

Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

Zanon Roberto

Italiana

30 settembre 1953

M

Esperienza professionale

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2009

Segretario generale del Consiglio regionale

Il Segretario generale dirige e coordina l'attività delle strutture organizzative del Consiglio regionale. Risponde al Presidente e all'Ufficio di presidenza di tutti i servizi ed uffici. Esercita funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo di tutta l'attività e può assumere la diretta trattazione di singole questioni, nonché, avocare in via d'urgenza atti o provvedimenti amministrativi di competenza di altri dirigenti del Consiglio regionale ai fini del coordinamento o dell'eventuale esercizio del potere di autotutela in via amministrativa. Svolge funzioni di alta direzione dell'attività delle strutture organizzative del Consiglio regionale e di raccordo con le altre strutture dell'Amministrazione regionale, nonché con l'Amministrazione statale. Assiste il Consiglio ed i suoi organi nell'espletamento delle funzioni istituzionali agli stessi attribuite dallo Statuto, dalle leggi e dai regolamenti.

Coordina l'attività delle seguenti strutture: Direzione regionale per l'amministrazione, bilancio e servizi; Ufficio Stampa; Unità complessa servizi tecnici e gestione sedi; Unità complessa per il sistema informativo; Unità operativa nuovo sistema informativo; Unità complessa di vigilanza sul sistema della formazione professionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione del Veneto, Consiglio regionale, San Marco 2322, I-30124 Venezia

<http://www.consiglio Veneto.it>

Tipo o settore d'attività

Pubblica amministrazione

Date

Settembre 2005 → Settembre 2009

Funzione o posto occupato

Segretario regionale per gli affari generali, giuridici e legislativi

Principali mansioni e responsabilità

Svolge le funzioni di vicesegretario generale del Consiglio regionale, coordinando le direzioni regionali ed i servizi individuati dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio (Direzione rapporti e attività istituzionali, Direzione assistenza legislativa, Unità complessa servizi tecnici e gestione sedi, Unità complessa sistema informativo, Unità operativa nuovo sistema informativo, Ufficio qualità e innovazione).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione del Veneto, Consiglio regionale, San Marco 2322, I-30124 Venezia

Tipo o settore d'attività

Pubblica amministrazione

Date

Da ottobre 1997 a settembre 2005

Funzione o posto occupato

Dirigente della Direzione regionale per i rapporti e le attività istituzionali del Consiglio regionale del Veneto

Principali mansioni e responsabilità

Direzione e coordinamento degli uffici e dei servizi che assistono e supportano le attività istituzionali degli organi dell'assemblea legislativa del Veneto.

Dimensioni organizzative della struttura diretta: 9 servizi, 10 uffici, 67 persone.

Dal 2003, responsabile della qualità del Consiglio regionale del Veneto; sistema di gestione certificato ISO 9001:2000 (registrazione n. IT-34333).

Dal 2002, coordinatore del comitato tecnico dell'Osservatorio sulle dinamiche elettorali e gli orientamenti di valore.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione del Veneto, Consiglio regionale, San Marco 2322, I-30124 Venezia

<http://www.consiglio Veneto.it>

Tipo o settore d'attività

Pubblica amministrazione

Date

Da agosto 1992 a settembre 1997

Funzione o posto occupato

Dirigente Servizio di segreteria della Settima Commissione consiliare permanente del Consiglio regionale del Veneto (ambiente e lavori pubblici), con direzione interinale, dal 1996, della segreteria della Seconda Commissione (urbanistica, trasporti, parchi) e, dal 1997, della Commissione speciale per Venezia.

Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico-politica alle attività legislative e amministrative delle commissioni consiliari, nelle materie di competenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto, Consiglio regionale, San Marco 2322, I-30124 Venezia
Tipo o settore d'attività	Pubblica amministrazione
Date	Da ottobre 1982 a settembre 2005
Funzione	Presidente del Consiglio di amministrazione fino a luglio 1992 e coordinatore scientifico da agosto 1992.
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione di attività di formazione manageriale e professionale. <u>Vedi allegato B.</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Isfid, società cooperativa, Via Fratelli Bandiera 58, I-30175 Marghera-Venezia Sistema di gestione certificato ISO 9001:2000 (registrazione n. 10517-2002-AQ-VEN-SINCERT) http://www.isfid.it
Tipo o settore d'attività	Formazione e consulenza aziendale
Date	Da dicembre 1982 a luglio 1992
Funzione o posto occupato	Funzionario dirigente del Servizio cultura e sport del Comune di Treviso. Nel 1990-1992 direttore ad interim dell'Istituto Trevigiano di Cultura Scientifica.
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e amministrazione di attività, iniziative e servizi culturali, per il tempo libero e lo sport. Gestione di impianti sportivi e del relativo personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Treviso, Via Municipio 16, I-31100 Treviso
Tipo o settore d'attività	Pubblica amministrazione
Date	Da aprile 1991 a luglio 1992
Funzione	Responsabile sede regionale
Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con clienti e conduzione di ricerche di personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stima-Euren srl (Gruppo FIAT), Torino
Tipo o settore d'attività	Selezione e ricerca di personale
Date	Da settembre 1979 a dicembre 1982
Funzione o posto occupato	Capo ufficio stampa e, dal 1981, responsabile del dipartimento formazione e informazione.
Principali mansioni e responsabilità	Redazione rivista aziendale e pubblicazioni diverse, rapporti con gli organi di informazione, organizzazione corsi di formazione manageriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lega nazionale cooperative e mutue, Comitato regionale veneto, Via Ulloa 5, I-30175 Marghera-Venezia – http://www.legacoop.veneto.it
Tipo o settore d'attività	Associazione di imprese
Istruzione e formazione	
Date	1982-2005
Certificato o diploma ottenuto	Attestati di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Corsi e seminari di specializzazione e aggiornamento di general management, organizzazione e gestione delle risorse umane, sistemi di gestione qualità, diritto ambientale. <u>Vedi allegato C.</u>
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	
Date	1972-1977
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in filosofia (110/110 e lode)
Principali materie/competenze professionali apprese	Storia della filosofia antica, moderna e contemporanea. Filosofia teoretica e morale. Estetica. Storia medievale, moderna e contemporanea. Storia economica. Storia delle istituzioni e delle dottrine politiche. Sociologia. Tesi di laurea in storia delle dottrine politiche sul pensiero politico e sociale di Emmanuel Mounier.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Venezia, Ca' Foscari
Date	1967-1972
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di maturità classica (56/60)

Principali materie/competenze professionali apprese	Studi classici																									
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo ginnasio Antonio Canova, Treviso																									
Capacità e competenze personali	Italiano																									
Madrelingua																										
Altre lingue																										
<i>Autovalutazione</i>																										
<i>Livello europeo (*)</i>																										
Francese																										
Inglese																										
Spagnolo																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione orale</th> <th>Produzione scritta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>C2</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta	C2	C2	B2	B2	B2	B1	C2	A1	A1	A2	B1	B1	-	-	-
Comprensione		Parlato		Scritto																						
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta																						
C2	C2	B2	B2	B2																						
B1	C2	A1	A1	A2																						
B1	B1	-	-	-																						
	<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>																									
Capacità e competenze organizzative	Progettazione, direzione e implementazione di progetti. Esperienza pluridecennale nella gestione e conduzione di gruppi di piccole e medie dimensioni.																									
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza applicata delle scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione con particolare riguardo alle pubbliche amministrazioni. Conoscenza del diritto parlamentare, anche in chiave comparata con altre istituzioni a livello europeo. Analisi e progettazione di strutture organizzative. Progettazione e manutenzione di sistemi di gestione per la qualità. Progettazione e valutazione di azioni formative. Scrittura tecnica e specialistica (istruzioni, manuali, testi normativi e amministrativi).																									
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza professionale dei programmi Office Word, Excel, Access, Powerpoint, Visio, Project. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e delle utilità in esso integrate.																									
Altre capacità e competenze	Conoscenza delle tematiche e delle politiche ambientali. Conoscenza delle tematiche tecnico-didattiche connesse allo sport e all'educazione fisica, acquisita nella decennale esperienza di dirigente a livello sia nazionale che locale di un ente di promozione sportiva, nella collaborazione con riviste del settore, nell'attività di formatore e conferenziere.																									
Patente	Automobile – B																									
Ulteriori informazioni personali	Sposato con Lucia Bruniera, insegnante nelle scuole medie superiori; con tre figli: Camilla (1986), Giacomo (1990), Alice (1995).																									
Incarichi e cariche diverse																										
2007-2010	Componente comitato scientifico Osservatorio sulle dinamiche elettorali – Consiglio regionale del Veneto																									
2007-2010	Componente comitato di valutazione dei dirigenti della Regione del Veneto																									
1982-1986	Consigliere di amministrazione di: - Inforcoop, Roma, - Coop Emilia-Veneto, Bologna, - Assicurazioni Venezia, Venezia.																									
1976-1982	Consigliere nazionale del Centro Sportivo Italiano, Roma																									
1980-1985	Consigliere comunale nel Comune di Preganziol, Treviso																									
Allegati	A – Elenco delle pubblicazioni B – Elenco dei corsi di formazione progettati, diretti e svolti come docente C – Elenco dei principali corsi e seminari frequentati																									

Allegato A Pubblicazioni

2010	<i>Vademecum del consigliere regionale</i> , 3 vol., Consiglio regionale del Veneto, Venezia, 4ª edizione (a cura di)
2010	<i>Guida alle elezioni regionali 2010</i> , Cierre Edizioni, Verona
2006	<i>Competenze e intelligenze per la qualità</i> , Guerini e Associati, Milano (a cura di)
2006	"Competenze e intelligenze", in <i>Competenze e intelligenze per la qualità</i> cit.
2006	"Una discussione su competenze e intelligenze. Il contributo di David C. McClelland", in <i>Competenze e intelligenze per la qualità</i> cit.
2005	<i>Guida alle elezioni regionali 2005</i> , Cierre Edizioni, Verona (con Dario Toniolo e Corrado Zancanaro)
2005	<i>Vademecum del consigliere regionale</i> , Consiglio regionale del Veneto, Venezia (con Franco Zanchin), 3ª edizione
1999-2005	<i>Le costituzioni degli altri</i> , Banca documentale delle costituzioni e leggi elettorali di stati nazionali e regionali europei ed americani, pubblicata sul sito web www.consiglio Veneto.it .
2004	<i>Ricognizione delle migliori pratiche nella rilevazione e analisi del fabbisogno formativo e nella valutazione ex post dell'azione formativa</i> , Isfid, Venezia (a cura di)
2003	"La disciplina della notifica nella Regione Veneto", in <i>Aiuti pubblici alle imprese e competenze regionali</i> , Milano, Giuffrè (con Pietro Vedovato)
2002	"Attività di supporto ai processi decisionali", in <i>Le istituzioni del federalismo</i> , 6, 2002 (con Pietro Vedovato)
2000	"La nuova legge regionale sulla valutazione d'impatto ambientale: breve guida per il cittadino" in <i>Difendere l'ambiente nel Veneto: conflitti e comitati locali</i> , Quaderno 3 di Osservatorio veneto
2000	<i>Per un manuale della valutazione di impatto ambientale</i> , Arco, Venezia
1994	<i>L'impresa possibile. Problemi di management dagli anni ottanta agli anni novanta</i> , Arco, Venezia (a cura di)
1994	"Formazione in azione", in <i>L'impresa possibile</i> cit.
1986	"Con Mounier attraverso il deserto dei tartari?" In <i>Emmanuel Mounier: le ragioni della democrazia</i> , Edizioni Lavoro, Roma
1984	"Mounier e la cultura cattolica italiana" in <i>Mondoperaio</i> , n. 12, dicembre 1984
1982	<i>Gioco sport educazione</i> , Società Stampa Sportiva, Roma
1978	"Questione giovanile come crisi d'identità" in <i>Mondoperaio</i> , n. 4, aprile 1978
1977	"La battaglia di Mounier contro l'integralismo" in <i>Mondoperaio</i> , n. 12, dicembre 1977
1985-1987	Direzione della rivista periodica <i>Homo ludens</i> , Centro Sportivo Italiano, Treviso
1979-1984	Direzione della rivista periodica <i>Veneto Coop</i> , LNCM, Venezia
1983-1984	Rubrica periodica sui temi di educazione fisica nella rivista mensile <i>L'educatore</i> , Fabbri, Milano
1975-1982	Collaborazione con la rivista mensile <i>Stadium</i> , Centro Sportivo Italiano, Roma

Allegato B Formazione professionale e manageriale realizzata

Sono riportati i corsi più significativi
realizzati nel periodo 1997-2004.

Sono omessi, per ragioni di spazio, i
corsi realizzati dal 1976 al 1996.

L'attività è ripartita in tre tipologie:

2.1 – corsi progettati;

2.2 – corsi diretti;

2.3 – docenze.

2.1 Corsi progettati

2005	Tecnico della gestione del magazzino in ambito controllo qualità di prodotto e flusso logistico fse 2004 ob3/C3 corso n. 009
2005	Programmatore Java 2 ee fse 2004 ob3/c3 corso n. 003
2004	Addetto commerciale coop fse 2003 ob. 3 - mis. c3 corso n. 008
2004	Controllo qualità e gestione fse 2004 corso 006
2004	Sistemista di rete Windows 2000 e Linux fse 2002 ob. 3 mis. a2 corso 003
2004	Consulente Ambientale Globale Junior (CAGJ) ministero ambiente progetto id n. 109
2003	Programmatore Java per Web fse 2002 ob. 3 . mis. c3 corso 008
2003	Addetto marketing per coop e pmi fse 2002 corso n. 005 ob. c3 mis. c3

2003	Figure professionali e modelli operativi per l'eccellenza nella formazione ambientale integrata progetto 01 ob. 3 . mis. c1
2003	Tecnico controllo qualità prodotto settore agroalimentare fse 2002 ob. 3 . mis. e1
2003	Specialisti SAQ per la gestione integrata Sicurezza-Ambiente-Qualità fse 2002 ob. 3 . mis. d11
2002	Project manager junior per eventi artistico culturali fse 2001 mis. e1 corso n. 020
2002	Tecnico valutazione impatto ambientale fse 2000 ob. 3 mis. c3
2002	Neoquadri amministrativi – Juniorcoop fse 2000 ob. 3 mis. c3
2002	Coopermanager – Corso di direzione aziendale per imprese coop fse 2000 ob. 3 mis. d1 c. 028
2001	Controller qualità e gestione fse 2000 ob. 3 mis. c3 corso 012
2001	Web Designer fse 2000 ob. 3 mis. c3 corso 008
2001	Orientamento all'impresa per neoquadri di direzione fse 2000 ob. 3 mis. a1 corso 001
2000	Formatori consulenti informatici specializzati in help desking progetto veneto 2000 corso n. 001
2000	Specializzazione per neoquadri amministrativi fse 1999 ob. 3 corso n. 014
2000	Programmatori Visual Basic e Java fse 1999 corso n. 007
2000	Tecnici valutatori del rischio di impatto ambientale fse 1999 corso n. 008
1999	Coopermanager - corso di direzione aziendale per dirigenti di aziende cooperative fse 1998 ob. 4
1999	Addetto al sistema di gestione ambientale fse ob. 2 n. 002
1999	Tecnici informatici per il settore navale fse ob. 2 n. 003
1998	Elementi di formazione imprenditoriale per amministratori delle cooperative fse 1997 ob. 4 c. 016
1998	Corso di general management per dirigenti degli enti non profit fse 1997 ob. 4 c. 002
1998	Tecnico addetto ai sistemi di comunicazione multimediale fse 1998 corso n. 018
1997	Formatori/consulenti informatici fse 1996 n. 003 - ob. 2
1997	Assistente al responsabile del sistema qualità aziendale fse 1996 corso n. 008 ob. 3

2.2 Corsi diretti

2004	Figure professionali e modelli operativi per l'eccellenza nella formazione ambientale integrata progetto 01 ob. 3 . mis. c1 (Presidente Comitato tecnico-scientifico)
2004	Consulente Ambientale Globale Junior (CAGJ) *ministero ambiente progetto id n. 109

2.2 Docenze

2.2.1 Modulo didattico "Strategie e tecniche di apprendimento individuale e organizzativo"

(durata standard: 2 giornate)
1998-2005

Oltre 20 edizioni in corsi post-laurea e post-diploma.

2.2.2 Modulo didattico "Strumenti e applicazioni informatiche per l'analisi dei processi organizzativi"

(durata standard: 1 giornata)
1999-2004

6 edizioni in corsi post-laurea.

2.2.3 Modulo didattico "Politiche e tecniche di valutazione di impatto ambientale"

(durata standard: 2 giornate)
2000-2004

3 edizioni in corsi post-laurea.

2.2.4 Modulo didattico "Rilevazione e analisi del fabbisogno formativo e valutazione ex post dell'azione formativa"

(durata standard: 6 giornate)
2003-2004

1 edizione in corso post-laurea.

Allegato C

Elenco dei principali corsi, seminari e missioni di studio frequentati nel periodo 1993/2005

2007	Istituto/Ente organizzatore: SDA Bocconi/Consiglio regionale del Veneto Argomento/titolo: Formazione manageriale Durata: 4 giornate
2004-2005	Istituto/Ente organizzatore: RINA Industry Spa (Genova) Argomento/titolo: Verifiche ispettive interne sul sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 19011 Durata: 3 giornate
2002	Istituto/Ente organizzatore: Conferenza Presidenti Consigli regionali (Roma-Firenze) Argomento/titolo: Corso residenziale di alta formazione per la dirigenza delle Assemblies regionali

- 1997 Durata: 2 giornate
Istituto/Ente organizzatore: **Fondazione Lanza (Padova)**
Argomento/titolo: **Diritto dell'ambiente e politiche ambientali**
Durata: 10 giornate
- 1997 Istituto/Ente organizzatore: **IGBE (Bruxelles)**
Argomento/titolo: **Politiche per la gestione dei rifiuti**
Durata: 2 giornate
- 1997 Istituto/Ente organizzatore: **RSO (Milano)**
Argomento/titolo: **Workshop sulla valutazione**
Durata: 2 giornate
- 1997 Istituto/Ente organizzatore: **RSO (Milano)**
Argomento/titolo: **Workshop sulla valutazione**
Durata: 2 giornate
- 1997 Istituto/Ente organizzatore: **Consiglio regionale del Veneto – 7^a commissione**
Argomento/titolo: **Missione di studio in Olanda e Danimarca sulle politiche ambientali comunitarie**
Durata: 6 giornate
- 1996 Istituto/Ente organizzatore: **CUOA (Vicenza)**
Argomento/titolo: **La valutazione del personale**
Durata: 2 giornate
- 1996 Istituto/Ente organizzatore: **CUOA (Vicenza)**
Argomento/titolo: **Il ruolo del dirigente**
Durata: 1 giornata
- 1996 Istituto/Ente organizzatore: **Consiglio regionale del Veneto – 7^a commissione**
Argomento/titolo: **Missione di studio in Norvegia e Finlandia su gestione rifiuti speciali e depurazione**
Durata: 6 giornate
- 1994 Istituto/Ente organizzatore: **Consiglio regionale del Veneto – 7^a commissione**
Argomento/titolo: **Missione di studio in Danimarca su gestione rifiuti e termovalorizzazione**
Durata: 6 giornate
- 1993 Istituto/Ente organizzatore: **Consiglio regionale del Veneto – 7^a commissione**
Argomento/titolo: **Missione di studio in Francia e Germania su gestione risorse idriche e depurazione**
Durata: 6 giornate

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.