

**FAC SIMILE LETTERA DI REFERENZE BANCARIE
(DA COMPILARE DA ISTITUTI BANCARI RICONOSCIUTI E SU CARTA INTESTATA)**

Nome della Banca e/o Istituto di Credito
Via
Cap. Città

Spett. Comune di **Padova**
Autorità urbana di **Padova**
Via del Municipio 1
35122 Padova
gabinetto.sindaco@comune.padova.legalmail.it
(tale pec sarà dismessa in data 31/12/2017)
gabinettosindaco@pec.comune.padova.it
(nuova pec sostitutiva)

Oggetto: lettera di referenze bancarie dell'impresa (indicare il nome dell'impresa) per la partecipazione all'avviso/invito approvato con *indicare atto* n. del POR FESR 2014-2020.

Azione 4.6.2 – “*Rinnovo del materiale rotabile*”

Su richiesta di (indicare il nome dell'impresa/società/persona fisica), con sede legale nel Comune di alla via n., C.F..... P.I., vi comunichiamo che si tratta di (impresa/società) nostra/o cliente e con la/il quale fino ad ora abbiamo intrattenuto rapporti bancari caratterizzati da normalità e correttezza, in quanto ha sempre fatto fronte ai suoi impegni e operato movimenti bancari con regolarità. Si tratta, pertanto, di un cliente a noi favorevolmente conosciuto in quanto dispone di adeguati requisiti di solvibilità.

Vi preghiamo di fare uso strettamente riservato e discreto delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Cordiali saluti

Luogo e data

Firma e timbro della Banca o Istituto di Credito