

ALLEGATO A ALLA DUPCR N. 64 DEL 28 LUGLIO 2017

PERSONALE IN SERVIZIO E FABBISOGNI NELLE STRUTTURE DELLA SEGRETERIA GENERALE
(CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE A SUPPORTO DEGLI ORGANISMI DI GARANZIA)

Struttura della Segreteria generale	Categoria	Personale di ruolo del CRV in servizio	Personale in comando in entrata e assegnato alle strutture della Segreteria generale	Fabbisogno di personale
SERVIZIO AFFARI GENERALI	B1	2		
	B3	3		1
	C	4		1
	D1	3	1	
	D3			
	Dirigente	1		
	Totale		13	1
SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI	B3	1		
	C	2		
	D1	2		
	D3	1		
	Dirigente	5		
	Totale		11	0
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BILANCIO SERVIZI	B1	3		
	B3	11		
	C	4		1
	D1	6		
	D3	2		
	Dirigente	2		
	Totale		28	0
SERVIZIO ATTIVITA' E RAPPORTI ISTITUZIONALI	B1	8		
	B3	3		
	C	24		1
	D1	7	1	2
	D3	8		
	Dirigente	2	1	
	Totale		52	2
SERVIZIO DI VIGILANZA SUL SISTEMA SOCIO-SANITARIO	C	1		
	D1	3		3
	Dirigente	1		
	Totale		5	0
SERVIZIO PER LA COMUNICAZIONE	B1	2		
	B3	2	1	
	C	8		
	D1	2		
	D3	1		
	Dirigente	1		
	Totale		16	1
Ufficio stampa e comunicazione	B1	1		
	B3	1		
	C	0	1	
	D1	2	1	
	Totale		4	2
Unità relazioni esterne	C	2		2
	D1	1		
	Totale		3	0
Assegnati direttamente al Segretario generale	B3	1		
	C	1		
	D1	2		
	D3	0		
	Dirigente	0		
	Giornalista	0		
	Totale		4	0
SEGRETERIA GENERALE Totale		136	6	11

<i>FABBISOGNI DI PERSONALE</i> <i>SEGNALATI DAI DIRIGENTI CAPI DEI SERVIZI CONSILIARI E DAL SEGRETARIO GENERALE</i>	
<i>Segreteria generale</i>	
<i>Categoria e profilo professionale</i>	<i>N.ro unità</i>
C amministrativo per l'unità Relazioni esterne	2
<i>Servizio attività e rapporti istituzionali</i>	
<i>Categoria e profilo professionale</i>	<i>N.ro unità</i>
C amministrativo per garantire la funzionalità delle commissioni	1
D amministrativo di alto profilo giuridico-amministrativo per il coordinamento delle attività istituzionali in sostituzione dei due funzionari addetti di cui uno già in pensione e l'altro che cessa il prossimo anno	1
D ricercatore di profilo statistico-economico con dottorato di ricerca	1
<i>Servizio amministrazione bilancio servizi</i>	
<i>Categoria e profilo professionale</i>	<i>N.ro unità</i>
B autista (in corso di perfezionamento il comando dalla Giunta regionale)	1
C amministrativo per l'Unità risorse umane	1
<i>Servizio affari generali</i>	
<i>Categoria e profilo professionale</i>	<i>N.ro unità</i>
C amministrativo per l'Unità contratti	1
B/C amministrativo per la segreteria del Servizio	1
<i>Servizio di vigilanza sul sistema socio-sanitario</i>	
<i>Categoria e profilo professionale</i>	<i>N.ro unità</i>
3 D1/D3, profilo amministrativo, in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza e preferibilmente dell'abilitazione all'esercizio della professione forense	3

SITUAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO A SUPPORTO
E FABBISOGNI DI PERSONALE DEGLI ORGANISMI DI GARANZIA

Struttura della Segreteria generale	Categoria	Personale di ruolo del CRV in servizio	Personale in comando in entrata	Fabbisogno di personale segnalato dal Corecom anche per le "seconde deleghe"
UFFICIO DIRITTI DELLA PERSONA	B			
	B3	2		1
	C	5		3
	D1	2	2	4
	D3			
	Dirigente	1		
	Totale		10	2

Struttura della Segreteria generale	Categoria	Personale di ruolo del CRV in servizio al supporto del Garante dei diritti della persona	Personale in comando in entrata e assegnato al supporto del Garante dei diritti della persona	Fabbisogno di personale segnalato dal Garante dei diritti della persona
SUPPORTO AL GARANTE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI	B	1	1	
	B3	1	1	
	C	2	1	
	D1		1	1
	D3	1		
	Dirigente			
	Totale		5	4

Il dirigente capo del Servizio affari generali non è riportato nella numerosità del personale di ruolo della tabella in quanto svolge altre funzioni oltre al supporto del Garante dei diritti della persona