



**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLE PICCOLE MEDIE IMPRESE (P.M.I.) IN MATERIA DI INIZIATIVE REGIONALI E PROGRAMMI COMUNITARI DA PARTE DELL'EUROSPORTELLLO. LEGGE REGIONALE 3 FEBBRAIO 1998, N. 3, ARTICOLO 8. – Anno 2021.**

**TRA**

la **Regione del Veneto** (di seguito “Regione”), C.F. 80007580279, rappresentata da ....., nato a ....., il ....., il quale interviene al presente atto in nome e per conto della Regione del Veneto – Giunta regionale, con sede in 30100 Venezia - Dorsoduro 3901, nella sua qualità di ....., come da deliberazione della Giunta regionale n. .... del .....

**E**

l'**Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto** (di seguito “Unioncamere”), C.F. 80009100274, rappresentata da ....., nato a ..... Il ....., il quale interviene al presente atto in nome e per conto di Unioncamere, con sede in 30175 Venezia - Marghera, Via delle Industrie 19/D, in qualità di Rappresentante legale

**PREMESSO CHE**

- a) l'art. 8 della legge regionale 3 febbraio 1998, n. 3, autorizza la Regione a stipulare una convenzione con Unioncamere per lo svolgimento di attività di informazione sulle iniziative regionali e sui programmi comunitari, rivolte alle Piccole e Medie Imprese (PMI), da attuarsi tramite l'Eurosportello Veneto;
- b) con deliberazione della Giunta regionale n. 588 del 14 maggio 2019 è stato approvato un Accordo di programma tra Regione e Unioncamere, con la finalità di coordinare l'azione della Regione e del Sistema camerale e di contribuire allo sviluppo della competitività delle imprese singole ed associate anche mediante il supporto all'innovazione, all'internazionalizzazione e alla valorizzazione del capitale umano e il potenziamento della competitività del sistema territoriale veneto nel suo complesso;
- c) Unioncamere ha inviato alla Regione, con nota in data 15 marzo 2021, prot. 900/21/RL/av, il programma di attività per l'anno 2021, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. .... del ....., in materia di informazione sugli strumenti di semplificazione amministrativa per le



imprese, sui servizi digitali alle imprese, sulle misure agevolative per favorire gli investimenti e l'accesso al credito delle imprese venete, nonché sull'europrogettazione, che prevede un cofinanziamento della Regione per euro 100.000,00 e di Unioncamere per euro 10.000,00;

- d) le attività programmate di cui sopra, compatibili con quanto previsto dall'art. 8 della legge regionale n. 3 del 1998, si articolano nel seguente progetto per il quale si quantificano le spese di seguito indicate, per il periodo intercorrente dalla firma della presente convenzione al 30 novembre 2021:

**Azione 1 – Incontri informativi sugli strumenti di semplificazione amministrativa per le imprese:**

L'azione ha l'obiettivo di agevolare la fruizione dei servizi digitali e degli strumenti messi a disposizione dalle Camere di commercio per semplificare e migliorare i rapporti tra le imprese e la pubblica amministrazione, nonché per accrescere la competitività dei territori. Proseguendo quanto già realizzato con le precedenti Convenzioni, l'azione intende superare le difficoltà che ostacolano l'utilizzo esteso del SUAP in Veneto, con particolare riguardo agli Enti Terzi. In particolare, nel corrente esercizio, si vuole intervenire nei confronti delle PMI e degli ordini professionali che si devono interfacciare con le pratiche telematiche.

L'emergenza sanitaria da Covid-2019 ha portato in primo piano i vantaggi e le soluzioni legate ai servizi digitali, come la firma digitale, lo SPID, lo sportello telematico e la pratica digitale rendendo evidente quanto sia necessaria la diffusione di tali servizi sul territorio.

Nello specifico, l'azione prevede i seguenti interventi:

- a) una serie di incontri formativi virtuali, da svolgersi a livello provinciale, rivolti alle imprese e agli ordini professionali che operano con il SUAP su diversi temi: aggiornamento normativo; servizi digitali camerale; temi specifici di interesse;
- b) formazione a distanza in materia di SUAP al personale degli uffici regionali, in particolare per il personale che opera in materia di turismo presso le sedi delle Camere di Commercio;
- c) assistenza tecnica personalizzata via web al personale degli Enti terzi (su richiesta) per l'uso della "scrivania enti terzi".

Euro 22.000,00 (Compreso il contributo di Unioncamere)



ba6d5856



**Azione 2 – Digitalizzazione e PMI:**

Nel 2021 le attività si focalizzeranno sull'analisi e definizione di attività di sostegno per potenziare la competitività delle PMI nello scenario attuale imposto dal COVID-19 e nel post-pandemia. Tutte le attività andranno a considerare la relazione tra competitività, digitalizzazione e sostenibilità ambientale (es. eco-innovazione, economia circolare). Particolare attenzione verrà dedicata al vantaggio competitivo generato da nuove forme di organizzazione del lavoro, della produzione e della distribuzione (es. smart working, digital manufacturing, e-commerce) e al ruolo delle tecnologie digitali nell'attuale contesto economico.

Nello specifico, l'azione prevede i seguenti interventi:

- a) attività di accompagnamento delle PMI nel processo di conoscenza e consapevolezza strategica delle tecnologie digitali e loro inserimento entro i processi e l'offerta dell'impresa (workshop / webinar), con particolare attenzione alle tematiche della gestione dei processi distributivi e della sostenibilità ambientale;
- b) realizzazione di contenuti digitali (video) incentrati su casi aziendali/buone pratiche rivolti alle PMI venete per accrescere la conoscenza e le opportunità di business connesse alla trasformazione digitale dei processi e dei prodotti (in sinergia con i PID);
- c) analisi dell'efficacia delle iniziative di supporto alla digitalizzazione attraverso casi di studio e indagini quantitative;
- d) analisi delle implicazioni della digitalizzazione sui processi produttivi e di gestione dei mercati, delle competenze e sul fronte della sostenibilità ambientale attraverso casi di studio e indagini quantitative.

Euro 38.500,00 (Compreso il contributo di Unioncamere)

**Azione 3 – Corso di euro-formazione:**

L'obiettivo del corso di euro-formazione è di offrire un percorso formativo completo all'interno delle politiche comuni e della programmazione dell'Unione europea con specifico riferimento alle opportunità di finanziamento dirette, per professionisti, imprese, enti locali operanti nella Regione del Veneto.

Le tematiche trattate saranno: istituzioni comunitarie; attuali programmi europei; strumenti di



ba6d5856



<p>informazione; tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari; lavoro di gruppo, come sviluppare e finanziare le idee progetto; laboratorio.</p> <p>Sarà proposto un programma composto di 3 moduli: il primo introduttivo, il secondo tecnico-metodologico, nel quale elaborare e sviluppare l'idea progetto con esercitazioni, il terzo come laboratorio per concretizzare le nozioni apprese durante il corso con esercitazioni pratiche.</p> <p style="text-align: right;">Euro 27.500,00 (Compreso il contributo di Unioncamere)</p>	
<p><b>Azione 4 – Attività informativa interventi Regione del Veneto:</b></p> <p>L'azione prevede un'attività informativa, rivolta alle imprese, alle associazioni di categoria e agli operatori del settore interessati all'iniziativa, degli interventi economici per il supporto delle imprese del Veneto colpite dall'emergenza epidemiologica da "Covid-19" e il sostegno alla ripresa del tessuto produttivo regionale.</p> <p>Verranno promosse iniziative di informazione nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ai settori produttivi più colpiti con contributi a fondo perduto e finanziamenti agevolati;</li> <li>- Effetto moltiplicatore per stimolare le attività economiche;</li> <li>- Misure complementari per attivare risorse statali, comunitarie e private.</li> </ul> <p>In particolare, si prevede di promuovere un'informazione sulla tipologia degli interventi promossi dalla Regione del Veneto (contributi a fondo perduto, finanziamenti, garanzie, etc).</p> <p style="text-align: right;">Euro 22.000,00 (Compreso il contributo di Unioncamere)</p>	
TOTALE SPESE	€ 110.000,00
di cui:	
cofinanziamento a carico della Regione del Veneto	€ 100.000,00
cofinanziamento a carico di Unioncamere	€ 10.000,00

I contenuti delle azioni sono meglio descritti nel Piano di Lavoro presentato da Unioncamere con nota prot. 900/21/RL/av in data 15 marzo 2021 e approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. .... del .....

- e) l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 disciplina lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune tra pubbliche amministrazioni;



**CONSIDERATO**

- a) che l'attività per la quale Unioncamere chiede il cofinanziamento regionale appare corrispondente alle finalità previste dall'art. 8 della legge regionale n. 3 del 1998;
- b) che la collaborazione tra Regione e Unioncamere, in conformità alle rispettive finalità istituzionali e nell'espletamento delle attività di cui sopra, può assicurare un uso più efficace ed efficiente delle risorse pubbliche e il raggiungimento di migliori e maggiori risultati,
- ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente convenzione,

**LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE****Articolo 1 - Contenuto**

La Regione conviene con Unioncamere la realizzazione del programma di attività 2021 a favore delle PMI venete. L'ammontare complessivo delle spese per lo svolgimento delle attività è determinato in euro 110.000,00, di cui il cofinanziamento della Regione è pari a euro 100.000,00 e di Unioncamere a euro 10.000,00. Le spese rendicontate saranno ammesse nella percentuale di partecipazione al cofinanziamento. Il cofinanziamento regionale è fuori campo di applicazione dell'IVA in quanto afferente a costi rimborsati dalla Regione che non integrano gli estremi di esercizio di imprese ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 633/72.

**Articolo 2 – Efficacia e durata**

La presente convenzione ha efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 30 novembre 2021.

**Articolo 3 – Modalità di realizzazione degli interventi**

Per la realizzazione delle iniziative previste dalla presente convenzione, Unioncamere assume piena e totale responsabilità in merito alle modalità e procedure operative individuate e adottate ai fini della realizzazione delle attività previste dal programma e, a tal fine, utilizzerà le proprie strutture tecnico-operative e, ove necessario, altre professionalità di supporto individuate con le modalità e procedure previste dall'ordinamento giuridico in materia. Il personale e le professionalità incaricate dell'attuazione del presente Accordo potranno avere accesso agli uffici delle parti contraenti al fine di garantire la realizzazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, nel rispetto della



riservatezza di tutti i dati e delle informazioni acquisite, per l'espletamento delle finalità connesse alla realizzazione della convenzione. La Regione e il suo personale sono esenti da ogni responsabilità a seguito dell'attuazione della presente convenzione.

#### **Articolo 4 – Modalità di rendicontazione delle spese**

Le parti si impegnano a concordare preventivamente tutte le spese da rendicontare; le modifiche agli importi dei budget devono essere autorizzate. L'ammissibilità delle spese è soggetta alle prescrizioni di cui alla presente Convenzione e al "Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea" nella versione 1.1 del dicembre 2016, che le parti assumono come riferimento per quanto applicabile. Per eventuali corsi di formazione, il costo massimo delle docenze è stabilito dalla vigente normativa regionale in materia. Le spese generali sono riconosciute nell'importo derivato dall'applicazione del tasso forfettario medio semplificato pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale (finanziamenti a tasso forfettario, art. 3, co. 3.3 del manuale).

#### **Articolo 5 – Termine per la rendicontazione**

Entro il termine perentorio del 21 dicembre 2021, Unioncamere deve presentare una dettagliata relazione dell'attività svolta e rendicontare le spese effettivamente sostenute. I giustificativi di spesa devono essere presentati in copia conforme all'originale. Unioncamere si impegna a conservare la documentazione originale probatoria delle spese sostenute nei propri archivi per almeno cinque anni successivi alla data di presentazione della relazione finale delle attività svolte, mantenendola a disposizione per qualsiasi controllo o verifica. Le parti si impegnano, altresì, a mettere in evidenza che le iniziative sono realizzate nell'ambito della presente Convenzione.

#### **Articolo 6 – Modalità di pagamento**

A seguito della presentazione della rendicontazione, la Regione procederà, previa verifica dell'ammissibilità delle spese, ai sensi del Manuale di cui all'art. 4, alla quantificazione dell'ammontare del cofinanziamento dovuto, ai sensi dell'art. 1 della presente convenzione. Unioncamere può chiedere alla Regione l'erogazione di un acconto fino al 50% della quota regionale a fronte dell'effettivo svolgimento di una parte dell'attività, corrispondente all'importo dell'acconto richiesto, debitamente documentata con specifica relazione. Le erogazioni dei cofinanziamenti



regionali, in acconto e a saldo, sono subordinate alle disponibilità negli stanziamenti di cassa del bilancio dell'esercizio in corso.

#### **Articolo 7 – Riservatezza dei dati**

Unioncamere si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze sulle attività oggetto della presente convenzione. Unioncamere non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati relativi all'attività oggetto della prestazione, o pubblicare, in maniera anche parziale, i contenuti degli stessi, senza preventiva autorizzazione della Regione.

#### **Articolo 8 - Risoluzione**

La Regione si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza della prestazione rispetto a quanto pattuito e alle direttive impartite durante la durata della convenzione. Qualora una delle parti non adempia ai propri obblighi, l'altra parte ha diritto alla risoluzione della presente convenzione previa diffida ad adempiere entro il termine perentorio di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo di posta elettronica certificata.

#### **Articolo 9 - Controversie**

Per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Venezia.

#### **Articolo 10 - Privacy**

Le parti si impegnano ad osservare quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali eventualmente acquisiti e/o utilizzati per lo svolgimento delle attività previste dall'accordo, nonché quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e s.m.i., provvedendo con separati atti a definire i rispettivi ruoli (titolare, contitolare o responsabile del trattamento dei dati personali) in relazione alle specifiche operazioni di trattamento dei dati personali effettuate.

Il delegato al trattamento dei dati personali per la Regione, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 596 dell'8 maggio 2018, è: .....

Il delegato al trattamento dei dati personali per Unioncamere è: .....

#### **Articoli 11 - Registrazione**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 (Tariffa, Parte II,



art. 4) del D.P.R. 131/86, mentre l'imposta di bollo è a carico di Unioncamere.

**Articoli 12 - Modalità di sottoscrizione**

La presente convenzione, a pena di nullità, è sottoscritta con firma digitale.

Venezia, .....

per l'Unione Regionale delle  
Camere di Commercio del Veneto

(Firma digitale)

.....

per la Regione del Veneto

(Firma digitale)

.....

