile, etc)

<b>cognome e nome</b>	<b>qualifica</b>	<b>ruolo nel progetto</b>

**5) FORMAZIONE GIOVANI DI SERVIZIO CIVILE (indicare separatamente per la formazione generale e per la formazione specifica, in conformità a quanto previsto all'art.15 comma 4 L.R. 18/2005):**

**Sede di realizzazione:**

**Modalità e contenuti della formazione:**

**Tecniche e metodologie di realizzazione:**

**Durata:**

## **6) AZIONI PROGETTUALI**

**Descrizione dell'articolazione progettuale e specificazione del ruolo dei partners nelle singole fasi/azioni:**

**FASE/AZIONE 1)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **7) OBIETTIVI DEL PROGETTO - MODALITA' DI VALUTAZIONE – STRUMENTI E MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**Obiettivi generali:**

**Obiettivi specifici:**

**Piano di monitoraggio:**

**Modalità di valutazione in itinere e a conclusione** (descrivere le modalità di valutazione con particolare riferimento agli strumenti utilizzati):

**Strumenti e modalità di pubblicizzazione del progetto:**

**8) ELEMENTI DI VALUTAZIONE PROGETTUALE** (descrivere in maniera chiara ed esaustiva )

**Utilità e rilevanza sociale in riferimento al contesto di attuazione:**

**Percorso di crescita civica e professionale dei giovani di servizio civile attraverso il programma di formazione e l'esperienza di servizio nella sua totalità:**

**Competenze acquisibili dai giovani di servizio civile durante l'espletamento del servizio certificabili e valide ai fini del curriculum vitae:**

**Possibilità di successivi sbocchi lavorativi per i giovani di servizio civile:**

**Capacità di concorrere allo sviluppo del servizio civile regionale volontario:**

**Adeguatezza della copertura assicurativa a vantaggio dei giovani di servizio civile:**

**9) PIANO ECONOMICO PREVENTIVO DEL PROGETTO**

Sono considerate spese ammissibili al finanziamento:

- A) le spese per l'attività di formazione ed aggiornamento dei responsabili e degli operatori di cui all'art. 17 l.r. 18/05
- B) le spese per la formazione dei giovani di servizio civile;
- C) le spese per la copertura assicurativa dei giovani di servizio civile;
- D) le indennità mensili;
- E) le spese di trasporto, vitto e alloggio dei giovani di servizio civile, qualora siano presupposti necessari all'attuazione del progetto stesso.

<b>A. SPESE PER LE INDENNITA' DEI GIOVANI DI SERVIZIO CIVILE</b>			<b>COSTI PREVISTI</b>
N°	Ruolo	Descrizione spesa (indicare n. ore settimanali, ecc.)	
			€
			€
<b>Totale</b>			€

<b>B. ALTRE SPESE FINANZIABILI</b>	<b>COSTI PREVISTI</b>
Spese per l'attività di formazione e l'aggiornamento dei responsabili e degli operatori di cui all'art. 17 L.R. 18/05	€
Spese per la formazione dei giovani di servizio civile (*allegare specifica costi piano formativo) in conformità a quanto previsto all'art.15 comma 4 L.R. 18/2005.	€
Spese per la copertura assicurativa dei giovani di servizio civile (** allegare preventivo compagnia assicurativa)	€
Spese di trasporto, vitto e alloggio dei giovani di servizio civile quando siano necessarie all'attuazione del progetto di impiego (**allegare piano dei costi)	€
<b>Totale</b>	€

<b>C. TOTALE SPESE FINANZIABILI</b>	€
-------------------------------------	---

<b>D. QUOTA A CARICO DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE</b>	€
---	---

<b>E. CONTRIBUTO RICHIESTO</b>	= €
--------------------------------	-----

--	--

**10) ALTRE SPESE NON FINANZIABILI MA RILEVANTI PER L'ECONOMIA PROGETTUALE ED EVENTUALI ENTRATE**

B. ALTRE SPESE NON FINANZIABILI	COSTI PREVISTI
	€
	€
	€

**Eventuali sovvenzioni provenienti da:**

Enti Pubblici (specificare)	Importo

**Totale EURO** \_\_\_\_\_

Soggetti Privati (specificare)	Importo

**Totale EURO** \_\_\_\_\_

Luogo e data,

**responsabile del progetto**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ luogo e data di nascita \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Firma:

**legale rappresentante del soggetto proponente \*\*\***

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ luogo e data di nascita \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Firma:

\*\*\* allegare fotocopia documento identità

**legale rappresentante del/dei soggetto/i partners**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ luogo e data di nascita \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Firma:

\* Utilizzando il formulario su supporto informatico è possibile adeguare secondo le proprie necessità gli spazi per rispondere ai vari item.

**N.B. Il formulario va inviato via PEC entro e non oltre le ore 14.00 del 15 settembre 2014.**

Il presente Formulario ed il Bando 2014 sono scaricabili all'indirizzo internet:

<http://www.regione.veneto.it/web/sociale/servizio-civile>

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196: l'utilizzo dei dati ha come finalità la gestione della L.R. 18/05.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche inerenti lo svolgimento delle funzioni istituzionali

Il titolare del trattamento: Regione Veneto/Giunta Regionale.

Il responsabile del trattamento: Direttore del Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali.