



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE DEL VENETO

PR FESR 2021-2027

Obiettivo Specifico 1.3 "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR)"

Azione 1.3.11 Interventi a sostegno delle imprese culturali, creative e dell'audiovisivo - Sub C "Produzione audiovisiva" Anno 2024



INDICE**Finalità del bando**

Art. 1 - Finalità e oggetto del bando	pag. 3
Art. 2 - Dotazione Finanziaria	pag. 3
Art. 3 - Localizzazione	pag. 4

Potenziali beneficiari

Art. 4 - Soggetti ammissibili	pag. 4
-------------------------------	--------

Tipologie di interventi ammissibili

Art. 5 - Interventi ammissibili	pag. 6
Art. 6 - Spese ammissibili	pag. 7
Art. 7 - Spese non ammissibili	pag. 9
Art. 8 - Forma, soglie ed intensità del sostegno	pag. 10
Art. 9 - Cumulabilità degli aiuti	pag. 10

Presentazione delle domande e istruttoria

Art. 10 - Termini e modalità di presentazione della domanda	pag. 11
Art. 11 - Valutazione delle domande	pag. 15
Art. 12 - Formazione della graduatoria e concessione del sostegno	pag. 19

Verifiche e controlli

Art. 13 - Obblighi a carico del beneficiario	pag. 20
Art. 14 - Svolgimento delle attività, variazioni, proroghe e relativi obblighi	pag. 22
Art. 15 - Tempi di realizzazione del progetto audiovisivo	pag. 23
Art. 16 - Modalità di rendicontazione e di erogazione del sostegno	pag. 24
Art. 17 - Verifiche e controlli del sostegno	pag. 29
Art. 18 - Revoche, rinunce e decadenza del sostegno	pag. 30

Informazioni generali, pubblicità e informativa sul trattamento dei dati personali

Art. 19 - Informazioni generali	pag. 32
Art. 20 - Obblighi di informazione e pubblicità	pag. 32
Art. 21 - Disposizioni finali e normativa di riferimento	pag. 33
Art. 22 - <i>Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE-GDPR</i>	pag. 34



FINALITÀ DEL BANDO.**Articolo 1 - Finalità e oggetto del bando.**

1. Il presente bando dà attuazione al PR FESR 2021-2027 della Regione del Veneto, approvato con Decisione della Commissione europea C(2022)8415 del 16 novembre 2022, Obiettivo Specifico 1.3 Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi, Azione 1.3.11 “Interventi a sostegno delle imprese culturali, creative e dell’audiovisivo” Sub C - Produzione audiovisiva.
2. Con il presente bando la Regione del Veneto intende sostenere le imprese cinematografiche italiane ed europee per la produzione e la post-produzione cinematografica e audiovisiva in Veneto con l’obiettivo di:
 - rafforzare la competitività delle imprese venete operanti nel comparto del cinema e dell’audiovisivo;
 - valorizzare le professionalità tecniche e artistiche venete del settore audiovisivo;
 - promuovere la conoscenza del patrimonio artistico, paesaggistico e le produzioni tipiche locali della regione.
 Tutto ciò anche in ragione di garantire impatti diretti e indiretti e l’integrazione tra imprese delle filiere correlate.
3. Il bando è destinato a sostenere gli investimenti in produzioni audiovisive mediante contributi a fondo perduto, concessi ai sensi del Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato (GU UE L 187/1 del 26.06.2014) Regolamento Generale di Esenzione ed in particolare ai sensi dell’art. 54 “Regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive”.
4. Il bando è emanato nel rispetto dei principi generali di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'art. 4, comma 4, lett. c), della Legge 15 marzo 1997, n. 59".
5. Il bando garantisce il rispetto dei diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea, nonché gli altri principi orizzontali declinati all’art. 9 Regolamento (UE) 2021/1060 e quanto disposto all’art. 73 dello stesso Regolamento.
6. In coerenza con quanto stabilito con DGR n. 299 del 21 marzo 2023, la Regione si avvale di AVEPA quale Organismo Intermedio.
7. Le disposizioni applicative del presente bando sono emanate nel rispetto:
 - del Sistema di Gestione e controllo del PR FESR Veneto 2021-2027 approvato con Decreto n. 76 del 28/06/2023 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria;
 - del Manuale Procedurale del PR FESR 2021-2027 approvato con Decreto n. 130 del 27 settembre 2023 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria, reperibili al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/autorita-del-programma-21-27..>

Articolo 2 - Dotazione finanziaria.

1. Le risorse finanziarie complessive previste per il presente bando ammontano a Euro 4.000.000,00 (quattromilioni,00) di cui Euro 3.600.000,00 (tremilioneisecentomila,00) per opere afferenti alla categoria “lungometraggi, serialità (finzione, documentaria, docufiction) e animazione”; Euro 400.000,00 (quattrocentomila,00) per opere afferenti alla categoria “doc, short e XR (Realtà Estesa): VR (Virtual reality), AR (Augmented Reality), MR (Mixed Reality)”. Gli interventi inseriti in graduatoria saranno finanziati fino ad esaurimento delle risorse finanziarie.
2. Con riferimento a quanto disposto dall’art. 10 del presente bando, le risorse finanziarie indicate al precedente comma 1 sono destinate come di seguito riportato:

Tipologia di intervento		Prima apertura Euro	Seconda apertura Euro
A	Lungometraggi di finzione, serialità (finzione, documentale, docufiction), animazione.	1.800.000,00	1.800.000,00
B	Doc, short e XR (Realtà Estesa).	200.000,00	200.000,00



Totale	2.000.000,00	2.000.000,00
--------	--------------	--------------

3. Eventuali economie della prima apertura su una tipologia di intervento possono essere impegnate, nella stessa apertura, per coprire eventuali necessità finanziarie dell'altra tipologia di intervento. Se anche dopo la compensazione fra tipologia di intervento persistessero ulteriori economie, queste potranno essere utilizzate per incrementare la dotazione finanziaria della seconda apertura.

Articolo 3 - Localizzazione.

1. Le attività della produzione interessate dall'agevolazione devono essere realizzate e localizzate nel territorio della regione Veneto.
2. In deroga al precedente comma, possono essere interessate dall'agevolazione spese per personale residente in Veneto, per attività realizzate fuori dalla regione Veneto, nel rispetto delle modalità previste al comma 1 dell'art. 6 del presente bando.

POTENZIALI BENEFICIARI

Articolo 4 - Soggetti ammissibili.

1. Possono presentare domanda di sostegno le imprese che realizzano investimenti per la produzione di opere audiovisive e che sono in possesso dei requisiti indicati nella tabella sotto riportata:

REQUISITO	DESCRIZIONE	IL REQUISITO DEVE ESSERE PRESENTE
a) Status di PMI	Sono ammesse le micro, piccole e medie imprese (PMI) così come definite dall'Allegato I del Regolamento UE n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e dalla Raccomandazione della Commissione 6 maggio 2003, n. 2003/361/CE. Non rientrano tra i soggetti ammissibili le persone fisiche, le fondazioni, gli istituti, le università, le associazioni e altri soggetti giuridici che operano nell'interesse pubblico. Sono esclusi i liberi professionisti/lavoratori autonomi.	Alla data di presentazione della domanda di sostegno.
b) Obblighi presso Registro Imprese	L'impresa richiedente deve essere regolarmente costituita, iscritta nel registro delle imprese e attiva presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio; le imprese aventi sede legale in altro Stato comunitario devono essere in possesso di analoghi requisiti in conformità alla legislazione ivi vigente.	Alla data di presentazione della domanda di sostegno, per tutta la durata del progetto, fino alla data di erogazione del saldo e per i 3 anni successivi al pagamento del saldo.
c) Ambiti di attività economiche ammissibili	L'impresa richiedente deve svolgere un'attività economica contraddistinta dal codice ATECO, primario o secondario, J 59.11 (Classificazione ISTAT ATECO 2007), oppure dal Codice NACE J 59.11. Al fine di verificare l'appartenenza dell'impresa richiedente ai codici	Alla data di presentazione della domanda di sostegno, per tutta la durata del progetto, fino alla data di erogazione del saldo e per i 3 anni successivi al pagamento del saldo.



	Ateco/Nace ammissibili si farà riferimento alla visura camerale.	
d) Localizzazione	L'impresa richiedente deve avere sede legale/unità operativa in Italia o in altri Stati membri dell'UE. Qualora l'impresa non abbia l'unità operativa in Italia o in altri Stati membri dell'UE al momento della presentazione della domanda di contributo, l'apertura della stessa deve avvenire ed essere comunicata ad AVEPA al momento della prima domanda di pagamento (anticipo o saldo) dell'intervento agevolato, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca dello stesso.	Alla data di presentazione della domanda di sostegno, per tutta la durata del progetto, fino alla data di erogazione del saldo e per i 3 anni successivi al pagamento del saldo.
e) Essere produttori indipendenti	L'impresa richiedente deve essere un produttore indipendente, ovvero un operatore di comunicazione europeo che svolge attività di produzioni audiovisive e che non è controllato da o collegato a emittenti, anche analogiche, o che per un periodo di tre anni non destina almeno il 90% della propria produzione ad una sola emittente, anche analogica.	Alla data di presentazione della domanda di sostegno.
f) Essere produttori unici o coproduttori o produttori esecutivi	L'impresa richiedente deve essere produttrice unica o coproduttrice dell'opera audiovisiva presentata o avere un contratto di produzione esecutiva con la società di produzione dell'opera audiovisiva.	Alla data di presentazione della domanda di sostegno.
g) Non trovarsi nello stato di "Impresa in difficoltà"	L'impresa richiedente non deve presentare le caratteristiche di impresa "in difficoltà" così come definite dall'art. 2, punto 18, del Regolamento (UE) n. 651/2014.	Alla data di presentazione della domanda di sostegno.
h) Assenza di procedure in corso	L'impresa richiedente deve essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non deve trovarsi in stato di fallimento, essere sottoposta a procedure di liquidazione (anche volontaria), concordato preventivo, concordato con continuità aziendale, amministrazione controllata o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente.	Alla data di presentazione della domanda di sostegno, per tutta la durata del progetto, fino alla data di erogazione del saldo e per i 3 anni successivi al pagamento del saldo.



<p>i) Regolarità antimafia (solo se il contributo richiesto è superiore a Euro 150.000,00)</p>	<p>L'impresa richiedente deve trovarsi in posizione regolare rispetto alla normativa antimafia. Il presente requisito costituisce una condizione risolutiva dell'ammissione al contributo la cui verifica (da effettuare dopo l'approvazione della graduatoria e comunque prima del primo pagamento) sarà circoscritta ai soli progetti ammessi e finanziabili.</p>	<p>L'impresa deve trovarsi in posizione regolare rispetto alla normativa antimafia (qualora venga previsto un contributo superiore a Euro 150.000,00) già alla data di presentazione della domanda di sostegno e fino alla liquidazione del saldo. La verifica sarà effettuata in fase di erogazione del sostegno e circoscritta ai soli progetti ammessi e finanziabili.</p>
<p>j) Regolarità Contributiva</p>	<p>L'impresa richiedente deve presentare una situazione di regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale nei confronti di INPS, INAIL e Casse di Previdenza dei professionisti.</p>	<p>Alla data di presentazione della domanda o, al più tardi, entro 45 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande di sostegno di cui all'art.10. Il requisito deve essere mantenuto in ogni fase di pagamento del contributo. Successivamente alla concessione del sostegno, in caso di irregolarità, sarà attivato l'intervento sostitutivo di cui all'art. 16 comma 19.</p>

2. Nel caso di coproduzioni, per il medesimo progetto audiovisivo può essere presentata una sola domanda e da una sola impresa partecipante alla coproduzione. Possono far parte della coproduzione soggetti che non possiedono i requisiti previsti dal presente articolo, quali le grandi imprese, ma non possono beneficiare dell'aiuto.
3. Un'impresa può partecipare a ciascuna apertura di cui all'art. 2, comma 2 del presente bando, con una sola domanda di finanziamento per ciascuna tipologia di intervento.

TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI

Articolo 5 - Interventi ammissibili.

1. Sono ammissibili ad agevolazione le opere audiovisive afferenti alle tipologie di produzione sotto indicate realizzate in tutto o in parte in Veneto:
 - **tipologia A**
 - lungometraggi di finzione con una durata minima di 52 minuti, destinati allo sfruttamento cinematografico e/o televisivo (anche VoD e SVoD);
 - serialità (finzione, documentaria, docufiction) con una durata complessiva minima di 90 minuti destinati allo sfruttamento cinematografico e/o televisivo (anche VoD e SVoD);
 - animazione: lungometraggi e serialità di animazione con una durata minima di 30 minuti, a principale sfruttamento cinematografico e opere di animazione con una durata complessiva minima di 30 minuti destinate principalmente alla trasmissione televisiva (anche VoD e SVoD);
 - **tipologia B**
 - doc: documentari con una durata minima di 30 minuti;
 - short: cortometraggi di finzione, animazione e live action con una durata massima di 30 minuti;
 - XR (Realtà Estesa): VR (Virtual reality), AR (Augmented Reality), MR (Mixed Reality).
2. Non sono ammissibili ad agevolazione format televisivi quali ad esempio reality; talent show; factual entertainment.
3. Sono escluse opere che facciano apologia di reato, che incitano alla violenza, all'odio razziale, di carattere pornografico o che possano ledere l'immagine della Regione del Veneto.



4. Nel rispetto dell'art. 6 del Regolamento (UE) n. 651/2014, in riferimento alla valutazione della parte dell'opera audiovisiva realizzata in Veneto, l'aiuto costituisce incentivo se il primo impegno giuridicamente vincolante connesso alla produzione dell'opera audiovisiva è successivo alla presentazione della domanda di sostegno. Il soggetto beneficiario, al momento della presentazione dell'istanza, è tenuto quindi a dichiarare di non avere ancora avviato in Veneto i lavori per i quali richiede il contributo. Ai sensi del presente bando, per primo impegno giuridicamente vincolante, ai fini dell'avvio dei lavori, si intende la prima contrattualizzazione:
- delle figure professionali chiave senza le quali non è nei fatti possibile procedere con l'avvio della fase di produzione: segretaria di edizione, operatore/assistente operatore, fonico, capo truccatore, capo parrucchiere, capo elettricista, capo macchinista;
- oppure:
- per il noleggio di beni e fornitura di servizi connessi alla produzione del progetto audiovisivo finanziato.
- I lavori preparatori quali la ricerca di location, la richiesta di permessi o la realizzazione di indagini conoscitive o di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori.
5. I progetti che comportano investimenti produttivi sono vincolati all'obbligo del mantenimento degli investimenti per i tre anni successivi alla data di erogazione del contributo, come previsto dall'art. 65 "Stabilità delle operazioni" del Regolamento (UE) n. 1060/2021.
6. I progetti devono essere conformi alle disposizioni contenute nel Rapporto Ambientale corredato dalla Sintesi non tecnica e dallo Studio per la valutazione di incidenza ambientale consultabile al seguente link <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/monitoraggio-vas-vinca#vas>, con riferimento, in particolare, alle prescrizioni specifiche in tema di:
- gestione dei rifiuti;
 - siti Natura 2000 (si veda anche quanto riportato all'art. 10, comma 10);
 - DNSH (si veda anche quanto riportato all'art. 13, comma 1, lett. x).
7. Ai sensi dell'art. 63, comma 6 del Regolamento (UE) 2021/1060 non sono ammissibili i progetti materialmente completati o pienamente attuati prima che sia stata presentata la domanda di finanziamento a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno.
8. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 non sono ammissibili i progetti che riguardano attività connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, vale a dire aiuti direttamente connessi ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese connesse all'attività d'esportazione e i progetti subordinati all'uso di prodotti nazionali rispetto a quelli d'importazione.

Articolo 6 - Spese ammissibili.

1. Ai fini del calcolo del contributo vengono considerate ammissibili le spese, dettagliate nell'allegato A4, per:

CATEGORIE DI SPESA	DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	LIMITE MASSIMO/MINIMO DI SPESA
a) SPESE DI PERSONALE	<p>Maestranze, personale tecnico e personale artistico del settore audiovisivo, dipendente a tempo determinato o indeterminato residente in Veneto, calcolati tramite Costi Standard Orari del Personale Dipendente (CSU);</p> <p>(vedere allegato A2 per i costi unitari)</p>	<p>Per le categorie a) e b) (unitamente considerate) sono ammissibili spese sostenute per attività realizzate fuori dal Veneto, fino ad un massimo del 50% delle spese complessivamente ammesse nelle medesime categorie a) + b);</p>



CATEGORIE DI SPESA	DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	LIMITE MASSIMO/MINIMO DI SPESA
b) CONSULENZE SPECIALISTICHE	Prestazioni effettuate da professionisti e lavoratori autonomi titolari di partita Iva del settore audiovisivo, tecnico o artistico residenti in Veneto, nonché imprese del settore audiovisivo, tecnico o artistico con sede operativa in Veneto	Per le categorie a) e b) (unitamente considerate) sono ammissibili spese sostenute per attività realizzate fuori dal Veneto, fino ad un massimo del 50% delle spese complessivamente ammesse nelle medesime categorie a) + b) .
c) SERVIZI ESTERNI	Fornitura di servizi esterni compreso il noleggio di beni, direttamente connessi con il piano di produzione da parte di soggetti residenti o aventi sede operativa in Veneto titolari di partita IVA	Saranno ammissibili solo le spese effettuate nel periodo indicato nel piano di produzione (preparazione, produzione e postproduzione) e comunque successive alla domanda di sostegno.
d) LOCAZIONE BENI IMMOBILI	Affitto di teatri e location, afferenti in via esclusiva al progetto audiovisivo	Saranno ammissibili solo le spese effettuate nel periodo indicato nel piano di produzione (preparazione, produzione e postproduzione) e comunque successive alla domanda di sostegno.
e) SPESE DI RICETTIVITÀ	Spese per l'ospitalità ricettiva delle maestranze e figure professionali residenti e non residenti in Veneto, nel limite massimo del 30% delle spese complessivamente ammesse nelle categorie a) + b) + c) + d) .	Saranno ammissibili solo le spese riguardanti le maestranze e le figure professionali previste nel piano di produzione, per i giorni di lavoro in Veneto indicati dal piano di produzione.

2. Le prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se residenti in Veneto, sono ammissibili solo se rientranti nella voce a) spese di personale purché contrattualizzate e riferite ad una specifica attività del progetto audiovisivo tra quelle indicate nell'allegato A4 e documentate sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti.
3. Ai fini della loro ammissibilità le spese devono essere:
 - sostenute e pagate esclusivamente dal beneficiario del sostegno del presente bando, pertinenti al progetto proposto e direttamente imputabili alle attività previste nel progetto medesimo, tramite conto corrente intestato e nella disponibilità dello stesso. In caso di società, sono riconosciute ammissibili esclusivamente le spese riferibili direttamente alla medesima, con esclusione di quelle sostenute dai singoli soci o associati;
 - congrue e pertinenti al progetto proposto, nonché direttamente imputabili, necessarie e funzionali alle attività previste nel progetto medesimo;
 - sostenute e pagate dal giorno successivo alla presentazione della domanda di sostegno ed entro la conclusione del progetto; a tal fine, farà fede la data di emissione della fattura o di altro documento valido ai fini fiscali e la relativa quietanza di pagamento;



- indicate nel modulo informatico della domanda. In caso di discrepanza tra quanto inserito nel modulo informatico ed eventuali documenti allegati alla domanda, prevalgono gli importi inseriti nell'applicativo informatico qualora inferiori rispetto agli importi indicati nella documentazione allegata.
4. Il beneficiario è tenuto, nelle proprie registrazioni contabili, ad adottare una contabilità separata del progetto audiovisivo o all'utilizzo di un codice contabile che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto audiovisivo.

Articolo 7 - Spese non ammissibili.

1. Non sono ammissibili al sostegno di cui al presente bando gli investimenti esclusi dal sostegno del FESR ai sensi dell'art. 7 del Regolamento (UE) n. 1058/2021, nonché i costi di cui all'art. 64 del Regolamento (UE) n. 1060/2021.
2. Non sono ammissibili, a titolo esemplificativo, le seguenti spese:
 - a) fornite dai soggetti che non sono in rapporto di indipendenza con il soggetto beneficiario, ai sensi dell'Allegato I al Reg. (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii. Non sono altresì ammesse spese fatturate all'impresa beneficiaria dal proprio legale rappresentante o da qualunque altro soggetto appartenente agli organi societari del beneficiario, nonché dai soci (persone fisiche e giuridiche). In entrambi i casi vengono presi in considerazione i legami tra imprese e le partecipazioni fino a secondo livello;
 - b) per lavori realizzati in economia diretta o per conto proprio, senza l'intervento di un'impresa esecutrice;
 - c) relative all'acquisto di materiale di scena e costumi, di attrezzature e strumentazione tecnica, di software e hardware;
 - d) per materiale di consumo;
 - e) beni usati e ricondizionati;
 - f) per attività di consulenza fiscale, spese notarili, ammende, penali e controversie legali;
 - g) relative all'IVA;
 - h) per assicurazioni, imposte, canoni, tasse e aggi (oneri esattoriali o di riscossione);
 - i) per ristorazione;
 - j) regolate in contanti ovvero con modalità che non consentono la tracciabilità dei pagamenti;
 - k) spese i cui pagamenti sono effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra beneficiario e fornitore, qualsiasi forma di auto-fatturazione;
 - l) relative a compensi per lavoratori assunti con CCNL differenti da quelli previsti per il settore industria cine-audiovisiva;
 - m) sostenute prima della data di presentazione della domanda di sostegno e dopo il termine finale di chiusura del progetto;
 - n) sostenute per attività realizzate al di fuori del territorio della regione Veneto fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lettere a) e b) del presente bando;
 - o) relative a prestazioni, noleggio di beni e forniture di servizi da parte di terzi finanziatori dell'opera audiovisiva
 - p) connesse alle attività nei settori esclusi dall'applicazione del Regolamento Generale di Esenzione;
 - q) interessi passivi e altri oneri finanziari, il compenso del produttore (producer's fee) e le spese generali;
 - r) relative a perdite su cambio di valuta;
 - s) relative a carburante, pedaggi autostradali o acquisto di titoli di viaggio;
 - t) relative a noleggi di beni effettuati da subfornitori;
 - u) inserite in fatture di importo imponibile inferiore ad Euro 200,00 (duecento/00);
 - v) relative a beni e servizi non direttamente funzionali e non pertinenti al progetto audiovisivo ammesso a sostegno e ogni altra tipologia di spesa non prevista dal bando;
 - w) spese indicate in fattura senza un adeguato grado di dettaglio;
 - x) per interventi di delocalizzazione o che costituirebbero al trasferimento di un'unità produttiva ai sensi dell'art. 66 del Regolamento (UE) 2021/1060 e in conformità con l'art. 65, comma 1, lettera a) dello stesso Regolamento;
 - y) relative a soggetti residenti o con sede operativa in Veneto contrattualizzati prima della presentazione della domanda di sostegno;



- z) spese correlate all'istanza di contributo, per la predisposizione della rendicontazione, il caricamento della domanda di sostegno e di pagamento, nonché le spese relative all'adempimento degli obblighi pubblicitari e informativi previsti (stampe, targhe, cartellonistica, etc.).

Articolo 8 - Forma, soglie ed intensità del sostegno.

1. Gli aiuti di cui al presente bando sono concessi ai sensi dell'art. 54 del Regolamento (UE) n. 651/2014 come contributi a fondo perduto erogati in forma di regime di aiuti in esenzione, configurabili come percentuale delle spese di produzione sostenute nel territorio regionale.
2. Il contributo di cui al precedente comma 1 è determinato:
 - in ragione di una percentuale del 45% della spesa ammessa a contributo, entro il limite di Euro 353.250,00 nel caso di interventi afferenti alla tipologia A "lungometraggi di finzione, serialità (finzione, documentaria, docufiction) e animazione";
 - in ragione di una percentuale del 60% della spesa ammessa a contributo, entro il limite massimo di Euro 51.000,00 nel caso di interventi afferenti alla tipologia B "doc, short e XR".
3. I progetti di realizzazione delle opere audiovisive alla data di presentazione della domanda di sostegno, devono prevedere una spesa minima ammissibile sul territorio della regione Veneto:
 - di Euro 200.000,00 nel caso di interventi afferenti alla tipologia A "lungometraggi, serialità (finzione, documentaria, docufiction) e animazione";
 - di Euro 20.000,00 nel caso interventi afferenti alla tipologia B "doc, short e XR".
4. Nel caso di sottoscrizione della dichiarazione d'impegno al rispetto del disciplinare di sostenibilità ambientale delle attività di produzione che si svolgono sul territorio veneto, Green Film (allegato A5), il contributo massimo concedibile, di cui al precedente comma 2, sarà incrementato come di seguito indicato:

interventi tipologia A

- Green film da 20 a 35 punti - contributo = 46% spesa ammissibile - contributo massimo Euro 361.100,00;
- Green film da 36 a 50 punti - contributo = 47% spesa ammissibile - contributo massimo Euro 368.950,00;

interventi tipologia B

- Green film da 20 a 35 punti - contributo = 61% spesa ammissibile - contributo massimo Euro 51.850,00;
- Green film da 36 a 40 punti - contributo = 62% spesa ammissibile - contributo massimo Euro 52.700,00.

A saldo il beneficiario dovrà produrre copia della certificazione Green film acquisita al fine di confermare la percentuale di sostegno incrementata a seguito della dichiarazione d'impegno in fase di sostegno.

5. L'importo del contributo approvato in sede di concessione dell'agevolazione è determinato con riferimento alle spese ritenute ammissibili; eventuali variazioni in aumento non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare del contributo concedibile.
6. L'ammontare del contributo concesso è rideterminato in fase di erogazione del saldo, a seguito della verifica delle spese ammissibili effettivamente sostenute, pagate e riconosciute, nonché della verifica del rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del disciplinare Green film.
7. A pena di decadenza, in fase di rendicontazione, la spesa rendicontata e ritenuta ammissibile dovrà essere almeno pari a quanto indicato al comma 3 e corrispondere alla totale realizzazione del progetto ammesso a sostegno o, quantomeno, al raggiungimento dell'obiettivo per cui l'intervento è stato ammesso a finanziamento.

Articolo 9 – Cumulabilità degli aiuti.

1. Fatto salvo il divieto del doppio finanziamento, i contributi previsti dal presente bando sono cumulabili, per gli stessi titoli di spesa, con altre agevolazioni pubbliche che non si configurano come aiuti di stato, a condizione che la somma complessiva delle agevolazioni concesse per un determinato bene o servizio non superi il valore totale dello stesso e nel rispetto degli importi massimi stabiliti dalle norme di riferimento.
2. Ai sensi del Reg. (UE) n. 651/2014, articolo 8, gli aiuti previsti dal presente bando possono essere cumulati:
 - con altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino diversi costi ammissibili individuabili;



- con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, in tutto o in parte coincidenti, unicamente se tale cumulo non porta al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevato applicabile all'aiuto in questione in base al presente regolamento.
3. Il cumulo delle agevolazioni non deve superare le seguenti percentuali:
 - 50% per la produzione di opere audiovisive;
 - 60% dei costi ammissibili del bilancio totale di produzione, al lordo di qualsiasi imposta e altro onere, per le produzioni transfrontaliere, finanziate da più di uno Stato membro e a cui partecipano produttori di più di uno Stato membro;
 - 100% dei costi ammissibili del bilancio totale di produzione, al lordo di qualsiasi imposta e altro onere, per i film difficili e per le coproduzioni cui partecipano Paesi dell'elenco del Comitato per l'assistenza allo sviluppo (DAC) dell'OCSE.
 4. Il credito di imposta (tax credit), riconosciuto a ciascun produttore in relazione alle spese ammissibili direttamente sostenute ai sensi dei Decreti Ministeriali che disciplinano la materia, può essere cumulato nei limiti massimi dell'intensità di aiuto prevista per le diverse tipologie di produzione cinematografica ed audiovisiva descritte, comunque nei limiti di cui ai precedenti commi del presente articolo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ISTRUTTORIA

Articolo 10 - Termini e modalità di presentazione della domanda.

1. La domanda di sostegno deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il nuovo Sistema Informativo per la Programmazione dei fondi (Fondi.RVE) della Regione, la cui pagina dedicata è raggiungibile al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/sistemainformativofondirve>.
2. Dalla medesima pagina è sempre possibile procedere al modulo di accreditamento per la richiesta delle credenziali d'accesso a Fondi.RVE.
3. I moduli per la compilazione della domanda sono due, diversi a seconda della tipologia del richiedente; nello specifico:
 - va inserita domanda nel bando “DGR n. XXXX del GG/04/2024 - Azione 1.3.11 sub C - Bando a sostegno delle imprese culturali, creative e dell'audiovisivo - Lungometraggi di finzione, serialità, animazione”;
 - va inserita domanda nel bando “DGR n. XXXX del GG/04/2024 - Azione 1.3.11 sub C - Bando a sostegno delle imprese culturali, creative e dell'audiovisivo - Doc, short e XR ”.

Qualora il soggetto richiedente presenti l'allegato A5 ed intenda impegnarsi dunque alla realizzazione della produzione conformemente al protocollo Green film dovrà selezionare in domanda il relativo intervento con percentuale maggiorata così come prevista all'art. 8, comma 4.

Per il corrente anno i termini di apertura per la presentazione delle domande di contributo sono fissati:

Sportello	Apertura presentazione domande	Chiusura presentazione domande
Prima apertura	dalle ore 10.00 del 07/05/2024	Alle ore 17.00 del 18/06/2024
Seconda apertura	dalle ore 10.00 del 08/10/2024	Alle ore 17.00 del 19/11/2024

4. Al termine della corretta compilazione di tutti i quadri della domanda di sostegno, corredata in allegato di tutta la documentazione obbligatoria di cui al comma 8 e di tutti gli eventuali ulteriori documenti che i soggetti proponenti intendono presentare, la domanda potrà essere “Presentata” definitivamente tramite Fondi.RVE. Per ulteriori specifiche tecniche relative alle modalità di utilizzo del sistema Fondi.RVE si rinvia alla pagina: <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/sistemainformativofondirve>.
5. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità anche penale di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
6. La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo. Il numero identificativo seriale della marca da bollo e la data di emissione devono essere riportate nell'apposito riquadro presente nel Sistema SIU o, in alternativa, è possibile procedere al pagamento a mezzo modello F24. In quest'ultimo caso, si dovrà



allegare copia scansionata in formato “PDF” del modello F24 riportante il contrassegno di avvenuto assolvimento del bollo prescelto e gli estremi del pagamento effettuato.

7. Dal momento della conferma della domanda telematica e prima della presentazione della stessa, sarà necessario scaricare dal Fondi.RVE la domanda di sostegno in formato “PDF”, firmarla digitalmente (da parte del legale rappresentante o altro soggetto munito del potere di firma, senza rinominarla né sovrascriverla) ed allegarla tra i documenti obbligatori della domanda online. Per ulteriori informazioni tecniche sulla firma digitale si rimanda a: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata>. Non è ammessa procura speciale alla presentazione della domanda e alla sua sottoscrizione. Tenuto conto delle modalità di presentazione di cui al presente articolo, la domanda non può essere presentata e non può essere ritenuta ammissibile qualora:
- non risulti firmata digitalmente ovvero con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
 - non sia presentata nei termini di cui al precedente comma 3;
 - sia redatta e/o sottoscritta o inviata secondo modalità non previste dal presente bando;
 - sia priva della documentazione obbligatoria prevista al comma 8 lettera a);
 - sia presentata su modulistica diversa da quella prevista dal bando e che non contenga tutte le informazioni in questa dettagliate (limitatamente alla documentazione obbligatoria).
8. A corredo della domanda di partecipazione il richiedente è tenuto a presentare, nei modi e nei termini previsti ai precedenti commi, la seguente documentazione in lingua italiana:

<p style="text-align: center;">Documentazione obbligatoria a pena inammissibilità della domanda di sostegno</p>	<p>a) scheda progetto (allegato A1) con allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel caso di interventi afferenti alle tipologie “lungometraggi, serialità di finzione, docufiction e serialità documentaria”: soggetto, sceneggiatura o sceneggiatura della puntata pilota; • nel caso di progetto audiovisivo afferente alla tipologia “animazione”: soggetto, sceneggiatura o sceneggiatura della puntata pilota; • nel caso di progetto audiovisivo afferente alla tipologia XR (Realtà Estesa): VR (Virtual reality), AR (Augmented Reality), MR (Mixed Reality): soggetto/sviluppo, trattamento visivo e tecnologico; • nel caso di progetto audiovisivo afferente alla tipologia doc: sinossi, trattamento, dossier di ricerca (materiale fotografico e documentale) e link dell’eventuale teaser; • nel caso di progetto audiovisivo afferente alla tipologia “cortometraggio”: soggetto e sceneggiatura.
<p>Documentazione necessaria ai fini della valutazione della domanda. La mancanza non comporta l’inammissibilità della domanda ma la mancata attribuzione del relativo punteggio di cui all’art.11</p>	<p>b) documentazione attestante la disponibilità della copertura finanziaria minima al momento della presentazione della domanda di sostegno. I finanziamenti ottenuti, dettagliati nel piano finanziario riportato nella proposta produttiva, dovranno essere comprovati da documentazione giustificativa ufficiale, debitamente sottoscritta, dell’ente che eroga il contributo (ente sovranazionale, nazionale o regionale) e/o dai relativi accordi datati e sottoscritti dalle parti con indicazione della quota di copertura finanziaria prevista (ad es. con coproduttori, terzi finanziatori, broadcaster, distributori, etc.). A titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provvedimento di concessione del contributo da parte dell’ente (sovranazionale, nazionale o regionale); • nota di referenze bancarie, redatta secondo il modello (allegato A6) al presente bando, nel caso il piano finanziario preveda un apporto finanziario societario diretto dell’impresa richiedente, che alla data di presentazione della domanda compri la



	<p>capacità finanziaria ed economica per sostenere il progetto di cui al bando in oggetto;</p> <ul style="list-style-type: none">• idoneità o la richiesta preventiva di idoneità provvisoria al credito d'imposta della DG Cinema – MiC, nel caso il piano finanziario preveda un apporto tramite “credito d'imposta per le imprese di produzione cinematografica e audiovisiva”;• contratti regolarmente registrati all’Agenzia delle Entrate sottoscritti con imprese esterne al settore;• contratto, o altro accordo di distribuzione o deal memo;• contratti di coproduzione;• contratto di produzione esecutiva; <p>c) documentazione relativa all’impresa richiedente e al personale tecnico e artistico coinvolto (allegato A1):</p> <ul style="list-style-type: none">• company profile della società richiedente; (criterio a.1);• eventuali note di intenti sottoscritte dal personale residente in Veneto (criterio b.2);• company profile delle società di coproduzione e distribuzione (criterio c.1);• note d'intenti sottoscritte dal personale tecnico e artistico coinvolto (criteri d.2 e d.3); <p>d) eventuale documentazione (contratto di distribuzione, deal memo o altra manifestazione di interesse) per la distribuzione con un distributore o un broadcaster o una piattaforma SVoD o VoD (criterio e.1);</p> <p>e) eventuale dichiarazione d'impegno al rispetto del disciplinare Green film (allegato A5) al presente bando, al fine di ridurre l'impatto ambientale delle attività di produzione che si svolgono sul territorio veneto.</p>
--	--



<p>Documentazione necessaria ai fini dello svolgimento dell'attività istruttoria.</p>	<p>Inoltre, in relazione a quanto indicato all'art. 4, comma 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettera a) e lettera g): per le imprese non soggette all'obbligo di redazione e deposito del bilancio (anche se collegate o associate all'impresa beneficiaria), copia delle ultime due dichiarazioni dei redditi e relative dichiarazioni IVA presentate o documentazione equipollente per le imprese aventi sede legale in uno Stato estero. Per le imprese neocostituite (anche se collegate o associate all'impresa beneficiaria) che, alla data di presentazione della domanda non abbiano ancora chiuso il primo bilancio, la situazione economica e patrimoniale di periodo che dia evidenza dei dati di fatturato, totale attivo patrimoniale e ULA. <p>Nel caso di imprese associate e/o collegate all'impresa richiedente non soggette al deposito del bilancio presso la CCIAA competente, ultimo modello Unico presentato alla data di presentazione della domanda, ai fini del controllo del requisito di cui alla lettera a).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettera b), lettera c) e lettera h): per le imprese che hanno sede legale in altro Stato dell'Unione Europea, documentazione equivalente alla visura camerale estratta dal registro delle imprese dello Stato nel quale l'impresa ha sede, da cui possano essere desunte le informazioni richieste per il soddisfacimento del presente requisito. • Lettera d): qualora l'impresa non abbia l'unità operativa in Italia o in altri Stati membri dell'UE al momento della presentazione della domanda di contributo, l'apertura della stessa deve avvenire ed essere comunicata ad AVEPA al momento della prima domanda di pagamento (anticipo o saldo) dell'intervento agevolato, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca dello stesso. • Lettera e) e lettera f): l'impresa dovrà dare evidenza di tale requisito nel profilo aziendale.
--	--

9. Tutta la documentazione e gli allegati citati al precedente comma, prima del caricamento definitivo in Fondi.RVE, devono essere convertiti in formato "PDF".
10. L'impresa dovrà inoltre selezionare e completare le seguenti dichiarazioni nel relativo quadro in sede di compilazione della domanda nel sistema informatico:
 - dichiarazione sulla localizzazione dell'intervento in rapporto alla Rete Natura 2000 e sulla relativa valutazione di incidenza;
 - dichiarazione sulla regolarità rispetto alla normativa antimafia qualora il contributo previsto sia superiore a Euro 150.000,00;
11. Ai fini del calcolo della dimensione aziendale per la verifica del rispetto del requisito di cui all'art. 4 comma 1, lett. a), su eventuale richiesta formulata in sede istruttoria, dovranno essere forniti i documenti/le dichiarazioni previsti dall'art. 10. In caso di mancato riscontro la domanda di sostegno sarà considerata inammissibile.
12. Una volta presentata, la domanda non può essere integrata con documenti indicati come obbligatori, per i quali è esclusivamente consentita la regolarizzazione secondo le modalità previste all'art. 71, comma 3 del DPR 445/2000 e all'art. 6, comma 1, lettera b) della Legge 7 agosto 1990 n. 241, da effettuarsi entro il termine comunicato al richiedente.
13. Possono essere richiesti al soggetto proponente chiarimenti in merito al contenuto dei documenti presentati, concedendo un termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della richiesta. Il computo dei termini è stabilito in conformità al contenuto di cui all'art. 2963 del Codice Civile. Decorso inutilmente tale termine, la domanda è dichiarata inammissibile. In caso di richiesta di chiarimenti il termine per l'istruttoria rimane sospeso.
14. Presentando l'istanza i richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente bando.



15. Dalla data di presentazione della domanda di sostegno al provvedimento di concessione non sono ammesse variazioni del soggetto richiedente.

Articolo 11 – Valutazione delle domande.

1. Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse sulla base di procedura valutativa con procedimento a graduatoria, secondo quanto stabilito dall'art. 5, comma 2 del Decreto legislativo n. 123 del 31 marzo 1998. La domanda, completa della documentazione richiesta, è sottoposta da parte di AVEPA - Area Gestione FESR - alla verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso alle agevolazioni di cui agli artt. 4, 5 e 6. L'iter di valutazione delle domande e del progetto è svolto nel rispetto della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.
2. È prevista una Commissione Tecnica di Valutazione (di seguito "CTV") composta da un componente interno della Regione del Veneto indicato dalla Direzione Beni Attività Culturali e Sport, con il ruolo di presidente, da due componenti esperti in materia di produzione cinematografica e audiovisiva indicati dalla Fondazione Veneto Film Commission. La CTV è nominata con atto del Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA e opererà in conformità alle disposizioni assunte dall'Agenzia. Alle attività della CTV possono partecipare in qualità di uditori i dirigenti dell'Area gestione FESR e del Settore gestione FESR di AVEPA e/o un loro delegato.
3. L'istruttoria amministrativa è svolta da AVEPA, la quale verifica che:
 - la domanda sia stata trasmessa nelle forme e con le modalità prescritte dal bando;
 - la domanda sia corredata della documentazione richiesta;
 - l'impresa richiedente il sostegno sia in possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
 - il rispetto dei requisiti formali di ammissibilità di ciascuna spesa prevista: il mancato rispetto determina la non ammissibilità della spesa preventivata e lo stralcio dal preventivo di spesa (budget) di progetto della spesa non ammissibile;
4. L'istruttoria tecnica è svolta dalla CTV che, una volta verificata la coerenza della domanda con i contenuti e gli obiettivi specifici dell'azione, effettua una valutazione tecnica sul contenuto del progetto presentato nonché il rispetto dei requisiti degli interventi di cui all'art. 5, verifica la congruità delle spese rispetto al progetto e procede all'attribuzione dei punteggi utili alla formazione della graduatoria di ammissibilità alla concessione del sostegno. Nello specifico, la CTV assegna il punteggio previsto riguardo ai criteri di valutazione di cui al successivo comma. La CTV, per il tramite dell'Area Gestione FESR di AVEPA, può effettuare formale richiesta di chiarimenti al soggetto istante nel rispetto della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.
5. Ai fini della valutazione si applicano i criteri esplicitati nelle griglie di seguito riportate:

Lungometraggi di finzione, serialità e animazione		Punt. Massimo
		90
Criterio A – Affidabilità finanziaria ed esperienza gestionale del soggetto proponente.		12
a.1	Idoneità tecnica del potenziale beneficiario e capacità finanziaria economica e patrimoniale da valutare sulla base del company profile (numero e qualità delle produzioni realizzate, partecipazione a festival di rilievo nazionale e internazionale, premi ottenuti, ecc.).	12
		ottima = punti 12 molto buona = punti 8 buona = punti 6 discreta = punti 4 sufficiente = punti 2 insufficiente = punti 0



Criterio B – Spesa sul territorio.			10
b.1	Rilevanza della spesa ammissibile in Veneto.	\geq Euro 800.000,00 = punti 5 \geq Euro 600.000,00 = punti 4 \geq Euro 500.000,00 = punti 3 \geq Euro 400.000,00 = punti 2 \geq Euro 200.000,00 = punti 1 < Euro 200.000,00 = punti 0 (domanda non ammissibile)	5
b.2	Impiego di personale residente in Veneto previsto dall'allegato A1 *	> 5 = punti 5 da 1 a 5 = punti 3 non presente = punti 0	5
Criterio C – Sostenibilità finanziaria e solidità produttiva.			14
c.1	Potenziale di diffusione e fruizione dell'opera a livello nazionale o internazionale nelle sale cinematografiche, nelle emittenti televisive (anche VoD o SvoD) da valutarsi sulla base dei company profile delle società di distribuzione e/o del broadcaster.	ottima = punti 10 molto buona = punti 8 buona = punti 6 discreta = punti 4 sufficiente = punti 2 insufficiente = punti 0	10
c.2	Sostenibilità finanziaria della proposta produttiva da valutarsi in ragione della percentuale di risorse finanziarie disponibili rispetto alla spesa richiesta a sostegno.	\geq 60% = punti 4 \geq 55% = punti 2 \geq 50% = punti 1 < 50% o assenza di documentazione a supporto della valutazione = punti 0	4
Criterio D – Qualità, originalità e innovatività.			38
d.1	Originalità della proposta e qualità della sceneggiatura. Presupposto, forza e carattere distintivo dell'idea, potenziale drammatico del progetto.	ottima = punti 20 molto buona = punti 16 buona = punti 12 discreta = punti 8 sufficiente = punti 4 insufficiente = punti 0	20
d.2	Credenziali del regista sul piano nazionale o internazionale. *	ottima = punti 10 molto buona = punti 8 buona = punti 6 discreta = punti 4 sufficiente = punti 2 insufficiente = punti 0	10
d.3	Valore complessivo delle credenziali di: aiuto regista, direttore della fotografia, interpreti, compositore delle musiche montatore, costumista e scenografo, autore delle grafiche, sound designer. *	molto buona = punti 8 buona = punti 6 discreta = punti 4 sufficiente = punti 2 insufficiente = punti 0	8
Criterio E - Capacità di sviluppare collaborazioni a livello internazionale.			5
e.1	Coproduzione internazionale (coproduttore con quota non inferiore al 10% del costo della copia campione) da valutarsi sulla base del company profile dei coproduttori coinvolti.	buona = punti 5 discreta = punti 4 sufficiente = punti 2 insufficiente = punti 0	5



Criterio F - Promozione della regione nei suoi aspetti artistici e paesaggistici e valorizzazione dei prodotti tipici locali e delle eccellenze del territorio.		10
f.1	Capacità della produzione di rappresentare un'occasione per valorizzare il patrimonio ambientale, artistico, architettonico, archeologico ed enogastronomico. Da valutare sulla base dei contenuti della sceneggiatura, della percentuale delle riprese in location di interesse artistico o paesaggistico nonché del potenziale di diffusione a livello nazionale o internazionale. Qualora la produzione abbia conseguito un punteggio pari a 8, (molto buona), potrà essere assegnato un ulteriore punteggio pari a punti 2, nel caso di una percentuale di giornate di riprese pari ad almeno il 40% del loro complessivo sul territorio del Veneto, realizzate al di fuori del centro storico della città di Venezia.	ottima = punti 10 molto buona = punti 8 buona = punti 6 discreta = punti 4 sufficiente = punti 2 insufficiente = punti 0
g.1	Sinergia con azioni interregionali, transfrontaliere, transnazionali (EUSAIR)	- nessuna coerenza con la strategia - 0 punti - in linea con la strategia indicata - 1 punto
Conseguimento da parte dell'impresa proponente del "rating di legalità"		0
- Il soggetto proponente ha conseguito il "rating di legalità": punti 0 - Il soggetto proponente non ha i requisiti per richiedere il "rating di legalità": punti 0 - Il soggetto proponente, pur avendo i requisiti, non ha conseguito il "rating di legalità": punti -1		0

- Il punteggio verrà attribuito solo se la proposta produttiva è completa delle note di intenti sottoscritte dal personale tecnico e artistico specificato nel modello di proposta progettuale allegato A1:

Doc, short e XR		Punt. massimo
		90
Criterio A - Affidabilità finanziaria ed esperienza gestionale del soggetto proponente.		12
a.1	Idoneità tecnica del potenziale beneficiario e capacità finanziaria economica e patrimoniale da valutare sulla base del company profile (numero e qualità delle produzioni realizzate, partecipazione a festival di rilievo nazionale e internazionale, premi ottenuti, ecc.).	ottima = punti 12 molto buona = punti 8 buona = punti 6 discreta = punti 4 sufficiente = punti 2 insufficiente = punti 0
Criterio B - Spesa sul territorio.		10
b.1	Rilevanza della spesa ammissibile in Veneto.	≥ Euro 50.000,00 = punti 4 ≥ Euro 40.000,00 = punti 3 ≥ Euro 30.000,00 = punti 2 ≥ Euro 20.000,00 = punti 1 < euro 20.000,00 = punti 0 (domanda non ammissibile)



b.2	Impiego di personale residente in Veneto previsto dall'allegato A1. *	>10 = punti 6 da 7 a 10 = punti 4 da 4 a 6 = punti 3 da 1 a 3 = punti 1 non presente = punti 0	6
Criterio C - Sostenibilità finanziaria e solidità produttiva.			12
c.1	Potenziale di diffusione e fruizione dell'opera a livello nazionale o internazionale nelle sale cinematografiche, nelle emittenti televisive (anche VoD o SVoD) da valutarsi sulla base dei company profile delle società di distribuzione e/o del broadcaster.	molto buona = punti 8 buona = punti 6 discreta = punti 4 sufficiente = punti 2 insufficiente = punti 0	8
c.2	Sostenibilità finanziaria della proposta produttiva da valutarsi in ragione della percentuale di risorse finanziarie disponibili rispetto alla spesa richiesta a sostegno	$\geq 50\%$ = punti 4 $\geq 30\%$ = punti 2 $\geq 25\%$ = punti 0 < 25% o assenza di documentazione a supporto della valutazione = punti 0	4
Criterio D - Qualità, originalità e innovatività.			40
d.1	Originalità della proposta produttiva e qualità della sceneggiatura. Presupposto, forza e carattere distintivo dell'idea, potenziale drammatico del progetto	ottima = punti 20 molto buona = punti 16 buona = punti 12 discreta = punti 8 sufficiente = punti 4 insufficiente = punti 0	20
d.2	Credenziali del regista o del XR creator sul piano nazionale o internazionale*.	ottima = punti 10 molto buona = punti 8 buona = punti 6 discreta = punti 4 sufficiente = punti 2 insufficiente = punti 0	10
d.3	Valore complessivo delle credenziali di: aiuto regista, direttore della fotografia, interpreti, compositore delle musiche montatore, costumista e scenografo, autore delle grafiche, sound designer. *	ottima = punti 10 molto buona = punti 8 buona = punti 6 discreta = punti 4 sufficiente = punti 2 insufficiente = punti 0	10
Criterio E - Capacità di sviluppare collaborazioni a livello internazionale.			5
e.1	Produzione o coproduzione internazionale (coproduttore con quota non inferiore al 10% del costo della copia campione) da valutarsi sulla base del company profile di co-produttori coinvolti;	buona = punti 5 discreta = punti 4 sufficiente = punti 2 insufficiente = punti 0	5
Criterio F - Promozione della regione nei suoi aspetti artistici e paesaggistici e valorizzazione dei prodotti tipici locali e delle eccellenze del territorio.			10
f.1	Capacità della produzione di rappresentare un'occasione per valorizzare il patrimonio ambientale, artistico, architettonico, archeologico ed enogastronomico. Da valutare sulla base dei contenuti della sceneggiatura, della percentuale delle riprese in location di interesse artistico o paesaggistico nonché del potenziale di diffusione a livello nazionale o internazionale.	ottima = punti 10 molto buona = punti 8 buona = punti 6 discreta = punti 4 sufficiente = punti 2 insufficiente = punti 0	10



	Qualora la produzione abbia conseguito un punteggio pari a 8, (molto buona), potrà essere assegnato un ulteriore punteggio pari a punti 2, nel caso di una percentuale di riprese pari ad almeno il 40% del loro complessivo sul territorio del Veneto, realizzate al di fuori del centro storico della città di Venezia.		
g.1	Sinergia con azioni interregionali, transfrontaliere, transnazionali (EUSAIR)	- nessuna coerenza con la strategia - 0 punti - in linea con la strategia indicata - 1 punti	1
Conseguimento da parte dell'impresa proponente del "rating di legalità"			0
- Il soggetto proponente ha conseguito il "rating di legalità": punti 0 - Il soggetto proponente non ha i requisiti per richiedere il "rating di legalità": punti 0 - Il soggetto proponente, pur avendo i requisiti, non ha conseguito il "rating di legalità": punti -1			0

- Il punteggio verrà attribuito solo se la proposta produttiva è completa delle note di intenti sottoscritte dal personale tecnico e artistico specificato nel modello di proposta progettuale allegato A1:
6. Le produzioni che sulla base dei criteri di selezione totalizzeranno complessivamente un punteggio inferiore a quaranta punti non saranno ammesse a contributo.
 7. Non sono considerate ammissibili le produzioni a cui verrà attribuito un punteggio pari a zero in relazione al criterio a.1 "affidabilità finanziaria", al criterio b.1 "rilevanza della spesa ammissibile in Veneto" o in relazione alla somma dei criteri del gruppo D "qualità, originalità e innovatività" (d.1 + d.2 + d.3).
 8. In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al progetto a cui è stato attribuito un punteggio maggiore in corrispondenza al criterio a.1 "affidabilità finanziaria" e, in caso di ulteriore parità, al progetto a cui è stato attribuito un punteggio maggiore in corrispondenza del criterio c.2 "sostenibilità finanziaria della proposta produttiva". In caso di ulteriore parità di punteggio sarà data priorità al progetto che prevede una più rilevante spesa ammissibile in Veneto.
 9. In fase di istruttoria della domanda di saldo, la CTV verifica che non vi siano difformità sostanziali nelle attività realizzate rispetto al progetto ammesso al sostegno e ai relativi contenuti inseriti nel documento progettuale. L'istruttoria della CTV sulla domanda di saldo comprende inoltre la verifica dell'effettiva realizzazione degli interventi che hanno comportato attribuzione di punteggio in fase di ammissibilità al fine della conferma o rettifica degli stessi e il conseguente mantenimento dei requisiti di finanziabilità. Sono oggetto di verifica i punteggi assegnati in corrispondenza al criterio b1 "rilevanza della spesa ammissibile in Veneto" e al criterio b.2 "impiego di personale residente in Veneto". Una valutazione finale sui criteri oggetto di verifica a saldo che comporti un punteggio inferiore ai valori minimi previsti al comma 7 o inferiore al punteggio attribuito all'ultimo progetto finanziato, comporta l'avvio della procedura di decadenza totale come previsto al successivo art. 18. La presenza di difformità sostanziali comporta, in ogni caso, la revoca totale del sostegno concesso.
 10. Al fine di evitare alterazioni al principio della parità di condizioni tra i soggetti partecipanti, le modifiche/integrazioni documentali che riguardino i dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria (compresi eventuali allegati a dimostrazione dei punteggi), che intervengano e/o siano comunicate dopo la chiusura dei termini per la presentazione della domanda di sostegno, non potranno comportare un aumento del punteggio o la sua conferma, nel caso fosse stato un punteggio maggiore di quello spettante con i dati presenti al momento della presentazione della domanda, mentre ne potranno determinare una diminuzione.

Articolo 12 - Formazione della graduatoria e concessione del sostegno.

1. Entro 120 giorni dalla chiusura del bando, il Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA adotta il provvedimento che approva la graduatoria delle domande ammissibili al sostegno, con assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'impresa richiedente, e l'elenco delle domande inammissibili. Il decreto è pubblicato nel BUR, sul sito istituzionale di AVEPA e sul sito istituzionale della Regione.
2. Ad avvenuta pubblicazione del provvedimento citato, AVEPA comunica all'impresa l'esito istruttorio indicando, in caso di ammissibilità della domanda, l'ammontare di spesa ammessa alle agevolazioni e



l'importo del sostegno concesso. In caso di inammissibilità della domanda viene notificata la motivazione che ha determinato il rigetto.

3. Alla proposta produttiva classificatasi ultima in graduatoria viene destinato un sostegno pari alla quota parte residua dello stanziamento disponibile. Nel caso di finanziamento parziale dell'ultimo beneficiario in posizione utile in graduatoria, il progetto dovrà essere realizzato così come presentato in sede di domanda di sostegno e approvato dalla CTV. Le spese rendicontate a saldo dovranno corrispondere alle spese indicate dal beneficiario nella domanda di sostegno e ammesse al finanziamento.

VERIFICHE E CONTROLLI

Articolo 13 - Obblighi a carico del beneficiario.

1. Il beneficiario del sostegno, oltre alle altre specifiche prescrizioni del presente bando, si obbliga a:
 - a) fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi indicati da AVEPA, in merito allo stato di attuazione degli interventi;
 - b) dare tempestiva comunicazione ad AVEPA, a mezzo PEC (protocollo@cert.avepa.it) entro il termine di 30 giorni, delle eventuali variazioni relative allo stesso beneficiario quali le variazioni di natura societaria o altra variazione comunque oggetto di comunicazione alla CCIAA;
 - c) dare tempestiva comunicazione ad AVEPA, a mezzo PEC (protocollo@cert.avepa.it) entro il termine di 30 giorni, dell'eventuale rinuncia al sostegno, della richiesta di ammissione a procedure concorsuali o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi;
 - d) conservare dal momento di presentazione della domanda, per tutto il periodo di realizzazione del progetto e sino al termine di 10 anni, in fascicolo separato, tutta la documentazione relativa al progetto e al finanziamento dello stesso in copia originale o conforme all'originale;
 - e) annullare e conservare in originale presso la propria sede la marca da bollo il cui numero identificativo è stato riportato nella domanda di sostegno;
 - f) mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le spese relative al progetto. Tale documentazione deve essere resa disponibile per eventuali controlli da parte dei soggetti autorizzati;
 - g) rispettare gli obblighi previsti dalla L. n. 124/2017, art. 1, cc. 125-129 in materia di registrazione contabile del contributo ricevuto nella Nota integrativa del bilancio di esercizio e nella Nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato;
 - h) collaborare, fornire la documentazione richiesta e accettare i controlli che AVEPA, la Regione del Veneto e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del progetto e dei relativi interventi;
 - i) rispettare le limitazioni sulla cumulabilità degli aiuti e sul divieto di doppio finanziamento, come specificato all'art. 9;
 - j) mantenere i requisiti di ammissibilità previsti nella tabella all'art. 4, comma 1:
 - lettere: b, c, d, h, i, j, per tutta la durata del progetto e fino al momento dell'erogazione del sostegno;
 - lettere: b, c, d, h per un periodo di almeno tre anni decorrenti dalla data di erogazione del saldo;
 - k) mantenere la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione;
 - l) non procedere all'alienazione, cessione, distrazione di un bene durevole oggetto di investimento finanziato con il presente bando nei tre anni successivi al pagamento della domanda di saldo;
 - m) accettare di essere incluso nell'elenco dei soggetti Beneficiari, pubblicato sui portali istituzionali di AVEPA, della Regione del Veneto e dello Stato, dei dati in formato aperto relativi al Beneficiario e al progetto cofinanziato;
 - n) laddove richiesto e nel caso di collegamento o associazione con imprese estere, a pena di inammissibilità, il beneficiario dovrà fornire i dati relativi al bilancio\fatturato\ULA dell'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato delle imprese collegate o associate, ai fini del calcolo della dimensione aziendale;
 - o) porre in essere azioni informative e pubblicitarie che diano visibilità alle iniziative cofinanziate con l'intervento del PR FESR 2021-2027 della Regione del Veneto in conformità agli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti dall'art. 20 del presente bando;
 - p) concludere il progetto ammesso all'agevolazione entro i termini previsti dall'art. 15 del presente bando;



- q) presentare la rendicontazione delle spese sostenute e la domanda di erogazione del saldo entro i termini perentori previsti agli artt. 15 e 16 del presente bando;
 - r) rispettare i termini, le prescrizioni e le condizioni previste nel bando e nei relativi provvedimenti di attuazione;
 - s) inserire nei giustificativi di spesa il Codice Unico di Progetto (CUP), ovvero, nei casi di cui all'art. 16 comma 8, produrre in rendicontazione una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii) in cui si elencano gli estremi del giustificativo interessato, la fonte di finanziamento e l'importo esposto e si dichiara che non è stato possibile a tempo debito procedere all'annullamento della fattura tramite l'indicazione del CUP nell'oggetto del documento;
 - t) compilare la dichiarazione, presente nel Sistema Informativo, "Quadro Dichiarazioni", in relazione alle domande di sostegno e di pagamento, con cui viene dichiarato che le spese inserite nella domanda di rimborso non ricevano il sostegno a carico di un altro fondo o strumento dell'Unione né il sostegno a carico dello stesso fondo a titolo di un altro programma;
 - u) rispettare le normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna nonché le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e osservare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa (nei confronti di INPS e INAIL), di inserimento dei disabili, di pari opportunità tra uomo e donna, edilizia, urbanistica e di tutela ambientale;
 - v) fornire tutte le informazioni richieste obbligatoriamente nel sistema informativo nella fase di presentazione delle domande di sostegno e di rimborso, siano esse rilevanti per l'istruttoria di concessione del sostegno piuttosto che necessarie per il puntuale monitoraggio delle operazioni da parte della Regione del Veneto, dell'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) e della Commissione Europea;
 - w) restituire eventuali somme oggetto di provvedimento di decadenza, comprensive di interessi;
 - x) i progetti devono soddisfare il principio DNSH (Do Not Significant Harm) tenendo conto degli specifici elementi di valutazione e di mitigazione indicati nel Rapporto di Valutazione Ambientale Strategica (Rapporto Ambientale, paragrafo 5.9 Verifica del principio "Do Not Significant Harm") del PR FESR 2021-2027.
2. Il beneficiario del sostegno, inoltre, si obbliga a:
- a) apporre nei titoli di testa e, come primo cartello dei titoli di coda, così come su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera sia il logo istituzionale a barra della Regione del Veneto nonché, la dicitura "con il contributo di [LOGO - PR FESR del Veneto 2021-2027], inviando ad AVEPA l'anteprima dei titoli del film in formato jpeg prima di procedere alla finalizzazione o duplicazione dell'opera definitiva, pena la revoca del contributo;
 - b) apporre nei titoli di testa e nei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera la dicitura "con il sostegno di [LOGO Fondazione Veneto Film Commission];
 - c) comunicare ad AVEPA e alla Fondazione Veneto Film Commission, prima del loro avvio, la data di inizio delle riprese e la location interessata;
 - d) trasmettere alla Fondazione Veneto Film Commission il piano di lavorazione, gli o.d.g. e la lista definitiva delle location con il corrispettivo set;
 - e) inviare, su eventuale richiesta della Regione del Veneto o della Fondazione Veneto Film Commission, almeno cinque foto di scena;
 - f) organizzare, su eventuale richiesta della Regione del Veneto o della Fondazione Veneto Film Commission, prima dell'inizio o durante le riprese, una conferenza stampa con la partecipazione di testate giornalistiche nazionali ed internazionali con la presenza del regista e/o degli interpreti principali e dei rappresentanti dell'amministrazione regionale;
 - g) comunicare alla Regione del Veneto e alla Fondazione Veneto Film Commission la partecipazione dell'opera finanziata a manifestazioni cinematografiche;
 - h) consentire in qualsiasi momento durante la lavorazione la presenza di un delegato incaricato o indicato dalla Regione del Veneto o dalla Fondazione Veneto Film Commission;
 - i) consentire durante la lavorazione, a soli fini di documentazione, l'effettuazione di riprese video o fotografiche da parte di un delegato incaricato o indicato dalla Regione del Veneto o dalla Fondazione Veneto Film Commission;
 - j) attribuire alla Regione del Veneto e alla Fondazione Veneto Film Commission il diritto di utilizzo gratuito su qualsiasi canale di estratti relativi all'opera filmica (anche montati con altri estratti di altre



- opere filmiche), delle foto di scena e del backstage, esclusivamente per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione o della Fondazione;
- k) consegnare alla Regione del Veneto, per il tramite di AVEPA, senza alcun onere aggiuntivo, tre copie su supporto digitale dell'opera filmica;
 - l) consegnare alla Regione del Veneto, per il tramite di AVEPA, senza alcun onere aggiuntivo, copia su supporto digitale della documentazione prodotta per le attività di promozione e comunicazione;
 - m) prevedere, su eventuale richiesta della Regione del Veneto o della Fondazione Veneto Film Commission, almeno una proiezione pubblica dell'opera filmica.
3. La presentazione della domanda di sostegno equivale a piena e incondizionata accettazione, da parte del beneficiario, di tutti gli obblighi previsti dal bando.

Articolo 14 - Svolgimento delle attività, variazioni, proroghe e relativi obblighi.

1. I beneficiari sono obbligati, entro il 31 dicembre 2025 per il primo sportello ed entro il 31 maggio 2026, per il secondo sportello, a:
 - a) presentare domanda di saldo con le modalità descritte all'art.16 del presente bando;
 - b) completare e consegnare alla Regione del Veneto, per il tramite di AVEPA: - l'opera audiovisiva in tre copie su supporto digitale;
 - c) consegnare copia della documentazione prodotta per le attività di promozione e comunicazione.L'intervento si considera concluso e operativo quando:
 - le attività sono state effettivamente realizzate;
 - le spese sono state sostenute e pagate, ossia sono stati emessi e quietanzati i giustificativi di spesa entro la data di conclusione;
 - abbia raggiunto gli obiettivi che sono stati alla base della valutazione di ammissibilità nella graduatoria per la concessione del sostegno.
2. Il progetto ammesso all'agevolazione può essere modificato solo nelle parti che non inficiano specifici elementi e caratteristiche che hanno contribuito alla valutazione della domanda di contributo.
3. Le richieste di variazione all'intervento devono essere motivate con comprovate ragioni tecniche, migliorative del progetto iniziale. La richiesta di variazione dovrà essere comunicata ad AVEPA - Area gestione FESR, tramite posta elettronica certificata: protocollo@cert.avepa.it;
4. Sono ammissibili compensazioni tra categorie di spesa ammesse non superiori al 20% dell'importo originario di spesa ammessa al sostegno, purché motivate e non devono comportare un peggioramento del progetto iniziale e nel rispetto del paragrafo successivo.

Non sono ammesse variazioni sostanziali al progetto che comportino:

 - il cambiamento delle finalità, della natura, della funzione e della tipologia dell'operazione oggetto della domanda di sostegno iniziale;
 - le compensazioni tra le categorie di spesa ammissibili che superino il 20% dell'importo originario di spesa ammessa al sostegno;
 - l'inserimento di categorie di spesa non presenti nel progetto e nella domanda di sostegno ammessa a contributo.

Le variazioni sono approvate da AVEPA che si potrà avvalere della CTV per le determinazioni del caso e provvederà a comunicare gli esiti al beneficiario.
5. Qualora, dopo il provvedimento di concessione e fino all'erogazione del saldo, al beneficiario originario subentri un altro soggetto a seguito di fusione, scissione, conferimento, cessione o affitto, quest'ultimo può, previa comunicazione tempestiva nelle modalità di cui sopra, richiedere di subentrare nella titolarità della domanda e della concessione a condizione che dimostri il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando. Il subentrante dovrà sottoscrivere nella domanda di subentro le dichiarazioni, gli impegni, le autorizzazioni e gli obblighi già sottoscritti dal soggetto richiedente in sede di domanda. AVEPA verifica, con riferimento al nuovo soggetto, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, e nel caso accerti la sussistenza di tali condizioni, decreta il subentro e lo comunica al nuovo beneficiario. Viene comunicato anche il nuovo sostegno, che viene calcolato sulla base della misura agevolativa relativa al soggetto subentrante e che, comunque, non può superare l'importo indicato nel decreto di concessione originario. Qualora, invece, accerti il difetto dei requisiti comunica al richiedente il rigetto della richiesta di subentro e l'avvio della procedura di revoca del sostegno.
6. Nel caso in cui, dopo l'erogazione del saldo, ma entro il periodo vincolativo previsto per la stabilità delle operazioni, al beneficiario originario subentri un altro soggetto a seguito di fusione, scissione,



conferimento, cessione o affitto di azienda, il beneficiario deve darne preventiva comunicazione ad AVEPA. Il soggetto subentrante dovrà sottoscrivere gli impegni assunti dal cedente. In tale caso, AVEPA ne prende atto avvertendo sia il cedente che il subentrante che eventuali violazioni degli obblighi durante il periodo vincolativo determineranno l'avvio della procedura di riduzione del sostegno nei confronti del subentrante stesso ai sensi dell'art. 18. Qualora il subentrante non intenda assumersi gli impegni del cedente, AVEPA avvia nei confronti di quest'ultimo la procedura di riduzione del sostegno in proporzione al periodo per il quale i requisiti di stabilità non sono stati soddisfatti.

Art. 15 - Tempi di realizzazione del progetto audiovisivo.

1. Si riporta di seguito l'elenco riassuntivo delle varie fasi e scadenze di progetto:

FASE	TEMPISTICA/SCADENZE
Avvio progetto	le spese sono ammissibili a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di sostegno;
1° SPORTELLO	
Apertura presentazione domanda di sostegno	dalle ore 10:00 del 7 maggio 2024
Chiusura presentazione domanda di sostegno	entro le ore 17:00 del 18 giugno 2024
Presentazione domanda di anticipo (facoltativo)	a partire dal 30esimo giorno (dalle ore 10:00) ed entro 120 giorni dalla pubblicazione sul BUR del decreto di concessione del sostegno, e comunque entro le ore 17:00 di tale scadenza
Conclusione del progetto	entro il 31 dicembre 2025
Presentazione domanda di saldo (obbligatorio)	a partire dal 120esimo giorno (ore 10:00) dalla pubblicazione sul BUR del decreto di concessione del sostegno ed entro le ore 17:00 del 31 dicembre 2025
2° SPORTELLO	
Presentazione domanda di sostegno	dalle ore 10:00 del 8 ottobre 2024
Chiusura presentazione domanda di sostegno	entro le ore 17:00 del 19 novembre 2024
Presentazione domanda di anticipo (facoltativo)	a partire dal 30esimo giorno (dalle ore 10:00) ed entro 120 giorni dalla pubblicazione sul BUR del decreto di concessione del sostegno, e comunque entro le ore 17:00 di tale scadenza



Conclusione del progetto	entro il 31 maggio 2026
Presentazione domanda di saldo (obbligatorio)	a partire dal 120esimo giorno (ore 10:00) dalla pubblicazione sul BUR del decreto di concessione del sostegno ed entro le ore 17:00 del 31 maggio 2026

Articolo 16 - Modalità di rendicontazione e di erogazione del sostegno.

1. L'erogazione del sostegno al beneficiario potrà avvenire mediante anticipo e saldo con le modalità e le tempistiche previste dal manuale procedurale PR FESR (Allegato A al Decreto n. 130 del 27/09/2023 par. 2.5 sezione II).
2. Le domande di erogazione dell'anticipo e del saldo del sostegno, con la relativa documentazione allegata, prima del caricamento definitivo nel Sistema informatico, devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o altro soggetto munito del potere di firma.
3. Il pagamento del sostegno è disposto da AVEPA al beneficiario richiedente, nelle seguenti modalità:

TIPO DI DOMANDA	TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	SOGLIE DI SPESA	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE IN FASE DI RENDICONTAZIONE
Anticipo (facoltativo)	a partire dal 30esimo giorno (dalle ore 10:00) ed entro 120 giorni dalla pubblicazione sul BUR del decreto di concessione del sostegno, e comunque entro le ore 17:00 di tale scadenza	pari al 40% del sostegno concesso	Garanzia fideiussoria sottoscritta in originale se cartacea oppure con firma digitale, fornita da una banca, da una società di assicurazione o da Consorzi di garanzia collettiva dei fidi (Confidi), a copertura del 100% dell'importo oggetto dell'anticipo, redatta secondo il modello "Schema – Fideiussioni PR FESR 2021-2027 disponibile nel sito internet di AVEPA https://www.avepa.it/modulistica-generale-pr-fesr-2021-2027 Lo svincolo della polizza fideiussoria avverrà contestualmente alla liquidazione della domanda di saldo.
Saldo (obbligatorio)	1° sportello: a partire dal 120esimo giorno (ore 10:00) dalla pubblicazione sul BUR del decreto di concessione del sostegno ed entro il 31 dicembre 2025, ore 17.00. 2° sportello: a partire dal 120esimo giorno (ore 10:00) dalla pubblicazione sul BUR del decreto di concessione del sostegno ed entro il 31 maggio 2026, ore 17.00. Nel caso in cui il saldo venga presentato tardivamente, verrà applicata una riduzione del sostegno spettante pari all'1% al giorno fino ad un massimo di 20 giorni; oltre tale termine viene disposta la revoca totale		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazione finale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto munito del potere di firma, sulla proposta progettuale realizzata e sugli obiettivi raggiunti, contenente la descrizione delle attività svolte coerentemente con le spese sostenute e i relativi tempi di realizzazione, la descrizione dei risultati ottenuti rispetto ai risultati attesi e delle modalità adottate per garantire lo sviluppo della attività progettuali dopo il termine del progetto; ▪ fatture (file PDF o XML della fattura elettronica) o altri titoli di spesa relativi all'acquisto dei beni/servizi; ▪ documenti giustificativi di pagamento di cui al comma 12 del presente articolo; ▪ piano di produzione e delle lavorazioni delle giornate in Veneto; ▪ elenco troupe e cast definitivo; ▪ elenco delle location venete;



			<ul style="list-style-type: none"> ▪ documentazione fotografica attestante la realizzazione del progetto e la collocazione del poster oltre che l'adempimento degli obblighi informativi previsti dal presente bando e di quelli indicati al successivo art. 20. ▪ copia della certificazione Green film acquisita per conferma della percentuale del sostegno; ▪ documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per la ricettività alberghiera: <ul style="list-style-type: none"> • piano di produzione e delle lavorazioni in Veneto; • elenco maestranze e figure professionali che hanno usufruito della ricettività (allegato A7); • copia della prenotazione effettuata; • fattura della struttura ricettiva con l'indicazione nominativa delle persone ospitate.
--	--	--	--

4. Unitamente alla domanda di pagamento, inoltre, è necessario allegare la documentazione giustificativa relativa alla specifica voce di spesa, come indicato nella tabella di seguito riportata:

CATEGORIE DI SPESA	DOCUMENTAZIONE DI SPESA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO
a) SPESE DI PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> • copia del Libro Unico del Lavoro; • comunicazioni obbligatorie di cui al DM 30 ottobre 2007 (cd "Unilav") relative a ciascun dipendente; • dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 sui dipendenti rendicontati a costi standard come da allegato A3 al bando;
b) CONSULENZE SPECIALISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • contratti di consulenza relativi alle prestazioni eseguite; • relazione dell'attività svolta dai consulenti che ne descriva il contenuto e i risultati raggiunti • output dell'attività di consulenza qualora presenti; • documenti giustificativi di spesa e di pagamento;
c) SERVIZI ESTERNI COMPRESO IL NOLEGGIO DI BENI	<ul style="list-style-type: none"> • contratto; • documenti giustificativi di spesa e di pagamento;
d) LOCAZIONE BENI IMMOBILI	<ul style="list-style-type: none"> • nel caso di locazioni brevi (inferiori a 30 giorni), il contratto di locazione con riportati: la data di sottoscrizione, i dati identificativi del soggetto locatario e locatore, i contenuti relativi alla locazione (data di avvio e termine, soggetti coinvolti, descrizione dello spazio/bene oggetto delle locazioni, corrispettivo previsto, ecc.). In caso di sottoscrizione del contratto in data successiva al decreto di concessione dell'agevolazione è obbligatorio l'inserimento del CUP; • documenti giustificativi di spesa (se presenti) e di pagamento;
e) SPESE DI RICETTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> • documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per l'ospitalità ricettiva delle maestranze e figure professionali;



CATEGORIE DI SPESA	DOCUMENTAZIONE DI SPESA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO
	<ul style="list-style-type: none"> • nel caso di locazioni brevi (inferiori a 30 giorni), il contratto di locazione con riportati: la data di sottoscrizione, i dati identificativi del soggetto locatario e locatore, i contenuti relativi alla locazione (data di avvio e termine, soggetti coinvolti, descrizione dello spazio/bene oggetto delle locazioni, corrispettivo previsto, ecc.). In caso di sottoscrizione del contratto in data successiva al decreto di concessione dell'agevolazione è obbligatorio l'inserimento del CUP; • elenco maestranze e figure professionali che hanno usufruito della ricettività (allegato A7); • copia della prenotazione effettuata; • fattura della struttura ricettiva con l'indicazione nominativa delle persone ospitate; • giustificativi di pagamento.

5. La relazione finale redatta dal beneficiario dovrà esplicitare le modalità di rispetto del vincolo di cui all'art. 6 comma 1 per le categorie a) e b) (spese sostenute per attività realizzate fuori dal Veneto, fino ad un massimo del 50% delle spese complessivamente ammesse nelle medesime categorie a) + b) unitamente considerate).
6. Le fatture/titoli di spesa rendicontati dovranno riportare, nella causale/oggetto della fattura, la dicitura "Spesa agevolata a valere sul PR FESR Veneto 2021-2027", Azione 1.3.11. DGR n. XXXX/2024"; nel caso non sia possibile inserire tale dicitura, il beneficiario dovrà compilare una dichiarazione in tal senso nel "quadro dichiarazioni" della domanda di pagamento;
7. Ai sensi della Legge n. 41 del 21/04/2023 pubblicata sulla GU n. 94 del 21/04/2023, a partire dal 1 giugno 2023 le fatture relative all'acquisizione dei beni e servizi oggetto di incentivi pubblici alle attività produttive, devono contenere il Codice unico di progetto (CUP). Nel caso di fatture elettroniche prodotte in formato .xml, il codice CUP deve essere inserito nella descrizione della fattura. In caso di giustificativi di spesa emessi prima della estrazione del CUP assegnato al progetto da parte di AVEPA all'atto della concessione dell'agevolazione, il beneficiario dovrà produrre in rendicontazione una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.) in cui si elencano gli estremi del giustificativo interessato, la fonte di finanziamento e l'importo esposto e si dichiara che non è stato possibile a tempo debito procedere all'annullamento della fattura tramite l'indicazione del CUP nell'oggetto del documento.
8. Ai fini della loro ammissibilità le spese devono essere conformi a quanto indicato all'art. 6 comma 3 del bando.
9. La documentazione contabile e i pagamenti sostenuti devono essere intestati esclusivamente al beneficiario ed effettuati su un conto corrente a lui intestato.
10. Nel caso di impresa individuale, le spese ammesse a contributo possono essere addebitate anche su un conto co-intestato, purché, nello stesso, figurino il titolare dell'impresa e a condizione che le disposizioni di pagamento (bonifici, ri.ba. o assegni ecc.) siano sottoscritte esclusivamente dallo stesso titolare. Diversamente, se si dispone di un conto dedicato, saranno accettati gli addebiti sul conto disposti da un soggetto terzo previa esibizione della delega a operare sul conto dell'impresa.
11. Ciascuna spesa è ammissibile se interamente pagata e accompagnata dalla relativa attestazione di pagamento (farà fede la data valuta). Sono ammissibili esclusivamente le spese effettuate mediante le seguenti modalità e giustificate dalla documentazione sottoelencata:

Modalità di pagamento	Documentazione probatoria da allegare	Note



<p>Bonifico bancario/postale (anche tramite home banking)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • estratto conto bancario/postale o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata, o mensilità pagata per i costi di personale; • il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.); • nei casi in cui l'estratto del c/c indichi l'addebito cumulativo di più disposizioni è necessario allegare copia della distinta di ordinativo dei relativi bonifici completa delle riferite causali di pagamento. 	<p>Qualora l'estratto conto/lista movimenti non riporti uno o più elementi richiesti, è necessario allegare anche la copia conforme all'originale della contabile bancaria/postale ovvero dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dal fornitore che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.</p> <p>In alternativa allegare il libro giornale.</p>
<p>Ricevuta bancaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; • il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.). 	<p>Qualora l'estratto conto/lista movimenti non riporti uno o più elementi richiesti, sarà necessario allegare anche la copia conforme all'originale della distinta bancaria/postale ovvero dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dal fornitore che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.</p> <p>In alternativa allegare il libro giornale.</p>
<p>Ricevuta bancaria cumulativa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ol style="list-style-type: none"> a. l'intestatario del conto corrente; b. la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; c. il codice identificativo dell'operazione; 2. copia conforme all'originale delle singole distinte riferite ai vari pagamenti compresi nella ri.ba. cumulativa, al fine di riscontrare l'addebito corretto nell'estratto conto corrente/lista movimenti. 	<p>Qualora nella ri.ba. non sia riscontrabile il n. della fattura si dovrà allegare dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dal fornitore che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.</p>
<p>Assegno non trasferibile</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • Il numero assegno; 2. copia leggibile dell'assegno; 3. dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dal fornitore che attesti: <ul style="list-style-type: none"> • il numero dell'assegno; • il numero e la data della fattura; • l'esito positivo dell'operazione; 	<p>Non sarà sufficiente la sola matrice. Non saranno accettati assegni sottoscritti da soggetti diversi dal beneficiario. Come "data di valuta" va intesa la data nella quale la banca del pagatore effettua l'addebito nel conto di pagamento.</p>
<p>Carta di credito (intestata all'impresa beneficiaria)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. estratto del conto corrente in cui siano visibili: <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • l'addebito delle operazioni; 2. estratto conto della carta di credito; 3. scontrino; 	<p>In caso di smarrimento della ricevuta di pagamento, produrre dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dal fornitore che attesti l'avvenuta transazione, il numero della fattura e la modalità di pagamento della stessa.</p>



Carta prepagata (associata al conto corrente dell'impresa beneficiaria)	<ol style="list-style-type: none"> estratto del conto corrente in cui siano visibili: <ul style="list-style-type: none"> l'intestatario del conto corrente; l'addebito delle operazioni; estratto conto della carta di credito; scontrino; 	<p>La ricarica deve essere effettuata esclusivamente dal conto corrente intestato all'impresa beneficiaria e l'utilizzatore della carta deve essere il soggetto abilitato ad operare sul conto dell'impresa.</p> <p>L'istituto bancario deve essere in grado di certificare la disposizione di addebito/ricarica della carta esclusivamente dal conto corrente dell'impresa e di attestare le operazioni con le quali è stato effettuato il pagamento utilizzando la carta.</p>
Carta di debito (intestata all'impresa beneficiaria)	<ol style="list-style-type: none"> estratto del conto corrente in cui siano visibili: <ul style="list-style-type: none"> l'intestatario del conto corrente; l'addebito delle operazioni; scontrino. 	<p>In caso di smarrimento della ricevuta di pagamento, produrre dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dal fornitore che attesti l'avvenuta transazione, il n. della fattura e la modalità di pagamento della stessa.</p>
MAV	<ol style="list-style-type: none"> copia del Bollettino MAV; estratto del conto corrente in cui è visibile l'intestatario del conto corrente e l'addebito delle operazioni. 	
PagoPA	<ol style="list-style-type: none"> estratto conto bancario in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> l'intestatario del conto corrente; il riferimento al pagamento; il codice identificativo dell'operazione; contabile del pagamento con l'indicazione del fornitore e della fattura pagata; avviso di pagamento; 	
Addebito diretto	<ol style="list-style-type: none"> mandato del beneficiario alla banca sulla base del quale è stata effettuata l'operazione; estratto conto bancario in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> l'intestatario del conto corrente; il riferimento alla fattura pagata; il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.); la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; 	
Acquisti on-line	<ol style="list-style-type: none"> estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> l'intestatario del conto corrente; l'addebito delle operazioni. copia dell'ordine; eventuale ricevuta. 	
F24	<ol style="list-style-type: none"> copia della ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione eseguita con modalità telematiche, oppure copia del modello F24 quietanzato; estratto di conto corrente in cui è visibile l'uscita del pagamento F24. 	<p>In caso di pagamento cumulato, dichiarazione accompagnatoria sottoscritta dal legale rappresentante attestante che nella somma complessiva pagata sono compresi gli importi relativi ai giustificativi di spesa imputati al progetto.</p>



12. Non sono ammessi, in nessun caso, pagamenti per contanti o con carta di pagamento prepagata non legata al conto corrente e/o compensazioni di debito/credito di alcun tipo. Inoltre, non è ammessa la semplice quietanza su fattura priva del documento di addebito corrispondente.
13. Per le prestazioni che comportano l'applicazione della ritenuta d'acconto è necessario allegare anche copia del modello F24 utilizzato dal beneficiario per il versamento. Si fa presente che non sono ammissibili le spese per ritenute, oneri fiscali, etc, versate dopo la scadenza del termine fissato al precedente art. 15, comma 1, nonché le compensazioni.
14. In fase di saldo non sono ammesse compensazioni tra le categorie di spesa individuate all'art. 6, richieste con la domanda di sostegno e ammesse con il decreto di finanziabilità, superiori al 20% del costo totale dell'investimento ammesso a contributo. Nel caso di compensazioni entro tale limite, dovrà, comunque, essere garantita la coerenza delle attività svolte e/o della documentazione di spesa presentata rispetto a quanto dichiarato e prodotto in sede di domanda.
15. La descrizione dei servizi oggetto della fattura deve essere analitica, in particolare si dovrà evincere il tipo di bene/servizio acquistato/noleggiato ed il relativo importo. Laddove la descrizione risulti generica deve essere prodotta una dichiarazione con il dettaglio della spesa, resa dal fornitore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
16. Qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione risulti carente, AVEPA assegna all'interessato un termine perentorio non superiore a dieci giorni di calendario dal ricevimento della richiesta, per l'integrazione della documentazione mancante. Decorso tale termine l'istruttoria si concluderà con la documentazione agli atti.
17. Il contributo liquidabile non può essere superiore a quello inizialmente ammesso, anche nel caso in cui le spese rendicontate siano superiori a quanto preventivato.
18. L'iter di esame dell'ammissibilità della spesa rendicontata è svolto nel rispetto della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni. La procedura istruttoria, comprensiva della fase di liquidazione del contributo, sarà completata entro ottanta giorni dalla data di presentazione della domanda.
19. Ai fini del pagamento del sostegno il beneficiario:
 - non deve essere destinatario di ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto ricevuto illegale o incompatibile (cd "clausola Deggendorf");
 - deve trovarsi in una situazione di regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale. L'insussistenza della regolarità contributiva, verificata secondo quanto previsto con DM 24 ottobre 2007, determina l'avvio dell'intervento sostitutivo al fine di saldare il debito con l'ente creditore, in conformità con la normativa vigente;
 - deve trovarsi in posizione regolare rispetto alla normativa antimafia (in caso di contributo concesso superiore a Euro 150.000,00).

Articolo 17 - Verifiche e controlli del sostegno.

1. La Regione del Veneto, anche per il tramite di AVEPA, si riserva la facoltà di svolgere, ai sensi degli artt. 72 "Funzioni dell'autorità di gestione" e 77 "Funzioni dell'autorità di audit" del Regolamento (UE) n. 1060/2021, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 65 "Stabilità delle operazioni" dello stesso Regolamento, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi, sia durante la realizzazione del progetto, sia nei tre anni successivi alla conclusione dello stesso, al fine di verificare e accertare quanto segue:
 - il rispetto dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda, l'ammissione e l'erogazione del contributo e la conformità degli interventi realizzati con quelli previsti dal progetto ammesso a contributo;
 - che gli interventi e le azioni realizzate siano conformi a quanto stabilito nel bando;
 - che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario. A tal fine, presso l'impresa deve essere tenuta disponibile, per un periodo di dieci anni a partire dalla data di erogazione del contributo, tutta la documentazione connessa alla realizzazione del progetto ammesso ai benefici;
 - la proprietà, il possesso e l'operatività dei beni e delle opere finanziati, per tre anni dall'erogazione del contributo al beneficiario;
 - che la spesa dichiarata dal beneficiario sia conforme alle norme comunitarie e nazionali.
2. La Regione del Veneto, anche per il tramite di AVEPA, potrà effettuare, sia durante la realizzazione dell'operazione che nei tre anni successivi al pagamento del saldo al beneficiario, approfondimenti



istruttori e documentali e potrà chiedere copia di documenti riguardanti l'investimento agevolato o altra documentazione necessaria a verificare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti nel presente bando per l'ammissibilità della domanda e per l'ammissione/erogazione del contributo.

3. La Commissione Europea, ai sensi dell'art. 70 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, potrà svolgere, con le modalità ivi indicate, controlli, anche in loco, in relazione ai progetti imprenditoriali cofinanziati. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo da parte di AVEPA e della Commissione Europea e a mettere a disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.
4. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di venti giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, la Regione del Veneto procederà alla revoca totale del contributo.

Articolo 18 - Revoche, rinunce e decadenza del sostegno.

1. La rinuncia al sostegno concesso deve essere comunicata ad AVEPA, con comunicazione dell'impresa beneficiaria, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.avepa.it. AVEPA provvede ad adottare il provvedimento di decadenza. Nessuna rinuncia è consentita dopo l'avvenuto pagamento del saldo del sostegno.
2. Il sostegno concesso è soggetto a decadenza, totale o parziale, disposta con decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA.
3. Nei seguenti casi si procede alla decadenza totale del sostegno nei confronti del beneficiario:
 - a) mancata conclusione del progetto ammesso a contributo entro il termine perentorio previsto agli artt. 14 e 15 del presente bando;
 - b) mancata presentazione delle domande di pagamento del contributo entro il termine perentorio previsto all'art. 15 del bando salvo quanto previsto al successivo comma 4 lettera a);
 - c) difformità sostanziali nelle attività realizzate, rilevate nel corso delle verifiche di gestione delle domande di pagamento e/o nella verifica a saldo di AVEPA e della CTV, nelle attività realizzate rispetto al progetto ammesso al sostegno e che comportano una valutazione finale inferiore al punteggio minimo di cui all'art. 11, comma 6 e comma 9 o comunque inferiore al punteggio attribuito all'ultimo progetto finanziato;
 - d) mancata destinazione dei contributi alla realizzazione del progetto ammesso al sostegno;
 - e) agevolazione concessa e/o erogata sulla base di dati, notizie, documenti, titoli di spesa o dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
 - f) spese rendicontate e riconosciute ammissibili in sede di valutazione finale della domanda di pagamento inferiori al 50% del totale della spesa ammessa in fase di concessione del sostegno o, comunque, inferiore agli importi minimi previsti all'art. 8;
 - g) rifiuto opposto di consentire agli incaricati dei controlli l'accesso all'unità operativa, ovvero alla sede legale, in cui sia stata svolta l'attività di progetto o sia conservata la documentazione tecnica, contabile e fiscale relativa al progetto finanziato e mancato inoltro della documentazione richiesta;
 - h) intervenuta insussistenza dei requisiti soggettivi richiamati all'art. 4 lettere b), c), d), h), i), j), prima dell'avvenuta conclusione del progetto, accertata anche in sede di verifica successiva al pagamento del sostegno;
 - i) mancato rispetto delle disposizioni previste dal bando e dalla normativa comunitaria e statale in materia di aiuti di stato;
 - j) mancato rispetto di termini e prescrizioni perentori previsti nel bando e nei relativi provvedimenti di attuazione;
 - k) qualora quale conseguenza della decurtazione della spesa attuata per i casi previsti al successivo comma 4, l'ammontare di spesa ammessa risultante sia comunque inferiore alla soglia minima indicata alla lettera f) del presente comma o, comunque, inferiore agli importi minimi previsti all'art. 8;
 - l) qualora il beneficiario sia destinatario dell'ordine di recupero di cui all'art. 16 comma 19.
4. Nei seguenti casi si procede alla decadenza parziale del sostegno, secondo il principio di proporzionalità:
 - a) mancata presentazione entro i termini stabiliti delle domande di pagamento e del rendiconto delle spese sostenute e pagate. Nel caso in cui venga presentata tardivamente la domanda di pagamento, verrà applicata una riduzione del sostegno spettante pari all'1% al giorno fino ad un massimo di 20 giorni, oltre tale termine viene disposta la decadenza totale;



- b) avvenuta compensazione tra le categorie di spesa definite all'art. 6 in misura superiore al 20% della spesa totale ammessa al sostegno. In tal caso, nel calcolo del sostegno erogabile non si tiene conto dell'ammontare di spesa compensata che risulta eccedente;
- c) mancato rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti all'art. 20 del presente bando; in tal caso verrà applicata una rettifica, tenuto conto del principio di proporzionalità secondo le seguenti modalità:
- i. totale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 3% del sostegno spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa;
 - ii. parziale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 1% del sostegno spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa;
- d) mancato mantenimento dei requisiti di cui all'art. 4 lettere b), c), d), h), dopo l'avvenuta conclusione del progetto e prima che siano decorsi tre anni dal pagamento del saldo;
- e) nel caso di alienazione, cessione, distrazione di un bene durevole oggetto di investimento, finanziato con il presente bando prima che siano trascorsi tre anni dalla data di pagamento della domanda di saldo;
- f) cessazione dell'attività dovuta a procedure di scioglimento volontario o di liquidazione volontaria nonché concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali di natura fraudolenta, come da art. 65 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, "Stabilità delle operazioni", dopo il pagamento del saldo del sostegno e prima che siano trascorsi tre anni, salvo il caso in cui la cessazione di un'attività produttiva sia dovuta a un fallimento non fraudolento;
- g) qualora lo scostamento tra la spesa ammessa e la spesa accertata a conclusione dell'operazione sia superiore al 30%, è applicata una riduzione percentuale del sostegno spettante come sotto riportata:
- i. spesa accertata minore del 70% e maggiore uguale al 60%: 2% dell'importo del contributo spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa;
 - ii. spesa accertata minore del 60% e maggiore uguale al 50%: 5% dell'importo del contributo spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa.
- L'applicazione delle riduzioni percentuali di cui sopra è comunque subordinata alla realizzazione dell'obiettivo per cui l'intervento è stato ammesso a finanziamento.
- h) ogni ulteriore caso di irregolarità o inadempimento di termini o prescrizioni contenuti nel bando e nei relativi provvedimenti di attuazione che abbiano carattere ordinatorio, non sanzionati con la decadenza totale;
- i) il mancato riscontro degli impegni assunti con la sottoscrizione del disciplinare Green film, può comportare la riduzione dell'aliquota del sostegno all'interno della fascia prevista dall'art. 8 comma 4;
- j) il mancato rispetto dell'obbligo di comunicazione di avvio delle riprese di cui all'art. 13, comma 2, lett. c), comporta una riduzione del sostegno spettante del 2%;
5. Con riferimento al principio di proporzionalità, applicabile nei soli casi di decadenza parziale, l'importo della quota parte del sostegno da rimborsare è calcolato in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti, fatti salvi i casi di cui al comma 3 per i quali è sempre disposta la decadenza totale del sostegno e i casi di cui al comma 4 che espressamente prevedano la sanzione specifica da comminare.
6. In caso di cessione, di affitto d'azienda o di ramo d'azienda, conferimento d'azienda o di ramo d'azienda, di fusione o di scissione di impresa nella fase successiva alla concessione del contributo e fino alla presentazione della domanda di saldo, non si procede alla decadenza del contributo a condizione che il soggetto subentrante sia in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi di cui all'art. 4 del presente bando, continui a esercitare l'impresa e assuma gli obblighi relativi previsti dal bando. A tal fine, deve essere esplicitamente previsto che le agevolazioni sono cedute al soggetto subentrante. Il cedente deve comunicare ad AVEPA il trasferimento dell'azienda entro trenta giorni dalla data dell'evento. Laddove, successivamente al trasferimento delle agevolazioni, si debba procedere alla revoca o decadenza, totale o parziale, del contributo il soggetto subentrante risponde anche delle somme erogate al precedente beneficiario.
7. La revoca non avrà luogo se si verifica la cessazione di un'attività produttiva a causa di un fallimento non fraudolento se intervenuto successivamente all'avvenuto pagamento del sostegno.
8. Ai sensi della Legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5 e s.m.i., art. 11, commi 3, 5, 6 ter:



- a) la decadenza del sostegno comporta la restituzione degli importi erogati maggiorati di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca, aumentato di due punti percentuali;
- b) nel caso di indebita percezione del sostegno per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, con il provvedimento di revoca del sostegno si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma da un minimo del cinque per cento ad un massimo di due volte l'importo del beneficio fruito;
- c) è consentito, a fronte di garanzia fideiussoria, il pagamento rateale delle somme oggetto di restituzione, comprensive di interessi, nonché della sanzione, in base al piano di rateizzazione contenuto nel provvedimento di decadenza.

INFORMAZIONI GENERALI, PUBBLICITÀ E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Articolo 19 - Informazioni generali.

1. Copia integrale del Bando e dei relativi allegati sono pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURVET), sul sito istituzionale <http://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1>
2. Informazioni e chiarimenti potranno essere chiesti ad AVEPA – Area gestione FESR, telefonando al seguente numero: 049 7708711; Informazioni e chiarimenti potranno essere chiesti alla Regione del Veneto e ad AVEPA, con esclusione di qualsiasi valutazione di ammissibilità del progetto per il quale si chiede il sostegno:
 - a) nella fase di domanda di partecipazione al bando:
 - per chiedere assistenza sulle modalità informatiche di accreditamento e inserimento dei dati, è possibile contattare il call center regionale e consultare la pagina: <http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu>;
 - per chiedere informazioni e chiarimenti, è possibile contattare l'Agenzia veneta per i pagamenti telefonando al numero 049 7708711 o a mezzo e-mail al seguente indirizzo: gestione.fesr@avepa.it;
 - b) nella fase successiva all'ammissione, per chiedere chiarimenti all'Agenzia Veneta per i pagamenti AVEPA su documentazione da produrre, telefonando al seguente numero: 049 7708711 o a mezzo e-mail al seguente indirizzo: gestione.fesr@avepa.it.
3. Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Gestione FESR con sede in via Niccolò Tommaseo n. 67/C – 35131 - Padova. Gli atti connessi al presente bando sono custoditi e visionabili presso AVEPA - Area Gestione FESR, con sede in via Niccolò Tommaseo 67/C - 35131 Padova. L'accesso agli atti avviene secondo le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241.
4. La Giunta regionale si riserva di aumentare le risorse messe a disposizione in relazione al numero dei soggetti richiedenti e alle azioni complessivamente previste in attuazione della Programmazione comunitaria 2021-2027.

Articolo 20 - Obblighi di informazione e pubblicità.

1. I beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di informazione e comunicazione, previsti dal Regolamento (UE) n. 1060/2021 (art. 50 e Allegato IX). In particolare, ai beneficiari spetta informare il pubblico in merito al finanziamento ottenuto in base al presente bando, con le modalità di seguito descritte:
 - a) fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
 - b) apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
 - c) esponendo targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo alle operazioni il cui costo totale supera Euro 500.000,00;



- d) per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.
- e) per operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera Euro 10.000.000,00, organizzando un evento o un'attività di comunicazione, come opportuno, e coinvolgendo in tempo utile la Commissione e l'autorità di gestione responsabile.
2. I format e le linee guida di utilizzo saranno resi disponibili al link: <https://programmazione-ue-2021-2027.regione.veneto.it/fesr>.
3. Se il beneficiario non rispetta gli obblighi di informazione e pubblicità, verrà applicata una rettifica, tenuto conto del principio di proporzionalità, fino al 3 % del sostegno del contributo ex art. 50 par. 3 Reg. 2021/1060 secondo le seguenti modalità:
- totale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 3% del sostegno spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa;
 - parziale inadempimento agli obblighi di informazione e pubblicità, rettifica del 1% sostegno spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa.
4. Ai fini del rispetto del principio di trasparenza delle procedure si informano tutti i soggetti partecipanti al presente bando, che gli elenchi dei beneficiari e dei soggetti esclusi saranno diffusi tramite la loro pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto e sui siti istituzionali:
- www.regione.veneto.it/web/bandi-avvisi-concorsi/bandi;
 - <https://programmazione-ue-2021-2027.regione.veneto.it/fesr>;
 - <http://www.avepa.it/elenco-beneficiari>;

Articolo 21 - Disposizioni finali e normativa di riferimento.

1. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti. L'amministrazione regionale si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

Normativa Comunitaria:

- Decisione (CE) C(2022) 8415 final della Commissione europea "Approvazione PR FESR 2021-2027, obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" della Regione del Veneto";
- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta;
- Regolamento (UE) n. 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Regolamento (UE) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 ottobre 2012, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE) n. 1605/2012;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione europea che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE) n. 1605/2012;
- Decisione C(2019) 3452 della Commissione europea del 14 maggio 2019 recante gli orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie da applicare alle spese finanziate dall'Unione in caso di mancato rispetto delle norme applicabili in materia di appalti pubblici.

Normativa Regionale:

- Criteri per la Selezione delle Operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza Unico PR Veneto FESR e PR Veneto FSE+ 2021-2027 in data 23/02/2023;
- DGR n. 299 del 21 marzo 2023 con la Regione si avvale di AVEPA quale Organismo Intermedio;



- le disposizioni applicative del presente bando sono emanate nel rispetto del Sistema di Gestione e controllo del PR FESR Veneto 2021-2027 approvato con Decreto n. 76 del 28/06/2023 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria, nonché del Manuale Procedurale del PR FESR 2021-2027 approvato con Decreto n. 130 del 27 settembre 2023 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria;
- nelle more dell'approvazione del Regolamento recante i criteri di ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali europei, le disposizioni applicative del presente bando sono emanate, per quanto compatibile, nel rispetto del DPR 22 del 5 febbraio 2018 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020".

Articolo 22 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR .

1. In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel Reg. UE 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021.
2. I dati personali riferibili ai soggetti beneficiari, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre strutture regionali e/o altre amministrazioni pubbliche, a fini di controllo sulle linee di finanziamento, e non saranno diffusi. Potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è fissato in 10 anni. I dati personali dei beneficiari potranno inoltre essere trattati dall'Autorità di Gestione al fine di individuare i rischi di frode e le irregolarità mediante lo strumento informatico integrato Arachne relativamente al quale la Commissione europea ha istituito un sito web dedicato, finalizzato a spiegare il processo e lo scopo dell'analisi dei dati, al seguente link: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=it>.
3. Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.
4. Il Delegato al trattamento dei dati, è il Direttore della Programmazione Unitaria, mail: programmazione-unitaria@regione.veneto.it, pec: programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it.
5. Il Responsabile esterno del trattamento è AVEPA, nella persona del proprio legale rappresentante.
6. Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail: dpo@regione.veneto.it e quello di AVEPA all'indirizzo email: manuela.salvalaio@studiosalvalaio.com.
7. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.
8. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente avviso.

