

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N.57 DEL 27 SETTEMBRE 2022

MODALITÀ DI GESTIONE E DISCIPLINA E DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MOTOSCAFI

Al fine di migliorare la funzionalità del servizio e di garantire le necessarie misure di sicurezza negli accessi e nei trasporti via acqua si rende opportuno disciplinare il servizio natanti come qui di seguito specificato.

1. PUNTI DI IMBARCO E PERCORSI

1.1 Il servizio-navetta di trasporto giornaliero con i natanti del Consiglio regionale è di norma indirizzato ai collegamenti tra Piazzale Roma – e Palazzo Ferro-Fini.

1.2 La frequenza delle corse è stabilita, con ordine di servizio del Dirigente Capo Servizio competente per materia o suo delegato, sentito il Segretario Generale, tenendo conto delle esigenze operative nell'arco della giornata, della disponibilità del personale addetto alla conduzione dei natanti, dell'efficienza dei mezzi e delle condizioni meteorologiche.

1.2.1 Salvo casi eccezionali, non sono autorizzate soste prolungate per l'attesa di Consiglieri in arrivo o in partenza; tali attese non potranno comunque superare i cinque minuti oltre l'orario fissato dalle tabelle di partenza.

1.2.2 Non sono autorizzate soste per l'attesa di personale dipendente e di collaboratori in arrivo o in partenza.

1.3 Eventuali **servizi straordinari** (nelle giornate lavorative) vengono autorizzati dal Segretario Generale. La richiesta dev'essere effettuata utilizzando l'apposito applicativo presente nella sezione intranet del Consiglio regionale "NSI APPLICAZIONI – Richiesta del servizio natanti".

1.4 Eventuali **servizi eccezionali** (nelle giornate non lavorative o lavorative ma fuori orario di lavoro e in assenza di attività istituzionale del Consiglio) vengono autorizzati dal Presidente del Consiglio regionale o dal Segretario Generale per delega del Presidente. La richiesta dev'essere effettuata utilizzando l'apposito applicativo presente nella sezione intranet del Consiglio regionale "NSI APPLICAZIONI – Richiesta del servizio natanti".

1.5 La richiesta di utilizzo del servizio natanti del CRV da parte dei Consiglieri regionali per il trasporto di ospiti, se e in quanto rappresentativi di istituzioni pubbliche o significative realtà private connesse alle funzioni regionali, deve essere strettamente correlata allo svolgimento di attività istituzionali nell'esercizio e a causa del proprio mandato.

1.6 Il limite massimo del numero di ospiti, di cui al comma precedente, non può essere superiore a 15

1.7 I punti di imbarco sono costituiti dai pontili del Consiglio regionale di Palazzo Ferro Fini e di Piazzale Roma.

1.8 Il pontile dell'ULSS sito in Rio Novo a Piazzale Roma è di norma utilizzato per lo sbarco, al fine di garantire sicurezza ai trasportati nel rispetto della normativa comunale in materia di navigazione nelle acque lagunari.

2. ACCESSO AL SERVIZIO

2.1 L'utilizzo dei natanti è destinato prioritariamente al trasporto dei Consiglieri regionali.

2.2 Il personale dipendente e i collaboratori del Consiglio regionale, dei singoli gruppi consiliari o dei Consiglieri possono fruire del servizio dando precedenza assoluta nell'imbarco ai Consiglieri ed ex Consiglieri.

2.2.1 Il personale regionale in servizio presso le strutture della Giunta regionale ovvero presso enti regionali, possono fruire del servizio dando precedenza alle persone indicate al § 2.2.

Anche al fine di garantire accessi ordinati e sicuri nella sede consiliare di Palazzo Ferro-Fini, l'accesso al servizio di navetta dei motoscafi di persone diverse da quelle indicate ai § 2.2 e 2.2.1 è subordinato all'autorizzazione del Dirigente Capo servizio competente o suo delegato. A tal fine le persone interessate

dovranno fare pervenire una comunicazione scritta o verbale all'Ufficio Unità servizi natanti e auto, supporto amministrativo servizi tecnici e ausiliari (USANSAT).

2.3 Qualora il numero di persone da imbarcare superasse la capienza e il peso previsti nei limiti indicati dal libretto di navigazione del mezzo, il conducente è autorizzato a procedere allo sbarco delle persone in eccedenza, nel rispetto della priorità di cui al § 2.2.

3. RESPONSABILITÀ E STRUTTURE DI RIFERIMENTO

3.1 Responsabile del servizio è il Dirigente Capo del Servizio Affari Generali, al quale sono indirizzati direttamente eventuali reclami e proposte di miglioramento del servizio.

3.2 Il servizio è operativamente gestito dall'Unità servizi natanti e auto, supporto amministrativo servizi tecnici e ausiliari (USANSAT), operante nell'ambito del Servizio Affari generali.

SERVIZIO TRASPORTO SU NATANTI	RESPONSABILITA'	NOMINATIVI	CONTATTI
Responsabilità	Dirigente Capo servizio affari generali	Dott. Andrea Pagella	Cell. 3386148145 E-mail: sag@consiglioveneto.it
Gestione	Responsabile Unità operativa USANSAT	Dott.ssa Annalisa Vegna	Tel. 0412791697 Cell. 3351095144 E-mail: usas@consiglioveneto.it
	Coordinatore operativo motoscafi	Geom. Giorgio Barisan	Cell. 3311473736 E-mail: barisang@consiglioveneto.it
Servizio eccezionale	Presidente/ Segretario Generale Delegato	Dott. Roberto Ciambetti Dott. Roberto Valente	Richiesta nella intranet del Consiglio tramite NSI APPLICAZIONI - Richiesta del servizio natanti
Servizio straordinario	Segretario Generale	Dott. Roberto Valente	Richiesta nella intranet del Consiglio tramite NSI APPLICAZIONI - Richiesta del servizio natanti

Modifiche, integrazioni e aggiornamenti della tabella sopra riportata sono disposti con atto del Segretario Generale.

4 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO ATTRAVERSO RICORSO A SOGGETTI TERZI IN CASO DI NECESSITA' O URGENZA

In caso di necessità o urgenza, in relazione a contingibili esigenze funzionali o per sopravvenute disfunzioni organizzative, tecniche o funzionali, che rendano oggettivamente difficoltoso assicurare la regolarità del servizio natanti, il competente dirigente Capo servizio, sentito il Segretario Generale, è autorizzato ad affidare, in parte o in tutto, il servizio di trasporto a qualificati operatori esterni, con oneri a carico del Bilancio, per tutto il periodo in cui ricorrono i casi di necessità o di urgenza.